



ZARZĄDZENIE nr 79/2021
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 18 października 2021 r.

w sprawie

**udostępniania informacji publicznej przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II
w Krakowie**

Działając na podstawie §30 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zarządzam, co następuje:

§1

Przedmiot zarządzenia

Wprowadza się zasady dotyczące udostępniania informacji publicznej przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.

§2

Definicje

Użyte w niniejszym zarządzeniu pojęcia należy rozumieć w sposób następujący:

- 1) Ustawa- oznacza ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, ze zm.)
- 2) UPJPiI- oznacza Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie
- 3) Informacja publiczna - oznacza każdą informację dotyczącą działalności UPJPiI, dotyczącą wykonywanych zadań publicznych
- 4) BIP- oznacza Biuletyn Informacji Publicznej- urzędowy publikator teleinformatyczny tworzony przez UPJPiI na podstawie obowiązujących przepisów prawa obejmujący informacje publiczne określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d i pkt 5 Ustawy
- 5) Zarządzenie - oznacza niniejsze zarządzenie w sprawie udostępniania informacji publicznej przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie

§ 2

Prawo do informacji publicznej i jej ograniczenia

1. Prawo do informacji publicznej przysługuje każdemu, niezależnie od wykazania interesu prawnego lub faktycznego w jej uzyskaniu, z zastrzeżeniem §2 ust 2.

2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych i o ochronie tajemnic podlegających ochronie ustawowej.
3. Prawo do informacji publicznej nie obejmuje informacji o prywatności osoby fizycznej, chyba że osoba ta zrezygnuje z tej ochrony albo informacja dotyczy osób pełniących funkcje publiczne i ma związek z pełnieniem tych funkcji, w szczególności odnosi się do ich powierzenia lub wykonywania.
4. Prawo do informacji publicznej nie obejmuje informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorcy, chyba że przedsiębiorca zrezygnuje z ochrony poufności tej informacji.

§ 3

Treść i wykonywanie prawa do informacji publicznej

1. Udostępnienie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu UPJPII następuje przez:
 - 1) ogłaszanie w BIP
 - 2) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych
 - 3) zamieszczenie w repozytorium UPJPII
 - 4) indywidualne udzielanie informacji na wniosek uprawnionego.
2. Na indywidualny wniosek udzielana jest informacja, która nie została udostępniona w BIP lub w miejscach ogólnie dostępnych.
3. Uprawniony do informacji publicznej może żądać:
 - 1) udzielenia informacji przez podanie takiej jej treści jaka jest w posiadaniu UPJPII
 - 2) udzielenia informacji przygotowanej według kryteriów wskazanych we wniosku, jeżeli jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego
 - 3) wglądu do dokumentów urzędowych.
4. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje UPJPII uniemożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonej we wniosku.
5. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, UPJPII informuje pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku takiej możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia, wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji ulega umorzeniu.

§ 4

Tryb udzielania informacji publicznej na wniosek

1. Kierownik jednostki organizacyjnej, do której skierowany jest ustny wniosek o udostępnienie informacji publicznej, obowiązany jest niezwłocznie udzielić tej informacji.

2. W przypadku skierowania pisemnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej, kierownik jednostki organizacyjnej obowiązany jest przesłać wniosek do Kancelarii Rektora, z wyjątkiem spraw dotyczących zamówień publicznych, dla których wyłącznie właściwy jest Dział Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli wnioskodawca żąda udzielenia informacji przetworzonej, a nie wykazał we wniosku szczególnego interesu publicznego uzasadniającego takie żądanie, właściwa do udzielenia informacji publicznej jednostka wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wydania przez Rektora UPJPII decyzji o odmowie dostępu do informacji publicznej.
4. W przypadku braku terminowego uzupełnienia wniosku o uzasadnienie przetworzenia informacji ze względu na szczególnie istotny interes publiczny, właściwa jednostka przygotowuje decyzję o odmowie udzielenia informacji publicznej, którą podpisuje Rektor UPJPII.
5. Jednostka, o której mowa w ust. 2 tego paragrafu, po otrzymaniu kompletnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej, wzywa kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za zakres spraw, których dotyczy wniosek do przygotowania pisemnej odpowiedzi i przesłania jej do tej jednostki.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność za treść odpowiedzi na wniosek oraz za jej terminowe przygotowanie i przesłanie do jednostki wskazanej w ust. 2 tego paragrafu, która następnie udziela odpowiedzi na wniosek.

§5

Terminy załatwienia spraw o udzielenie informacji publicznej

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, jednostka wskazana w §3 ust. 2 Zarządzenia zawiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia i o terminie załatwienia sprawy, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§6

Opłata z tytułu dodatkowych kosztów udzielenia informacji publicznej na wniosek

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem kolejnych ustępów tego paragrafu.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej UPJPII ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przetworzenia informacji zgodnie z kryteriami wskazanymi we wniosku, pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Do „dodatkowych kosztów”, o których mowa, zalicza się w szczególności: koszty nośnika trwałego, na którym ma być udostępniona informacja (np. utrwalona na papierze kopia, wydruk, zapisany na pendrive, plik, skan dokumentu) oraz koszty

pracy osób działających z ramienia UPJPII, jeżeli powstały bezpośrednio w związku z pracą wykonaną w celu przygotowania i przetworzenia informacji zgodnie z wnioskiem i pozostają poza zakresem zwykłych obowiązków osoby działającej z ramienia UPJPII.

3. W razie wystąpienia konieczności uiszczenia przez wnioskodawcę opłaty za udzielenie informacji publicznej, kierownik jednostki organizacyjnej udostępniający informację, zawiadamia wnioskodawcę o łącznej wysokości opłaty w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.
4. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od zawiadomienia określonego w ust. 3 nie cofnie wniosku lub nie dokona zmiany jego treści w taki sposób, że ustanie konieczność naliczenia opłaty za udzielenie informacji publicznej, udziela się informacji w sposób zgodny z treścią wniosku, pobierając opłatę.

§7

Odmowa udzielenia informacji publicznej lub umorzenie postępowania

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej lub umorzenie postępowania następuje w drodze decyzji Rektora UPJPII.
2. Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem, może wystąpić do Rektora UPJPII z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Na decyzję Rektora UPJPII wydaną po ponownym rozpatrzeniu sprawy przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§8

Postanowienie przejściowe

Wszczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej prowadzone są na dotychczasowych zasadach.

§9

Postanowienie końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ks. prof. dr hab. Robert Tyrła
REKTOR