



ZARZĄDZENIE nr 4/2022
REKTORA UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie

realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022

Działając na podstawie §30 pkt 1 i 13 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, §6 Zarządzenia 57/2021 Rektora UPJPII z dnia 19 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w roku akademickim 2021/2022, §13a Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661 z późn. zm.), w oparciu o art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

Organizacja kształcenia

§1

1. Od dnia 25 stycznia do dnia 31 stycznia 2022 r. na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie wszystkie zajęcia dydaktyczne dla studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Z postanowień ust. 1 mogą być wyłączone zajęcia prowadzone na studiach o profilu praktycznym, które kształtują umiejętności praktyczne lub które wymagają bezpośredniego dostępu do infrastruktury badawczej lub laboratoryjnej.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 określają dziekani, w porozumieniu z właściwym kierownikiem kierunku oraz kierownikami jednostek międzywydziałowych (w przypadku lektoratów oraz zajęć z wychowania fizycznego).

§2

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.
2. Zajęcia realizowane są z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korzystanie z platformy Moodle.

§3

1. Osoby prowadzące zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zobowiązane są do:
 - 1) odbywania zajęć w czasie rzeczywistym, w terminach przewidzianych harmonogramem zajęć;
 - 2) niezwłocznego poinformowania ich uczestników o sposobie realizacji zajęć za pośrednictwem platform, o których mowa w §2 ust. 2;
 - 3) udzielenia ich uczestnikom wszelkich niezbędnych informacji dotyczących organizacji i realizacji poszczególnych zajęć;
 - 4) zapewnienia ich uczestnikom możliwości konsultacji zdalnych prowadzonych w czasie rzeczywistym, zgodnie z przyjętym harmonogramem dyżurów;
 - 5) uzupełniania umiejętności zakresie wykorzystywania narzędzi informatycznych stosowanych w celu realizacji kształcenia zdalnego.
2. Osoby prowadzące zajęcia odpowiadają za jakość przygotowywanych i udostępnianych materiałów dydaktycznych.

§4

1. Dziekan właściwego wydziału sprawuje nadzór nad prowadzeniem kształcenia zdalnego:
 - 1) studentów – w porozumieniu z kierownikiem właściwego kierunku oraz kierownikami jednostek międzywydziałowych (w przypadku lektoratów oraz zajęć z wychowania fizycznego);
 - 2) doktorantów na studiach doktoranckich – w porozumieniu z właściwym kierownikiem studiów doktoranckich oraz Kierownikiem MSJO (w przypadku lektoratów);
 - 3) uczestników studiów podyplomowych – w porozumieniu z kierownikiem właściwych studiów podyplomowych;
 - 4) uczestników innych form kształcenia – w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za daną, inną formę kształcenia.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej sprawuje nadzór nad prowadzeniem kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej – w porozumieniu z właściwym kierownikiem dyscypliny.
3. Osoby, o których mowa w ust 1 i 2, zobowiązane są do monitorowania procesu prowadzenia kształcenia zdalnego, a w szczególności realizacji zajęć, sposobu ich organizacji, obciążenia ich uczestników realizacją zleconych zadań, komunikacji osób prowadzących zajęcia z ich uczestnikami.

Organizacja sesji

§5

1. Od dnia 25 stycznia do dnia 23 lutego 2022 r. weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, a w szczególności zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022,

odbywa się co do zasady przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (forma zdalna), z uwzględnieniem §6.

2. Osoba przeprowadzająca egzamin/zaliczenie podejmuje decyzję o narzędziach informatycznych, które zostaną wykorzystane do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
3. W przypadku osób z niepełnosprawnościami forma egzaminu/zaliczenia powinna być zaadaptowana do możliwości zdającego. W przypadku kiedy student/doktorant z niepełnosprawnością chce skorzystać ze wsparcia ze strony Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami zobowiązany jest do zgłoszenia się niezwłocznie do tej jednostki.
4. Zdalna weryfikacja efektów uczenia się podlega udokumentowaniu.

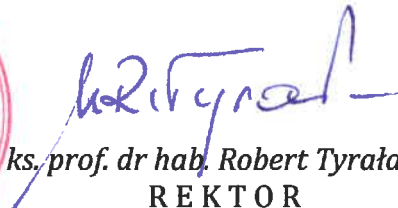
§6

1. W przypadku gdy specyfika zajęć uniemożliwia lub znacząco utrudnia przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszcza się jej przeprowadzenie w formie stacjonarnej na terenie Uniwersytetu.
2. Osoba przeprowadzająca zaliczenie/egzamin zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania osób, które będą do niego przystępować o przeprowadzeniu go w formie stacjonarnej.
3. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 przez studentów kierunku Teologia, specjalność: teologia kapłańska odbywa się co do zasady w formie stacjonarnej.
4. Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się w formie stacjonarnej dokonywana jest z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego oraz procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie UPJPII.
5. Osoby przebywające na izolacji lub na kwarantannie w terminie przewidzianego stacjonarnego egzaminu/zaliczenia nie mogą przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się dokonywanego w takiej formie. Osoba taka zobowiązana jest do ustalenia z osobą przeprowadzającą egzamin/zaliczenie, przed planowanym terminem egzaminu/zaliczenia, innego terminu przystąpienia do niego w formie stacjonarnej lub zdalnej, przy czym nowy termin musi przypadać w terminach sesji egzaminacyjnej określonych w Kalendarium UPJPII.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 23.02.2022 r.




ks. prof. dr hab. Robert Tyrała
REKTOR