



ZARZĄDZENIE nr 87/2021
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 5 listopada 2021 r.

w sprawie

zasad raportowania przypadków zakażenia wirusem SARS-CoV-2
w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie §30 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się zasady monitorowania przypadków zakażeń wirusem SARS-CoV-2 na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie (dalej jako „UPJPII”) w roku akademickim 2021/2022.

§2

1. W celu monitorowania i raportowania zakażeń wirusem SARS-CoV-2 powołuje się zespół uczelniany (dalej jako „Zespół”) w składzie:
 - 1) Rektor,
 - 2) Prorektor ds. polityki kadrowej i promocji,
 - 3) Prorektor ds. nauki oraz dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - 4) Prorektor ds. studenckich i dydaktyki,
 - 5) Kanclerz,
 - 6) Inspektor BHP,
 - 7) Sekretarz w osobie Krzysztofa Mleczko.
2. Do Zespołu na adres poczty elektronicznej: prorektorzy@upjp2.edu.pl, niezwłocznie przekazywane są dane dotyczące każdego przypadku osób zakażonych wirusem SARS- CoV-2, osób mających z nimi kontakt oraz informacje o miejscach na UPJPII, na terenie których przebywały te osoby.
3. Dane osób zakażonych i będących z nimi w kontakcie oraz informacje o miejscach na UPJPII, w których przebywały te osoby, o których mowa w ust. 2 tego paragrafu zbierane są zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia w sposób następujący:
 - 1) kierownicy poszczególnych jednostek (biur, działów, wydziałów, biblioteki itp.) zbierają i raportują do właściwych osób wymienionych w pkt. 2)-5) ust. 1 dane i informacje dotyczące podległych im pracowników;

- 2) Kanclerz zbiera i raportuje do Sekretarza Zespołu dane i informacje dotyczące podległych mu pracowników administracji, obsługi, biblioteki, działu IT;
 - 3) Prorektor ds. polityki kadrowej i promocji zbiera i raportuje do Sekretarza Zespołu dane i informacje dotyczące nauczycieli akademickich;
 - 4) Prorektora ds. nauki i Szkoły Doktorskiej zbiera i raportuje do Sekretarza Zespołu dane i informacje dotyczące doktorantów;
 - 5) Prorektor ds. studenckich i dydaktyki zbiera i raportuje do Sekretarza Zespołu dane i informacje dotyczące podległych mu studentów.
4. Pracownicy, studenci i doktoranci są zobowiązani zgłosić stwierdzone lub podejrzewane zakażenie wirusem SARS-CoV-2, informację o podjęciu decyzji co do zakresu izolacji lub objęciu leczeniem zamkniętym, o objęciu kwarantanną z powodu kontaktu ich lub ich bliskich z osobą zakażoną, niezwłocznie do Zespołu na adres prorektorzy@upjp2.edu.pl
 5. Sekretarz Zespołu wskazany w pkt. 7) ust. 1 weryfikuje status kontaktu z osobami zakażonymi (biorąc pod uwagę zajęcia dydaktyczne w bezpośrednim kontakcie, kontakty bez zabezpieczeń, dotykanie tych samych urządzeń i sprzętów, przebywanie w tym samym pomieszczeniu, przez co najmniej 10 min. itp.); informuje osoby mające kontakt z osobami zakażonymi o tym fakcie oraz przekazuje stosowne informacje (zgodnie z załącznikiem nr 1) do Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie.
 6. Komunikacja z Zespołem w sprawie monitorowania zakażeń wirusem SARS-CoV-2 oraz ich zgłaszania następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: prorektorzy@upjp2.edu.pl
 7. Zespół na bieżąco analizuje przekazane mu dane, zaś Sekretarz w odstępach comiesięcznych sporządza raport dotyczący zakażeń, który przekazuje niezwłocznie Inspektorowi BHP oraz Rzecznikowi UPJPII. W sytuacji, w której dane przekazane Zespołowi nie uległyby zmianie w stosunku do poprzedniego raportu, w raporcie bieżącym zaznacza się jedynie ten fakt.
 8. Inspektor BHP jest koordynatorem całości działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie UPJPII, w szczególności odpowiada za organizację i przeprowadzenie właściwych procedur dezynfekcyjnych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Robert Tyręga
ks. prof. dr hab. Robert Tyręga
REKTOR