

## Zasady

**sporządzania i ogłaszania list rankingowych 10% najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz szkół doktorskich, tworzonych w celu ubiegania się przez absolwenta o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego**

### § 1.

1. Podstawą do ustalenia odpowiedniej grupy najlepszych absolwentów z danego roku akademickiego jest liczba absolwentów, którzy do 30 września roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia danego roku akademickiego, ukończyli studia zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższych, Regulaminem Studiów Doktoranckich lub Regulaminem Szkół Doktorskich.

### § 2.

Na wnioszek absolwenta pożyczka albo kredyt studencki są umarzane przez instytucję kredytującą:

- 1) w 50% - w przypadku gdy absolwent ukończył studia wyższe, doktoranckie albo kształcenie w szkole doktorskiej w grupie do 1%;
  - 2) w 35% - w przypadku gdy absolwent ukończył studia wyższe, doktoranckie albo kształcenie w szkole doktorskiej w grupie od 1,01 % do 5%;
  - 3) w 20% - w przypadku gdy absolwent ukończył studia wyższe, doktoranckie albo kształcenie w szkole doktorskiej w grupie od 5,01 % do 10;
- najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich, albo studiów doktoranckich, albo szkół doktorskich, w danym roku akademickim.

2. Grupę najlepszych absolwentów ustala się osobno dla każdego kierunku, studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich na poszczególnych Wydziałach oraz absolwentów kształcenia w szkole doktorskiej w danej dyscyplinie/ w danej szkole doktorskiej.

### § 3.

Grupę najlepszych absolwentów Uczelni stanowią wszyscy absolwenci wyłonieni zgodnie z § 2 ust. 2.

#### § 4.

1. „Absolwentem” w rozumieniu niniejszego dokumentu jest osoba, która z uwzględnieniem indywidualnych decyzji podjętych w stosunku do danego absolwenta złożyła egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym i uzyskała tytuł zawodowy magistra lub licencjata, bądź zgodnie z Regulaminem Studiów Doktoranckich ukończyła studia doktoranckie, bądź ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej i obroniła rozprawę doktorską.

2. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych jest dyplom ukończenia studiów wyższych. Do czasu wydania dyplomu, Uczelnia może wydać studentom zaświadczenia potwierdzające ukończenie studiów. Należy mieć na uwadze, iż zdarzenia powodujące wydłużenie okresu studiów, mogą wpływać na planowaną datę ukończenia studiów.

3. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów doktoranckich jest świadectwo ukończenia tych studiów. Do czasu wydania świadectwa jednostka prowadząca studia doktoranckie może wydać doktorantom zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów.

4. Dokumentem potwierdzającym ukończenie kształcenia w szkole doktorskiej i obrony rozprawy doktorskiej jest dyplom doktorski lub zaświadczenie o ukończeniu kształcenia. Do czasu wydania dyplomu doktorskiego szkoła doktorska może wydawać absolwentom stosowne zaświadczenia.

#### § 5.

1. Listy rankingowe 10% najlepszych absolwentów UPJPII sporządza osoba upoważniona przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki odrębnie dla absolwentów studiów pierwszego stopnia, absolwentów studiów drugiego stopnia, absolwentów jednolitych studiów magisterskich, ale łącznie dla absolwentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na danym poziomie studiów oraz osobno dla studiów doktoranckich i osobno dla absolwentów szkół doktorskich, z podziałem na trzy grupy:

- 1) do 1%;
- 2) od 1,01% do 5%;
- 3) od 5,01 % do 10 %  
wszystkich absolwentów.

2. Listy rankingowe absolwentów UPJPII, o których mowa w ust. 1, sporządza się na podstawie list rankingowych sporządzonych odrębnie dla każdego wydziału i odrębnie dla każdej szkoły doktorskiej, przy czym 10% najlepszych absolwentów UPJPII oblicza się jako sumę najlepszych z każdego wydziału i z każdej szkoły doktorskiej.

3. Listy 10% najlepszych absolwentów wydziału przygotowuje, zgodnie z zasadami

określonymi w ust. 1, dziekan lub upoważniona przez niego osoba, przy czym 10% najlepszych studentów oblicza się jako sumę 10% najlepszych absolwentów każdego kierunku studiów na danym wydziale. Listy najlepszych absolwentów studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem 2019/2020 sporządza pracownik obsługujący studia doktoranckie na danym kierunku, a szkół doktorskich przygotowuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub upoważniona przez niego osoba.

4. Na liście 10% najlepszych absolwentów każdego kierunku studiów uwzględnia się absolwentów z najwyższą średnią ocen wyliczoną z całego toku studiów zgodnie z Regulaminem studiów.

5. Listy sporządza się odrębnie dla absolwentów studiów wyższych, absolwentów studiów doktoranckich i absolwentów szkół doktorskich.

6. Lista rankingowa dla studentów tworzona jest według ocen z całego toku studiów. Ocena z toku studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen semestralnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Średnia ta musi odpowiadać średniej umieszczonej w protokole egzaminu dyplomowego i służy do ustalenia ostatecznego wyniku studiów.

7. Najlepszych absolwentów studiów doktoranckich na danym wydziale ustala się w oparciu o dorobek naukowy uzyskany w czasie studiów doktoranckich. Dorobek naukowy podlega ocenie w oparciu o kryteria przyjęte do sporządzania listy rankingowej do stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich. Niniejszy ustęp stosuje się odpowiednio do absolwentów szkół doktorskich.

8. Jeżeli przy ustalaniu grup procentowych najlepszych absolwentów studiów doktoranckich na danym wydziale i szkół doktorskich znajdzie się więcej niż jeden absolwent z identyczną punktacją, na odpowiednią listę wpisuje się wszystkich absolwentów posiadających tę samą punktację.

9. Dziekan, kierownik właściwej jednostki obsługującej kierunek studiów lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest zobowiązany sporządzić listę najlepszych absolwentów na każdym z kierunków studiów lub w odniesieniu do absolwentów szkół doktorskich w każdej z dyscyplin naukowych za ubiegły rok akademicki, według załączonego wzoru (załącznik nr 2 do zarządzenia). Na podstawie list, o których mowa w zdaniu poprzednim Dziekan, kierownik właściwej jednostki obsługującej określone kierunki studiów lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej w terminie do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego sporządzają listy najlepszych absolwentów danego wydziału lub szkoły doktorskiej (na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia). Listy przekazuje się Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktyki za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich UPJPII.

10. Lista, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w przypadku studentów: imię i nazwisko

absolwenta, nr albumu, kierunek, grupę najlepszych absolwentów, w której się znalazł (do 1%, 1,01-5 %, 5,01-10 %), uzyskaną średnią ocen ze studiów, rodzaj ukończonych studiów (I stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie), a w przypadku doktorantów: imię i nazwisko, nr albumu, rodzaj ukończonego kształcenia (studia doktoranckie lub szkoła doktorska), dziedzinę i dyscyplinę naukową, punktacje (taką jak w przypadku ubiegania się o stypendium doktoranckie - zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich), grupę najlepszych absolwentów, w której się znalazł (do 1%, 1,01-5 %, 5,01-10 %).

11. Listy imienne służą do celów weryfikacji i wydania zaświadczenia do banku w celu umorzenia kredytu lub pożyczki studenckiej studentom lub doktorantom, którzy pobierali kredyt lub pożyczkę i znaleźli się w grupie: do 1%; od 1,01% do 5% i od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów studiów.

12. Oryginały sporządzonych list, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, pozostają w dziekanatach, sekretariatach wydziałów, a kopie list przekazuje się do Działu Spraw Studenckich, najpóźniej do 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

#### § 6.

1. Dziekan, kierownik właściwej jednostki obsługującej kierunki studiów lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej prowadzą rejestr wydanych zaświadczeń, odrębnie dla absolwentów studiów wyższych, doktoranckich i szkół doktorskich zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia. Każde zaświadczenie wpisuje się do rejestru, a kopię przechowuje się w aktach absolwenta.

2. Zaświadczenie (załącznik nr 4 do zarządzenia) o zakwalifikowaniu danego absolwenta do poszczególnych grup procentowych najlepszych absolwentów wydaje, na wniosek zainteresowanego - sekretariat właściwego wydziału.

3. Nr rejestru umieszczony w lewym dolnym rogu zaświadczenia o ukończeniu studiów w grupie do 1%, od 1,01 do 5% i od 5,01 do 10% najlepszych absolwentów UPJPII w Krakowie (załącznik nr 4 do zarządzenia) powinien zawierać: kod jednostki (kod składa się z jednej litery i trzech cyfr), nr kolejny wydanego zaświadczenia wg rejestru prowadzonego na danym kierunku, rok akademicki np. P001/3/2017-2018.

#### § 7.

Umorzenia kredytu lub pożyczki studenckiej dokonuje instytucja kredytująca.