



**ZARZĄDZENIE nr 6/2023**  
**REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 21 lutego 2023 r.**

w sprawie

**ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych**

Działając na podstawie §30 pkt. 1 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w związku z art. 128 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2022 r., poz. 574 z późn. zm), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie wprowadza się system ankietowej oceny zajęć dydaktycznych (zwany dalej ankietyzacją zajęć dydaktycznych).
2. Celem ankietyzacji zajęć dydaktycznych jest monitorowanie, analiza oraz podnoszenie jakości procesu kształcenia na Uniwersytecie.
3. Nadzór nad ankietyzacją zajęć dydaktycznych sprawuje Prorektor ds. studenckich i dydaktyki, a za ich przeprowadzenie odpowiada: Dział IT, Dział Nauczania oraz wskazany przez Prorektora pracownik merytoryczny.

**§ 2**

1. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia, w okresie, za który przeprowadzana jest ocena.
2. W przypadku nauczycieli akademickich ocena zajęć dydaktycznych jest równoznaczna z oceną wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem, o której mowa w art. 128 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**§ 3**

1. Uniwersytet umożliwia ocenę zajęć dydaktycznych studentom, doktorantom oraz słuchaczom studiów podyplomowych co najmniej raz w roku akademickim.
2. Ankiety uruchamiane są najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej i są dostępne przez co najmniej 21 dni kalendarzowych.
3. Informacja o terminie ankietyzacji zajęć dydaktycznych ogłaszana jest komunikatem Prorektora ds. studenckich i dydaktyki oraz przekazywana za pośrednictwem systemu USOSWeb, uczelnianej poczty elektronicznej oraz poprzez działania informacyjne prowadzone przez Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów.

#### § 4

1. Uprawnionymi do oceny danych zajęć dydaktycznych są osoby zarejestrowane na nie w systemie USOS.
2. Ankieta udostępniana jest uczestnikom zajęć za pośrednictwem indywidualnych kont w systemie USOSweb.
3. Udział w ankietyzacji jest dobrowolny i anonimowy.

#### § 5

1. Ankieta ma formę elektroniczną.
2. Ankieta składa się z pytań zamkniętych, mających po 5 odpowiedzi odzwierciedlających ocenę danego kryterium przez uczestnika zajęć, gdzie:
  - 1) 1 – odpowiada stwierdzeniu *zdecydowanie nie*,
  - 2) 2 – odpowiada stwierdzeniu *raczej nie*,
  - 3) 3 – odpowiada stwierdzeniu *trudno powiedzieć*;
  - 4) 4 – odpowiada stwierdzeniu *raczej tak*,
  - 5) 5 – odpowiada stwierdzeniu *zdecydowanie tak*,
3. Wynik dla każdego kryterium otrzymuje się obliczając średnią arytmetyczną ze wszystkich ankiet, przy założeniu, że ocenie:
  - 1) 1 przypisuje się wartość 1;
  - 2) 2 przypisuje się wartość 2;
  - 3) 3 nie przypisuje się żadnej wartości i taka odpowiedź nie jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej.
  - 4) 4 przypisuje się wartość 4;
  - 5) 5 przypisuje się wartość 5
4. Ankieta zapewnia także możliwość pozostawienia swobodnego komentarza przez uczestnika zajęć.
5. Wzór ankiety oceny zajęć dydaktycznych określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### § 6

1. Wyniki ankiet są poufne.
2. O wynikach ankietyzacji zajęć dydaktycznych informowani są odpowiednio:
  - 1) w przypadku oceny prowadzących zajęcia na studiach wyższych:
    - a) oceniany pracownik,
    - b) dziekan wydziału, na którym zatrudniony jest pracownik, a w przypadku pracownika jednostki międzywydziałowej – kierownik tej jednostki;
    - c) Prorektor ds. studenckich i dydaktyki;
  - 2) w przypadku oceny osób prowadzących zajęcia w Szkole Doktorskiej:
    - a) oceniany pracownik,
    - b) Dyrektor Szkoły Doktorskiej, a w przypadku pracownika jednostki międzywydziałowej – kierownik tej jednostki;

- c) Prorektor ds. studenckich i dydaktyki;
- 3) w przypadku oceny prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych:
  - a) oceniany pracownik,
  - b) dziekan wydziału, na którym zatrudniony jest pracownik, a w przypadku pracownika jednostki międzywydziałowej – kierownik tej jednostki;
  - c) Prorektor ds. studenckich i dydaktyki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*ks. prof. dr hab. Robert Tyrła*  
REKTOR