

Informacje niezbędne do przygotowania duplikatu świadectwa

(wypełnia pracownik sekretariatu, zgodnie z treścią zawartą na oryginale świadectwa i/lub na podstawie teczek akt osobowych absolwenta)

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Miejsce urodzenia:
4. Nazwa studiów podyplomowych:
5. Czas trwania (liczba semestrów):
6. Wynik ukończenia studiów podyplomowych:
7. Numer świadectwa:
8. Oryginał świadectwa ukończenia studiów podpisał: