

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

1. Celem konkursu w ramach programu „**Granty na projekty**” jest wsparcie finansowe działań nauczycieli akademickich UPJPII w procesie przygotowania wniosków na granty, na projekty naukowe finansowane ze środków zewnętrznych instytucji takich jak Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, a także z programów ministerialnych i innych instytucji krajowych i zagranicznych finansujących badania naukowe w tym również z programów europejskich. Celem programu jest także zwiększenie liczby publikacji naukowych w prestiżowych czasopiśmie i wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym.
2. Program „Granty na projekty” finansowany będzie z części subwencji przeznaczonej na rozwój i utrzymanie potencjału badawczego.
3. Wnioski do konkursu w programie można składać w ramach następujących dyscyplin:
 - nauki filozoficzne,
 - nauki historyczne,
 - nauki teologiczne,
 - nauki o komunikacji społecznej i mediach,
 - nauki socjologiczne,
 - nauki o sztuce,
 - pedagogika,
 - prawo kanoniczne,
 - psychologia,
 - sztuki muzyczne.

§ 2

1. Program „**Granty na projekty**” adresowany jest do pracowników badawczych i dydaktyczno- badawczych UPJPII, zatrudnionych w UPJPII na podstawie umowy o pracę, w pierwszym miejscu pracy.
2. Pracownicy biorący udział w konkursie programu „Granty na projekty” w dacie składania wniosku nie mogą kierować grantem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych ani posiadać decyzji o promesie jego finansowania. Wnioski takich pracowników będą odrzucane.
3. Pracownicy, składający wniosek w programie „Granty na projekty” zobowiązani są do podania poniższych informacji:

- nazwa instytucji i konkursu w ramach którego zostanie złożony wniosek grantowy o dofinansowanie/sfinansowanie projektu badawczego,
- tytuł projektu,
- abstrakt projektu,
- słowa kluczowe,
- edycja i termin składania wniosku grantowego.

§ 3

1. Środki z programu „**Granty na projekty**” mogą być przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie badań wstępnych lub badań przygotowawczych do planowanego projektu badawczego w celu wsparcia procesu aplikacyjnego, umożliwiając uzyskanie finansowania projektu ze źródeł zewnętrznych.
2. W roku akademickim przewidziana jest jedna edycja konkursu programu „**Granty na projekty**”.
3. Termin naboru zostanie ogłoszony w Komunikacie Rektora.
4. W jednym naborze wniosków UPJPII sfinansuje do 10 projektów.
5. Maksymalna kwota finansowania jednego wniosku projektowego wynosi 4 000 zł
6. Przewiduje się dofinansowanie następujących działań, związanych z projektem badawczym, o którym mowa w § 2 pkt.3:
 - czynny udział w zagranicznych i krajowych konferencjach, warsztatach, sympozjach naukowych (wymagane zgłoszenie plakatu lub wystąpienia);
 - wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe o charakterze badawczym, kwerendy naukowe;
 - tłumaczenia przygotowanych do projektu tekstów;
 - tłumaczenia wniosków składanych do konkursów grantowych zewnętrznych;
 - edycja tekstów;
 - projekty graficzne;
 - zakup materiałów typu kopie dokumentacji niezbędnej do projektu;
 - koszty usług doradczych.
7. Obsługą administracyjną realizowanych w ramach konkursu projektów zajmuje się Dział Nauki i Ewaluacji.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie środków w ramach programu „**Granty na projekty**” uczestnik konkursu składa na stosownym formularzu tj. Wniosku grantowym (**Załącznik nr 1**).
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku) lub osobiście do Działu Nauki i Ewaluacji w terminie wskazanym w komunikacie o naborze do konkursu.

3. Wniosek można składać nie częściej niż raz na dwa lata liczone od daty przyznania środków.
4. Złożenie kolejnego wniosku jest możliwe po uzyskaniu pozytywnej oceny zespołu eksperckiego z realizacji poprzedniego projektu.
5. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym przez pracowników Działu Nauki i Ewaluacji. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu (w tym warunek wskazany w §2 ust. 2 Regulaminu).
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych zostają odrzucone i nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. Merytorycznej oceny wniosku grantowego dokonuje powołany przez Rektora Zespół Rektorski ds. projektów.
4. W skład Zespołu Rektorskiego wchodzi: Prorektor ds. nauki, dyrektor szkoły doktorskiej (przewodniczący), Dziekani.
5. Przewodniczący Zespołu w porozumieniu z Dziekanami powołuje eksperta do oceny wniosku grantowego.
6. Zespół ocenia złożone wnioski w zakresie opisu planowanego projektu (do 5 pkt) i w zakresie dorobku naukowego wnioskodawcy (do 5 pkt).
7. Na podstawie uzyskanych punktów, Zespół Rektorski przedstawia listę rankingową danego konkursu. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantów wydaje Rektor. Od decyzji Rektora nie ma odwołania.
8. Informacja o decyzji Rektora przekazywana jest wnioskodawcy przez Dział Nauki i Ewaluacji w formie pisemnej osobiście lub elektronicznie- w formie skanu dokumentu potwierdzonego podpisem elektronicznym Rektora.

§ 6

1. Warunkiem rozliczenia udziału w programie „Granty na projekty” jest przedłożenie w Dziale Nauki i Ewaluacji w terminie wskazanym w Komunikacie o konkursie sprawozdania z realizacji (**Załącznik nr 2**).
2. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie w kolejnych edycjach konkursu i konkursach finansowanych z innych źródeł.
3. Środki niewykorzystane w ramach grantu we wskazanym terminie pozostają na rachunku bankowym UPJPII.
4. Poprawnie rozliczony grant ocenia Zespół Rektorski – a ocena z grantu jest uwzględniana przy ocenie pracownika i w jego awansie zawodowym.

Załączniki:

Nr 1. Wniosek grantowy

Nr 2. Sprawozdanie z grantu

Wniosek grantowy

1. Nazwisko i imię kandydatki/kandydata:

.....

2. Tytuł/stopień

naukowy:.....

.....

3. Adres e-mail, nr

telefonu:.....

.....

4. Nazwa

wydziału:.....

.....

5. Reprezentowana dyscyplina

naukowa:.....

.....

6. Warunki określone w programie:

- Pracownik zatrudniony na Uniwersytecie Papieski Jana Pawła II w Krakowie od roku.....
- Wniosek jest składany po raz pierwszy/drugi/trzeci/.....*

7. Wskazanie – do którego konkursu będzie aplikował wnioskodawca: NCN/program ministerialny/inne.....

.....**

8. Tytuł projektu, abstrakt i słowa kluczowe (maksymalnie 1 strona A4, Times New Roman, 12 pkt., marginesy 2cm).

9. Opis planowanych działań, które będą podejmowane w ramach badań wstępnych i przygotowawczych (maksymalnie 1 strona A4, Times New Roman, 12 pkt., marginesy 2cm).

10. Opis dorobku naukowego wnioskodawcy (maksymalnie 1 strona A4, Times New Roman, 12 pkt., marginesy 2cm) obejmujący:

- najważniejszą publikację (autorzy, tytuł, rodzaj publikacji, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, strony, ISBN-ISSN);

- wykaz 3 najważniejszych osiągnięć i aktywności naukowych wnioskodawcy (np. otrzymane stypendia, nagrody, aktywny udział w konferencji, udział w projektach badawczych).

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że w dacie składania wniosku nie kieruję grantem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych ani nie posiadam decyzji o promesie finansowania takiego grantu.
- 2) Oświadczam, że wniosek jest objęty planem na wnioski grantowe w programach instytucji zewnętrznych uchwalonym przez _____
w dniu _____. (nazwa instytucji)
(data Komunikatu ogłaszającego konkurs)

.....
data i podpis osoby wnioskującej

***zakreślić lub wpisać prawidłową odpowiedź**

**** podać dokładną nazwę konkursu i termin składania aplikacji**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Kanonicza 25.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@upjp2.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z wnioskowaniem o uzyskanie dofinansowania w ramach programu „Granty na projekty” i ich realizacji.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla realizacji ww. programu
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku niedofinansowania wniosków dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z wymogami określonymi w przepisach archiwalnych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 1. prawo dostępu do treści swoich danych,
 2. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 3. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Sprawozdanie z uczestnictwa w programie „Granty na projekty”

1. Nazwisko i imię
uczestniczki/uczestnika:.....
2. Tytuł/ stopień
naukowy:.....
3. Adres e-mail, nr telefonu:
.....
4. Nazwa wydziału:
.....
5. Reprezentowana dyscyplina
naukowa:.....
6. Informacja o etapie przygotowania aplikacji do programu grantowego ze
środków zewnętrznych (proszę podać dokładne nazwę konkursu i termin
składania aplikacji):
.....
7. Poniesione wydatki wg kategorii:

Grupa wydatków	Łączna kwota (zł)
czynny udział w zagranicznych i krajowych konferencjach, warsztatach, sympozjach naukowych	
wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe o charakterze badawczym, kwerendy naukowe	
tłumaczenia wniosków składanych do konkursów grantowych zewnętrznych	
tłumaczenia tekstów przygotowanych do projektu	
usługi edycji tekstów i/lub projektów graficznych	
kopie dokumentów niezbędnych do projektów	
koszty usług doradczych	
RAZEM	

Do sprawozdania należy dołączyć streszczenie składanej aplikacji grantowej do programów zewnętrznych.

.....
data i podpis uczestnika