

.....  
(Nazwisko i imię pracownika)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(stanowisko, komórka organizacyjna)

### Wniosek o pracę zdalną okazjonalną

Na podstawie art. 67<sup>33</sup> Kodeksu pracy zwracam się o umożliwienie wykonywania pracy zdalnej okazjonalnie w dniu/dniach .....

(wpisać dni robocze pracownika, maksymalnie 24 dni)

Praca zdalna okazjonalna będzie przeze mnie wykonywana w następującym miejscu:

.....  
(należy podać dokładny adres – miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, nr lokalu)

Jednocześnie oświadczam, że w ww. miejscu świadczenia pracy zdalnej są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.

.....  
(podpis pracownika)

Zgoda / brak zgody\* bezpośredniego przełożonego:

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptacja Rektora/Prorektora ds. polityki kadrowej i promocji/Kanclerza

.....  
(data i podpis pracodawcy)

\*niepotrzebne skreślić