



**ZARZĄDZENIE nr 31/2022**  
**REKTORA UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 11 maja 2022 r.**

w sprawie

**szczegółowych zasad organizacji rekrutacji na studia wyższe**  
**na rok akademicki 2022/2023 na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II**  
**w Krakowie**

Działając na podstawie §18 ust. 1 Uchwały nr 74/2021 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2022/2023 (z późn. zm.), §30 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w oparciu o art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), w zw. z zarządzą, co następuje:

**§1**

**Słowniczek**

1. ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.);
2. Uchwała Rekrutacyjna – Uchwała nr 74/2021 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2022/2023 (z późn. zm.);
3. IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów;
4. Uchwała nr 108/2018 Senatu UPJPII – Uchwała nr 108/2018 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich w latach 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023 (z późn. zm).

**§2**

**Doręczanie dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 doręczane są przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia osobiście, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia prowadzone w języku angielskim mogą składać dokumenty drogą mailową.

### §3

#### **Osobiste doręczanie dokumentów**

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia dostarcza dokumenty do właściwego sekretariatu osobiście lub działając przez swojego pełnomocnika, który zobowiązany jest do posiadania stosownego pełnomocnictwa.
2. Sekretariat:
  - 1) weryfikuje zgodność danych zawartych w dostarczonych dokumentach z danymi wprowadzonymi przez kandydata na etapie elektronicznej rejestracji, ze szczególnym uwzględnieniem danych, będących podstawą obliczenia wyniku rekrutacyjnego, z uwzględnieniem ust. 3;
  - 2) sprawdza kompletność dostarczonych dokumentów;
  - 3) wykonuje kopie właściwych dokumentów i potwierdza ich zgodność z oryginałem.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności danych w dokumentach dostarczonych przez kandydata i danych wprowadzonych przez niego na etapie elektronicznej rejestracji mających wpływ na wysokość wyniku rekrutacyjnego, w sytuacji gdyby wynik ustalony na podstawie danych wynikających z dostarczonych dokumentów nie pozwoliłby na zakwalifikowanie go do przyjęcia na studia, kandydatowi zostaje wydana administracyjna decyzja o odmowie przyjęcia na studia.
4. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia, który złożył komplet dokumentów otrzymuje potwierdzenie dokonania wpisu albo warunkowego wpisu na listę studentów w formie dokumentu elektronicznego poprzez system IRK albo w formie dokumentu papierowego.

### §4

#### **Doręczanie dokumentów drogą mailową**

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, który zdecydował się złożyć swoje dokumenty drogą mailową:
  - 1) przesyła komplet dokumentów w formie skanów drogą mailową z adresu użytego podczas rejestracji w systemie IRK, w terminie przewidzianym na ich składanie w harmonogramie rekrutacji (decydujący jest czas wpływu skanów dokumentów na właściwą skrzynkę pocztową) oraz informuje sekretariat, iż oryginały dokumentów dostarczy osobiście;
  - 2) dostarcza oryginały dokumentów w uzgodnionym z właściwym sekretariatem terminie, jednak nie później niż do **15 października 2022 r.**
2. Sekretariat po otrzymaniu skanu dokumentów:
  - 1) weryfikuje zgodność zawartych w nich danych z danymi wprowadzonymi przez kandydata na etapie elektronicznej rejestracji, ze szczególnym uwzględnieniem danych, będących podstawą obliczenia wyniku rekrutacyjnego, z uwzględnieniem ust. 3;
  - 2) sprawdza kompletność dostarczonych dokumentów.

3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności danych w skanach dokumentów dostarczonych przez kandydata i danych wprowadzonych przez niego na etapie elektronicznej rejestracji mających wpływ na wysokość wyniku rekrutacyjnego, w sytuacji gdyby wynik ustalony na podstawie danych wynikających z dostarczonych dokumentów nie pozwoliłby na zakwalifikowanie go do przyjęcia na studia, kandydatowi zostaje wydana administracyjna decyzja o odmowie przyjęcia na studia.
4. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia, który złożył komplet dokumentów otrzymuje potwierdzenie dokonania wpisu albo warunkowego wpisu na listę studentów w formie dokumentu elektronicznego poprzez system IRK albo w formie dokumentu papierowego.
5. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności danych w oryginałach dokumentów dostarczonych zgodnie z ust. 1 pkt 2 i danych zawartych w skanach dokumentów przesłanych zgodnie z ust. 1 pkt. 1, mających wpływ na wysokość wyniku rekrutacyjnego, w sytuacji gdyby wynik ustalony na podstawie danych wynikających z dostarczonych dokumentów nie pozwoliłby na zakwalifikowanie go do przyjęcia na studia, lub
  - 2) zaniechania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 osobie wpisanej na listę studentów zostaje wydana administracyjna decyzja o skreśleniu z listy studentów.
6. Legitymacja studencka może zostać wydana dopiero po dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

## §5

### **Lista dokumentów składanych przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia**

1. **Wszyscy kandydaci** doręczają do właściwego sekretariatu następujące dokumenty:
  - 1) podpisany formularz rekrutacyjny, pobierany z indywidualnego konta kandydata w systemie IRK;
  - 2) dokument stanowiący podstawę przyjęcia na studia w celu dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tego dokumentu i potwierdzenia jej zgodności z oryginałem, z uwzględnieniem §6;
  - 3) W przypadku gdy podstawą ubiegania się o przyjęcie na studia był dokument zagraniczny, kandydat zakwalifikowany do przyjęcia składa dodatkowo dokumenty, o których mowa w *Zarządzeniu nr 14/2021 Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie rekrutacji na studia wyższe na podstawie dokumentów zagranicznych (z późn. zm.)*, w celu dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tych dokumentów i potwierdzenia ich zgodności z oryginałem;
2. **Kandydaci nieposiadający obywatelstwa polskiego** składają dodatkowo:
  - 1) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B1 (w przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na studia prowadzone w języku polskim).

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego określa *Zarządzenie nr 13/2021 Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie zasad podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie.*

2) dokument potwierdzający prawo do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim – w przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w celu dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tych dokumentów i potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.

3. **Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na kierunek/specjalność prowadzony/ą w języku angielskim** składają dodatkowo dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie w celu dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tego dokumentu i potwierdzenia jego zgodności z oryginałem.

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie określa *Zarządzenie nr 26/2021 Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła III w Krakowie z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie wykazu dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie w celu podjęcia kształcenia na studiach anglojęzycznych.*

4. **Finiści lub laureaci olimpiad lub innych konkursów**, uwzględnianych w procesie rekrutacji na dane studia, zgodnie z Uchwałą nr 108/2018 Senatu UPJPII, zakwalifikowani do przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie składają dodatkowo zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie w tych olimpiadach/konkursach w celu dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tego dokumentu i potwierdzenia jej zgodności z oryginałem.

5. **Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na kierunek Teologia** (specjalność: teologia katechetyczno-pastoralna lub teologia systematyczna) lub **Prawo Kanoniczne** składają dodatkowo list polecający od duszpasterza.

6. **Kandydaci będący osobami zakonnymi lub członkami stowarzyszeń życia apostołskiego** składają dodatkowo zgodę swoich przełożonych.

7. **Kandydaci będący niepełnoletni** w dniu dokonywania wpisu na listę studentów składają dodatkowo zgodę opiekunów prawnych.

## §6

### **Zaświadczenie o ukończeniu studiów**

#### **w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia drugiego stopnia**

W przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia drugiego stopnia, którym do dnia złożenia przez nich wymaganych dokumentów nie został jeszcze wydany dyplom ukończenia studiów, dopuszcza się złożenie w zamian zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego:

- 1) informacje o poziomie, kierunku i profilu ukończonych studiów;
- 2) uzyskanym tytule zawodowym;

3) słownie określonym wyniku ukończenia studiów.

W takim przypadku wpis dokonany przez kandydata ma charakter warunkowy i jest on zobowiązany do przedłożenia dyplomu ukończenia studiów we właściwym sekretariacie celem dokonania przez upoważnionego pracownika jego kopii do akt oraz jej potwierdzenia za zgodność z oryginałem, w terminie 30 dni od dnia jego wydania pod rygorem skreślenia z listy studentów

## §7

### **Rezygnacja z podjęcia studiów**

1. Osoba która dokonała wpisu na listę studentów może dokonać przed 1 października rezygnacji z podjęcia studiów.
2. Rezygnacja z podjęcia studiów składana jest co do zasady pisemnie, poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji we właściwym sekretariacie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach dopuszcza się złożenie rezygnacji w formie wiadomości mailowej wysłanej z adresu użytego podczas rejestracji w systemie IRK, zawierającej niebudzące wątpliwości oświadczenie woli o rezygnacji z podjęcia studiów oraz oznaczenie jej adresata (podpis).
4. Osoba, która zrezygnowała z podjęcia studiów otrzymuje administracyjną decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Robert Tyrała*

ks. prof. dr hab. Robert Tyrała

REKTOR