

(pieczęć Uniwersytetu)

Umowa nr
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie

Umowa zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Panią/Panem:

legitymującą/legitymującym się dokumentem:

seria i numer:

podającym adres do korespondencji:

zwanym dalej „**Słuchaczem**”,

a

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, z siedzibą w Krakowie: ul. Kanonicza 25,
31-002 Kraków,

reprezentowanym przez:

działającym z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, przy
kontrasygnacie finansowej Kwestora Uniwersytetu,
zwanym dalej „**Uniwersytetem**”,

zwanymi dalej łącznie również „**Stronami**”,
o treści następującej:

§1

Definicje umowne

Użyte Umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.);
- 2) **Statut** – Statut Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
- 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów podyplomowych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
- 4) **Zarządzenie** – zarządzenie nr Rektora UPJPII z dnia r. w sprawie wysokości opłat za studia podyplomowe w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie dla edycji rozpoczynających się od

- 5) **Studia** – studia podyplomowe odbywane przez Słuchacza, zgodnie z określeniem w niniejszej Umowie;
- 6) **Uniwersytet** – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.

§2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe:

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

prowadzone na Wydziale, rozpoczynające się w semestrze zimowym/letnim roku akademickiego, trwające semestry/ów.

§3 Oświadczenia Stron

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym warunki kadrowe do prowadzenia kształcenia na Studiach;
 - 2) wysokość opłat za studia określona w *Zarządzeniu* nie ulegnie zmianie w ramach danej edycji Studiów;
 - 3) szczegółowe zasady odbywania Studiów, w tym prawa i obowiązki Słuchacza, określa *Regulamin studiów*;
2. Słuchacz oświadcza, że:
 - 1) znany jest mu *Statut*, *Regulamin studiów* oraz *Zarządzenie* udostępnione na stronie internetowej *studiapodyplomowe.upjp2.edu.pl*;
 - 2) zapoznał się z polityką prywatności na Uniwersytecie;
 - 3) wszelkie dane podane podczas procesu rekrutacji na Studia są zgodne ze stanem faktycznym, a w przypadku ich zmiany zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Uniwersytetu o tym fakcie.

§4 Opłaty

1. Zgodnie z *Zarządzeniem*, Słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości zł (słownie: złotych) za cały tok Studiów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest w częściach, co semestr, przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
4. Słuchacz wnosi opłaty za usługi edukacyjne na swój indywidualny rachunek bankowy, dostępny w systemie USOSweb.

5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
6. Słuchacz zobowiązany jest do zachowywania dowodów dokonania wpłat i przedłożenia ich na wezwanie Uniwersytetu.

§5

Rozłożenie opłaty na raty

1. Słuchacz może ubiegać się o rozłożenie na raty części opłaty, o której mowa w §4 ust. 2.
2. Opłata może być rozłożona na 2 raty.
3. Słuchacz składa wnioski o rozłożenie płatności na raty zawierający uzasadnienie Kanclerzowi Uniwersytetu, najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, którego rozłożenie na raty ma dotyczyć.
4. Kanclerz Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii Kwestora, wydaje decyzję w sprawie rozłożenia płatności na raty w ciągu 7 dni. Rozstrzygnięcie Kanclerza ma charakter ostateczny.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku słuchacza Kanclerz określa wysokość rat oraz termin ich wniesienia, a do niniejszej umowy sporządzany jest aneks.

§6

Nieterminowe wnoszenie opłat

1. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki za opóźnienie w zapłacie w wysokości ustawowej.
2. W przypadku niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie, właściwy dziekan wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległej opłaty. Wezwanie do zapłaty przesyłane jest na uczelniany adres mailowy.
3. Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia zaległej opłaty w ciągu 7 dni od dnia wysłania wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, wszczyna się procedurę skreślenia z listy uczestników Studiów, z powodu, o którym mowa w §21 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, tj. braku terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe.
5. Niezależnie od działań, o których mowa w ust. 4, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi swoich roszczeń.
6. Postępowanie windykacyjne wszczynane jest także w przypadku Słuchaczy skreślonych z listy uczestników Studiów oraz absolwentów, którzy nie wnieśli wymaganych opłat.

§7
Obowiązki Stron

1. Słuchacz zobowiązuje się:
 - 1) przestrzegać wszelkich przepisów i zarządzeń wewnętrznych Uniwersytetu związanych z odbywaniem Studiów;
 - 2) uczestniczyć w zajęciach i praktykach przewidzianych programem Studiów – zgodnie z ustaleniami zawartymi w sylabusie;
 - 3) uzyskiwać w terminie zaliczenia i zdawać egzaminy przewidziane planem Studiów;
 - 4) złożyć w terminie pracę dyplomową i/lub przystąpić do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie;
 - 5) powiadamiać niezwłocznie Uniwersytet o wszelkich zmianach jego danych osobowych i adresowych;
 - 6) terminowo wносить opłaty za Studia w wysokości i na zasadach wskazanych w Umowie;
 - 7) korzystać z imiennego adresu mailowego w domenie *@słuchacz.upjp2.edu.pl*.
2. Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie studiów;
 - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej Studiów;
 - 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu Studiów;
 - 5) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu na zasadach ustalonych w Uniwersytecie;
 - 6) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.

§8
Okres zawarcia Umowy

1. Umowa została zawarta na czas trwania Studiów – semestry.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu na jaki została zawarta w przypadku:
 - 1) skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy Studiów;
 - 2) nieuruchomienia Studiów, zgodnie z § 15 ust. 2 *Regulaminu studiów*.
3. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy Studiów w przypadkach i na zasadach wskazanych w *Regulaminie studiów*.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia Studiów przez Słuchacza.

§9
Dane osobowe

1. Uniwersytet, jako administrator danych osobowych, przetwarza dane osobowe Słuchacza w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) oraz wszelkimi aktami prawnymi znajdującymi zastosowanie.
2. Przetwarzanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej może polegać również na ogłaszaniu informacji związanych z tokiem Studiów poprzez informację umieszczaną na stronach internetowych.
 3. Słuchacz przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest przez email: *IODO@upjp2.edu.pl* lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet *Papieski Jana Pawła II w Krakowie*, ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD;
 - 2) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia niniejszej Umowy;
 - 3) dane osobowe Słuchacza będą przekazywane, jeśli będzie to konieczne, w celu realizacji działalności Uniwersytetu następującym grupom odbiorców:
 - a) osobom upoważnionym przez Uniwersytet tj. pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - b) kontrahentom Uniwersytetu, którym Uniwersytet powierza przetwarzanie danych osobowych na mocy i w oparciu o umowy powierzenia i zgodnie z wymogami art. 28 RODO (m.in. dostawcy usług IT),
 - c) organom publicznym w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
 - 4) Dane osobowe Słuchacza przechowywane będą przez okres do momentu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, a następnie przez 50 lat w celach archiwalnych;
 - 5) Słuchaczowi przysługuje prawo do żądania od Uniwersytetu:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO),
 - c) usunięcia swoich danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO),
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (na podstawie art. 21 RODO),– z tym jednak zastrzeżeniem, że Uniwersytet może weryfikować zasadność tych żądań zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Prawa te nie mają bowiem charakteru bezwzględnego, przepisy przewidują wyjątki od ich stosowania (w szczególności prawo do usunięcia danych nie przysługuje w przypadku, gdy są one niezbędne do realizacji niniejszej Umowy);
 - 6) Słuchacz posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 7) Dane osobowe Słuchacza nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy);
 - 8) Dane osobowe Słuchacza nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa w tym w szczególności przepisy Ustawy oraz wewnętrzne regulacje obowiązujące w Uniwersytecie, w szczególności *Statutu* oraz *Regulamin Studiów*.
2. Zmiana, wypowiedzenie oraz rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Uniwersytetu.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Słuchacza)

.....
(podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału)

.....
(podpis i pieczęć imienna Kwestora)