

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY

Stanowisko: pracownicy na stanowiskach administracyjno-biurowych: (księgowa, księgowa ds. ewidencji majątku, kustosz, kustosz dyplomowany, kvestor, pracownik dziennika podawczego, Redaktor, referent ds. administracyjnych, referent ds. rozliczeń finansowych, samodzielny referent ds. administracyjnych, st. referent ds. administracyjnych, specjalista ds. organizacyjnych w sekretariacie retora, specjalista ds. sprzedaży, specjalista ds. administracyjnych, inspektor i specjalista BHP, specjalista ds. informacji, specjalista ds. osobowych, specjalista ds. promocji, specjalista ds. studenckich, specjalista ds. zamówień publicznych, st. referent ds. publikacji online, st. specjalista ekonomiczno-finansowy, st. specjalista ds. promocji, st. specjalista ekonomiczno-kadrowych, specjalista i starszy specjalista ds. placowych, st. specjalista ds. administracyjnych, starszy dokumentalista ze spec., pracownik naukowo-techniczny, młodszy bibliotekarz, bibliotekarz, starszy bibliotekarz, psycholog, doradca zawodowy).

Opracował : specjalista ds. BHP mgr inż. Łukasz Michniak

1. Charakterystyka stanowiska pracy:

- Wykonywanie prac związanych ze sporządzaniem dokumentacji administracyjno-biurowej za pomocą komputera i urządzeń biurowych, z uwzględnieniem czynności zawodowych wykonywanych z miejsca zamieszkania (praca zdalna)
- Komunikacja bezpośrednia z współpracownikami,
- Przemieszczanie się w celu wystania korespondencji

2. Lokalizacja stanowiska pracy

- Stanowisko pracy zlokalizowane jest wewnątrz budynku
- Stanowisko pracy zlokalizowane w miejscu zamieszkania – praca zdalna

3. Stosowane materiały i środki pracy

- Komputer, drukarka, telefon, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, papier, formularze, druki, szafy i regały, biurko wyposażone w elementy zapewniające ergonomiczną obsługę komputera, fotel ergonomiczny do pracy przy komputerze.

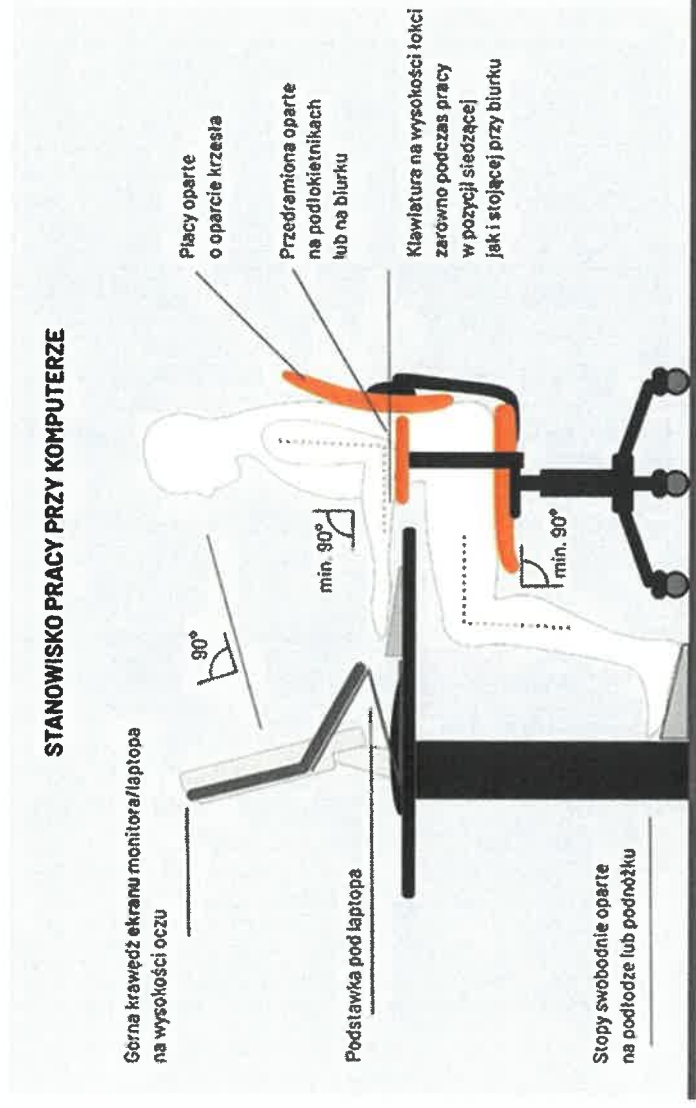
4. Czynniki mogące powodować wypadki

- Poślizgnięcie, potknięcie i upadek na tej samej płaszczyźnie,
- Upadek na niższy poziom,
- Obciążenie emocjonalne (stres),
- Uderzenie o nieruchome elementy np. elementy konstrukcyjne obiektu,
- Porażenie prądem elektrycznym zasilającym urządzenia biurowe,
- Przeciążenie układu mięśniowo - szkieletowego spowodowane wymuszoną pozycją ciała,
- Przeciążenie narządu wzroku podczas pracy przy komputerze,
- Pożar

5. Przygotowanie pracownika do pracy

Wymagany poziom wykształcenia, doświadczenia oraz wymagane uprawnienia:

- wykształcenie według kwalifikacji stanowiska,
- szkolenia z zakresu BHP – instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy, szkolenie okresowe,
- badania lekarskie: wstępne, okresowe, kontrolne.



Wybrana metoda oceny ryzyka zawodowego:

Niniejszy dokument opracowano w oparciu o metodę RISC SCORE, w którym oszacowana wartość ryzyka liczona jest na podstawie wzoru:

$$R = S \times E \times P$$

gdzie:

R – oszacowana wartość ryzyka zawodowego,

S – skutek, potencjalna

strata, E – ekspozycja na

zagrożenie,

P – prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia o danych stratach.

Parametry metody W tabelach 1–4 przedstawiono parametry metody Risk Score. Ocenie podlegało na podstawie złożonych przez pracownika informacji w zakresie wyposażenia miejsca zamieszkania mającego wpływ na bezpieczeństwo i ergonomię stanowiska pracy, z uwzględnieniem: lokalizacji biurka względem oświetlenia naturalnego, wyposażenia w rodzaj źródła oświetlenia sztucznego, fotela, wyposażenia stanowiska pracy w sprzęt dodatkowy typu: drukarka, niszczarka, faks, ekspres do kawy.

Szacowanie skutków zdarzenia

Wartość S	Szacowanie strat	Straty ludzkie
1	Mała	Udziałenie pierwszej pomocy
3	Średnia	Absencja
7	Duża	Ciężkie uszkodzenia ciała
15	Bardzo duża	Jedna ofiara śmiertelna
40	Katastrofa	Kilka ofiar śmiertelnych
100	Powazna katastrofa	Wiele ofiar śmiertelnych

Szacowanie ekspozycji na zagrożenie

E	Opis ekspozycji
0,5	Znikoma (raz w roku)
1	Minimalna (kilka razy w roku)
2	Okazjonalna (raz w miesiącu)
3	Sporadyczna (raz na tydzień)
6	Częsta (codziennie)
10	Stała

Szacowanie prawdopodobieństwa wystąpienia zdarzenia

Wartość P	Opis	Szansa
0,1	Tylko teoretycznie możliwe	0,0001% (1 na 1 000 000)
0,2	Praktycznie niemożliwe	0,001% (1 na 100 000)
0,5	Możliwe do zaistnienia	0,01% (1 na 10 000)
1	Tylko sporadycznie możliwe	0,1% (1 na 1000)
3	Miało prawdopodobne, ale możliwe	1% (1 na 100)
6	Całkiem możliwe	10% (1 na 10)
10	Bardzo prawdopodobne	50% (1 na 2)

Wartościowanie ryzyka

Wartość ryzyka R	Kategoria ryzyka	Działanie zapobiegawcze	Dopuszczalność ryzyka
R ≤ 20	Pomijalne	Wskazana kontrola	dopuszczalne
20 < R < 70	Małe	Potrzebna kontrola	dopuszczalne
70 < R < 200	Istotne	Potrzebna poprawa.	dopuszczalne
200 < R < 400	Duże	Potrzebna natychmiastowa poprawa.	niedopuszczalne
400 < R	Bardzo duże	W wstrzymanie pracy	niedopuszczalne

Identyfikacja i charakterystyka czynników środowiska pracy

Lp.	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Skutek zagrożenia	Przeciwdziałanie i środki ochronne
1.	Poślizgnięcie, potknięcie i upadek na tej samej płaszczyźnie	<ul style="list-style-type: none"> - nierówne, śliskie powierzchnie, - składowanie towarów i materiałów w przejściach i dościach do stanowiska pracy, - potknięcia o meble występujące w obszarze stanowiska pracy. - Wielkość pomieszczenia pracy 	<ul style="list-style-type: none"> - Stuczenia, zwichnięcia, złamania. 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie należytej ostrożności, - ograniczenie pośpiechu, - dbałość o ład i porządek na stanowisku pracy.
2.	Upadek na niższy poziom	<ul style="list-style-type: none"> - przemieszczanie się po schodach, - pośpiech w miejscu pracy, nieuwaga. 	<ul style="list-style-type: none"> - Śmierć, stłuczenia, zwichnięcia, złamania. 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów.
3.	Obciążenie emocjonalne (stres)	<ul style="list-style-type: none"> - przeciążenie pracą, - zbyt mała kadra pracowników, - konflikty z współpracownikami. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaburzenia somatyczne, zaburzenia psychiczne. 	<ul style="list-style-type: none"> - dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych pracownika, - doskonalenie metod instruktażu i szkoleń, - ustalenie jasnych zasad wynagradzania, premiowania i kar regulaminowych, - właściwa organizacja pracy.

4.	Uderzenie o nieruchome elementy np. elementy konstrukcyjne obiektu	<ul style="list-style-type: none">- nieuwaga,- nieostrożność,- zastawione przejścia i dojścia do stanowisk pracy- ograniczona innymi meblami przestrzeń biurowa.	<ul style="list-style-type: none">- Stłuczenia, zranienia.	<ul style="list-style-type: none">- zachowanie ostrożności,- dbałość o ład i porządek w miejscu wykonywania prac,- działania ograniczające pośpiech.
----	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie drożności przejść, dojść do stanowiska pracy.
5.	<p>Porażenie prądem elektrycznym zasilającym urządzenia biurowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zły stan techniczny instalacji elektrycznej <ul style="list-style-type: none"> - uszkodzone osłony przewodów, uszkodzone, wyrwane ze ściany gniazda elektryczne, - użytkowanie niesprawnych przedłużaczy, wtyczek, itp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Śmierć, kalectwo. 	<ul style="list-style-type: none"> - nie włączanie urządzeń w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek - zgłaszanie przełożonemu wszelkich uszkodzeń kabli, wtyczek czy gniazdek.
6.	<p>Przeciążenie układu mięśniowo - szkieletowego spowodowane wymuszoną pozycją ciała</p>	<ul style="list-style-type: none"> - długotrwała praca w pozycji siedzącej, - nieergonomiczne stanowisko pracy, - przenoszenie dokumentów. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bóle i skrzywienia kręgosłupa, bóle głowy. 	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie przerw podczas pracy, - zastosowanie ergonomicznego fotela, - zastosowanie zasad ergonomii podczas organizacji stanowiska pracy - fotel z regulowaną wysokością, podparciem na przedramiona, optymalna przestrzeń na stanowisku biurowym.
7.	<p>Przeciążenie narządu wzroku podczas pracy przy komputerze</p>	<ul style="list-style-type: none"> - długotrwała praca z wykorzystaniem monitorów ekranowych, - nieprawidłowe oświetlenie. - Niewłaściwe przygotowanie stanowiska pracy względem naturalnego źródła oświetlenia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bóle głowy, choroby narządu wzroku. 	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej m.in. ustawienia monitora, - oświetlenia zgodnego z normami, przy nadmiernym nasłonecznieniu stosowanie żaluzji lub rolet, - stosowanie przerw w pracy, czasowa zmiana rodzaju zajęć, - dbałość o sprawnie funkcjonujące oświetlenie.

8.	<p>Pożar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nieprzestrzeganie obowiązującego zakazu palenia tytoniu, - wyrzucanie niedopałków do koszy na śmieci, - duże nasycenie odbiornikami energii elektrycznej oraz pozostawianie ich bez nadzoru, - użytkowanie obluzowanych gniazd wtykowych, włączników i wyłączników, brak lub niewłaściwe prowadzenie przeglądów okresowych, napraw i konserwacji urządzeń i instalacji energetycznych, - stosowanie materiałów wykończeniowych bez wymaganych atestów, - zastawianie dróg ewakuacyjnych różnymi materiałami i sprzętem, - zwarcie instalacji elektrycznej. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kalectwo, śmierć, poparzenia. 	<ul style="list-style-type: none"> - przegląd instalacji elektrycznej (kontrolę zgodnie z obowiązującymi przepisami), - utrzymanie instalacji elektrycznej w dobrym stanie technicznym, - użytkowanie w sposób - prawidłowy gniazd wtykowych, - wyłączenie z eksploatacji gniazd uszkodzonych lub poluzowanych (do czasu usunięcia uszkodzenia), - nie dopuszczanie do przeciążenia instalacji poprzez przekroczenie możliwości przepływu natężenia prądu- wpinanie znacznej liczby odbiorników do jednego gniazda lub użytkowanie urządzeń o dużym poborze prądu.
9.	<p>Mikroorganizmy chorobotwórcze - bakterie, wirusy grzyby i pleśń</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kontakt z innymi pracownikami mającymi objawy chorobowe - Kontakt z innymi pracownikami, klientami, osobami z poza zakładu pracy – możliwość zarażenia drogą kropelkową, inhalacyjną lub przez dotyk. - Przeciążenie organizmu i spadek odporności - Niezidentyfikowane czynniki pochodzenia naturalnego znajdujące się w powietrzu zależnie od pory roku i okresów występowania – możliwy kontakt przez drogę inhalacyjną. - Zarodniki pleśni i grzybów, które mogą występować w powietrzu na skutek niesprawnej lub niewydajnej wentylacji pomieszczeń pracy oraz podwyższonej wilgotności powietrza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Przeziębienie i grypa - Reakcje alergiczne, dolegliwości ze strony układu oddechowego 	<ul style="list-style-type: none"> - Zapewnienie wentylacji pomieszczeń pracy. - Zapewnienie dostępu do higieniczno-sanitarnych oraz środków czystości. - Częste mycie rąk. - Zapewnienie regularnego serwisu urządzeń klimatyzacyjnych stanowiących wyposażenie biur.

Wartościowanie ryzyka

Lp	Zagrożenie	Szacowanie i wartościowanie poziomu ryzyka zawodowego			Określenie poziomu ryzyka końcowego po zastosowaniu środków profilaktycznych				
		Parametry ryzyka		Skutki (S)	Parametry ryzyka		Skutki (S)		
		Skutki (S)	Prawdopodobieństwo (P)	Ekspozycja (E)	Poziom ryzyka przed zastosowaniem środków profilaktycznych	Skutki (S)	Prawdopodobieństwo (P)	Ekspozycja (E)	Poziom ryzyka po zastosowaniu środków profilaktycznych
1.	Przeciążenie narządu wzroku podczas pracy przy komputerze	S = 1 Udziałenie pierwszej pomocy	P = 3 Mało prawdopodobne , ale możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 Akceptowalne	nie dotyczy y	nie dotyczy y	nie dotyczy y	nie dotyczy y
2.	Uderzenie, przygniecenie przez czynniki materialne	S = 15 Ofiara śmierteln a	P = 0,5 Możliwe do zaistnienia	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 45 Małe	S = 15 Ofiara śmierteln a	P = 0,2 Możliwe do pomyślenia	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 Akceptowaln e

3.	Upadek na tym samym poziomie	S = 3 Absencja	P = 1 Tylko sporadycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 <u>akceptowalne</u>	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
4.	Upadek na niższy poziom	S = 15 Ofiara śmiertelna	P = 0,5 Możliwe do zaistnienia	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 45 <u>Mate</u>	S = 15 Ofiara śmiertelna	P = 0,2 Praktycznie niemożliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 <u>Akceptowalne</u>
5.	Pożar	S = 15 Ofiara śmiertelna	P = 0,5 Możliwe do zaistnienia	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 45 <u>Mate</u>	S = 15 Ofiara śmiertelna	P = 0,2 Praktycznie niemożliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 <u>Akceptowalne</u>
6.	Przeciążenie układu mięśniowo – szkieletowego	S = 3 Absencja	P = 1 Tylko sporadycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 <u>Akceptowalne</u>	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
7.	Stres	S = 3 Absencja	P = 3 Mato prawdopodobne, ale możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 <u>Mate</u>	S = 3 Absencja	P = 1 Tylko sporadycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 <u>Akceptowalne</u>

8.	Porażenie prądem elektrycznym	S = 15 Ofiara śmiertelna	P = 3 Mało prawdopodobne, ale możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 270 Duże	S = 15 Ofiara śmiertelna	P = 0,2 Praktycznie niemożliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 Akceptowalne
9.	Wykonywanie ręcznych prac transportowych	S = 3 Absencja	P = 1 Tylko sporadycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 Akceptowalne	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
10.	Mikroklimat zmienny	S = 3 Absencja	P = 3 Mało prawdopodobne, ale możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 45 Małe	S = 3 Absencja	P = 1 Tylko sporadycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 Akceptowalne
11.	Czynniki organiczne	S = 3 Absencja	P = 3 Mało prawdopodobne, ale możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 45 Małe	S = 3 Absencja	P = 1 Tylko sporadycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 Akceptowalne

Wnioski

Na podstawie wyliczeń zgodnie z przyjętą metodą określa się ogólny poziom ryzyka jako akceptowalny.

zatwierdził:


Rektor
K. prof. dr hab. Robert Tyrada



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

KARTA INFORMACJI STANOWISKA PRACY

Imię i Nazwisko Pracownika	
Stanowisko pracy	
Zatrudniony od	

Organizacja przestrzeni pracy	
Wielkość pomieszczenia pracy	
Czy stanowisko pracy jest wydzielone (TAK/NIE)? Jaka jest wielkość pomieszczenia?	
Jakie meble znajdują się w pomieszczeniu pracy? Jaką powierzchnię pomieszczenia zajmują?	
Rodzaj podłogi	
Czy są jakieś wystające elementy stanowiące zagrożenie ryzyka potknięcia, zawadzenia, etc. podczas poruszenia się?	
Czy w pomieszczeniu znajduje się okno? Jakie jest ustawione biurko i pozycja pracy względem okna?	
Oświetlenie na stanowisku pracy	
Rodzaj oświetlenia stanowiska pracy (naturalne/sztuczne)?	
Ilość dodatkowego źródła oświetlenia?	
Lokalizacja dodatkowego źródła oświetlenia?	
Temperatura i wilgotność	
Czy stanowisko pracy wyposażone jest w klimatyzator/osuszacz/nawilżacz powietrza?	
Czy na stanowisku pracy bada się temperatura oraz wilgotność?	
Hałas	
Czy w pomieszczeniu pracy znajdują się dodatkowe źródła emisji hałasu?	
Zagrożenia elektromagnetyczne	
Jaki rodzaj sprzętu emitującego pole elektromagnetyczne znajduje się w pomieszczeniu pracy?	
Opis	
Krzeseło	
Biurko	
Pozycję podczas pracy	