



**ZARZĄDZENIE nr 80/2021**  
**REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 18 października 2021 r.**

w sprawie

**obowiązków związanych z aplikowaniem o granty  
na projekty badawcze**

Na podstawie §30 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zarządza się, co następuje:

W celu wzmocnienia aktywności badawczej nauczycieli akademickich zatrudnionych w UPJPII, wprowadza się obowiązek aplikowania o środki finansowe na prowadzenie działalności badawczej.

**§ 1**

**Obowiązki pracowników**

1. Pracownik zatrudniony w UPJPII na stanowisku dydaktyczno-badawczym lub badawczym w ramach swoich obowiązków wynikających z umowy o pracę zobowiązany jest do prowadzenia badań naukowych.
2. W celu osiągnięcia wysokiej jakości prowadzonych badań naukowych pracownik zobowiązany jest do aktywności badawczej z wykorzystaniem środków zewnętrznych pochodzących z sektora grantowego.
3. Aktywność pracownika związana z aplikowaniem o granty na prowadzenie projektów badawczych jest oceniana i obowiązkowa w procesie awansu zawodowego pracownika.

**§ 2**

**Finansowanie ze środków zewnętrznych**

1. Aplikowanie o środki zewnętrzne odbywa się w ramach konkursów na projekty finansowane z programów ministerialnych, a także w ramach konkursów z Narodowego Centrum Nauki i innych instytucji finansujących badania naukowe.
2. Wniosek grantowy na projekt badawczy przygotowany może być indywidualnie przez jednego pracownika lub przez zespół badawczy jednej dyscypliny jak i przez zespoły interdyscyplinarne.

3. W przypadku gdy pracownik zatrudniony jest na stanowisku badawczym, zobowiązany jest składać wniosek grantowy w każdym roku akademickim – aż do uzyskania grantu ze środków zewnętrznych, z zastrzeżeniem przypadku, gdy został mu przyznany grant i jest w trakcie realizacji bądź jest wykonawcą w już realizowanym grantie zespołowym lub posiada decyzję o przeniesieniu jego finansowania.
4. Pracownik zatrudniony na stanowisku dydaktyczno-badawczym zobowiązany jest złożyć wniosek grantowy (indywidualny lub w zespole) przynajmniej raz na dwa lata z zastrzeżeniem przypadku, gdy został mu przyznany grant i jest w trakcie realizacji bądź jest wykonawcą w już realizowanym grantie zespołowym lub posiada decyzję o przeniesieniu jego finansowania.

### § 3

#### Finansowanie z subwencji

1. W ramach działalności Wydziałów i przyznawanych środków na działalność badawczą z subwencji – zespół każdej Katedry zobowiązany jest w terminie do 30.03 każdego roku akademickiego do przygotowania planów na wnioski grantowe w programach instytucji zewnętrznych. Jeżeli warunek złożenia wniosku grantowego w przeciągu dwóch lat nie zostanie spełniony, środki z subwencji na działalność badawczą dla danej Katedry zostaną wstrzymane.
2. Nadzór nad realizacją planów działalności badawczej na Wydziale sprawuje Dziekan.

### § 4

#### Program „Granty na projekty”

1. W celu wsparcia aktywności w sektorze grantowym każdy pracownik może korzystać z programu uczelni „Granty na projekty”.
2. Konkursowy program „Granty na projekty” wraz z regulaminem wprowadza się stosownym Zarządzeniem Rektora.

### § 5

#### Obsługa administracyjna

Obsługą administracyjną wniosków grantowych jak również wsparciem formalnym w trybie przygotowywania wniosków zajmuje się Dział Nauki i Ewaluacji.



*Robert Tyrła*  
ks. prof. dr hab. Robert Tyrła  
REKTOR