

STATUT BIBLIJNEGO KOŁA NAUKOWEGO UNIwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblijne Koło Naukowe, działające przy Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie, zwane dalej Kołem, jest organizacją studencką, zarówno studentów jak i doktorantów.
2. Koło może używać skróconej nazwy: BKN UPJPII.
3. Koło może używać znaku graficznego, wyróżniającego je wśród innych organizacji, zwanego dalej Logo. Znak ten stanowi własność Koła i podlega ochronie.
4. Koło używa pieczęci ustalonej przez Zarząd.

§ 2

Koło nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Siedziba Koła mieści się w budynku dydaktycznym Uniwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie przy ul. Bernardyńskiej 3.
2. Terenem działalności Koła jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Krakowa.
3. Koło dla realizacji działań statutowych może prowadzić działania poza granicami kraju, na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa .

§ 4

1. Koło może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi studenckimi organizacjami naukowymi.
2. Koło może przystępować do krajowych i zagranicznych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

§ 5

Koło opiera swoją działalność na pracy swoich Członków, jednakże w pewnych przypadkach możliwe jest skorzystanie z usług innych organizacji i podmiotów.

§ 6

Obrady Koła mogą mieć charakter zamknięty lub otwarty:

- a. Spotkania zamknięte są przeznaczone wyłącznie dla członków Koła.
- b. Spotkania otwarte przeznaczone są dla wszystkich zainteresowanych.

§ 7

Czas działalności Koła jest nieokreślony.

Cele i sposoby ich realizacji

§ 8

Celem Koła jest rozwijanie i poszerzanie zainteresowań swoich członków, związanych z Biblią, krajami biblijnymi, kulturą biblijną, a także apostołatem biblijnym.

§ 9

Koło realizuje swoje cele poprzez:

- a. robocze spotkania Członków co najmniej raz w miesiącu,
- b. samodzielną lub też we współpracy z innymi instytucjami organizację odczytów, sympozjów, sesji naukowych studentów, a także przez opracowania, recenzje, dyskusje, konwersatoria, organizację konkursów itp.,
- c. publikacje,
- d. wyjazdy studyjne do muzeów i miejsc związanych ze światem Biblii,
- e. organizację wykładów gościnnych zaproszonych specjalistów z dziedzin naukowych, które pozwalają uzyskać pełniejsze zrozumienie Biblii,
- f. organizację odczytów, wykładów zaproszonych osób, które dotyczą szeroko pojętej kultury biblijnej,
- g. organizację Dnia Biblii,
- h. propagowanie pielgrzymowania i wyjazdów naukowych do krajów biblijnych,
- i. współpracę z innymi kołami naukowymi.

Członkowie Koła

§ 10

Członkowie Koła dzielą się na:

1. Członków Zwyczajnych.
2. Członków Nadzwyczajnych.
3. Członków Honorowych.

§ 11

Członkami Zwyczajnymi Koła mogą być studenci i doktoranci Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, niezależnie od formy studiów, którzy złożą pisemną deklarację swej woli i zgodę na postanowienia niniejszego statutu.

5. Członkostwo w Kole jest dobrowolne.

§ 12

Członkowie Zwyczajni Koła mają prawo:

- a. czynnego uczestniczenia w wyborach władz Koła,
- b. udziału w zebraniach, wykładach, sympozjach i innych formach działalności Koła,
- c. zgłaszania pisemnych wniosków, związanych z działalnością Koła, składanych do Zarządu.

§ 13

Członkowie Zwyczajni Koła mają obowiązek:

- a. brania udziału w działalności Koła i w realizacji jego zadań statutowych,
- b. uczestniczenia w Statutowych Zebraniach Członków,
- c. przestrzegania Statutu i uchwał władz Koła,
- d. dbać o dobre imię Koła i popularyzować jego ideę.

§ 14

1. Członkostwo Zwyczajne w Kole ustaje na skutek:
 - a. dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Koła złożonej na ręce Zarządu,
 - b. ustania statusu studenta Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
 - c. wykluczenia przez Zarząd:
 - ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Koła,
 - z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych.
2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Kole przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały na piśmie wraz z uzasadnieniem. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Statutowym Zebraniu Członków. Uchwała tego Zebrania jest ostateczna.

§ 15

Przywilejem członka Koła jest udział w spotkaniach zamkniętych, integracyjnych, a także pierwszeństwo w rezerwacji miejsc na wyjazdy studyjne.

§ 16

Członkowie Koła niewchodzący w skład Zarządu nie mogą być stroną przy zawieraniu wszelkich umów i przyjmować darowizn.

§ 17

Od Członków Koła, z wykluczeniem § 10 ust. 3 , pobierana jest roczna opłata członkowska, z zastrzeżeniem § 30.

Statutowe Zebranie Członków

§ 18

1. Statutowe Zebranie Członków może być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym. Z każdego Statutowego Zebrania sporządzany jest protokół.
2. Zwyczajne Statutowe Zebranie zwołuje Zarząd raz pod koniec roku akademickiego jako sprawozdawcze z działalności statutowej, zawiadamiając jego członków o terminie i miejscu, co najmniej 14 dni przed terminem Statutowego Zebrania.
3. Nadzwyczajne Statutowe Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby Członków Zwyczajnych.
4. Nadzwyczajne Statutowe Zebranie Członków powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało ono zwołane.

§ 19

W skład kompetencji Statutowego Zebrania Członków wchodzi:

- a. określania głównych kierunków działania i rozwoju Koła,
- b. uchwalanie zmian Statutu,
- c. wybór i odwołanie Członków Zarządu,
- d. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Koła.

Władze Koła

§ 20

Władzami Koła stanowi Zarząd składający się z:

- a. Przewodniczącego,
- b. Wiceprzewodniczącego,
- c. Specjalisty ds. Finansowych i Public Relations.

§ 21

Uchwały wszystkich władz Koła zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że dalsze postanowienia Statutu stanowią inaczej.

§ 22

1. Zarząd jest powołany do kierowania działalnością Koła zgodnie z uchwałami Statutowego Zgromadzenia Członków.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który prowadzi obrady, bądź osoba z Zarządu przez niego wyznaczona.

§ 24

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. kierowanie bieżącą pracą Koła,
 - b. podejmowanie decyzji w formie uchwał dotyczących Koła,
 - c. reprezentowanie Koła na Uczelni i na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
 - d. przyjmowanie i wykluczanie członków Koła,
 - e. prowadzenie rejestru Członków,
 - f. powoływanie Sekcji,
 - g. realizacja uchwał Statutowego Zgromadzenia,
 - h. zwoływanie Statutowego Zgromadzenia,
 - i. składanie rocznego raportu z działalności Koła odpowiednim Władzom Uczelni,
 - j. pozbawianie członkostwa.
2. Dalszy zakres kompetencji może zostać ustalony przez Zarząd w porozumieniu z Opiekunem.

§ 25

Kompetencje i zadania Przewodniczącego:

- a. kierowanie i koordynowanie pracami Koła,
- b. nadzór nad działalnością Koła,
- c. zwoływanie zebrań Zarządu,
- d. zwoływanie zebrań Koła,
- e. zwoływanie Zwyczajnego Statutowego Zebrania Członków,
- f. zwoływanie Nadzwyczajnego Statutowego Zebrania Członków,
- g. przewodniczenie Statutowym Zebraniom Członków,
- h. reprezentowanie Koła na Uczelni i na zewnątrz,
- i. dbałość o wizerunek Koła,
- j. podejmowanie najważniejszych decyzji,

- k. sygnowanie podpisem i pieczęcią uchwał Zarządu oraz dokumentów wychodzących z Koła,
- l. desygnacja na Członków Zarządu spośród Członków Zwyczajnych,
- m. delegowanie członków Koła w zakresie celów Statutowych,
- n. ścisła współpraca z Opiekunem Koła,
- o. zawieszanie w wykonywanej funkcji Członków Zarządu z powodu rażącego naruszenia Statutu i działania na szkodę Koła,
- p. wnioskowanie do Statutowego Zgromadzenia o odwołanie z funkcji zawieszonych Członków Zarządu,
- q. sporządzanie i uaktualnianie Statutu Koła,
- r. powoływanie spośród Członków Zwyczajnych Koła asystentów wspierających Wiceprzewodniczącego oraz Specjalisty ds. Finansowych i Public Relations w ich kompetencjach i zadaniach z wyłączeniem § 25 pkt. d, f, h, i oraz § 26 pkt. e, j, k.

§ 25

Kompetencje i zadania Wiceprzewodniczącego:

- a. reprezentowanie Koła na Uczelni i na zewnątrz,
- b. sporządzanie sprawozdań z oficjalnych spotkań Koła,
- c. gromadzenie sprawozdań z roboczych spotkań Koła sporządzanych przez sekretarzy tychże spotkań,
- d. gromadzenie dokumentacji z zakresu działalności Zarządu,
- e. prowadzenie rejestru Członków,
- f. sprawowanie pieczy nad formalną dokumentacją Koła,
- g. przyjmowanie wniosków dotyczących spraw koła, porządku obrad Zarządu, Statutowego Zebrania,
- h. sporządzanie rocznego raportu z działalności Koła,
- i. sygnowanie dokumentacji podpisem i pieczęcią.

§ 26

Kompetencje i zadania Specjalisty ds. Finansowych i Public Relations:

- a. reprezentowanie Koła na Uczelni i na zewnątrz,
- b. prowadzenie strony internetowej Koła,
- c. prowadzenie korespondencji Koła,
- d. reklama Koła na Uczelni i na zewnątrz,
- e. prowadzenie spraw finansowych Koła,
- f. współpraca z kwesturą Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
- g. kontakt z organami Uczelni odpowiedzialnymi za podział środków finansowych dla poszczególnych Kół Naukowych,
- h. pozyskiwanie środków finansowych na cele statutowe Koła,
- i. utrzymywanie kontaktów w zakresie sponsoringu z zewnętrznymi placówkami, fundacjami i firmami,
- j. sporządzenie preliminarza z rocznej działalności Koła,
- k. sygnowanie dokumentacji podpisem i pieczęcią.

§ 27

W przypadku przedłużającej się nieobecności Przewodniczącego, zastępują go kolejno: Wiceprzewodniczący, Specjalisty ds. Finansowych i Public Relations.

§ 28

1. Funkcji w Zarządzie nie wolno łączyć.
2. Osoby pełniące funkcje w Zarządzie Koła posiadają prawo zrzeczenia się ich. Rezygnację z pełnienia swych obowiązków Członkowie Zarządu wymienieni odpowiednio w § 21 pkt. b, c składają na ręce Przewodniczącego. W takim przypadku stosuje się § 32.
3. W przypadku podania się do dymisji całego Zarządu stosuje się § 32.

§ 29

1. Zarząd podejmuje uchwałę o terminie przeprowadzenia jednorazowej rocznej składki członkowskiej, ustalając jej wysokość, ale tylko i wyłącznie dla realizacji działań statutowych Koła.
2. Uchwała Zarządu o wysokości rocznej składki członkowskiej po zatwierdzeniu przez Opiekuna pieczęcią i podpisem uzyskuje moc wiążącą.
3. Sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych sporządza Specjalista ds. Finansowych i Public Relations.

§ 30

Kadencja Zarządu trwa jeden rok i jest liczona od momentu jego powołania.

Procedura wyboru Zarządu

§ 31

1. Procedurę wyboru Zarządu przeprowadza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ustępującej kadencji w terminie najpóźniej tydzień przed upływem terminu tejże kadencji.
2. Kandydata może zgłosić Członek Zarządu lub Członek Zwyczajny Koła.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący wybierany jest zwykłą większością głosów przy obecności o najmniej $\frac{1}{4}$ ogółu Członków Zwyczajnych na głosowaniu tajnym.
4. Każdy Członek Zwyczajny może oddać podczas danego głosowania tylko jeden głos.
5. Jeżeli w wyniku zastosowania § 31 ust. 3 nie dojdzie do dokonania wyboru, procedurę należy powtórzyć.
6. Wybrany przewodniczący powołuje spośród Członków Zwyczajnych kandydata do pełnienia funkcji Specjalisty ds. Finansowych i Public Relations. Kandydat ten musi następnie zostać zatwierdzony zgodnie z procedurą §31 ust. 3.

Odwołanie Zarządu

§ 32

1. Pisemny wniosek o odwołanie Zarządu zawierający uzasadnienie i podpisany przez Opiekuna Koła musi być następnie przegłosowany na Statutowym Zebraniu Koła przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ Członków Zwyczajnych zwykłą większością w głosowaniu tajnym.
2. Podjętą decyzję o odwołaniu Zarządu sporządza się na piśmie i jest ona przez Opiekuna Koła, a następnie jest przedkładana Dziekanowi Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

Opiekun

§ 33

1. Opiekę naukową nad działalnością Koła sprawuje Opiekun, który reprezentuje je przed władzami Uczelni.
2. Opiekunem może być osoba co najmniej ze stopniem doktora w zakresie nauk biblijnych i będąca pracownikiem naukowym Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.
3. Opiekun Koła musi zostać wybrany przez Zarząd zwykłą większością głosów, a następnie zostać zatwierdzony przez dziekana Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie i Senat Uniwersytetu.
4. Ze względu na czasową nieobecność Opiekun ma prawo do wyznaczenia swojego zastępcy, który musi zostać zatwierdzony przez Zarząd.
5. W razie potrzeby Opiekun uwiarygodnia uchwały Zarządu i inne pisma własnym podpisem i pieczęcią.
6. Opiekun Koła w wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek zainteresowanego może zwolnić go z opłaty rocznej.
7. Pełnienie funkcji Opiekuna jest dobrowolne.
8. Rezygnacja Opiekuna jest składana na piśmie, z podpisem Członków Zarządu, na ręce dziekana Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.
9. Opiekun pełni swoją funkcję przez czas nieokreślony.
10. Opiekun może być odwołany ze swojej funkcji przez Zarząd poprzez przeprowadzenie następujących procedur:
 - a. wniosek o odwołaniu Opiekuna z uzasadnieniem decyzji i podpisami wszystkich członków Zarządu przedstawiany jest na Statutowym Zebraniu Koła przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ Członków Zwyczajnych i przegłosowywany zwykłą większością głosów,
 - b. decyzja o odwołaniu Opiekuna podpisana przez Członków Zarządu z uzasadnieniem oraz wynikiem głosowania przeprowadzonego na Statutowym Zebraniu, składana jest na ręce dziekana wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

Sekcje

§ 34

1. Na pisemny wniosek Członków Koła Zarząd może powołać sekcje, na której czele stoi Przewodniczący.
2. Sekcja składa się z minimum trzech Członków Koła.
3. Zasady funkcjonowania sekcji są określane w odrębnej uchwale.
4. Działania sekcji nie mogą być sprzeczne ze Statutem Koła.
5. Decyzją Zarządu dana sekcja może zostać rozwiązana:
 - a. w przypadku braku aktywnej działalności,
 - b. w przypadku nieprzestrzegania Statutu i uchwał Zarządu,
 - c. na wniosek Opiekuna.

Finanse Koła

§ 35

1. Działalność Koła jest finansowana przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ze składek członkowskich, darowizn od osób prywatnych, prawnych, dotacji od różnych instytucji społecznych, a także spadków i zapisów.
2. O podziale środków finansowych Koła decyduje Zarząd.
3. Do reprezentowania Koła w kwestiach finansowych upoważniony jest Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Specjalista ds. Finansowych i Public Relations a także Opiekun.
4. Wszystkie posiadane środki finansowe mogą być użyte jedynie zgodnie z celami statutowymi Koła.

Przepisy końcowe

§ 36

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Senat Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie i obowiązuje w kolejnych latach, o ile nie zostanie zgłoszony wniosek o jego zmianę. Zmian dokonuje się w tym samym trybie.

§ 37

Uchwałę w sprawie zmiany Statutu podejmuje Statutowe Zebranie Członków bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby Członków Zwyczajnych.

§ 38

1. Uchwałę o rozwiązaniu Koła podejmuje Statutowe Zebranie Członków przy obecności $\frac{3}{4}$ ogółu Członków Zwyczajnych Koła, ale uchwała ta musi zostać zaopiniowana przez Opiekuna naukowego i przyjęta przez Dziekana Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.
2. Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie może wydać decyzję o rozwiązaniu Koła, jeżeli jego działalność wykazuje uporczywe bądź rażące naruszenie przepisów ustawowych lub Statutu.
3. W przypadku rozwiązania Koła jego majątek przechodzi na Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.


REKTOR
ks. prof. dr hab. Robert Tyrak