

## **Specjalne wytyczne bezpieczeństwa dla pracowników dydaktycznych w związku z profilaktyką ograniczającą zagrożenie COVID-19 na terenie Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

### **§1**

1. Niniejsze wytyczne w okresie epidemii COVID-19 dotyczą wszystkich pracowników dydaktycznych uczelni oraz określa zasady bezpiecznego wykonywania zadań dydaktycznych z uwzględnieniem zagrożeń wywołanych chorobami zakaźnymi w tym COVID 19 w roku akademickim 2021/2022 r.

### **§2**

#### **Obowiązki pracowników dydaktycznych mających kontakt z studentami**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszymi wytycznymi jak również zarządzeniem ogólnym oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik uczeni zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronowirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka, bóle kostne, brak poczucia smaku/węchu) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Rektora oraz osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo epidemiczne uczelni oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu na teren uczelni i w trakcie pracy często odkażają ręce myją je mydłami antybakteryjnymi lub przy użyciu płynu do dezynfekcji rąk.
4. Do obowiązków pracowników mających kontakt z studentami należy w szczególności:
  - 1) Posiadanie i stosowanie środków izolacji dróg oddechowych – izolację ust i nosa przy pomocy maseczki lub przyłbicy lub innego sposobu skutecznie izolującego zgodnie z wymaganiami prawa.
  - 2) Wyjaśnianie studentom jakie zasady obowiązują na terenie Uczelni z racji na zagrożenie epidemiczne oraz w jakim zakresie one ich obowiązują, oraz przedstawienie konieczności ich respektowania jak i możliwościach ich egzekwowania przez pracowników uczelni.
  - 3) Unikanie organizowania większych skupisk studentów w jednym pomieszczeniu lub jednym obszarze uczeni.
  - 4) Dostosowanie wielkości sali przeznaczonej do zajęć do wielkości grupy zajęciowej oraz ewentualne dostosowywanie zmian do aktualnych potrzeb zajęciowych.
  - 5) Wietrzenie sal przed przystąpieniem do zajęć oraz po ich zakończeniu a w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych przez cały czas zajęć.

- 6) Kontaktowanie się studentami poza zajęciami dydaktycznymi w formie elektronicznej, mailowej lub platformie edukacyjnej.
- 7) Wypracować system szybkiej komunikacji między wykładowcą a studentami w przypadku stwierdzenia kontaktu z osobą potencjalnie zakażoną oraz pilną koniecznością odwołania zajęć lub przejścia do formy zdalnej.
- 8) Podczas prowadzenia zajęć lub przerwy między zajęciami wietrzenie sal wykładowych i dydaktycznych.
- 9) Po zakończeniu zajęć z grupą dydaktyczną poinformowanie pracownika portierni lub osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo epidemiczne w budynku o zakończeniu zajęć celem przeprowadzenia dezynfekcji. W przypadku gdy grupa studentów pozostaje w sali wykładowej osobą prowadząca zajęcia samodzielnie dezynfekuje powierzchnię, z którą miała osobisty kontakt (biurko, katedrę tablicę oraz narzędzia itp.) i zgłasza ten fakt oddając klucze do sali. Ostatnia osoba prowadząca zajęcia w sali z daną grupą studentów przekazuje informację o konieczności dezynfekcji wszystkich powierzchni w sali.
- 10) Obserwacja sytuacji zdrowotnej studentów z szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne symptomy chorobowe (kichanie, kasłanie, gorączkowanie) oraz jak najszybsze odizolowanie go od pozostałych studentów/pracowników przy zapewnieniu maksymalnej ostrożności i dbałości o swoją osobę.
- 11) Prowadzący odpowiada za sprawdzenie listy obecności studentów/doktorantów oraz innych uczestników procesu dydaktycznego. Sprawdzenie odbywa się na zasadzie odczytania listy obecności.

### **§3**

#### **Obowiązki pracowników dydaktycznych realizujących pracę zdalną**

1. Pracownicy dydaktyczni wykonujący pracę / edukacyjną w systemie zdalnych pracę wykonują na obszarze uczelni, gdzie wykorzystują narzędzia (sprzęt, dostęp do Internetu) dostarczone przez Uczelnię. W przypadku realizacji pracy zdalnej w własnym zakresie zobowiązani są do zapewnienia sobie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz niezbędnych narzędzi do pracy w tym również odpowiedniego połączenia z Internetem.
2. Pracownicy wykonujący pracę zdalną realizują ją zgodnie z harmonogramem zajęć i czasową normą pracy pozostając do dyspozycji osoby kierującej wydziałem.
3. W przypadku pracy hybrydowej, gdzie zajęcia odbywały się z możliwością kontaktu z współpracownikami i studentami, pracownik ma obowiązek nadzorować swój stan zdrowia a w przypadku objawów chorobowych informować przełożonego i Rektora.
4. W przypadku nałożenia kwarantanny na pracownika, gdy jego stan zdrowia na to pozwala zajęcia mogą odbywać się normalnie według harmonogramu w formie zdalnej.