

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
NA JEDNOLITYCH STACJONARNYCH STUDIACH MAGISTERSKICH
O PROFILU PRAKTYCZNYM
NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA**

§1. Postanowienia ogólne

1. Praktyka studencka jest ściśle związana z kierunkiem studiów – Psychologia prowadzonym na Wydziale Filozoficznym UPJPII.
2. Zrealizowanie praktyki ma stworzyć studentom warunki do zdobycia doświadczenia zawodowego, umiejętności praktycznych i organizacyjnych oraz umożliwić refleksję dotyczącą relacji między wiedzą teoretyczną a działalnością praktyczną. Jej celem jest także stworzenie szansy harmonijnego rozwoju studenta w obszarze uzyskania umiejętności i postaw przydatnych w realizacji celów zawodowych.
3. Celem praktyk jest w szczególności:
 - a. ugruntowanie i poszerzenie wiedzy zdobytej przez studentów w procesie kształcenia i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
 - b. weryfikacja wiedzy zdobytej na studiach poprzez jej konfrontację z praktyką psychologiczną i na tym tle dokonywanie oceny posiadanych umiejętności i predyspozycji;
 - c. poznanie form i metod pracy psychologa w Placówce/Instytucji odbywanych praktyk;
 - d. zdobycie przez studentów podstawowych umiejętności zawodowych;
 - e. zgromadzenie i wzbogacenie doświadczeń zawodowych studentów;
 - f. stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.
4. Regulamin praktyk studenckich może być rozszerzony o nowe zapisy (załączniki), uwzględniające program oraz specyfikę praktyk studenckich na danych specjalnościach czy w konkretnych Placówkach/Instytucjach.

§ 2. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student jednolitych stacjonarnych studiów magisterskich na kierunku Psychologia odbywa praktyki studenckie w trakcie trwania czterech semestrów. Łączny czas trwania praktyki studenckiej wynosi 960 godzin (1 h=45 minut).
2. Praktyki realizowane są po 240 godz. na semestr, poczynając od VI semestru studiów do semestru IX. Zrealizowane w semestrze godziny powyżej wymiaru 240 h, zaliczane będą na semestr następny. W uzasadnionych przypadkach kierownik kierunku może wyrazić zgodę na wcześniejsze rozpoczęcie praktyk, nie wcześniej jednak niż w trakcie V semestru studiów.
3. Okresowe zaliczanie praktyk odbywać się będzie wraz z zamknięciem semestrów. Całościowe zaliczenie zrealizowanej praktyki studenckiej następuje wraz z zakończeniem IX semestru studiów. Pełna realizacja programu praktyki studenckiej gwarantuje studentowi uzyskanie 28 punktów ECTS.
4. Praktyka studencka zaliczana jest na ocenę, co stanowi niezbędny warunek dopuszczenia do egzaminu magisterskiego oraz każdorazowego zaliczenia semestru studiów.

5. Praktyki mogą odbywać się tylko w Placówkach/Instytucjach, w których zatrudniony jest psycholog. Pełnić on będzie funkcję opiekuna praktyk z ramienia Placówki/Instytucji oraz będzie oceniał praktykę studenta w skali ocen stosowanych na UPJPII (2 - niedostateczny, 3.0 - dostateczny, 3,5 - dostateczny plus, 4.0 - dobry, 4.5 - dobry plus, 5 - bardzo dobry).
6. Student będzie realizował praktykę przede wszystkim w Placówce/Instytucji odpowiadającej profilowi specjalności, na której realizuje studia, jak również uzupełniająco w Placówkach/Instytucjach, które można przyporządkować innym specjalnościom, prowadzonym na kierunku Psychologia w UPJPII.
7. Przy wyborze miejsca odbywania praktyki student może skorzystać z bazy Instytucji Przyjmujących, z którymi UPJPII podpisał porozumienie/umowę w sprawie odbywania praktyk lub sam zgłasza miejsce odbywania praktyki, działając zawsze w porozumieniu z opiekunem praktyk z ramienia kierunku Psychologia.
8. W ciągu całego przebiegu praktyk student ma obowiązek zrealizować 240 godzin w Placówkach/Instytucjach, w których prowadzona jest opieka psychologiczna nad pacjentami o szerokim spektrum psychopatologii. O zaliczeniu danej Placówki/Instytucji do tego profilu decyduje opiekun praktyk z ramienia UPJPII.
9. W ciągu całego cyklu praktyk, mogą się one odbywać w kilku miejscach.
10. Podstawą do podpisania porozumienia/umowy o organizację praktyki studenckiej jest zobowiązanie Placówki/Instytucji do przyjęcia studenta, w celu odbycia przez niego praktyki
11. Umowa o organizację praktyki studenckiej przygotowywana jest przez UPJPII albo przez Placówkę/Instytucję, w której praktyki będą prowadzone.
12. Praktyki będą odbywać się podczas trwania roku akademickiego (tzw. praktyki śródroczne), jak również podczas przerwy wakacyjnej.
13. Jeśli praktyki w ciągu jednego semestru studiów, w którym zostały one przewidziane w programie studiów, odbywają się w więcej niż jednym miejscu, wówczas wymagana jest odpowiednia liczba umów, jak również liczba godzin praktyk odbytych w tych miejscach. Musi ona wynosić min. 240 h na semestr lub więcej (co zaliczać się będzie na semestr następny).
14. Zaliczenia praktyki semestralnej dokonuje powołany przez Dziekana Wydziału Filozoficznego opiekun praktyk, w terminie przez niego wyznaczonym, na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, uzupełnionego dziennika praktyk i opinii o odbyciu praktyk wraz z oceną.
15. W ramach praktyk student dokumentuje przebieg praktyki w dzienniku praktyk, który jest prowadzony w wersji elektronicznej. Student pobiera zakodowany dokument ze strony internetowej Wydziału

Filozoficznego, do którego kod otrzymuje od opiekuna praktyk. W dokumencie tym zawarte są informacje o realizowanych przez studenta działaniach oraz: imię, nazwisko, numer albumu, nazwa i adres Placówki/Instytucji przyjmującej, w której student odbywa praktykę, wymiar godzinowy odbywanej praktyki, data rozpoczęcia i zakończenia praktyki, opinia i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki z ramienia Placówki/Instytucji przyjmującej.

16. Po odbyciu praktyki, student powinien otrzymać zaświadczenie o odbyciu praktyki; wzór zaświadczenia student otrzymuje wraz z pozostałą dokumentacją. Student na praktyce jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej. Praktyka może być odbywana poza granicami kraju. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki za granicą student przedkłada wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

17. Termin i charakter praktyki może zostać zmieniony przez kierownika kierunku, wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna praktyk.

19. Studentowi za odbyte praktyki nie przysługują ze strony UPJPII świadczenia finansowe (w szczególności, wynagrodzenia, zwrot kosztów związanych z odbywaniem praktyk, itd.).

20. UPJPII nie pokrywa żadnych kosztów związanych z praktykami, chyba że umowy/porozumienia zawarte pomiędzy UPJPII a Placówkami/Instytucjami przyjmującymi na praktykę stanowią inaczej .

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKI

1. Student ma prawo do:

- a. uzyskania rzetelnej informacji na temat przebiegu i organizacji praktyk od opiekuna praktyk;
- b. uzyskania pomocy przy opracowywaniu szczegółowego harmonogramu praktyk od opiekuna praktyk;
- c. zasięgnięcia porady i otrzymania wsparcia i pomocy w czasie trwania praktyk od opiekuna praktyk;
- d. ewaluacji odbywanych praktyk;
- e. ubiegania się o zgodę na zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej (np. wolontariatu) odbywanej w czasie studiów, o ile przedstawiony przez studenta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez opiekuna praktyk za spełniający wymogi założonych przez UPJPII efektów kształcenia oraz wymogów stawianych praktykom dla studentów kierunku psychologia;
- f. dobrowolnego ubezpieczenia NNW i OC, co w przypadku praktyk jest rekomendowane/zalecane, natomiast w przypadku niektórych Placówek/ Instytucji przyjmujących na praktyki, w/w ubezpieczenia mogą stanowić warunek odbycia praktyki. Umowę ubezpieczenia student zawiera na własny koszt i ryzyko. Na wniosek opiekuna praktyk, student zobowiązany jest przedstawić polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia lub dowód uiszczenia składki.

2. Student ma obowiązek:

- a. wybrania, w porozumieniu i po akceptacji opiekuna praktyk, Placówki/Instytucji przyjmującej na praktyki, celem realizacji praktyk obowiązkowych lub też zostanie przydzielony do danej Placówki/Instytucji , na podstawie zawartych umów/porozumień z UPJPII;

- b. dostarczenia opiekunowi praktyk deklaracji Placówki/Instytucji o gotowości przyjęcia w celu odbycia praktyki;
 - c. przestrzegania zasad wynikających z niniejszego regulaminu praktyk;
 - d. rzetelnego wykonania zadań powierzonych mu przez Placówkę/Instytucję przyjmującą;
 - e. przestrzegania porządku i dyscypliny pracy w Placówce/Instytucji przyjmującej;
 - f. przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Placówce/Instytucji ;
 - g. wypełnienia na własny koszt i ryzyko wszelkich wymaganych przez Placówkę/Instytucję obowiązków warunkujących odbycie lub przyjęcie na praktykę, w szczególności badań lekarskich, zapewnienia odzieży roboczej, środków dezynfekcyjnych, itd. Na wniosek opiekuna praktyk, student zobowiązany jest do złożenia oświadczeń o wypełnieniu w/w obowiązków. Oświadczenia składane są pod groźbą odpowiedzialności karnej.
 - h. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Placówkę/Instytucję przyjmującą;
 - i. rzetelnego i systematycznego dokumentowania przebiegu praktyk w dzienniku praktyk zgodnie z regulaminem praktyk;
 - j. po zakończeniu praktyk uzyskania opinii i oceny opiekuna praktyk w Placówce/Instytucji przyjmującej;
 - k. złożenia pod koniec każdego semestru praktyk, czyli do 30 września danego roku akademickiego wymaganej dokumentacji opiekunowi praktyk, w tym w szczególności dziennika praktyk i zaświadczenia o ich odbyciu z Placówki/Instytucji przyjmującej, celem uzyskania zaliczenia praktyk;
 - l. godnie reprezentować UPJPII i dbać o jego dobre imię.
3. Studenci podczas odbywania praktyk studenckich powinni:
- a. poznać formy i metody pracy psychologa, stosowane w Placówce/Instytucji oraz nabywać umiejętności planowania pracy;
 - b. prowadzić rozmowy z pracownikami, zatrudnionymi w Placówce/Instytucji w celu wymiany doświadczeń i wniosków;
 - c. prowadzić obserwacje w celu zebrania wniosków, przydatnych w późniejszej działalności zawodowej;
 - d. w miarę możliwości brać udział w rozwiązywaniu aktualnych problemów, zwłaszcza merytorycznych i organizacyjnych;
 - e. poznać organizację pracy Placówki/Instytucji w zakresie: statutu, regulaminu, kadry pracowniczej, zasad współpracy z innymi Placówkami/Instytucjami, pomieszczeń, wyposażenia;
 - f. wdrażać się do systematycznej, sumiennej i odpowiedzialnej pracy.

§ 4. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA OPIEKUNA PRAKTYK NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA

1. Do obowiązków opiekuna praktyk na kierunku Psychologia należy w szczególności:
 - a. udzielanie studentom pełnej informacji na temat praktyk;
 - b. skierowanie do danej Placówki/Instytucji (po rozpatrzeniu jej przydatności dla studenta);
 - c. weryfikacja merytoryczna proponowanych Placówek/Instytucji przyjmujących studentów na praktykę oraz wydawanie zgód na odbycie praktyki w danym miejscu;

- d. przygotowanie i udostępnianie dziennika praktyk oraz pozostałej, niezbędnej dokumentacji do zaliczenia praktyki;
- e. udzielanie studentowi pomocy przy opracowywaniu szczegółowego harmonogramu praktyk;
- f. przygotowanie wstępnego planu praktyk w poszczególnych instytucjach¹
- g. opiekun praktyk zobowiązany jest do przedstawienia studentom zalet i konieczności ubezpieczeń NNW i OC;
- h. nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
- i. weryfikowanie dokumentacji obowiązującej studentów;
- j. opiekun praktyk jest uprawniony do hospitowania zajęć, prowadzonych przez studentów;
- k. zaliczanie praktyk; sprawdzenie dzienniczków - po każdym bloku praktyk, lub po zrealizowaniu praktyk w poszczególniej instytucji.
- l. przygotowanie sprawozdania z realizacji opieki nad praktykami na koniec roku akademickiego i składanie go do kierownika kierunku Psychologia;
- m. przekazywanie do Dziekanatu dokumentacji przebiegu praktyk obowiązkowych;
- n. dostępność dla studentów objętych opieką podczas konsultacji;
- o. opiekun praktyk ma prawo, a w uzasadnionych wypadkach obowiązek, kontrolowania przebiegu praktyk w miejscu ich odbywania.

§ 5. OBOWIĄZKI WYDZIAŁOWEGO KOORDYNATORA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO DLA KIERUNKU PSYCHOLOGIA

1. Do obowiązków Wydziałowego Koordynatora Kształcenia Praktycznego należy w szczególności:
 - a. nawiązanie kontaktów z Placówkami/Instytucjami Przyjmującymi, w których może być realizowana praktyka przez studentów kierunku Psychologia, zgodnie z wymaganiami stawianymi, takim Placówkom/Instytucjom oraz ich podtrzymywanie;
 - b. przygotowanie i uzupełnianie na bieżąco bazy Placówek/Instytucji, przyjmujących studentów na praktykę;
 - c. zapewnienie studentom psychologii wystarczającej liczby miejsc na realizację praktyki, zgodnie z branymi pod uwagę specjalnościami;
 - d. przygotowywanie projektów porozumień oraz stosowych umów z Instytucjami Przyjmującymi oraz ich zawieranie;
 - e. koordynowanie działań związanych z realizacją praktyk na kierunku Psychologia;
 - f. współdziałanie z opiekunem praktyk dla studentów. Psychologii, powołanym przez Dziekana Wydziału Filozoficznego UPJPII;
 - g. czuwanie nad relacjami między Uniwersytetem, Instytucjami przyjmującymi i Studentami oraz zgłaszanie istotnych problemów kierownikowi kierunku Psychologia i/lub Dziekanowi Wydziału Filozoficznego UPJPII.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

1. Placówka/Instytucja przyjmująca ma prawo:
-

- a. do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów uczenia się oczekiwanych przez Uniwersytet;
 - b. do informowania opiekuna praktyk o problemach związanych z przebiegiem praktyki;
 - c. nie zaliczyć praktyki w przypadku niewywiązywania się studenta z zakresu czynności przewidzianego harmonogramem praktyki.
2. Placówka/Instytucja przyjmująca zobowiązana jest do:
- a. zapewnienia możliwości odbycia praktyk zgodnie z ogólnym programem praktyk oraz zgodnie z programem szczegółowym, uwzględniającym specyfikę Placówki/Instytucji i opracowanym wraz ze studentem oraz zamieszczonym w dzienniku praktyk;
 - b. zapewnić osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się (zamieszczonych w załączniku nr 1 Regulaminu Praktyk)
 - c. wydać deklarację o gotowości przyjęcia studenta w celu odbycia przez niego praktyki;
 - d. wyznaczyć opiekuna praktykanta ze swojej strony;
 - e. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyk, zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
 - f. informować opiekuna praktyk o konieczności rozwiązania z Uniwersytetem umowy na organizację praktyk, jeśli zaistnieją takie okoliczności;
 - g. Placówka/Instytucja przyjmująca może zawrzeć ze studentem umowę o pracę, umowę wolontaryjną lub inną na okres odbywania praktyk studenckich;
 - i. wobec studentów odbywających praktyki studenckie stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - ii. przyjmujący na praktyki studenckie może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk studenckich Studenta w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.

§ 7. ZADANIA OPIEKUNA PRAKTYKANTA Z RAMIENIA PLACÓWKI/INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ WE WSPARCIU OPIEKUNA Z RAMIENIA UCZELNI

1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia Placówki/Instytucji powinien zapoznać studenta z funkcjonowaniem Placówki/Instytucji, jej zadaniami, celami, formami pracy, dokumentacją i z pozostałymi pracownikami. Ustala on wspólnie ze studentem szczegółowy plan przebiegu praktyki studenckiej. Przy planowaniu należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę niektórych placówek mogą one ulec zmianie):
- a. ustalanie szczegółowego harmonogramu zajęć, umożliwiającego osiągnięcie przez studenta, założonych efektów uczenia się;
 - b. zapoznavanie studentów z organizacją pracy psychologicznej w Placówce/Instytucji przyjmującej;
 - c. sprawowanie systematycznej kontroli nad realizacją programu praktyki, udzielanie rad i wskazówek niezbędnych przy wykonywaniu zadań, hospitowanie i ocenianie realizacji zadań powierzonych studentowi w ramach praktyk;
 - d. po zakończeniu praktyki wpisywanie do dziennika praktyk opinii wraz z oceną.
 - e. w przypadku niewywiązywania się studenta z zakresu czynności wskazanych w harmonogramie praktyk, opiekun praktykanta ma obowiązek poinformowania opiekuna praktyk z ramienia Uczelni o zaistniałej sytuacji.


REKTOR
ks. prof. dr hab. Robert Tyrak

Załącznik do Regulaminu praktyk studenckich na kierunku psychologia

**EFEKTY UCZENIA SIĘ PRZYPISANE PRAKTYKOM STUDENCKIM
W PROGRAMIE STUDIÓW PSYCHOLOGIA UPJPII**

PPMpK_W04

ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat subdyscyplin i specjalizacji psychologii, obejmującą: terminologię, teorię i metodologię – zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności psychologicznej

PPMpK_W13

ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach procesów psychicznych i zachowań człowieka w normie i patologii, potrafi różnicować pomiędzy normą i patologią, jak również identyfikować tendencje rozwojowe obserwowanych zjawisk

PPMpK_U02

prezentuje pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania, selekcjonowania, przetwarzania informacji oraz oceny ich źródeł, potrafi formułować na ich podstawie sądy krytyczne i przekazywać je w różnej formie

PPMpK_U05

potrafi w sposób jasny i spójny formułować pisemne i ustne wypowiedzi o charakterze ekspertyzy psychologicznej

PPMpK_U09

sprawnie i rzetelnie posługuje się metodami i technikami badania psychologicznego oraz trafnie dokonuje ich wyboru

PPMpK_K04

utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce psychologicznej, ma rozwiniętą wrażliwość badawczą, odznacza się rzetelnością, rozwagą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu

PPMpK_K05

jest przekonany o konieczności i wadze przestrzegania zasad etyki zawodowej; podejmuje refleksję na tematy związane z etyką działania, prawidłowo identyfikuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą

PPMpK_K06

jest wrażliwy na problemy psychologiczne, podejmuje komunikację i współpracę z otoczeniem – w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie oraz aktywnie uczestniczy w grupach i organizacjach realizujących działania psychologiczne