



**ZARZĄDZENIE nr 10/2022**  
**REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 24 lutego 2022 r.**

w sprawie

**inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w magazynie książek Wydawnictwa Naukowego  
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

Działając w oparciu o §30 ust. 9 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w związku z art. 4 ust. 5, art. 3 ust. 1 pkt 6 oraz art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 217) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zobowiązuję do przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej wyrobów gotowych/książek i towarów handlowych-pozostałych po likwidacji Księgarni LOGOS - w magazynie Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.
2. Inwentaryzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić w dniach 1-2 marca 2022 r. od godz. 8:00 do 16:00 według stanu na dzień 28 lutego 2022 r.

**§ 2**

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

*Przewodniczący:*

Małgorzata Olszówka

*Członkowie:*

Aleksandra Zoń-Górecka

Monika Połowianiuk

2. Osoby materialnie odpowiedzialne, obecne przy spisie:
  - wyrobów gotowych - Przekazujący Pan Sebastian Wojnowski  
Przejmująca Pani Renata Francuz
  - towarów handlowych - Pani Renata Francuz - bez zmiany osoby  
materialnie odpowiedzialnej

**§ 3**

Zobowiązuję Przewodniczącego zespołu spisowego do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 w określonym terminie i w wyznaczonym miejscu;
2. terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania pobranych arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

- w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;
- rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 4

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest O. Arkadiusz Maciołek OFM - Kanclerz UPJPII.

§ 5

Za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji odpowiada Barbara Olejarz.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*Robert Tyrała*  
ks. prof. dr hab. Robert Tyrała  
REKTOR