



**ZARZĄDZENIE nr 40/2021**  
**REKTORA UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 15 czerwca 2021 r.**

w sprawie

**informacji o kompetencjach i doświadczeniu**  
**innej osoby niż nauczyciel akademicki prowadzącej**  
**zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie**

Działając na podstawie § 30 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w zw. z art. 343 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), w zw. z § 2 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2019 r., poz. 496 z późn. zm.) i z art. 21 ust. 1 w zw. z art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 380 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Inna osoba niż nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, prowadząca zajęcia dydaktyczne, jest zobowiązana do złożenia informacji o posiadanych kompetencjach naukowych, dydaktycznych lub praktycznych i zdobytym doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów.
2. Informacje, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć na formularzu, którego wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Informacje, o którym mowa w §1 ust. 1, inna osoba niż nauczyciel akademicki składa w sekretariacie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu (dziekanacie wydziału lub sekretariacie jednostki międzywydziałowej).
2. Sekretariat jednostki organizacyjnej Uniwersytetu (dziekanat wydziału lub sekretariat jednostki międzywydziałowej) przekazuje niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania formularza) do Działu Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych otrzymany formularz zawierający informacje, o których mowa §1 ust. 1, w wersji elektronicznej jako skan wersji

papierowej. Wersja papierowa powinna być przechowywana we właściwym sekretariacie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*uR. Tyrła*  
ks. prof. dr hab. Robert Tyrła  
REKTOR