

Instrukcja sporządzania dyplomu ukończenia studiów wyższych w języku polskim

- Imiona i nazwisko:** dane osobowe dotyczące absolwenta umieszczone na dyplomie muszą być identyczne z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości: w przypadku obywateli polskich – dowodzie osobistym, w przypadku cudzoziemców – zaleca się by był to paszport. Jeżeli w dokumencie tożsamości widnieją dwa imiona, to powinny być one umieszczone zarówno na protokole egzaminu dyplomowego, jak i na dyplomie. W przypadku studentów, u których imię lub/i nazwisko w dokumencie potwierdzającym tożsamość wpisane zostało alfabetem innym niż łaciński (np. cyrylicą), należy zastosować jego transliterację (pomocne mogą być w tym inne dokumenty studenta np. wiza, karta pobytu albo dokument potwierdzający prawo pobytu).
Nie należy wpisywać liter „s.” i „ks.” oraz literowego skrótu zgromadzenia zakonnego.
- Data urodzenia:** datę należy wpisać w układzie: dzień-miesiąc-rok, przy czym nazwę miesiąca należy wpisać słownie, w formie odmienionej w dopełniaczu: np.: „1 stycznia 1990”; „2 lutego 1991”.
- Miejsce urodzenia:** dane te muszą być identyczne z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości: w przypadku obywateli polskich – dowodzie osobistym, w przypadku cudzoziemców – zaleca się by był to paszport.
 - 1) polskie nazwy miejscowości – należy wpisać w oryginalnym brzmieniu w formie nieodmiennej: np. *Kraków*;
 - 2) obcojęzyczne nazwy miejscowości – należy wpisywać w oryginalnym brzmieniu. W przypadku studentów, u których miejsce urodzenia w dokumencie potwierdzającym tożsamość wpisane zostało alfabetem innym niż łaciński (np. cyrylicą), należy zastosować jego transliterację. Pomocne w tym zakresie mogą być publikacje Komisji Standaryzacji Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dostępne na stronie internetowej <http://ksng.gugik.gov.pl>.
- Nazwa kierunku studiów:** należy wpisać nazwę właściwego kierunku studiów, z małej litery w mianowniku.
- Specjalność:** należy wpisać nazwę właściwej specjalności, z małej litery w mianowniku. W przypadku braku specjalności na danym kierunku, poziomie i profilu należy umieścić poziomą kreskę „—”. W przypadku, gdy absolwent zrealizował dwie specjalności jednocześnie, należy wpisać obie: np. *public relations oraz specjalność produkcja radiowo-telewizyjna*.
- Dyscyplina:** należy wpisać z małej litery w mianowniku dyscyplinę, do której przyporządkowany jest kierunek studiów, a w przypadku, gdy kierunek przyporządkowany jest do więcej niż jednej dyscypliny – dyscyplinę wiodącą (w przypadku absolwentów studiów rozpoczętych od roku akademickiego 2019/2020).
W przypadku absolwentów studiów rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 nie wskazuje się dyscypliny wiodącej, a jeśli kierunek studiów przyporządkowany jest do więcej niż do jednej dyscypliny, w dyplomie wskazuje się dyscyplinę:

- a) do której zgodnie z programem studiów przypisano przeważającą część efektów uczenia się albo;
 - b) wybraną spośród dyscyplin, do których zgodnie z programem studiów przypisano efekty uczenia się w równych częściach.
7. **Profil:** należy wpisać „ogólnoakademicki” albo „praktyczny”.
 8. **Forma:** należy wpisać „stacjonarna” albo „niestacjonarna”.
 9. **Wynik ukończenia studiów:** należy wpisać słownie wynik ukończenia studiów, obliczony zgodnie z formułą określoną we właściwym regulaminie studiów albo w uchwale właściwej rady wydziału, w formie nieodmiennej, z małej litery: np.: „bardzo dobry”, „dobry plus”, „dobry”, „dostateczny plus”, „dostateczny”.
 10. **Tytułu zawodowy:** należy wpisać z małej litery w formie nieodmiennej, odpowiednio: „licencjat” lub „magister”.
 11. **Data uzyskania tytułu zawodowego:** należy wpisać datę złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, w układzie: dzień-miesiąc-rok, przy czym nazwę miesiąca należy wpisać słownie w formie odmiennej w dopełniaczu: np.: „1 stycznia 2014”; „2 lutego 2015”.
 12. **Numer dyplomu:** należy wpisać nadany centralnie numer dyplomu.

Pod znakiem graficznym informującym o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i częściowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i odpowiadających im poziomach europejskich ram kwalifikacji należy umieścić miejsce i datę wydania dyplomu: np. „Kraków, 10 września 2019”. Co do zasady data ta powinna być taka sama, jak data uzyskania tytułu zawodowego.