



ZARZĄDZENIE nr 69/2023
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie

inwentaryzacji rocznej w 2023 roku

Działając w oparciu o §30 ust. 9 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w związku z art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości" (Dz. U. 2023 poz. 120) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. nr 205 poz.1283), zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie w Uczelni inwentaryzacji rocznej w następującym zakresie:

- 1) Inwentaryzacja należności krótkoterminowych drogą potwierdzenia sald z kontrahentami – według stanu na dzień 30 listopada 2023 r.
- 2) Inwentaryzacja zobowiązań krótkoterminowych drogą weryfikacji danych ujętych w księgach z otrzymanymi od dostawców potwierdzeniami sald i innymi dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 30 listopada 2023 r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności i zobowiązań krótkoterminowych, o których wyżej mowa wyznaczam zespół w składzie:

- a) Ewelina Uryć,
- b) Aleksandra Ochałek,
- c) Agnieszka Wrześniak.

3) Inwentaryzacja drogą weryfikacji danych ujętych w księgach z dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

Inwentaryzacją zostaną objęte następujące składniki:

A) AKTYWA TRWAŁE

- Wartości niematerialne i prawne,
- Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych,
- Środki trwałe, z wyjątkiem zbiorów bibliotecznych,
- Umorzenie środków trwałych,
- Środki trwałe w budowie,
- Należności długoterminowe,
- Inwestycje długoterminowe,
- Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe;

B) AKTYWA OBROTOWE

- Należności krótkoterminowe, z wyjątkiem należności z tytułu dostaw i usług,

- Inwestycje krótkoterminowe, z wyjątkiem środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych,
- Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe;

C) PASYWA

- Kapitał własny,
- Rezerwy na zobowiązania,
- Zobowiązania długoterminowe,
- Rozliczenia międzyokresowe.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w punktach A B C wyznaczam zespół w składzie:

- a) Barbara Olejarz,
- b) Ewelina Uryć,
- c) Małgorzata Sroka.

- 4) Inwentaryzacja środków pieniężnych na rachunkach bankowych poprzez uzyskanie od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów na dzień 31 grudnia 2023 r.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Panią Agnieszkę Wrześniak.

- 5) Przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu w dniu 31 grudnia 2023, r. środków pieniężnych i papierów wartościowych w następujących jednostkach:

- Wpłatomat – Biblioteka Główna,
- Kasa fiskalna – Wydawnictwo Naukowe UPJPII.

Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół w składzie:

- a) Małgorzata Olszówka,
- b) Marzena Łabuś.

Inwentaryzacja rozpocznie się 3 stycznia 2024 r.

- 6) Porównanie wartości zbiorów bibliotecznych wykazywanej w ewidencji sumarycznej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej według stanu w dniu 31 grudnia 2023 r.

Do wykonania tych czynności wyznaczam zespół w składzie:

- a) Barbara Olejarz,
- b) Agnieszka Wrześniak.

2. Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych zobowiązuję do współpracy i umożliwienie zespołom spisowym należytego przeprowadzenie inwentaryzacji.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ks. prof. dr hab. Robert Tyrąła
REKTOR