



**ZARZĄDZENIE nr 44/2023**  
**REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 28 czerwca 2023 r.**

w sprawie

**zdalnego kształcenia**  
**na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie**

Działając na podstawie §30 ust. 1 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), §12 i §13 rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661), oraz § 10 Regulaminu pracy na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Użyte w Zarządzeniu pojęcia oznaczają:

- 1) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia;
- 2) uczestnicy – uczestnicy zajęć dydaktycznych, odpowiednio studenci, słuchacze, doktoranci;
- 3) zajęcia zdalne – zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie synchronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 4) środki komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi;
- 5) forma synchroniczna – forma kształcenia zapewniająca interakcję pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikami w czasie rzeczywistym;
- 6) forma asynchroniczna – forma kształcenia niezapewniająca synchronicznej interakcji pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikami, polegająca na udostępniana studentom materiałów dydaktycznych;
- 7) zajęcia hybrydowe – zajęcia dydaktyczne, w których studenci w czasie rzeczywistym mogą jednocześnie brać udział w formie stacjonarnej albo zdalnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 8) Uczelnia – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
- 9) Regulamin Pracy – Regulamin Pracy Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, stanowiący załącznik do Uchwały nr 42/2022 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 30 maja 2022 r. (z późn. zm.);

- 10) Kodeks Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
  - 11) Rozporządzenie w sprawie studiów – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów.
2. W przypadku ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni, Rektor w drodze zarządzenia może wprowadzić odmienne lub dodatkowe regulacje w zakresie organizacji i prowadzenia zdalnego kształcenia niż określone w niniejszym zarządzeniu

## § 2

### **Realizacja zajęć w formie zdalnej przez nauczycieli akademickich**

1. Nauczyciele akademicki, których obowiązuje zadaniowy czas pracy, co do zasady sami organizują czas i miejsce realizacji wykonywanych przez siebie obowiązków, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu Pracy, z zastrzeżeniem działalności dydaktycznej związanej z prowadzeniem zajęć dydaktycznych.
2. Obowiązki naukowo-badawcze oraz organizacyjne, w zakresie w jakim nie jest konieczne wykonywanie ich na terenie Uczelni, mogą być wykonywane poza Uczelnią.
3. Obowiązki dydaktyczne związane z prowadzeniem zajęć dydaktycznych mogą być wykonywane poza Uczelnią wyłącznie w odniesieniu do tych zajęć, które są realizowane zdalnie. Wyboru miejsca prowadzenia takich zajęć (w Uczelni lub poza nią) dokonuje nauczyciel akademicki.
4. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 2 oraz 3, spoza terenu Uczelni nie stanowi pracy zdalnej w rozumieniu art. 67<sup>18</sup> Kodeksu Pracy.

## § 3

### **Realizacja zajęć zdalnych na Uniwersytecie**

1. Dopuszcza się możliwość:
  - 1) prowadzenia zajęć przewidzianych do realizacji w programach studiów wyższych oraz studiów podyplomowych, a także programie kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 2) weryfikację efektów uczenia się;
  - 3) przeprowadzania egzaminów dyplomowych/końcowych – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Zasady realizacji zajęć oraz weryfikacji efektów uczenia się w Szkole Doktorskiej określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Zajęcia na studiach wyższych oraz podyplomowych mogą być prowadzone zdalnie zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 5 oraz § 6.
4. Weryfikacja efektów uczenia się na studiach wyższych oraz studiach podyplomowych może być przeprowadzana zdalnie zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
5. Egzaminy dyplomowe na studiach wyższych oraz końcowe na studiach podyplomowych mogą być przeprowadzane zdalnie, zgodnie z zasadami określonymi w § 8.

## § 4

### Narzędzia do zdalnego kształcenia

1. Zajęcia zdalne mogą być realizowane wyłącznie z wykorzystaniem następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) platforma Microsoft Teams;
  - 2) platforma Moodle.

## § 5

### Zajęcia zdalne na studiach wyższych

1. Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej, o ile zostały spełnione łącznie wszystkie warunki, o których mowa w § 12 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie studiów*.
2. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne – w szczególności ćwiczeń, lektoratów, warsztatów, laboratoriów – metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane jedynie pomocniczo, z uwzględnieniem ust. 3.
3. W przypadku lektoratów metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane w wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS.
4. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia w formie zdalnej, nie może być większa niż:
  - 1) 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia danych studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym;
  - 2) 75% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia danych studiów – przypadku studiów o ogólnoakademickim.
5. Dziekan Wydziału, w porozumieniu z właściwym kierownikiem kierunku, a w przypadku zajęć zorganizowanych przez Międzywydziałowe Studium Języków Obcych (dalej MSJO) oraz łączonych między wydziałami – odpowiednio także z Kierownikiem MSJO oraz właściwym dziekanem – decyduje o formie przeprowadzenia poszczególnych zajęć dydaktycznych w danym semestrze najpóźniej do:
  - 1) 1 września – w przypadku zajęć realizowanych w semestrze zimowym;
  - 2) 1 lutego – w przypadku zajęć realizowanych w semestrze letnim.– z uwzględnieniem ust. 9.
6. Dziekan przekazuje pisemną informację Prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki oraz Działowi Nauczania, które zajęcia prowadzone na wydziale zostały przewidziane do realizacji w formie zdalnej, najpóźniej do dnia rozpoczęcia semestru, w którym mają być one realizowane.
7. W ramach szkoleń przygotowujących studentów do odbycia zajęć zdalnych, przed ich rozpoczęciem, Uniwersytet zapewnia materiały szkoleniowe dostępne w postaci elektronicznej. Student przed przystąpieniem do zajęć zobowiązany jest do zapoznania się z nimi.
8. Uczestnikom zajęć zdalnych należy umożliwić osobiste konsultacje z osobą je prowadzącą w siedzibie Uczelni.

9. W szczególnie uzasadnionych, jednostkowych przypadkach, dopuszcza się zrealizowanie w formie zdalnej wybranych spotkań w ramach danych zajęć, mimo iż nie zostały one przewidziane do realizacji w takiej formie. Decyzję w tej sprawie podejmuje:
- 1) kierownik kierunku – na wniosek prowadzącego zajęcia;
  - 2) dziekan – w przypadku zajęć prowadzonych przez kierownika kierunku;
  - 3) Kierownik MSJO – w przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników tej jednostki,  
o czym niezwłocznie informuje kierownika kierunku.
- Zajęcia takie podlegają ewidencji prowadzonej przez dziekana.
10. W harmonogramie zajęć należy zapewnić odpowiednie odstępy czasowe między zajęciami realizowanymi w formie zdalnej i stacjonarnej.
11. Zajęcia, o których mowa w ust. 9, mogą zostać zrealizowane w innym terminie, niż wynika to z harmonogramu, o którym mowa w ust. 10, przy czym termin ten musi zostać uzgodniony ze studentami.
12. W sylabusie zajęć prowadzonych w formie zdalnej należy umieścić informacje dotyczące ich organizacji oraz realizacji, w tym warunki uczestnictwa w zajęciach.
13. Rejestracja zajęć zdalnych dopuszczalna jest wyłącznie przez osobę prowadzącą zajęcia.  
W przypadku, gdy prezentowany jest także głos lub wizerunek uczestników, rejestracja możliwa jest wyłącznie w przypadku braku wyrażenia przez nich sprzeciwu.  
O rozpoczęciu rejestracji należy każdorazowo poinformować ich uczestników.
14. Zajęcia hybrydowe nie są traktowane jako zajęcia prowadzone w formie zdalnej.

## § 6

### Zajęcia zdalne na studiach podyplomowych

1. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w formie zdalnej jeśli:
  - 1) zostało to przewidziane w planie studiów podyplomowych,
  - 2) dopuszczają to przepisy prawa – w przypadku studiów objętych standardami.  
– z uwzględnieniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych, jednostkowych przypadkach, dopuszcza się zrealizowanie w formie zdalnej wybranych spotkań w ramach danych zajęć, mimo iż nie zostały one przewidziane do realizacji w takiej formie, za wyjątkiem zajęć na studiach podyplomowych objętych standardami, które nie mogą być prowadzone w formie zdalnej, zgodnie z właściwymi przepisami. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych na wniosek prowadzącego zajęcia, a w przypadku zajęć prowadzonych przez kierownika studiów podyplomowych – dziekan.
3. W przypadku zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych § 5 stosuje się odpowiednio.

## § 7

### Zdalna weryfikacja efektów uczenia się

1. Weryfikacja określonych w programie studiów efektów uczenia się, w szczególności zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia, może odbywać się w zdalnie, zarówno w formie synchronicznej, jak i asynchronicznej, o ile zostało to przewidziane w sylabusie.
2. W przypadku przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się w formie zdalnej sylabus określa także: środek komunikacji elektronicznej, za pomocą którego będzie przeprowadzana weryfikacja, jej postać oraz szczegółowe warunki jej przeprowadzenia.
3. Należy zachować jednolitą formę przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia we wszystkich terminach oraz datach w ramach danego terminu, z uwzględnieniem ust. 4.
4. W szczególnie uzasadnionych jednostkowych przypadkach podyktowanych sytuacjami losowymi dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia dla danego studenta w innej formie, niż zostało to określone w sylabusie.
5. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu lub zaliczenia należy zweryfikować tożsamość studenta, w szczególności za pomocą mechanizmu logowania z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej w domenie upjp2.
6. W razie celowego naruszenia przez studenta w trakcie trwania egzaminu lub zaliczenia warunków jego przeprowadzenia, w tym w razie stwierdzenia niesamodzielności pracy lub odpowiedzi, egzaminator/osoba przeprowadzająca zaliczenie może przerwać egzamin lub zaliczenie oraz informuje niezwłocznie dziekana o zaistniałej sytuacji w celu wyjaśnienia sprawy.
7. Celowe naruszenie przez studenta warunków przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej albo braku zaliczenia.
8. W przypadku weryfikacji efektów uczenia się na studiach podyplomowych zapisy tego paragrafu stosuje się odpowiednio.

## § 8

### Zdalny egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej może odbyć się wyłącznie w formie synchronicznej, zapewniającej interakcję pomiędzy studentem, a komisją egzaminu dyplomowego.
2. Zdalne egzaminy dyplomowe przeprowadzane są wyłącznie z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.
3. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej odbywa się na wniosek studenta, złożony wraz z *oświadczeniem o gotowości przystąpienia do egzaminu dyplomowego*. Do wniosku student załącza oświadczenie o posiadaniu dostępu do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu,

posiadaniu odpowiedniego sprzętu, oraz akceptacji zasad organizacji takiego egzaminu.

4. Dziekan na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 3, w porozumieniu z promotorem pracy, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej.
5. Szczegółowe zasady organizacji zdalnego egzaminu dyplomowego na danym wydziale należy przygotować i opublikować z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie internetowej wydziału.
6. Nadzór nad przebiegiem egzaminu dyplomowego w formie zdalnej sprawuje przewodniczący komisji, który ma obowiązek reagować niezwłocznie w przypadku pojawienia się zakłóceń w transmisji dźwięku lub obrazu, a także w razie uzasadnionej wątpliwości co do samodzielności odpowiedzi dyplomanta.
7. W przypadku egzaminów końcowych na studiach podyplomowych, jeżeli są wymagane programem studiów, zapisy tego paragrafu stosuje się odpowiednio.

## § 9

### Nadzór nad zdalnym kształceniem

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć oraz weryfikacją efektów uczenia się w formie zdalnej sprawuje dziekan wydziału, do którego obowiązków należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad organizacją zajęć zdalnych;
  - 2) bieżąca kontrola realizacji zajęć zdalnych;
  - 3) dbałość o jakość prowadzenia zajęć w formie zdalnej;
  - 4) nadzór nad liczbą punktów ECTS uzyskiwaną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez studentów danego naboru, zgodnie z limitami, o których mowa w § 5 ust. 3.
2. Za wsparcie dziekana w zakresie kształcenia zdalnego na danym wydziale odpowiada powołany przez Rektora Pełnomocnik ds. nauczania na odległość.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Robert Tyrata*  
REKTOR  
ds. prof. dr hab. Robert Tyrata