



**ZARZĄDZENIE nr 35/2023**  
**REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 24 maja 2023 r.**

w sprawie

**szczegółowych zasad organizacji rekrutacji na studia wyższe**  
**na rok akademicki 2023/2024 na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II**  
**w Krakowie**

Działając na podstawie § 18 ust. 1 Uchwały nr 59/2022 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2023/2024 (z późn. zm.), § 30 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w oparciu o art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Słowniczek**

Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.);
- 2) Uchwała Rekrutacyjna – Uchwała nr 59/2022 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2023/2024 (z późn. zm.);
- 3) IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów;
- 4) studia prowadzone w języku angielskim – kierunek lub specjalność w języku angielskim;
- 5) Uchwała nr 75/2019 Senatu UPJPII – Uchwała nr 75/2019 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich w roku akademickim 2023/2024 (z późn. zm.)

**§ 2**

**Doręczanie dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia prowadzone w języku polskim doręczają dokumenty osobiście do:
  - 1) właściwego sekretariatu – w przypadku osób posiadających polskie obywatelstwo;

- 2) do Działu Nauczania – w przypadku cudzoziemców.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia prowadzone w języku angielskim doręczają dokumenty osobiście lub drogą mailową do właściwego sekretariatu.

### § 3

#### **Osobiste doręczanie dokumentów**

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia dostarcza w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji komplet dokumentów, o których mowa w § 5, osobiście albo poprzez swojego pełnomocnika.
2. Pracownik jednostki, w której składane są dokumenty:
  - 1) weryfikuje zgodność danych zawartych w dostarczonych dokumentach z danymi wprowadzonymi przez kandydata na etapie elektronicznej rejestracji, ze szczególnym uwzględnieniem danych będących podstawą obliczenia wyniku rekrutacyjnego, z uwzględnieniem ust. 3;
  - 2) sprawdza kompletność dostarczonych dokumentów;
  - 3) wykonuje kopie właściwych dokumentów i potwierdza ich zgodność z oryginałem.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności danych w dokumentach dostarczonych przez kandydata i danych wprowadzonych przez niego na etapie elektronicznej rejestracji mających wpływ na wysokość wyniku rekrutacyjnego, w sytuacji gdyby wynik ustalony na podstawie danych wynikających z dostarczonych dokumentów nie pozwoliłby na zakwalifikowanie go do przyjęcia na studia, kandydatowi zostaje wydana administracyjna decyzja o odmowie przyjęcia na studia.
4. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia, który złożył komplet dokumentów, otrzymuje potwierdzenie dokonania wpisu albo warunkowego wpisu na listę studentów w formie dokumentu elektronicznego poprzez system IRK albo w formie dokumentu papierowego.

### § 4

#### **Doręczanie dokumentów drogą mailową**

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia prowadzone w języku angielskim, który zdecydował się złożyć swoje dokumenty drogą mailową:
  - 1) przesyła w formie skanów komplet dokumentów, o których mowa w § 5, z adresu mailowego użytego podczas rejestracji w systemie IRK, w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji na składanie dokumentów (decydujący jest czas wpływu na skrzynkę pocztową właściwego sekretariatu);
  - 2) dostarcza oryginały dokumentów w terminie uzgodnionym z właściwym sekretariatem, jednak nie później niż do **15 października 2023 r.**
2. Sekretariat po otrzymaniu skanu dokumentów:
  - 1) weryfikuje zgodność danych zawartych w dostarczonych dokumentach z danymi wprowadzonymi przez kandydata na etapie elektronicznej rejestracji, ze szczególnym uwzględnieniem danych będących podstawą obliczenia wyniku rekrutacyjnego, z uwzględnieniem ust. 3;
  - 2) sprawdza kompletność dostarczonych dokumentów.

3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności danych w dokumentach dostarczonych przez kandydata i danych wprowadzonych przez niego na etapie elektronicznej rejestracji mających wpływ na wysokość wyniku rekrutacyjnego, w sytuacji gdyby wynik ustalony na podstawie danych wynikających z dostarczonych dokumentów nie pozwoliłby na zakwalifikowanie go do przyjęcia na studia, kandydatowi zostaje wydana administracyjna decyzja o odmowie przyjęcia na studia.
4. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia, który przesłał drogą mailową komplet dokumentów, otrzymuje potwierdzenie dokonania warunkowego wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemców także warunkową, administracyjną decyzję o przyjęciu, w formie dokumentu elektronicznego poprzez system IRK.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, skutkuje wydaniem administracyjnej decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
6. Legitymacja studencka może zostać wydana dopiero po dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

## § 5

### **Lista dokumentów składanych przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia**

#### **1. Wszyscy kandydaci składają:**

- 1) formularz rekrutacyjny – pobrany z indywidualnego konta kandydata w systemie IRK;
- 2) dokument stanowiący podstawę przyjęcia na studia – celem dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tego dokumentu i potwierdzenia jej zgodności z oryginałem, z uwzględnieniem ust. 2 oraz § 6 ust. 1.

#### **2. Kandydaci, których podstawą przyjęcia na studia był dokument zagraniczny, matura IB lub matura EB, składają dodatkowo dokumenty, o których mowa w Zarządzeniu nr 34/2023 Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 17 maja 2023 r. w sprawie rekrutacji na studia wyższe na podstawie dokumentów zagranicznych.**

#### **3. Kandydaci cudzoziemcy składają dodatkowo:**

- 1) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B1 – w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia prowadzone w języku polskim, których znajomość języka polskiego nie była weryfikowana w trakcie egzaminu wstępnego na dane studia);
- 2) dokument potwierdzający prawo do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na stacjonarnych studiach w języku polskim – w przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce  
– celem dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tych dokumentów i potwierdzenia jej zgodności z oryginałem.

#### **4. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia prowadzone w języku angielskim składają dodatkowo dokument potwierdzający znajomość języka**

angielskiego na odpowiednim poziomie – celem dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tego dokumentu i potwierdzenia jej zgodności z oryginałem.

5. **Finaliści lub laureaci olimpiad lub innych konkursów**, uwzględnianych w procesie rekrutacji na poszczególne studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, zgodnie z Uchwałą nr 75/2019 Senatu UPJPII, składają dodatkowo zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie w tych olimpiadach/konkursach – celem dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tego dokumentu i potwierdzenia jej zgodności z oryginałem.
6. **Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na kierunek Teologia** (specjalność: teologia katechetyczno-pastoralna lub teologia systematyczna) lub **Prawo Kanoniczne** składają dodatkowo list polecający od duszpasterza.
7. **Kandydaci będący osobami zakonnymi lub członkami stowarzyszeń życia apostołskiego** składają dodatkowo zgodę swoich przełożonych.
8. **Kandydaci będący niepełnoletni** w dniu dokonywania wpisu na listę studentów składają dodatkowo zgodę opiekunów prawnych.

## § 6

### **Zaświadczenie o ukończeniu studiów w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia drugiego stopnia**

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia drugiego stopnia, któremu do dnia złożenia wymaganych dokumentów nie został jeszcze wydany dyplom ukończenia studiów, składa w zamian zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z oświadczeniem, w którym zobowiązuje się do jego dostarczenia w terminie 30 dni od dnia jego wydania, celem dokonania przez upoważnionego pracownika jego kopii do akt oraz jej potwierdzenia za zgodność z oryginałem. W takim przypadku wpis na listę studentów, a w przypadku cudzoziemców także administracyjna decyzja o przyjęciu na studia, mają charakter warunkowy.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej informacje o:
  - 1) poziomie, kierunku i profilu ukończonych studiów;
  - 2) uzyskanym tytule zawodowym;
  - 3) wyniku ukończenia studiów (określonym słownie).

## § 7

### **Rezygnacja z podjęcia studiów**

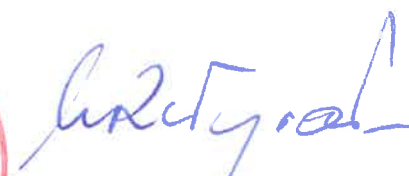
1. Osoba wpisana na listę studentów, która rezygnuje z podjęcia studiów przed 1 października, składa pisemnie oświadczenie o rezygnacji osobiście we właściwym sekretariacie lub za pośrednictwem operatora pocztowego, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach dopuszcza się złożenie rezygnacji w formie wiadomości mailowej wysłanej z adresu użytego podczas rejestracji w systemie IRK, zawierającej niebudzące wątpliwości oświadczenie woli o rezygnacji z podjęcia studiów oraz oznaczenie jej adresata (podpis).

3. Osoba, która zrezygnowała z podjęcia studiów, otrzymuje administracyjną decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu rezygnacji z ich podjęcia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



  
ks. prof. dr hab. Robert Tyrła  
REKTOR