



ZARZĄDZENIE nr 25/2023
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 30 kwietnia 2023 r.

w sprawie

**zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na Uniwersytecie
Papieskim Jana Pawła II w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 51 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 742, z późn. zm.)- dalej jako ustawa o dostępności , art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 82)- dalej jako ustawa o dostępności cyfrowej oraz §30 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie zarządzam, co następuje:

Definicje

§ 1

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) administrator dostępności cyfrowej – osobą wyznaczoną do realizacji spraw w zakresie dostępności cyfrowej;
- 2) bariera – przeszkodę lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno- komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
- 3) Biuro – Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Dostępności;
- 4) BON – Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
- 5) Zespół – Zespół ds. dostępności;
- 6) dostęp alternatywny – dostęp, który – w przypadku, gdy Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zastosować uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień – umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym dla tych osób zakresie;
- 7) dostępność – dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy o dostępności, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia;
- 8) dostępność architektoniczna – dostępność odniesioną do obiektów architektonicznych takich jak budynki, przestrzenie publiczne, procedury ewakuacyjne, która oznacza możliwość skorzystania z obiektów architektonicznych przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu;
- 9) dostępność cyfrowa – spełnianie przez stronę internetową lub aplikację mobilną wymagań określonych w ustawie o dostępności cyfrowej, oznaczających

- możliwość skorzystania z informacji cyfrowej przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu;
- 10) dostępność informacyjno-komunikacyjna – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika, dającego możliwość skorzystania z informacji i komunikowania się przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu;
 - 11) osoba ze szczególnymi potrzebami – osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 12) Pełnomocnik – Pełnomocnika Rektora ds. Dostępności;
 - 13) racjonalne usprawnienie – racjonalne usprawnienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), stosowane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 14) uniwersalne projektowanie – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), uwzględniane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 15) Uniwersytet – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Zarządzenie określa zasady zapewniania na Uniwersytecie osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej oraz zasady uwzględniające zapewnienie dostępności w opracowywaniu regulacji prawnych Uniwersytetu oraz zawieraniu umów.
2. Za zapewnianie dostępności, o której mowa w ust. 1, odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w ramach swoich kompetencji.
3. Do zadań Biura Pełnomocnika Rektora ds. Dostępności, w zakresie zapewniania dostępności, należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie wniosków o zapewnienie dostępności i ich przekazywanie do rozpatrzenia Pełnomocnikowi;
 - 2) reagowanie na zgłaszane nieprawidłowości w zakresie dostępności
 - 3) odpowiadanie na skargi na brak dostępności;
 - 4) zapewnienie narzędzi dla celów ewidencji i oceny dostępności;
 - 5) opiniowanie inwestycji i modernizacji obiektów pod kątem dostępności, na każdym etapie realizacji;
 - 6) nadzór nad przygotowywaniem wytycznych, materiałów informacyjnych oraz prowadzeniem działań informacyjnych dotyczących dostępności;
 - 7) nadzór i koordynację działań szkoleniowych dotyczących dostępności.

4. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. dostępności należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów osób ze szczególnymi potrzebami przed organami Uniwersytetu, społecznością akademicką i podmiotami zewnętrznymi
 - 2) rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących braku dostępności;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania i właściwego traktowania osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) występowanie do kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu o udzielenie niezbędnych, do wypełniania jego zadań, danych i informacji.
5. Uniwersytet może powoływać specjalistów i ekspertów w obszarach dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Zasady zapewniania dostępności

§ 3

1. Uniwersytet zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.
 2. W ramach zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Uniwersytet podejmuje działania mające na celu:
 - 1) uwzględnianie ich potrzeb w planowanej i prowadzonej działalności;
 - 2) usuwanie, a także zapobieganie powstawaniu barier;
 - 3) o ile to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
 3. Akty prawa wewnętrznego dotyczące:
 - 1) procesu rekrutacji;
 - 2) kształcenia;
 - 3) prowadzenia działalności naukowej;
 - 4) zatrudniania.
- na etapie ich projektowania wymagają konsultacji z Biurem Pełnomocnika ds. Dostępności i Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 4

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier, poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację w budynkach urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wykorzystywanych przez osoby ze szczególnymi potrzebami pomieszczeń,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynków osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) zapewnienie odpowiednich procedur pozwalających na ochronę i ratowanie życia lub zdrowia osób ze szczególnymi potrzebami w sytuacjach zaistnienia zagrożeń, w szczególności dotyczących ewakuacji z budynków ;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – zapewnienie spełnienia wymagań określonych w ustawie o dostępności cyfrowej;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) zapewnienie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku

- migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z Uniwersytetem w formie określonej w tym wniosku.

§ 5

W indywidualnych przypadkach, jeżeli Uniwersytet nie jest w stanie (w szczególności ze względów technicznych lub prawnych) zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w sposób, o którym mowa w § 4, jest zobowiązany zapewnić takiej osobie alternatywny dostęp, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnienie wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- 3) zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania, lub
- 4) wprowadzenie takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osoby ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym dla tej osoby zakresie.

Ewidencja i ocena stanu dostępności

§ 6

1. Ewidencja i ocena stanu dostępności budynków, stron internetowych i aplikacji mobilnych służy wdrażaniu dostępności na Uniwersytecie, w szczególności w związku z przygotowaniem raportu o stanie zapewniania dostępności, przygotowaniem planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności, przygotowaniem i aktualizowaniem deklaracji dostępności.
2. Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Dostępności zapewnia wytyczne i formularze dla ewidencji i oceny stanu dostępności.
3. Za ewidencję i ocenę:
 - 1) dostępności budynków Uniwersytetu;
 - 2) dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych;
 - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej-odpowiada Zespół ds. Dostępności
4. Ewidencja dostępności architektonicznej i cyfrowej zawiera rejestr obiektów wraz z:
 - 1) oceną stanu dostępności każdego budynku lub strony internetowej i aplikacji mobilnej;
 - 2) wskazaniem elementów, które wymagają poprawy pod kątem dostępności;
 - 3) wskazaniem przyczyn braku dostępności lub zastosowania dostępu alternatywnego.

5. Zespół ds. Dostępności dostarcza Pełnomocnikowi raporty częściowe konieczne do sporządzenia i aktualizowania ewidencji w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku,
6. Sporządzenie ewidencji wraz z oceną stanu dostępności następuje:
 - 1) w terminie do 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia (zgodnie ze sporządzonym i uzgodnionym harmonogramem);
 - 2) w terminie 30 dni od dnia oddania do użytkowania lub przejęcia nowego budynku lub strony internetowej i aplikacji mobilnej.
7. Aktualizacja stanu dostępności następuje:
 - 1) niezwłocznie od dnia awarii lub wyłączenia obiektu, które zmienia stan dostępności danego obiektu;
 - 2) niezwłocznie od dnia zakończenia modernizacji (remontu) obiektu, w tym zmiany organizacyjnej, która po zakończeniu lub wdrożeniu zmienia stan dostępności danego obiektu;
 - 3) w terminie do dnia 15 lutego każdego roku dla obiektów takich jak strona internetowa, aplikacja mobilna i budynek – na potrzeby aktualizacji deklaracji dostępności oraz monitorowania dostępności;

Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

§ 7

1. Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na Uniwersytecie przygotowuje się raz na 4 lata na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, najpóźniej do dnia 31 marca.
2. Biuro Pełnomocnika ds. Dostępności przygotowuje raport na podstawie raportów częściowych opracowanych przez Zespół ds. Dostępności w oparciu o dane przekazane przez kierowników jednostek organizacyjnych.
3. Biuro Pełnomocnika ds. Dostępności zapewnia formularze dla raportów częściowych.
4. Każdy przypadek stosowania dostępu alternatywnego oraz braku zapewnienia dostępności wymaga uwzględnienia w raporcie częściowym analizy uzasadniającej stosowanie dostępu alternatywnego lub brak zapewnienia dostępności.
5. Raporty częściowe należy przesłać do Biura Pełnomocnika Rektora ds. Dostępności na 30 dni przed terminem złożenia raportu, o którym mowa w ust. 1.
6. Zatwierdzony przez rektora raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu oraz przesyła do właściwego organu.

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności

§ 8

1. W sytuacji stwierdzenia przypadków stosowania dostępu alternatywnego lub braku zapewnienia dostępności, Pełnomocnik przygotowuje plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności.
2. Plan jest przygotowywany lub aktualizowany na podstawie planów częściowych opracowanych przez Zespół ds. Dostępności przesłane Koordynatorowi do dnia 31 stycznia każdego roku.
3. Biura Pełnomocnika Rektora ds. Dostępności opracowuje wytyczne i formularze dla planów częściowych.
4. Każdy przypadek stosowania dostępu alternatywnego oraz braku zapewnienia dostępności wymaga określenia w planie częściowym zapewnienia dla niego

dostępności przez wskazanie sposobu i planowanego terminu zapewnienia dostępności.

5. Pełnomocnik przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia rektorowi plan działania na okres 4 lat.
6. Plan działania opracowuje się w terminie 6 miesięcy po przygotowaniu raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1. Rektor może ustalić wcześniejszy termin opracowania planu.
7. Plan działania aktualizowany jest nie rzadziej niż raz w roku w terminie do dnia 31 marca i przedstawiany do zatwierdzenia rektorowi. Rektor może ustalić wcześniejszy termin aktualizacji planu.
8. Pierwszy plan działania zostanie opracowany nie później niż do dnia 30 listopada 2023 r. na podstawie planów cząstkowych dostarczonych do Biura Pełnomocnika Rektora ds. Dostępności przez Zespół ds. dostępności w terminie wskazanym przez Pełnomocnika.

Deklaracja dostępności

§ 9

1. Deklaracja dostępności zawiera elementy obligatoryjne, wskazane w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej, w szczególności informację o dostępności cyfrowej strony internetowej Uniwersytetu i aplikacji mobilnej wraz ze wskazaniem zakresu dostępności, a także informację o dostępności architektonicznej budynków Uniwersytetu.
2. Na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych będących w posiadaniu lub użytkowaniu jednostek organizacyjnych Uniwersytetu publikuje się deklarację dostępności na specjalnie utworzonej w tym celu podstronie. Link do opublikowanej deklaracji dostępności umieszcza się w taki sposób, by użytkownik strony internetowej mógł mieć do niego dostęp podczas nawigacji po stronie.
3. Deklaracja dostępności przygotowana jest zgodnie z warunkami technicznymi publikacji oraz strukturą dokumentu elektronicznego „Deklaracji dostępności” opracowanymi przez Ministerstwo Cyfryzacji. Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności dokonywana jest do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku zmiany, gdy zmiana mogła mieć wpływ na dostępność cyfrową strony.
4. Link do deklaracji dostępności zamieszcza się w miejscu stale wyświetlanym na wszystkich podstronach strony internetowej. Deklaracja dostępności w aplikacji mobilnej może być dołączona w postaci łącza do pełnej treści na dedykowanej stronie aplikacji, zawartego w sekcji pomocy aplikacji oraz musi zostać umieszczona w opisie aplikacji zawartym w sklepie z aplikacjami, poprzez który ta aplikacja jest dystrybuowana. Jeżeli aplikacja nie jest przeznaczona do pracy online, deklaracja dostępności musi być zamieszczona w całości w aplikacji.
5. Deklarację dostępności publikuje Pełnomocnik we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych oraz Zespołem ds. dostępności

Zgłaszanie nieprawidłowości w zakresie dostępności

§ 10

1. Każda jednostka organizacyjna Uniwersytetu niezwłocznie zawiadamia Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Dostępności o wszelkich istotnych nieprawidłowościach na Uniwersytecie w zakresie zapewniania równych szans osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, w szczególności w dostępie do edukacji, pracy oraz innych usług świadczonych przez Uniwersytet.
2. Za istotne nieprawidłowości przyjmuje się w szczególności nieprawidłowości:

- 1) mogące zagrażać zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu;
 - 2) wymagające dużych zmian organizacyjnych lub istotnych nakładów inwestycyjnych;
 - 3) wymagające zaangażowania wielu jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
 - 4) o charakterze strukturalnym;
 - 5) mogące negatywnie wpływać na wizerunek Uniwersytetu;
 - 6) inne nieprawidłowości niż wymienione w pkt 1-5, których potrzeba usunięcia została zidentyfikowana przez pracowników jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Każda osoba, bez wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Uniwersytet o braku dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej.
 4. Zgłoszenia można dokonać anonimowo lub z zastrzeżeniem anonimowości.
 5. Zgłoszenie składa się w Biurze w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej lub ustnej.
 6. Pełnomocnik, po zapoznaniu się ze zgłoszeniem i uznaniem zasadności zgłoszenia, ustala sposób i termin zapewnienia dostępności. W przypadku istotnych nieprawidłowości termin zapewnienia dostępności ustala się jako niezwłoczny.
 7. Biuro niezwłocznie zawiadamia rektora o zgłoszeniu dotyczącym istotnych nieprawidłowości wraz z informacją o proponowanych działaniach mających na celu usunięcie lub ograniczenie zgłoszonych nieprawidłowości i terminie ich usunięcia.
 8. Jeśli zgłoszeniodawca nie jest anonimowy ani nie zastrzegł anonimowości, Pełnomocnik informuje zgłoszeniodawcę o rozstrzygnięciu.

Wnioski o zapewnienie dostępności

§ 11

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek o komunikację w szczególnej formie.
2. Wniosek składa się w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej. Wniosek może być złożony również w formie ustnej, w szczególności wniosek o zapewnienie komunikacji, która może być zapewniona niezwłocznie.
3. Wniosek składa się w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zapewnia komunikację w żądanej formie.

§ 12

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek o wsparcie w dostępie do usług świadczonych przez Uniwersytet.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Wniosek złożony do innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu przekazuje się do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 13

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy może złożyć wniosek o zapewnienie dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.
3. Wniosek można złożyć w Biurze Pełnomocnika Rektora ds. Dostępności. Wniosek przekazuje się niezwłocznie do Pełnomocnika w celu rozpatrzenia.

4. Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:
 - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy;
 - 2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność;
 - 3) preferowany sposób zapewnienia dostępności (opcjonalnie);
 - 4) wykazanie interesu faktycznego;
 - 5) sposób kontaktu z wnioskodawcą.
5. Pełnomocnik we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu rozstrzyga zgłoszenie i zapewnia dostępność w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki.
6. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Pełnomocnik niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności wraz z uzasadnieniem, co nie zwalnia Uniwersytetu z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego.

§ 14

1. Każdy ma prawo wystąpić do wskazanego w deklaracji dostępności administratora dostępności cyfrowej z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej określonej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, albo żądaniem zastosowania dostępu alternatywnego.
2. Żądanie składa się w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.
3. Żądanie zapewnienia dostępności zawiera:
 - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy;
 - 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, które mają być dostępne cyfrowo;
 - 3) preferowany sposób zapewnienia dostępności (opcjonalnie);
 - 4) wskazanie dostępu alternatywnego, jeśli dotyczy;
 - 5) sposób kontaktu z wnioskodawcą.
4. Administrator dostępności cyfrowej jest odpowiedzialny za zapewnienie dostępności wskazanej w żądaniu bez zbędnej zwłoki.
5. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym w żądaniu nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 4, administrator dostępności cyfrowej niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
6. Jeśli z przyczyn technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu jest niemożliwe, administrator dostępności cyfrowej niezwłocznie, powiadamia wnioskodawcę o przyczynach oraz zapewnia dostęp alternatywny.

§ 15

POSTĘPOWANIE SKARGOWE

1. W przypadku, gdy Uniwersytet nie zapewnił osobie wnioskującej dostępności:
 - 1) w sposób i terminie, o których mowa w § 13 ust.5;
 - 2) albo w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 4;
 - 3) albo z powodów określonych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 13 ust. 6 albo §14 ust. 6, osoba wnioskująca może złożyć skargę na brak dostępności.
2. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni od dnia:
 - 1) w którym upłynął termin określony w § 13 ust. 5 albo w §14 ust. 4;
 - 2) albo wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w § 13 ust. 6;

- 3) albo otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 14 ust. 6.
3. Kierownik jednostki, której dotyczy przedmiot skargi lub Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Dostępności przygotowuje stanowisko odnośnie do skargi w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku nakazania Uniwersytetowi przez Prezesa Zarządu PFRON-u, w drodze decyzji, zapewnienia dostępności, Uniwersytet zapewnia dostępność zgodnie z treścią tej decyzji.
5. Do postępowań w sprawie skarg, o których mowa w ust. 1, w zakresie nieuregulowanym w ustawie o zapewnianiu dostępności oraz w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy działów I i II ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 16

1. W przypadku odmowy zapewnienia przez Uniwersytet dostępności cyfrowej albo odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez wnioskodawcę, ma on prawo do złożenia do Uniwersytetu skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej.
2. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Postanowienia końcowe

§ 17

Wszelkie formularze wniosków, informacji, żądań dotyczących dostępności znajdują się na stronie internetowej Biura Pełnomocnika Rektora ds. dostępności.

§ 18

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




ks. prof. dr hab. Robert Tyrła
REKTOR