



Kraków, 27 października 2021

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO.240.21-09

Wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia usługi druku, oprawy i dostawy czasopism naukowych oznaczonych ISSN oraz monografii oznaczonej ISBN wydawanych przez Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 NIP 6761011948

Godziny pracy: poniedziałek–piątek 7:30–15:30 (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy)

Jednostka prowadząca postępowanie: Biuro Zamówień Publicznych, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków,

Adres poczty elektronicznej: zp@upjp2.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym zamówień publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021 r.
2. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na adres: zp@upjp2.edu.pl
3. Do czynności podejmowanych przez podmiot zamawiający, zwany dalej zamawiającym, i podmiot zainteresowany, zwany dalej wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Postępowanie prowadzone w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia usługi druku, oprawy i dostawy czterech czasopism naukowych (nierregionalnych i nielokalnych) oznaczonych ISSN oraz jednej monografii oznaczonej ISBN wydawanych przez Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie. Szczegółowy opis warunków technicznych przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr A do zapytania ofertowego.
2. Usługa obejmuje druk cyfrowy lub offsetowy, jednokolorowy (czarny) i wielokolorowy bloku (wnętrza) czasopisma lub monografii (wraz z surowcami i materiałami), druk kolorowy okładki oraz oprawę introligatorską.
3. Usługa obejmuje również dostarczenie do Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie: 30-348 Kraków, ul. Bobrzyńskiego 10 poprawnie wykonanych egzemplarzy próbnych (1 oprawiony egzemplarz) publikacji w ramach zamówienia, a także dostawę zatwierdzonych przez zamawiającego nakładów publikacji Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie: 30-348 Kraków, ul. Bobrzyńskiego 10.
4. Publikacje będące przedmiotem zamówienia są chronione prawem autorskim. Właścicielem autorskich praw majątkowych do publikacji w każdej postaci, w tym czasopisma lub monografii w wersji drukowanej oraz w postaci pliku cyfrowego, jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie. Wszystkie egzemplarze publikacji – drukowane i elektroniczne – stanowią własność zamawiającego. Po zakończeniu wykonania usługi wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich kopii publikacji, w szczególności w postaci plików elektronicznych, z komputerów, dysków lub serwerów, z których korzysta. Zabronione jest jakiegokolwiek korzystanie, przechowywanie lub rozpowszechnianie publikacji poza zakresem objętym zamówieniem.



5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego określonymi w **załączniku A** do zapytania ofertowego.
6. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79800000-2 usługi druku, 79823000-9 usługi drukowania i dostawy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający przewiduje sukcesywną realizację całości przedmiotu zamówienia **w okresie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2021**. Zamawiający wymaga realizacji zlecenia poszczególnych publikacji w terminie **do 7 dni roboczych**, licząc od daty zlecenia (akceptacji egzemplarza próbnego), a wykonania egzemplarza próbnego – do 3 dni roboczych.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowe pełnomocnictwo.

6. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Z zamawiającym można porozumiewać się drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@upjp2.edu.pl.
2. Osoba do kontaktu z wykonawcami: Urszula Giza, Biuro Zamówień Publicznych, e-mail: zp@upjp2.edu.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień lub pytań i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

8. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia, na adres poczty elektronicznej: zp@upjp2.edu.pl.
2. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty załącznik A - kalkulacja indywidualna poszczególnych pozycji. Brak załącznika A spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, w tym uczestników konsorcjum i wspólników spółek cywilnych.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres poczty elektronicznej: zp@upjp2.edu.pl nie później niż do dnia **2 listopada 2021 do godziny 11:00**.
2. Oferta złożona w inny sposób zostanie odrzucona.
3. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na adres poczty elektronicznej: zp@upjp2.edu.pl, tj. datę i godzinę ujawnioną przez serwer poczty elektronicznej zamawiającego.
4. Informację o wyniku postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz powiadomi wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej na adres e-mail, z którego została przesłana oferta.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna być przedstawiona jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym i obejmować wszelkie koszty, które poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przedstawi cenę w kwotach netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT lub podstawę prawną w przypadku zwolnienia z podatku VAT.
4. Cena oferty jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie określone w ofercie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 179 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym:



cena za całość zamówienia – 100 proc. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, z wybranym wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego.

14. Ochrona danych osobowych – informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres i siedziba: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowany przez kanclerza o. Arkadiusza Maciołka OFM, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/2021 rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 1 września 2021 r., zwany w dalszej treści zamawiającym
2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.** Kontakt z inspektorem możliwy jest przez e-mail pod adresem IODO@upjp2.edu.pl lub pisemnie na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków (z dopiskiem: IOD).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z Pzp.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani lub Pan prawo do:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,



- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani lub Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana lub Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).



FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie

Jednostka prowadząca sprawę: **Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

Adres biura i korespondencyjny: **ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków, I p., pok. 100**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,

Adres siedziby –

.....,

Adres do korespondencji –

.....,

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie druku czasopism oraz monografii wydawanych przez Wydawnictwo Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie***

ja/my niżej podpisany/i:

.....

imię i nazwisko osoby/ób podpisującej/ych ofertę

działając w imieniu i na rzecz:

.....

nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym roszeniu, zgodnie z jego treścią, ewentualnych, wyjaśnień oraz jego zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę netto*, plus należny podatek VAT

w wysokości * %, co daje kwotę brutto * (słownie:

..... *);

przy czym w załączniku A przedstawiamy indywidualną kalkulację,



2. zobowiązujemy się wykonywać sukcesywnie przedmiot umowy w okresie od daty zawarcia umowy do **31 grudnia 2021r.**, Zobowiązujemy się do realizacji zlecenia poszczególnych publikacji w terminie **do 7 dni roboczych** licząc od daty zlecenia (akceptacji egz. próbnego).
3. oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury do 30 dni.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącego integralną część Zapytania ofertowego i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców * / z udziałem Podwykonawców*
(zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm Podwykonawców)* - *niepotrzebne skreślić*
7. Oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji * / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji:, strony od do* .
* - *niepotrzebne skreślić*
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni od daty składania ofert.
9. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia;
10. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.
* - *niepotrzebne skreślić*
11. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:
- a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 *;
- b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: fakury@upjp2.edu.pl *;
- c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>
Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPOL lub PEF – 6761011948 *.
* *niepotrzebne skreślić*

14. Dane do umowy:

a) Osoba(y) upoważnione, które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy	
Imię i nazwisko	stanowisko



b) Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr tel/ fax/ e-mail
c) Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa banku	Adres	Nr rachunku

15. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron,

16. Załączniki:

- a) Załącznik A do Formularza Oferty,
- b)
- c)

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i jego załącznikach Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2021 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/yh do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 2. Wzór umowy

UMOWA nr ZO.240.21-[...]

Zawarta w dniu [...] 2021 roku w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą: ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP 6761011948, reprezentowanym przez:

1. Kanclerza [...]

2. Kwestora [...]

zwanym w dalszej części umowy **zamawiającym**,

(w przypadku spółek prawa handlowego)

[...] zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w [...], Wydział [...] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], kapitał zakładowy w wysokości [...] (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON [...] i NIP [...], reprezentowanym przez: [...]

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

[...] prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [...] na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym [...] legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) [...], posiadającym REGON [...] i NIP [...],

(w przypadku spółki cywilnej)

1. [...] prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [...] zamieszkałym [...], legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) [...] wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. [...] prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [...] zamieszkałym [...] legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) [...] wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [...] posiadającym REGON [...] i NIP [...], działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej [...], NIP [...], REGON [...]

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1. [...] zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w [...], Wydział [...] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], kapitał zakładowy w wysokości [...] (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w całości/w części (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON [...] i NIP [...], reprezentowanym przez [...] lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. [...], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [...] zam. [...] legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) [...], wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON [...] i NIP [...], działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr [...] z dnia [...] (lider konsorcjum), reprezentowanego przez:

1) [...]

2) [...]

zwanym dalej **wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z regulaminem wewnętrznym zamówień publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021 r. zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje wykonanie sukcesywnej usługi druku i oprawy czasopism oraz monografii wraz z dostawą całego nakładu do siedziby Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie na adres: 30-348 Kraków, ul. Bobrzyńskiego 10.
2. Przedmiotem umowy jest usługa druku, oprawy i dostawy publikacji:



- a. „Polonia Sacra” 25 (2021) nr 3 (65)
 - b. „Pro Musica Sacra” 19 (2021)
 - c. „The Person and the Challenges” 11 (2021) no. 2
 - d. „Analecta Cracoviensia” 52 (2020)
 - e. Z Janem Pawłem II od przeszłości ku przyszłości
wydawanych przez Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie. Usługa obejmuje także wykonanie jednego oprawionego egzemplarza próbnego każdej publikacji objętej zamówieniem i dostarczenie go na adres: Wydawnictwo Naukowe, 30-348 Kraków, ul. Bobrzyńskiego 10.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku A do zapytania ofertowego oraz ofercie wykonawcy.
 4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności zapytanie ofertowe wraz z załącznikami i oferta wykonawcy.
 5. Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
 6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy w okresie od daty zawarcia umowy do [...] a w tym okresie realizację sukcesywnie zleczanych publikacji od 1 do 5 w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty akceptacji egz. próbnego (zlecenia) danej publikacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
 7. Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy zamawiający złoży wykonawcy zamówienie po wcześniejszej akceptacji egzemplarza próbnego. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie (ten sam dzień roboczy) fakt otrzymania zamówienia na druk w formie elektronicznej (email zwrotny).
 8. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia plików elektronicznych otrzymanych od zamawiającego pod względem poprawności przygotowania do druku przed wykonaniem egzemplarza próbnego pod rygorem nieprzyjęcia egzemplarza próbnego przez zamawiającego.
 9. Wykonanie i dostawa egzemplarza próbnego (oprawiony egzemplarz wykonany na własnych surowcach wykonawcy zgodnie ze specyfikacją ustaloną w zamówieniu) do Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od momentu przekazania materiałów na e-mail wykonawcy.
 10. W przypadku usterek w egzemplarzu próbnym wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie kolejny egzemplarz próbny, który nie zawiera żadnych wad w terminie do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia błędów. W przypadku dalszych usterek zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za niewykonanie lub nienależyte zamówienia w terminie.
 11. W przypadku niedostarczenia do Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie egzemplarza próbnego bez usterek w ciągu 3 dni roboczych od momentu przekazania pierwszego pliku na adres e-mail wykonawcy, zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną. Nie dotyczy to błędów wynikających ze strony zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać całość zamawianego nakładu danego tytułu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–15:00 do Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie przy ul. Bobrzyńskiego 10, w ciągu 7 dni roboczych od chwili zatwierdzenia egzemplarza próbnego zamawianego nakładu.
 13. Czas wykonania usług będących przedmiotem umowy liczy się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
 14. Przyjęcie całego nakładu książki nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionego pracownika zamawiającego – na zasadach określonych w § 4 ust. 3–6 umowy, przy czym przyjęcie nakładu nie wyłącza roszczeń zamawiającego o niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 15. W razie wykrycia pojedynczych wadliwych egzemplarzy w liczbie do 10 sztuk w dostarczonym przez wykonawcę nakładzie publikacji już po protokolarnym przyjęciu nakładu do magazynu, wykonawca zobowiązuje się do ich poprawy w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przez zamawiającego lub zapłaty w terminie 7 dni zamawiającemu ich równowartości w cenie ustalonej przez zamawiającego, która nie może być wyższa od ceny detalicznej albo ceny wytworzenia liczonej po cenach wynikających z oferty wykonawcy, jeżeli ta ostatnia przekracza cenę detaliczną. Zamawiający może wystawić fakturę za wadliwe egzemplarze z 7-dniowym terminem płatności, gdy wykonawca odmówi wykonania poprawnych egzemplarzy, nie dostarczy poprawionych egzemplarzy w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia lub sam zadeklaruje taką formę naprawy wady realizacji przedmiotu zamówienia.
 16. W razie wykrycia większej liczby egzemplarzy (powyżej 10) w dostarczonym przez wykonawcę nakładzie publikacji już po protokolarnym przyjęciu nakładu do magazynu, wykonawca zobowiązuje się do ich poprawy w terminie 5 dni od daty zawiadomienia przez zamawiającego lub zapłaty w terminie 7 dni zamawiającemu ich równowartości, w cenie ustalonej przez zamawiającego, która nie może być wyższa od ceny detalicznej albo ceny



- wytworzenia liczonej po cenach wynikających z oferty wykonawcy, jeżeli ta ostatnia przekracza cenę detaliczną. Zamawiający może wystawić fakturę za wadliwe egzemplarze z 7-dniowym terminem płatności, gdy wykonawca odmówi wykonania poprawnych egzemplarzy lub nie dostarczy poprawionych egzemplarzy w terminie 5 dni od daty zgłoszenia lub sam zadeklaruje taką formę naprawy wady realizowanego zamówienia
17. Sposób wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - a. druk wnętrza publikacji: dupleks – jednoczesne utrwalenie druku obu stron danej kartki papieru, dokładność spasowania do 0,3 mm,
 - b. druk wnętrza publikacji zapewniający trwałość zadruku i niewystępowanie efektu falowania papieru,
 - c. pakowanie: publikacji powinny być zapakowane w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Na każdej z paczek powinna być trwale naklejona kartka zawierająca następujące informacje: tytuł publikacji, numer ISBN, nr ISSN liczba egzemplarzy w paczce. Cała przesyłka zabezpieczona papierem pakowym.
 - d. klejenie: mocne klejenie, gwarancja na trwałość introligatorki,
 18. Właścicielem autorskich praw majątkowych do publikacji w każdej postaci, w tym publikacji drukowanej oraz pliku cyfrowego, jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie. Wszystkie egzemplarze publikacji – drukowane i elektroniczne – stanowią własność zamawiającego. Po zakończeniu wykonania usługi wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich kopii publikacji, w szczególności w postaci plików elektronicznych, z komputerów, dysków lub serwerów, z których korzysta. Zabronione jest jakiegokolwiek korzystanie, przechowywanie lub rozpowszechnianie publikacji poza zakresem objętym zamówieniem.
 19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u zamawiającego, jak i osób trzecich szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
 20. O ile przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
 21. Jeśli wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami w zakresie wskazanym w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
 22. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, mających na celu sprawną realizację zamówienia i jego bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości, powołane zostają następujące osoby:
 - a. ze strony zamawiającego: Rafał Bober
tel. 12 422 60 40; adres e-mail: wydawnictwo@upjp2.edu.pl
 - b. ze strony wykonawcy: [...]
tel. [...]; adres e-mail: [...]
 23. Osoby wymienione w ust. 11 lit. a) oraz lit. b) niniejszego paragrafu umowy nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrostu kosztów, zwiększenia lub zmiany zakresu przedmiotu umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, dlatego też przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac (usług) oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter działalności wykonawcy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty wykonawcy.
2. Całkowita kwota przeznaczona na realizację przedmiotu umowy jest równa cenie oferty wykonawcy i wynosi ona netto [...] PLN i [...] /100, a wraz z należnym podatkiem VAT w stawce [...]%, kwotą brutto [...] PLN (słownie: [...]).
3. Formularz cenowy stanowi integralną część umowy.



4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru nakładu zleconej pozycji, której dotyczy płatność.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto wykonawcy w terminie do 30 dni od otrzymania dokumentów wymienionych w zdaniu pierwszym, z ustawowymi odsetkami za zwłokę.
3. Po dostarczeniu zamawiającemu całego nakładu zgodnie z § 1 ust. 14 niniejszej umowy przedstawiciele stron umowy podpiszą protokół odbioru zamówienia, z uwzględnieniem zapisów ust. 10–11 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
5. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób. Nabywca: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP 6761011948, a następnie doręczona zamawiającemu.
6. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy faktury:
 - a. w formie wydruku pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25*,
 - b. w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl*,
 - c. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>, nazwa skrzynki: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; skrócona nazwa skrzynki: UPJPII; numer PEPPOL lub PEF: 6761011948* (* niepotrzebne skreślić).
7. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub w niniejszej umowie wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie na adres Biura Zamówień Publicznych zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 8, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
8. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 4 ust. 4, a także numer umowy.
9. W przypadku gdy faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przekazanego mu przez wykonawcę przedmiotu umowy w przypadku, gdy ten nie będzie odpowiadał parametrom jakościowym i technicznym, określonym w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie (wada fizyczna).
11. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym nakładzie wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym odpowiednio w § 1 ust. 15 albo § 1 ust. 16 umowy w zależności od wielkości danego zamówienia.
12. Do ponownych czynności odbiorowych stosuje się ust. 10–11 niniejszego paragrafu umowy.
13. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez zamawiającego po dokonaniu odbioru.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy wykonawcy o numerze [...], którego posiadaczem jest wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres Biura Zamówień Publicznych lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela zamawiającego, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego.
16. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w § 4 pkt. 16, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (*split payment*). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzie-



lonej płatności. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

17. Zamawiający będzie realizował płatności na rachunki bankowe ujawnione w białej liście podatników udostępnionej przez Ministerstwo Finansów. Zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług, zakresem ujawnienia w białej księdze objęte są m.in. rachunki rozliczeniowe, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
18. W przypadku wskazania przez wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (biała lista), zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy firmy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez wykonawcę dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT (zapisy pkt. 16, 17, 18 dotyczą kontrahentów polskich – przedsiębiorców, instytucji i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych jako podatnicy VAT).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek, gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym nakładzie przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany.
3. W przypadku stwierdzenia wad (usterek) w dostarczonym przedmiocie umowy wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na wolny od wad w terminach określonych w § 1 ust. 15 i 16 od daty zgłoszenia przez zamawiającego (powiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną).

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu umowy, zapłaci zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - a. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od zamawiającego niezależnych w wysokości 10 proc. wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy należnego za niewykonany zakres przedmiotu umowy,
 - b. zwłoki w dostarczaniu poprawnie wykonanego egzemplarza próbnego w ramach realizacji usługi druku w wysokości 2 proc. należnego za tę część wynagrodzenia brutto określonego dla danej części w załączniku nr 1 do umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 9 umowy,
 - c. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 proc. należnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 13 umowy,
 - d. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze całego nakładu książki stanowiącego przedmiot umowy w wysokości 2 proc. należnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 4 ust. 5 umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie zamawiającego od umowy z winy wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia lub dochodzenia ewentualnych kar umownych w dowolnym czasie, w tym z należnej faktury, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Kary umowne z danego tytułu nie mogą się kumulować.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Ponadto zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - a. zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości wykonawcy,



- b. zostanie podjęta likwidacja lub wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - c. wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy albo w przypadku wstrzymania prac przez zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania informacji zamawiającego o konieczności podjęcia go na nowo,
 - d. wykonawca nie wykona poprawnego egzemplarza próbnego w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania poprawnego pliku na adres e-mail wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 9 umowy,
 - e. wykonawca przekroczy termin wymiany egzemplarzy wadliwych o więcej niż 3 dni robocze w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 5 umowy,
 - f. wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 3 dni roboczych,
 - g. wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 3 dni robocze nadal nie wykonuje usługi zgodnie z niniejszą umową,
 - h. wykonawca przekroczy termin wykonania zamówienia (nie dostarczy całego nakładu materiałów objętych zleceniem) wskazany w § 1 ust. 12 umowy więcej niż o 3 dni robocze,
 - i. w przypadku określonym w § 2 ust. 2 umowy.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie zamawiającego od umowy z winy wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia umowy zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
7. W przypadku złożenia przez zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.

§ 8

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak pożar, powódź, wojna, epidemia, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
2. Jeżeli skutek okoliczności siły wyższej strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 10

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku:
 - a. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania lub przekazania materiału do realizacji poszczególnych pozycji publikacji oraz inne niezawinione przez strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8 umowy.



- b. Zmiany wynagrodzenia umownego brutto wykonawcy poprzez zwiększenie lub zmniejszenie jego wysokości w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: nastąpiła zmiana powszechnie obowiązującego prawa regulującego stawkę podatku VAT (ceny netto, zarówno za wykonanie całości zamówienia, jak i ceny netto składowe nie ulegają zmianie);
2. Strony przewidują zmiany wartości umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 proc. wartości pierwotnej umowy.
 3. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 Pzp, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa.
 4. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych, np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia strony, której te zmiany dotyczą, drugiej stronie.

§ 11

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony, w szczególności wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Sędem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA