



**UCHWAŁA Nr 74/2021**  
**SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 28 czerwca 2021 r.**

w sprawie

***warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia  
rekrutacji na studia wyższe na Uniwersytecie Papieskim  
Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2022/2023***

Działając na podstawie §26 ust. 14 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w oparciu o art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3, art. 70, art. 72 i art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), Senat UPJPII uchwała, co następuje:

**§1**  
**Słownik pojęć**

Użyte pojęcia oznaczają:

1. ustawa o systemie oświaty – *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);*
2. ustawa prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.);*
3. rozporządzenie w sprawie studiów – *rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661 z późn. zm.);*
4. rozporządzenie w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi – *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2021 r., poz. 535 z późn. zm.);*
5. Uchwała 108/2019 Senatu UPJPII – *Uchwała nr 108/2018 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich w latach 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023 z późn. zm.);*

6. Zarządzenie nr 13/2021 Rektora UPJPII – *Zarządzenie nr 13/2021 Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie zasad podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;*
7. Zarządzenie nr 14/2021 Rektora UPJPII – *Zarządzenie nr 14/2021 Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie rekrutacji na studia wyższe na podstawie dokumentów zagranicznych;*
8. Zarządzenie nr 26/2021 Rektora UPJPII – *Zarządzenie nr 26/2021 Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie wykazu dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie w celu podjęcia kształcenia na studiach anglojęzycznych;*
9. Uniwersytet – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
10. Rektor – Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
11. studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
12. system IRK – system *Internetowej Rejestracji Kandydatów;*
13. kandydat – osoba ubiegającą się o przyjęcie na studia wyższe prowadzone na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
14. kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia – kandydat, który spełnił warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego oraz został zakwalifikowany do przyjęcia na studia na określonym kierunku, poziomie, profilu i w danej formie, w ramach określonego limitu przyjęć;
15. osoba przyjęta na studia – osoba, która dokonała wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemca – dokonała wpisu na listę studentów i której wydano administracyjną decyzję o przyjęciu na studia;
16. nowa matura – egzamin maturalny kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w *ustawie o systemie oświaty;*
17. stara matura – egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w *ustawie o systemie oświaty;*
18. dyplom IB (International Baccalaureat) – dyplom wydany przez organizację International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 2 *ustawy o systemie oświaty;*
19. dyplom EB (European Baccalaureat) – dyplom wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z *Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.*, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 3 *ustawy o systemie oświaty;*
20. matura zagraniczna – dokument spoza polskiego systemu edukacji, który w kraju jego wydania uprawnia do podjęcia studiów, inny niż International Baccalaureate lub European Baccalaureate;
21. dyplom ukończenia studiów – dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

## **§2**

### **Organy prowadzące rekrutację**

1. Rekrutację na studia prowadzi Rektor oraz komisje rekrutacyjne – w zakresie określonym w niniejszej Uchwale.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzą komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekanów. Na każdym wydziale powoływana jest co najmniej jedna komisja rekrutacyjna.

## **§3**

### **Kandydaci**

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy, spełniający wymogi niniejszej uchwały, i zobowiązujące się do respektowania kościelnego charakteru Uniwersytetu.
2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
  - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 *ustawy o systemie oświaty*;
  - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 *ustawy o systemie oświaty*;
  - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

3. Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie stanowią, z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) wyniki egzaminu dojrzałości albo egzaminu maturalnego lub
  - 2) wyniki egzaminu zagranicznego lub wyniki kształcenia potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 *ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
4. W przypadku kierunków wymagających sprawdzenia uzdolnień artystycznych lub innych predyspozycji:
  - 1) niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego albo egzaminu zagranicznego lub
  - 2) w zakresie nieobjętym wynikami kształcenia ujętymi na zagranicznym świadectwie, dyplomie lub dokumencie, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 *ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,  
podstawą przyjęcia na studia mogą być wyniki egzaminu wstępnego, które mogą stanowić do 100% łącznego wyniku rekrutacyjnego kandydata.
5. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
6. Szczegółowe wymogi dla dokumentów zagranicznych, będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia na odpowiednim poziomie określa *Zarządzenie 14/2021 Rektora UPJPII*.
7. Na studia prowadzone w języku angielskim może być przyjęta osoba, która udokumentuje znajomość tego języka na poziomie co najmniej:
  - 1) B1 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 2) B2 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie określa *Zarządzenie 26/2021 Rektora UPJPII*.
8. Na studia prowadzone w języku polskim może być przyjęty cudzoziemiec, który udokumentuje znajomość tego języka na poziomie co najmniej B1. Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego na odpowiednim poziomie określa *Zarządzenie nr 13/2021 Rektora UPJPII*.

#### **§4 Cudzoziemcy**

1. Cudzoziemcem jest każdy kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
2. Obywatel polski posiadający równocześnie obywatelstwo innego państwa zobowiązany jest zadeklarować w trakcie procesu rekrutacji posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Cudzoziemcy podejmują studia odpłatnie, za wyjątkiem osób, o których mowa w art. 324 ust. 2 *ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, od których nie pobiera się opłat związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych w języku polskim.

4. Cudzoziemiec zakwalifikowany do przyjęcia na studia ma obowiązek wskazać adres do doręczeń w Rzeczypospolitej Polskiej, w innym państwie członkowskim UE, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo ustanowić pełnomocnika do doręczeń w Rzeczypospolitej Polskiej. W przeciwnym wypadku pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
5. Szczegółowe zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców oraz wykaz wymaganych od nich dokumentów określa *Zarządzenie 13/2021 Rektora UPJPII*.

## **§5**

### **Laureaci i finaliści olimpiad i konkursów**

1. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich na rok akademickim 2022/2023 określa *Uchwała nr 108/2018 Senatu UPJPII*.
2. Laureaci i finaliści, o których mowa w ust. 1, w trakcie internetowej rejestracji zobowiązani są do załączenia w formie pliku zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie w olimpiadach lub konkursach, o których mowa w ww. Uchwale Senatu.
3. Laureaci, finaliści olimpiad stopnia centralnego, laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, są kwalifikowani zgodnie z postanowieniami przyjętymi przez Senat w ww. *Uchwale nr 108/2018 Senatu UPJPII*, z uwzględnieniem niniejszych przepisów.

## **§6**

### **Oferta edukacyjna na rok akademicki 2022/2023**

Wykaz studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i prowadzonych w określonej formie, na które zatwierdza się rekrutację na rok akademicki 2022/2023, określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

## **§7**

### **Tryb postępowania rekrutacyjnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) internetowej rejestracji kandydatów;
  - 2) wnoszenia opłat rekrutacyjnych przez kandydatów;
  - 3) postępowania kwalifikacyjnego;
  - 4) ogłoszenia wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia;
  - 5) składania dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz dokonywania wpisu na listę studentów;
  - 6) wydania administracyjnych decyzji:
    - a) o przyjęciu na studia – dla cudzoziemców przyjętych na studia,

- b) o odmowie przyjęcia na studia – dla kandydatów, którzy spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego, i którzy nie zostali przyjęci na studia.

## §8

### Internetowa rejestracja kandydata na studia

1. Rejestracja kandydata odbywa się w formie internetowej, za pośrednictwem systemu IRK.
2. Kandydat dokonujący rejestracji internetowej zobowiązany jest w jej trakcie do:
  - 1) potwierdzenia przyjęcia do wiadomości informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych;
  - 2) utworzenia konta w systemie IRK;
  - 3) prawidłowego uzupełnienia swoich danych:
    - a) osobowych, zgodnie z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości,
    - b) adresowych i kontaktowych,
    - c) innych wymaganych w procesie rekrutacji;
  - 4) załączenia zdjęcia spełniającego wymogi zdjęcia do dowodu osobistego;
  - 5) uzupełnienia danych dotyczących wykształcenia, w tym:
    - a) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
      - wyników egzaminu maturalnego albo egzaminu dojrzałości lub
      - wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia potwierdzonych świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 *ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz zadeklarowania skali w jakiej zostały one uzyskane;
    - b) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia: oceny z dyplomu ukończenia studiów wyższych, średniej ocen z przebiegu studiów lub innych wymaganych wyników oraz zadeklarowania skali, w jakiej zostały one uzyskane;
    - c) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie dokumentów zagranicznych – dodatkowo załączenia plików ze skanami wymaganych dokumentów, których wykaz określa *Zarządzenie 14/2021 Rektora UPJPiI*;
  - 6) wybrania studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i w danej formie, lub specjalność (w przypadku gdy na daną specjalność prowadzona jest odrębna rekrutacja) o przyjęcie na które kandydat chce się ubiegać;
  - 7) zakończenia elektronicznej rejestracji.
3. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niepoprawne wprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.
4. W przypadku niemożności dokonania rejestracji z powodu nieprawidłowego funkcjonowania systemu rekrutacyjnego lub przeciążenia serwerów Uniwersytetu,

kandydat jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu z Działem Uczelnianej Sieci Komputerowej.

5. Kandydat będzie informowany o przebiegu procesu rekrutacji poprzez system, dlatego jest on zobligowany do stałego monitorowania informacji pojawiających się na jego koncie w systemie IRK oraz na stronie internetowej Uniwersytetu, na której publikowane są informacje dotyczące rekrutacji.
6. Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach.
7. Kandydat zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta rekrutacyjnego. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim.

## **§9**

### **Opłata rekrutacyjna**

1. Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej na indywidualny rachunek bankowy, którego numer generowany jest przez system IRK po prawidłowym utworzeniu zgłoszenia na dane studia, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W przypadku gdy opłata rekrutacyjna wnoszona jest w obcej walucie wpłaty dokonywane są na ogólny rachunek bankowy, którego numer wskazany jest w systemie IRK.
3. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Jeżeli w ostatnim dniu internetowej rejestracji na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK brak jest informacji o uregulowaniu płatności, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia drogą mailową dowodu wniesienia opłaty do właściwego sekretariatu obsługującego dany kierunek studiów. Zaniechanie powyższego obowiązku skutkować będzie niedopuszczeniem kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa *rozporządzenie w sprawie studiów*.
5. Szczegółowe zasady i warunki pobierania opłaty rekrutacyjnej oraz zasady jej ewentualnego zwrotu określi Rektor w drodze zarządzenia.

## **§10**

### **Postępowanie kwalifikacyjne**

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczony tylko kandydat który:
  - 1) prawidłowo zakończył internetową rejestrację na studia;
  - 2) wniósł opłatę rekrutacyjną;
  - 3) deklaruje posiadanie dokumentu niezbędnego do przyjęcia na studia na odpowiednim poziomie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia może być dopuszczony kandydat, który uzyskał tytuł zawodowy licencjata albo równorzędnny lub magistra albo równorzędnny, a nie został mu jeszcze wydany dyplom, na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwą uczelnię.
3. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie wyników rekrutacyjnych kandydatów.
4. Wynik rekrutacyjny kandydata ustalany jest osobno dla studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i prowadzonych w określonej formie .
5. Szczegółowe zasady ustalania wyniku rekrutacyjnego dla studiów na poszczególnych kierunkach, poziomach, profilach i prowadzonych w określonej formie określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
6. Sposób przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen/wyników ze: świadectwa dojrzałości (uzyskanego w trybie starej matury), dyplomu IB, dyplomu EB oraz innych dokumentów uzyskanych za granicą, uprawniających do podjęcia studiów na określonym poziomie, określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały, chyba że szczegółowe warunki rekrutacji na dane studia stanowią inaczej.
7. W przypadku kandydata, którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik i przelicza się ponownie wynik rekrutacyjny, o ile kandydat złoży przewodniczącemu właściwej komisji rekrutacyjnej wniosek o ponowne przeliczenie wyniku rekrutacyjnego i przedstawi stosowne zaświadczenia w terminie 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.  
Wynik rekrutacyjny kandydata przeliczony w oparciu o wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania nie wpływa na sytuację kandydatów, którzy przed dokonaniem weryfikacji wyniku zostali zakwalifikowani do przyjęcia na dane studia.
8. Egzaminy wstępne przewidziane w ramach postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów przeprowadzane są co do zasady przez komisje rekrutacyjne. Przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej może powołać do przeprowadzenia egzaminów wstępnych komisje egzaminacyjne, które sporządzają z ich przeprowadzenia odpowiednie protokoły oraz przekazują właściwej komisji rekrutacyjnej.
9. Komisja rekrutacyjna sporządza dla kandydatów dopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego indywidualne protokoły rekrutacyjne podpisywane przez przewodniczącego komisji.
10. Indywidualne protokoły rekrutacyjne osób przyjętych na studia włącza się do teczki akt osobowych studenta. Indywidualne protokoły rekrutacyjne kandydatów, którym wydano decyzję o odmowie przyjęcia na studia brakuje się, jednak nie wcześniej, niż po uprawomocnieniu się decyzji o odmowie przyjęcia na studia.



## **§11**

### **Ogłoszenie wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia**

1. Komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia na określonym kierunku lub specjalności (w przypadku gdy na daną specjalność prowadzona jest odrębna rekrutacja), poziomie, profilu i prowadzonych w określonej formie.
2. Komisja rekrutacyjna może sporządzić także listę rezerwową kandydatów na studia na określonym kierunku lub specjalności (w przypadku gdy na daną specjalność prowadzona jest odrębna rekrutacja), poziomie, profilu i prowadzonych w określonej formie.
3. Kandydaci otrzymują informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, wpisie na listę rezerwową lub odmowie przyjęcia na studia przez swoje indywidualne konto rekrutacyjne w systemie IRK.

## **§12**

### **Składanie dokumentów i dokonywanie wpisu na listę studentów**

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, wyrażający wolę ich podjęcia, zobowiązany jest do doręczenia kompletu wymaganych dokumentów do właściwego sekretariatu oraz dokonania wpisu na listę studentów, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Listę dokumentów i szczegółowe zasady ich składania oraz dokonywania wpisu na listę studentów określi Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w §18 ust. 1.

## **§13**

### **Potwierdzenie dokonania wpisu na listę studentów oraz decyzje administracyjne o przyjęciu na studia i odmowie przyjęcia na studia**

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia, którzy dopełnili obowiązku, o którym mowa w §12 ust. 1, otrzymują potwierdzenie dokonania wpisu na listę studentów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Potwierdzenie warunkowego wpisu na listę studentów otrzymują osoby, o których mowa w:
  - 1) §10 ust. 2 i którym do dnia złożenia dokumentów nie wydano dyplomu ukończenia studiów;
  - 2) §7 ust 2 *Zarządzenia 14/2021 Rektora UPJPII*, tj. osoby, które zostały przyjęte na studia na podstawie świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą, o którym mowa w art. 93 ust. 3 *ustawy o systemie oświaty* i które w dniu składania dokumentów nie posiadają jeszcze administracyjnej decyzji kuratora oświaty o uznaniu tego dokumentu za potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) §7 ust 4 *Zarządzenia 14/2021 Rektora UPJPII* tj. osoby, które zostały przyjęte na studia na podstawie dyplomu ukończenia studiów nieuznawanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z mocy prawa lub na podstawie umowy międzynarodowej i które w dniu składania dokumentów nie posiadają jeszcze zaświadczenia o jego nostryfikacji.
3. Kandydaci, którzy spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego i którzy nie zostali przyjęci na studia, otrzymują administracyjną decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
  4. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia, którzy nie dopełnili obowiązku, o którym mowa w §12 ust. 1 otrzymują administracyjną decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
  5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności danych w dokumentach dostarczonych przez kandydata i danych wprowadzonych przez niego na etapie internetowej rejestracji mających wpływ na wysokość wyniku rekrutacyjnego, w sytuacji gdyby wynik ustalony na podstawie danych wynikających z dostarczonych dokumentów nie pozwoliłby na zakwalifikowanie go do przyjęcia na studia, kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia otrzymuje administracyjną decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
  6. Cudzoziemcy, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia, złożyli wymagane dokumenty i dokonali wpisu na listę studentów otrzymują administracyjną decyzję Rektora o przyjęciu na studia, z zastrzeżeniem ust. 7.
  7. Cudzoziemcom, którzy otrzymali warunkowy wpis na listę studentów, z powodów, o których mowa w ust. 2, wydaje się administracyjną, warunkową decyzję Rektora o przyjęciu na studia.
  8. W przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o nieuruchomieniu kształcenia na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu i w danej formie lub w danej specjalności (w przypadku gdy na daną specjalność prowadzona jest odrębna rekrutacja), z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych na studia, osobom które dokonały wpisu na listę studentów wydaje się decyzję o odmowie przyjęcia na studia, chyba że skorzystają one z prawa do zmiany kierunku studiów, o którym mowa w §23 ust. 9 *Regulaminie studiów wyższych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie* i otrzymają pozytywną decyzję w tym zakresie.
  9. Decyzje o:
    - 1) przyjęciu na studia – podpisuje Rektor;
    - 2) odmowie przyjęcia na studia:
      - a) osoby posiadającej obywatelstwo polskie – podpisuje przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej,
      - b) cudzoziemca – podpisuje Rektor.
  5. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje:
    - 1) w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo polskie – prawo do złożenia odwołania. Odwołanie wnosi się do Rektora za pośrednictwem właściwej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia na studia;

- 2) w przypadku cudzoziemca – prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub wniesienia, za pośrednictwem Rektora, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, zaś skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wysokość wpisu od skargi określa *rozporządzenie w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi*.

#### **§14**

#### **Rezygnacja z podjęcia studiów**

Osoba wpisana na listę studentów, która przed 1 października składa oświadczenie woli o rezygnacji z podjęcia studiów, zostaje skreślona z listy studentów przez właściwego Dziekana.

#### **§15**

#### **Kandydaci z niepełnosprawnościami**

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami, którzy chcą studiować na Uniwersytecie, podlegają procedurze rekrutacyjnej określonej w niniejszej Uchwale z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. W sytuacji, gdy postępowanie kwalifikacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminu wstępnego kandydaci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie ich formy do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Forma egzaminu wstępnego ustalana jest z właściwą komisją rekrutacyjną, przy udziale przedstawiciela Biura ds. Osób Niepełnosprawnych UPJPII, nie później niż na 14 dni przed jego datą, w sposób indywidualny, na podstawie szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz dostarczonej przez niego aktualnej dokumentacji potwierdzającej specyfikę niepełnosprawności.
4. Forma przeprowadzenia egzaminu, o której mowa w ust. 2, nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans kandydata z niepełnosprawnością.

#### **§16**

#### **Terminy rekrutacji**

1. Rekrutacja na studia na semestr zimowy roku akademickiego 2022/2023, rozpoczyna się nie później niż 1 czerwca 2022 r i kończy się nie później niż 30 września 2022 r.
2. W przypadku otwarcia przez Uniwersytet rekrutacji na studia na semestr letni, rozpocznie się ona nie wcześniej niż 1 grudnia 2022 r., a zakończy nie później niż przed rozpoczęciem semestru letniego roku akademickiego 2022/2023.

3. Harmonogram rekrutacji określi Rektor w drodze zarządzenia.

### **§17**

#### **Limity**

1. Planowane limity przyjęć na studia poprzez rekrutację na rok akademicki 2022/2023 określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. W przypadku nieuruchomienia kształcenia na studiach na określonym kierunku, poziomie, profilu i w danej formie z powodu nieosiągnięcia dolnego limitu przyjęć, osoba wpisana na listę studentów może skorzystać z prawa, o którym mowa w §23 ust. 9 *Regulaminu studiów wyższych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie*.
3. W przypadku nieuruchomienia kształcenia na specjalności, na którą prowadzona jest odrębna rekrutacja, z powodu nieosiągnięcia dolnego limitu przyjęć, osoba wpisana na listę studentów może złożyć kierownikowi kierunku wniosek o zmianę specjalności w terminie 3 dni od dnia wydania zarządzenia Rektora o nieuruchomieniu kształcenia na studiach na określonym kierunku, poziomie, profilu, formie, o ile spełnia wymogi formalne do podjęcia studiów na innej specjalności w ramach tego samego kierunku.

### **§18**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe zasady organizacji rekrutacji, określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej Uchwale w sprawie rekrutacji decyzje podejmuje Rektor.

### **§19**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*ks. prof. dr hab. Robert Tyrła*

REKTOR

Kraków, 28 czerwca 2021 r.