



## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO.240.21 – 10

**„Świadczenie usługi w zakresie wewnętrznego koordynatora zarządzania obiektem oraz obsługi instalacji rozległych w pozostałych budynkach Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie”.**

### 1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 NIP: 6761011948;

Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie:

Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków,

Adres poczty elektronicznej e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

### 2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r.

2. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na adres <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

3. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Ogłoszeniu.

4. Postępowanie prowadzone w języku polskim.

### 3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie osobistej usługi wewnętrznego koordynatora zarządzania Obiektem Biblioteki Głównej UPJPII, której siedziba mieści się w Krakowie przy ul. Bobrzyńskiego 10 oraz obsługi instalacji rozległych w pozostałych budynkach Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie zlokalizowanych w Krakowie przy ul.: Bobrzyńskiego 10, Bernardyńskiej 3, Kanoniczej 9, 20, 25, Grodzkiej 40, Franciszkańskiej 1, Sławkowskiej 24, 24a, 32, Św. Marka 10 .

Do obowiązków Wykonawcy należeć będą:

- Obsługa automatyki budynkowej, systemu klimatyzacji i wentylacji (BMS), zawierający sterowniki Delta Controls oraz sterowniki Digital Systems Laboratory, za pomocą oprogramowania ORCA View oraz PLC Communicator, diagnostyka systemów, zlecenie i nadzorowanie prac naprawczych
- Podstawowa obsługa i monitorowanie Systemu Sygnalizacji Pożaru SSP (centrale ESSER), zlecenie i nadzorowanie napraw zewnętrznych
- Podstawowa obsługa i monitorowanie System Sygnalizacji Włamań i Napadu oraz Kontroli Dostępu SSWiN i SKD (centrale GE Security ATS 1251, program TiTan), zlecenie i nadzorowanie napraw zewnętrznych
- Podstawowa obsługa i monitorowanie Systemu Gaszenia Gazami i Tryskaczowy (IGNIS 1000), zlecenie i nadzorowanie napraw zewnętrznych
- Podstawowa obsługa i monitorowanie Systemu Monitoringu Budynku (Honeywell HD Series, rejestratory Calhua Technology, POS-Watch PSE) zlecenie i nadzorowanie napraw zewnętrznych
- Obsługa wewnętrznych połączeń teletechnicznych (systemy automatyki, p-poż) przy pomocy oprogramowania Configman w ramach centrali Slican
- Dokonywanie napraw niespecjalistycznych dotyczących np. wymiany okablowania i czujników;
- Utrzymanie dokumentacji technicznej budynku, bieżące uzupełnianie Książki Obiektu Budowlanego (KOB), dokumentacji technicznej oraz serwisowej, w tym planów instalacji w budynku za pomocą oprogramowania typu CAD, oraz prowadzenie dokumentacji związanej z kontrolami Urzędu Dozoru Technicznego (UDT);
- Utrzymanie, diagnozowanie, modernizacja i rozbudowa instalacji teletechnicznej (sieci teletechnicznych, systemy KD, LAN) oraz elektrycznej w budynku, wykonywania instalacji i sieci, ich diagnostyka i naprawa, w tym samodzielna obsługa sieci elektrycznej do napięcia 1,5 kV wymiany okablowania strukturalnego w



ZO.240.21- 10

budynkach, w tym potrzebne prace budowlane (przewierty, bruzdy pod kable, naprawy ścian po zakończonych pracach)

- Wykonywanie drobnych prac budowlanych, stolarskich i ślusarskich związanych z obsługą instalacji teletechnicznych oraz bieżącym funkcjonowaniem budynku
- Wykonywanie zakupów materiałów remontowych i teletechnicznych
- Zlecenie i nadzór: przeglądów budowlanych, przeglądu kontrolnego stanu technicznego instalacji gazowych, przeglądu stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych), badania instalacji odgromowej, kontroli efektywności energetycznej urządzeń chłodniczych dot. wymagań użytkowych o mocy chłodniczej nominalnej większej niż 12 kW, przeglądów i serwisu klap pożarowych i oddymiających, przeglądu i serwisu systemów wentylacyjnych klimatyzacyjnych i chłodniczych, przeglądów i serwisu urządzeń transportu bliskiego (windy, podnośniki itp.), przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji (min. raz w roku) wraz aktualizacją Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP), przeglądu i serwisu agregatów prądowładczych (zgodnie z DTR);

Wykonawca zobowiązuje się do dostępności na terenie budynku w godzinach pracy Zamawiającego, odpowiadających 8 godz roboczym dziennie.

#### **V. Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują min 1 osobą, która będzie dedykowana do realizacji usługi o przygotowaniu merytorycznym do wykonywania zadań związanych z realizacją umowy, posiadającą:

- uprawnienia elektryczne - SEP (G1) potwierdzone odpowiednim dokumentem oraz aktualne przez cały okres zamówienia;
- znajomość programu ORCAview poprzez certyfikat ukończonego szkolenia u producenta lub referencje min. 12 miesięcznej praktycznej obsługi programu;
- znajomość programu AUTOCAD (??) poprzez certyfikat ukończonego szkolenia u producenta lub referencje min. 12 miesięcznej praktycznej obsługi programu

2. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca złoży stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych warunków.

#### **4) Termin wykonania zamówienia.**

Usługa będzie świadczona w okresie od daty zawarcia umowy przez okres 12 m- cy, przy czym wymaga się od wykonawcy osobistego świadczenia usługi i dostępności na terenie budynku w wymiarze 8 godzin dziennie w godzinach pracy tj. od 7 do 15

#### **5) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Z Zamawiającym można porozumiewać się drogą elektroniczną na adres: e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)
2. Osoba kontaktowa – Urszula Giza, Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim znanym Wykonawcom, i zamieszcza je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

#### **6) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

#### **7) Opis sposobu przygotowywania ofert.**



ZO.240.21- 10

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań tj.:
  - dokument potwierdzający posiadanie uprawnień elektrycznych - SEP (G1)
  - certyfikat ukończonego szkolenia ORCAview u producenta lub referencje min. 12 miesięcznej praktycznej obsługi programu;
  - certyfikat ukończonego szkolenia programu AUTOCAD u producenta lub referencje min. 12 miesięcznej praktycznej obsługi programu
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, w tym uczestników konsorcjum i wspólników spółek cywilnych.
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 4.1. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
  - 4.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na adres [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl), nie później niż do dnia **15.12.2021r., do godziny 11:00**.
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na pocztę elektroniczną, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera.
3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej na adres e-mail, podany w formularzu ofertowym.

#### **9) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji cenowej, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto.
3. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.
4. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).



ZO.240.21- 10

5. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.

6. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.

7. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy (załącznik do Zapytania Ofertowego, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur/rachunków. Faktury/rachunki będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury/rachunki i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.

8. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

10. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

11. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

12. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

#### **10) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym:

**Cena za całość zamówienia: – 100%,**

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **11) Uwagi końcowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania **umowy**, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

4. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.

5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

6.1. wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem załączonym do Zapytania ofertowego.

#### **12) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:



ZO.240.21- 10

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez o. Arkadiusza Maciołka – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/2021 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 2 września 2021r., zwana w dalszej treści Zamawiającym**

2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: [IODO@upjp2.edu.pl](mailto:IODO@upjp2.edu.pl) lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Zapytaniem.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

**8. Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

**10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**13. Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

**14. Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).



**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA WYKONAWCY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zaproszeniem do składania ogłoszonym przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie na „Świadczenie usługi w zakresie wewnętrznego koordynatora zarządzania obiektem oraz obsługi instalacji rozległych w pozostałych budynkach Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie” znak sprawy: ZO.240.21 - 10

**DANE WYKONAWCY:**

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Adres:.....

**NIP:** .....

**Nr rachunku bankowego :** .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

tel./faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

**B. CENA OFERTOWA:**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnie z treścią ogłoszenia ze wszystkimi zmianami odpowiednio:

a) za łączną kwotę netto: ..... zł\*, plus należny podatek VAT w stawce ..... %\*, co

daje kwotę brutto: ..... zł\*, (słownie:

..... 00/100 złotych\*),

w tym miesięczny ryczałt za wykonaną usługę w kwocie netto : .....

zł.

b) plus należny podatek VAT w wysokości: ..... \* %, co daje kwotę miesięcznego ryczałtu brutto:

..... zł\*słownie złotych: .....

**C. OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam, że posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia oraz dysponuję personelem/sam jestem zdolnym do pełnienia funkcji koordynatora obiektu w zakresie wskazanym w Zaproszeniu i wzorze umowy.



2. Do pełnienia funkcji Koordynatora Obiektu wskazuję Pana ....., który posiada wymagane:

- uprawnienia elektryczne - SEP (G1), potwierdzone dokumentem w załączeniu do oferty;
- certyfikat ukończonego szkolenia ORCAview u producenta lub referencje min. 12 miesięcznej praktycznej obsługi programu; potwierdzone dokumentem w załączeniu do oferty
- certyfikat ukończonego szkolenia programu AUTOCAD u producenta lub referencje min. 12 miesięcznej praktycznej obsługi programu; potwierdzone dokumentem w załączeniu do oferty

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.

4. Oświadczam, że zobowiązuję się wykonywać przedmiot umowy w **terminie od daty zawarcia umowy przez okres 12 m-cy**, przy uwzględnieniu wymagań i warunków opisanych w treści Zaproszenia i wzorze umowy.

5. Oświadczam, że w ramach wskazanej wyżej ceny ofertowej zobowiązuję się do zapewnienia realizacji wszystkich świadczeń wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczam, że akceptuję termin płatności faktury/rachunku oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

**7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią wzoru umowy, stanowiącego integralną część Zaproszenia do złożenia oferty i akceptuję bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązuję się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

8. akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy

9. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez/z udziałem\*(niepotrzebne skreślić) Podwykonawców.

10. Oświadczam/y, iż wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam/y, że deklaruje/em doręczanie faktur:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: [faktury@upjp2.edu.pl](mailto:faktury@upjp2.edu.pl) \*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 \*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

#### D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

#### E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....



3) ..... Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (zgodnie z KRS lub CEIDG)*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy także podać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) Wykonawcy*





Załącznik nr 4 - Wzór umowy

U M O W A NR ZO.240.21 - .....

Zawarta w dniu ..... 2021 roku w Krakowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie**, z siedzibą: ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków NIP: 6761011948 reprezentowanym przez:

**1. Kanclerza UPJPII** - o. Arkadiusza Maciołka  
przy kontrasygnacie:

**2. Kwestora UPJPII** - mgr Michaliny Betlej

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

*(w przypadku spółki cywilnej )*

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym REGON ..... i NIP ....., działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej ....., NIP: ....., REGON: .....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

1. .... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w całości/w części (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:.....

lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. .... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP: .....

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia:



..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie Zapytania ofertowego z dnia ..... dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r. zawarto umowę następującej treści:

## § 1

### Zakres świadczonej usługi

#### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wewnętrznego koordynatora zarządzania Obiektem Biblioteki Głównej UPJPiI, z siedzibą w Krakowie przy ul. Bobrzyńskiego 10 oraz obsługi instalacji rozległych w pozostałych budynkach Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie zlokalizowanych w Krakowie przy ul.: Bobrzyńskiego 10, Bernardyńskiej 3, Kanoniczej 9, 20, 25, Grodzkiej 40, Franciszkańskiej 1, Sławkowskiej 24, 24a, 32, Św. Marka 10 .
2. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do pełnienia funkcji Koordynatora p. ...., który w imieniu Wykonawcy zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 2

Do obowiązków Wykonawcy/ Koordynatora należy:

1. Obsługa automatyki budynkowej, systemu klimatyzacji i wentylacji (BMS), zawierający sterowniki Delta Controls oraz sterowniki Digital Systems Laboratory, za pomocą oprogramowania ORCA View oraz PLC Communicator, diagnostyka systemów, zlecenie i nadzorowanie prac naprawczych
2. Podstawowa obsługa i monitorowanie Systemu Sygnalizacji Pożaru SSP (centrale ESSER), zlecenie i nadzorowanie napraw zewnętrznych
3. Podstawowa obsługa i monitorowanie System Sygnalizacji Włamań i Napadu oraz Kontroli Dostępu SSWiN i SKD (centrale GE Security ATS 1251, program TiTan), zlecenie i nadzorowanie napraw zewnętrznych
4. Podstawowa obsługa i monitorowanie Systemu Gaszenia Gazami i Tryskaczowy (IGNIS 1000), zlecenie i nadzorowanie napraw zewnętrznych
5. Podstawowa obsługa i monitorowanie Systemu Monitoringu Budynku (Honeywell HD Series, rejestratory Calhua Technology, POS-Watch PSE) zlecenie i nadzorowanie napraw zewnętrznych
6. Obsługa wewnętrznych połączeń teletechnicznych (systemy automatyki, p-poż) przy pomocy oprogramowania Configman w ramach centrali Slican
7. Dokonywanie napraw niespecjalistycznych dotyczących np. wymiany okablowania i czujników;
8. Utrzymanie dokumentacji technicznej budynku, bieżące uzupełnianie Książki Obiektu Budowlanego (KOB), dokumentacji technicznej oraz serwisowej, w tym planów instalacji w budynku za pomocą oprogramowania typu CAD, oraz prowadzenie dokumentacji związanej z kontrolami Urzędu Dozoru Technicznego (UDT);
9. Utrzymanie, diagnozowanie, modernizacja i rozbudowa instalacji teletechnicznej (sieci teletechnicznych, systemy KD, LAN) oraz elektrycznej w budynku, wykonywania instalacji i sieci, ich diagnostyka i naprawa, w tym samodzielna obsługa sieci elektrycznej do napięcia 1,5 kV wymiany okablowania strukturalnego w budynkach, w tym potrzebne prace budowlane (przewierty, bruzdy pod kable, naprawy ścian po zakończonych pracach)
10. Wykonywanie drobnych prac budowlanych, stolarskich i ślusarskich związanych z obsługą instalacji teletechnicznych oraz bieżącym funkcjonowaniem budynku
11. Wykonywanie zakupów materiałów remontowych i teletechnicznych
12. Zlecenie i nadzór: przeglądów budowlanych, przeglądu kontrolnego stanu technicznego instalacji gazowych, przeglądu stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych), badania instalacji odgromowej, kontroli efektywności energetycznej urządzeń chłodniczych dot. wymagań użytkowych o mocy chłodniczej nominalnej większej niż 12 kW, przeglądów i serwisu klap pożarowych i oddymiających, przeglądu i serwisu systemów wentylacyjnych klimatyzacyjnych i chłodniczych, przeglądów i serwisu urządzeń transportu bliskiego (windy, podnośniki itp.), przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków



- ewakuacji (min. raz w roku) wraz aktualizacją Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP), przeglądu i serwisu agregatów prądotwórczych (zgodnie z DTR);
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostępności na terenie budynku w godzinach pracy Zamawiającego, odpowiadających 8 godz. roboczym dziennie.

### Termin realizacji

#### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje w okresie **12 miesięcy od daty zawarcia** umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie przez stałego Koordynatora, który zobowiązuje się do dostępności na terenie budynku w godzinach pracy Zamawiającego, odpowiadających 8 godz. roboczym dziennie.

### Wynagrodzenie

#### § 4

1. Za wykonywanie Umowy, Usługodawca będzie otrzymywał od Właściciela miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100) netto.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej nie obejmuje kosztów związanych z zakupem materiałów niezbędnych do obsługi instalacji rozległych w pozostałych budynkach UPJPII ani kosztów innych niż wynikające z realizacji usług objętych niniejszą Umową.
3. Zamawiający będzie zaopatrywał Koordynatora w materiały niezbędne do realizacji zadań w zakresie instalacji rozległych w budynkach UPJPII po wcześniejszym zgłoszeniu zakupu z wyszczególnieniem ilościowym materiałów.
4. Do wynagrodzenia o jakim mowa w ust. 1 powyżej, Usługodawca doliczać będzie podatek od towarów i usług VAT według aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zapłata wynagrodzenia o jakim mowa w ust. 1 powyżej, następować będzie w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych, do 10 (słownie: dziesiątego) dnia każdego miesiąca z dołu, na podstawie wystawionych przez Usługodawcę faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na doręczonej Właścicielowi fakturze VAT.
6. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:
  - a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \*,
  - b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: [faktury@upjp2.edu.pl](mailto:faktury@upjp2.edu.pl) \*,
  - c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>  
Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 \*.

*\*niepotrzebne skreślić*
7. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 12 ust. 5 lit. a), w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
8. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie przetargowej lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 3 ust. 10, a także numer umowy.
9. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta ....., którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do



powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 12 ust. 5 lit. a), w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

## §5

### Zachowanie poufności

1. Żadna ze Stron Umowy, tak w czasie trwania, jak i przez 5 (słownie: pięć) lat po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, nie będzie ujawniać żadnej osobie nieupoważnionej przez drugą Stronę, jakichkolwiek informacji odnoszących się do tej Strony lub jej spraw, które to Strona ujawniająca posiadała w trakcie obowiązywania Umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności, o jakim mowa w ust. 1 powyżej, dotyczy jedynie informacji nieujawnionych publicznie, posiadających określoną wartość lub znaczenie strategiczne dla Strony i w stosunku do których Strona ujawniająca podjęła starania celem zabezpieczenia przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
3. Obowiązek zachowania poufności, o jakim mowa w ust. 1 powyżej nie ma zastosowania w stosunku do obowiązku ujawnienia, który wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych obowiązków sprawozdawczych Stron.

## § 6

### Zamawiający zobowiązuje się:

Zapewnić pracownikowi Wykonawcy należyte warunki pracy, zgodnie z wymogami BHP, umożliwiającymi wykonanie usług objętych niniejszą umową.

### Nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia

## § 7

1. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczają niniejszym osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania:
  - ze strony Wykonawcy jest to.....
  - ze strony Zamawiającego jest to Magdalena Nagieć (Biblioteka Główna), Piotr Gruszczyński (IT UPJPII)
2. Zadanie Wykonawca wykona bez udziału podwykonawców.

### Kary umowne

## § 8

Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w przypadku:

1. w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. w wysokości 5 % za zwłokę zgłaszania niepożądanych zdarzeń do osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego co skutkowało narażeniem Uczelni na straty materialne.

## § 9

1. Z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia umowy, a w szczególności:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - b) jeżeli nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,



- d) gdy nie doszło do realizacji zlecenia z winy Wykonawcy
  - e) suma kar umownych przekroczy 2000 zł brutto.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których w ust. 1 lit. b-d.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie dokona zapłaty jakiegokolwiek kwoty należnej z umowy w terminie 60 dni liczonym od wymaganego terminu jej zapłaty.
5. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, zmiany konsultanta, nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

#### § 10

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 12

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

#### § 13

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Strony zgodnie oświadczają, że z uwagi na fakt zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**