

Zasady

sporządzania i ogłaszania list rankingowych 10% najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz szkół doktorskich, tworzonych w celu ubiegania się przez absolwenta o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego

§ 1.

Podstawą do ustalenia odpowiedniej grupy najlepszych absolwentów z danego roku akademickiego jest liczba absolwentów, którzy do 30 września roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia danego roku akademickiego, ukończyli studia zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższych, Regulaminem Studiów Doktoranckich lub Regulaminem Szkół Doktorskich.

§ 2.

Na wniosek absolwenta pożyczka albo kredyt studencki są umarzane przez instytucję kredytującą:

- 1) w 50% - w przypadku gdy absolwent ukończył studia wyższe, doktoranckie albo kształcenie w szkole doktorskiej w grupie do 1%;
 - 2) w 35% - w przypadku gdy absolwent ukończył studia wyższe, doktoranckie albo kształcenie w szkole doktorskiej w grupie od 1,01 % do 5%;
 - 3) w 20% - w przypadku gdy absolwent ukończył studia wyższe, doktoranckie albo kształcenie w szkole doktorskiej w grupie od 5,01 % do 10;
- najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich, albo studiów doktoranckich, albo szkół doktorskich w danym roku akademickim.

§ 3.

Grupę najlepszych absolwentów Uczelni stanowią wszyscy absolwenci wyłonieni osobno dla każdego stopnia studiów spośród absolwentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich, doktoranckich i w szkołach doktorskich.

§ 4.

1. „Absolwentem” w rozumieniu niniejszego dokumentu jest osoba, która z uwzględnieniem indywidualnych decyzji podjętych w stosunku do danego absolwenta złożyła egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym i uzyskała tytuł zawodowy magistra lub licencjata, bądź zgodnie z Regulaminem Studiów Doktoranckich ukończyła studia doktoranckie, bądź ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej i obroniła rozprawę doktorską.

2. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych jest dyplom ukończenia studiów wyższych. Do czasu wydania dyplomu, Uczelnia może wydać studentom zaświadczenia potwierdzające ukończenie studiów. Należy mieć na uwadze, iż zdarzenia powodujące wydłużenie okresu studiów, mogą wpływać na planowaną datę ukończenia studiów.

3. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów doktoranckich jest świadectwo ukończenia tych studiów. Do czasu wydania świadectwa jednostka prowadząca studia doktoranckie może wydać doktorantom zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów.

4. Dokumentem potwierdzającym ukończenie kształcenia w szkole doktorskiej i obrony rozprawy doktorskiej jest dyplom doktorski lub zaświadczenie o ukończeniu kształcenia. Do czasu wydania dyplomu doktorskiego szkoła doktorska może wydawać absolwentom stosowne zaświadczenia.

§ 5.

1. Listy rankingowe 10% najlepszych absolwentów UPJPII sporządzane są przez Dział Spraw Studenckich odrębnie dla absolwentów studiów pierwszego stopnia, absolwentów studiów drugiego stopnia, absolwentów jednolitych studiów magisterskich, ale łącznie dla absolwentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na danym poziomie studiów oraz osobno dla studiów doktoranckich i osobno dla absolwentów szkół doktorskich, z podziałem na trzy grupy:

- 1) do 1%;
- 2) od 1,01% do 5%;
- 3) od 5,01 % do 10 %
wszystkich absolwentów.

2. Listy rankingowe absolwentów UPJPII, o których mowa w ust. 1, sporządza się na podstawie list wszystkich absolwentów. Wydziały sporządzają listy absolwentów osobno dla każdego stopnia studiów, oddzielnie dla studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich i szkoły doktorskiej.

Listy powinny być usystematyzowane według średniej ocen z całego toku studiów, od oceny najwyższej do najniższej średniej.

3. Lista rankingowa dla studentów tworzona jest według ocen z całego toku studiów. Ocena z toku studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen semestralnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Średnia ta musi odpowiadać średniej umieszczonej w protokole egzaminu dyplomowego i służy do ustalenia ostatecznego wyniku studiów.

4. Najlepszych absolwentów studiów doktoranckich i w szkołach doktorskich ustala się w oparciu o dorobek naukowy uzyskany w czasie studiów doktoranckich i trakcie kształcenia w szkole doktorskiej. Dorobek naukowy absolwentów na studiach doktoranckich podlega ocenie w oparciu o kryteria przyjęte do sporządzania listy rankingowej do stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich.

5. Jeżeli przy ustalaniu grup procentowych najlepszych absolwentów odpowiednio dla studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich znajdzie się więcej niż jeden absolwent z tą samą średnią ocen z całego toku studiów a w przypadku absolwentów studiów doktoranckich i szkół doktorskich znajdzie się więcej niż jeden absolwent z identyczną punktacją, na odpowiednią pozycję listy wpisuje się wszystkich absolwentów posiadających tę samą punktację.

6. Zgodnie z ust. 2 zdanie drugie i trzecie tego paragrafu, Dziekan, kierownik właściwej jednostki obsługującej kierunek studiów lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest zobowiązany sporządzić do dnia 10 grudnia danego roku listę absolwentów na każdym z kierunków studiów lub w odniesieniu do absolwentów szkół doktorskich w każdej z dyscyplin naukowych za ubiegły rok akademicki, według załączonego wzoru (załącznik nr 2 do zarządzenia).

Listy powinny być sporządzone oddzielnie dla każdego stopnia studiów i usystematyzowane według średniej ocen, a w przypadku absolwentów studiów doktoranckich według punktacji oceniającej dorobek naukowy doktoranta, z całego toku studiów. Listy, poza imionami i nazwiskami studentów, doktorantów, powinny również zawierać numer albumu, stopień ukończonych studiów i kierunek.

7. Dział Spraw Studenckich ustala imienne listy rankingowe najlepszych absolwentów osobno dla absolwentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich, doktoranckich lub szkół doktorskich w danym roku akademickim na podstawie list absolwentów sporządzonych przez wydziały.

Listy rankingowe zawierają średnią ocen z całego toku studiów, kierunek studiów, numery albumów oraz informację czy student ukończył studia w grupie do 1%, od 1,01 % do 5%,

od 5,01 % do 10 % najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich, studiów doktoranckich lub w szkole doktorskiej.

Dział Spraw Studenckich przekazuje listy rankingowe Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktyki.

8. Listy imienne służą do celów weryfikacji i wydania zaświadczenia do banku w celu umorzenia kredytu lub pożyczki studenckiej studentom lub doktorantom, którzy pobierali kredyt lub pożyczkę i znaleźli się w grupie: do 1%; od 1,01% do 5% i od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów studiów.

9. Oryginały sporządzonych list, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, przekazuje się do dziekanatów, sekretariatów wydziałów, a kopie pozostają w Dziale Spraw Studenckich.

§ 6.

1. Dziekan, kierownik właściwej jednostki obsługującej kierunki studiów lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej prowadzą rejestr wydanych zaświadczeń, odrębnie dla absolwentów studiów wyższych, doktoranckich i szkół doktorskich zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia. Każde zaświadczenie wpisuje się do rejestru, a kopię przechowuje się w aktach absolwenta.

2. Zaświadczenie (załącznik nr 4 do zarządzenia) o zakwalifikowaniu danego absolwenta do poszczególnych grup procentowych najlepszych absolwentów wydaje, na wniosek zainteresowanego - sekretariat właściwego wydziału.

3. Numer rejestru umieszczony w lewym dolnym rogu zaświadczenia o ukończeniu studiów w grupie do 1%, od 1,01 do 5% i od 5,01 do 10% najlepszych absolwentów UPJPII w Krakowie (załącznik nr 4 do zarządzenia) powinien zawierać: kod jednostki (kod składa się z jednej litery i trzech cyfr), nr kolejny wydanego zaświadczenia wg rejestru prowadzonego na danym kierunku, rok akademicki np. P001/3/2017-2018.

§ 7.

Umorzenia kredytu lub pożyczki studenckiej dokonuje instytucja kredytująca.