

**Regulamin
nadania stopnia doktora
na Uniwersytecie Papięskim Jana Pawła II w Krakowie
dla osób uczestniczących w specjalistycznych studiach kościelnych
trzeciego cyklu**

1. Kandydat, który jest wpisany na jeden z wydziałów Uniwersytetu Papięskiego Jana Pawła II w Krakowie, składa do właściwej rady dyscypliny znajdującej się na wydziale o którym powyżej, wniosek o wyznaczenie promotora / promotorów i zatwierdzenie tematu rozprawy doktorskiej, w którym przedstawia temat rozprawy doktorskiej oraz planowany termin jej złożenia, jak również przedstawia propozycję osoby do pełnienia funkcji promotora lub promotorów oraz, jeśli jest taka potrzeba, propozycję osoby do pełnienia funkcji promotora pomocniczego.

Do powyższego wniosku dołącza:

- życiorys naukowy;
- koncepcję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w zakresie których przygotowana jest rozprawa;
- zaświadczenie o ukończeniu specjalistycznych studiów trzeciego cyklu;
- doktorant może załączyć wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski wraz z uzasadnieniem.

2. Kierownik rady dyscypliny w celu oceny formalnej wniosku doktoranta przekazuje go do zaopiniowania trzyosobowej komisji (np. kierownikowi i pracownikom odpowiedniej katedry), którzy po zapoznaniu się z opisem koncepcji rozprawy doktorskiej sporządzają pisemną opinię na temat złożonego wniosku i przedstawiają ją kierownikowi dyscypliny.

3. Rada dyscypliny po uprzednim przedstawieniu sylwetki naukowej doktoranta przez zaproponowanego promotora dyskutuje nad złożonym wnioskiem, mając na względzie opinię powołanej komisji. Po przeprowadzeniu dyskusji rada dyscypliny podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu tematu rozprawy doktorskiej i wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski, jeśli doktorant o to wnioskował.

4. Przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, kandydat ubiegający się o stopień doktora przystępuje do procedury weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK (Polska Rama Kwalifikacji). W tym

celu rada dyscypliny powołuje komisje (wraz z ich przewodniczącymi) do przeprowadzenia egzaminów doktorskich, weryfikujących efekty uczenia się na poziomie 8 PRK z dyscypliny podstawowej, z dyscypliny dodatkowej, oraz z nowożytnego języka obcego, jeśli kandydat nie posiada właściwego dokumentu o wymaganej znajomości języka obcego. Terminy egzaminów ustala kierownik rady dyscypliny w porozumieniu z przewodniczącymi komisji. O terminach zawiadamia się doktoranta na dwa tygodnie przed egzaminami.

5. Kandydat składa do rady dyscypliny wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Do wniosku załącza:

- dokument poświadczający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
- dyplom licencjata kanonicznego;
- protokoły z egzaminów poświadczające uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
- dokument poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego, innego niż język ojczysty, potwierdzony certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów;
- posiadany dorobek w postaci co najmniej:
 - a) 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
 - b) 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy albo rozdział w takiej monografii;

- rozprawę doktorską w wersji papierowej i elektronicznej:

● 6 egzemplarzy w twardej okładce wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów. Promotor (lub promotorzy, nie dotyczy to promotora pomocniczego), osobiście lub przez pośrednictwo doktoranta przekazuje swoją pisemną opinię na temat rozprawy doktorskiej (nie może być tylko akceptacja) kierownikowi rady dyscypliny oraz podpisany przez siebie raport z oceny rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym <https://jsa.opi.org.pl/home/login>. Sprawdzenia oryginalności rozprawy dokonuje promotor.

● Streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim (wersja papierowa)

● Streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim (wersja papierowa)

- Rozprawa doktorska wraz ze streszczeniami zapisana na pendrive w formacie PDF

- Zobowiązanie do wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Opłatę uiszcza się jednorazowo po podpisaniu umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora, na podstawie faktury wystawionej przez Uniwersytet. Umowa zawierana jest po złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora.

6. W terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania sekretariat wydziału do którego przypisana jest dyscyplina naukowa wprowadza dane kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora do wykazu osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w Systemie POL-on.

7. Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania oraz o powołaniu trzech recenzentów spoza UPJPII i ewentualnie spoza jednostki, w której jest zatrudniony doktorant. Kierownik rady dyscypliny proponuje radzie dyscypliny kandydatów na recenzentów.

8. Po otrzymaniu ostatniej recenzji, sekretariat wydziału, o którym w pkt. 6, zamieszcza w BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) na stronie UPJPII oraz w Systemie POL-on rozprawę doktorską wraz z jej streszczeniem w języku polskim i angielskim oraz recenzje.

9. Rozprawa doktorska oraz recenzje są udostępniane samodzielnie członkom rady dyscypliny. Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony i powołuje pięcioosobową komisję do publicznej obrony rozprawy doktorskiej, którą tworzą profesorowie lub profesorowie Uniwersytetu w skład której wchodzi ponadto trzech recenzenci oraz promotor / promotorzy. W uchwale wyznacza się termin oraz miejsce obrony i zawiadamia się o tym kandydata.

10. Bezzwłocznie po podjęciu uchwały o przyjęciu recenzji rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony, sekretariat wydziału zamieszcza na stronie internetowej rady dyscypliny informację o miejscu i dacie publicznej obrony oraz o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej oraz zawiadamia inne jednostki organizacyjne, uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie o miejscu i terminie obrony, o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej oraz o stronie internetowej, na której zamieszczone są recenzje oraz streszczenie rozprawy doktorskiej.

11. Obrona rozprawy doktorskiej może odbyć się po 30 dniach od zamieszczenia dokumentów w BIP oraz 10 dni po dokonaniu czynności opisanych w pkt. 10.

12. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się przed powołaną komisją, w której uczestniczą recenzenci oraz promotor lub promotorzy. Na wniosek komisji rada dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora. Rada dyscypliny może również podjąć uchwałę o wyróżnieniu rozprawy doktorskiej, jeżeli o takie wyróżnienie wnioskowało w swojej recenzji co najmniej dwóch recenzentów.

Uprawnionymi do głosowania w sprawie nadania stopnia doktora są profesorowie oraz profesorowie UPJPII.

13. Powołanie komisji doktorskich, wyznaczenie recenzentów, przyjęcie recenzji i dopuszczenie do publicznej obrony, jak również jej przyjęcie i nadanie stopnia doktora dokonuje się poprzez stosowne uchwały rady dyscypliny lub komisji doktorskich. Uchwały zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W głosowaniach rady dyscypliny biorą udział jej członkowie będący profesorami lub profesorami Uniwersytetu. Rada dyscypliny nadaje stopień doktora lub odmawia jego nadania poprzez wydanie decyzji o charakterze administracyjnym.

14. Warunkiem odebrania dyplomu doktora jest opublikowanie przynajmniej zasadniczej części rozprawy doktorskiej, z możliwością opublikowania także w formie elektronicznej, na której publikację zgodę wyraża rada dyscypliny po zapoznaniu się z tekstem doktoratu uwzględniającym wskazówki zaproponowane przez recenzentów oraz wskazane w czasie jej obrony. W przedstawionym tekście należy wyraźnie zaznaczyć dokonane korekty w obronionej rozprawie doktorskiej. Jeden egzemplarz opublikowanej rozprawy doktorskiej w wersji papierowej należy przesłać do Dykasterii ds. kultury i edukacji.


REKTOR
ks. prof. dr hab. Robert Tyrada