



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO.237.25 – 02**

**Obsługa serwisowo-utrzymaniowa systemów informatycznych USOS, OPTiCamp  
oraz edu360 dla Użytkowników Systemu**

**1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie (UPJPII), 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 NIP: 6761011948;

Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie:

Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków

Adres poczty elektronicznej e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

**2) Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto, na podstawie Regulaminu wewnętrznego Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r. ze zm.
2. W związku z pełną elektroniczną zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.
3. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Postępowanie prowadzone w języku polskim.

**3) Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowo-utrzymaniowa systemów informatycznych USOS, OPTiCamp oraz edu360 dla Użytkowników Systemu. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) uaktualnienia oraz dostęp do nowych wersji systemów edu360 oraz Opticamp
  - b) uaktualnienia systemu USOS
  - c) opiekę serwisowa dla wszystkich systemów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik A** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72250000-2 – usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów; 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

**4) Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja całości przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

PL 31-069 Kraków, ul. Bernardyńska 3

tel. +48 12 8898 411

[zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl), [bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne](http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne)

**5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowe pełnomocnictwo.

**6) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Z Zamawiającym można porozumiewać się drogą elektroniczną na adres: e-mail: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>
2. Osoba kontaktowa –Angelika Szwedek - Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz na platformie do składania ofert <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

**7) Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert

**8) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.  
Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik 1 do Zapytania ofertowego).
1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, w tym uczestników konsorcjum i wspólników spółek cywilnych.
2. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 3.1. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
  - 3.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 r. Nr 64 poz. 535 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (na komputerze lub odręcznie (pismo drukowane!)).
7. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
9. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Dla zachowania zasady przejrzystości i transparentności, ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, nie później niż do dnia **6.03.2025r.**, do godziny **11:00**. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. **11.05**.
2. Oferta złożona na adres e-mail Zamawiającego [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl) nie zostanie uwzględniona.
3. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.
4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
5. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej na adres e-mail za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

**10) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, z podaniem ceny netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
2. Cenę oferty należy podać w załączonym w formularzu oferty z podaniem ceny ryczałtowej za całość przedmiotu zamówienia oraz cenę miesięcznego ryczałtu. Cenę oferty należy wyliczyć, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszego Zapytania ofertowego oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto. W przypadku rozbieżności między ceną ryczałtową miesięcznego ryczałtu a wartością za całość przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmie do obliczenia ceny oferty wartość netto miesięcznego ryczałtu.
3. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004, Nr 54 poz. 535 ze zm.).
7. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
8. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy (załącznik 2 do Zapytania ofertowego, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur/rachunków. Faktury/rachunki będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury/rachunki i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.
9. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
10. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
11. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
12. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

**11) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym:

**Cena za całość zamówienia: 100 %**

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**12) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym

zakresie;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), dalej jako ustawa sankcyjna.

### **13) Uwagi końcowe:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się osoby nie powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego, bez podawania przyczyn unieważnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik 2 do Zapytania ofertowego z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego: wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem załączonym do Zapytania ofertowego.

### **14) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez o. Arkadiusza**

**Maciołka** – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/2021 Rektora UPJPI w Krakowie z dnia 1 września 2021r., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**

2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie** **wyzaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: [IODO@upjp2.edu.pl](mailto:IODO@upjp2.edu.pl) lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

#### **8. Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

**10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**13. Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

**14. Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).



## Opis przedmiotu Zamówienia

### Obsługa serwisowo-utrzymeniowa systemów informatycznych obejmujących następujące komponenty:

- System obsługi toku studiów - USOS
- System typu CMS, edu360
- System personalizacji kart elektronicznych, OPTiCamp
- Dedykowane integracje:
  - USOS-OPTiCamp – dwukierunkowa
  - USOS-CMS – jednokierunkowa

Dedykowane integracje pomiędzy systemami obejmują w szczególności:

- Integracja systemu USOS z systemem kartowym OPTiCamp (aktualne dane studentów oraz doktorantów w celu wydruku i obsługi elektronicznych kart studenckich i doktoranckich służących do autoryzacji użytkowników na komputerach oraz dostępu do systemów i sieci uczelni oraz w zakresie dostępu do pomieszczeń, jak i bieżącego zasilania danymi nt. statusu studenta/doktoranta dla potrzeb systemów zewnętrznych – m.in. komunikacji miejskiej),
- Integracja systemu CMS z systemem USOS w zakresie prezentacji danych harmonogramów zajęć poprzez portam CMS

Producentem systemu USOS jest Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji (MUCI), członkostwo w którym umożliwia korzystanie obejmujące swoim polem także dostęp do kodu źródłowego i możliwości jego modyfikacji, z systemem obsługi studiów.

Producentem systemu OPTiCamp oraz edu360 jest firma OPTeam, Uczelnia posiada licencję użytkowe.

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a. uaktualnienia oraz dostęp do nowych wersji systemów edu360 oraz Opticamp
  - b. uaktualnienia systemu USOS
  - b. opiekę serwisowa dla wszystkich systemów
2. W ramach wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 lit. a oraz b Wykonawca zapewni dostarczanie aktualizacji (Upgrade-ów, Update-ów) Systemu obejmujących co najmniej dostosowanie ich do zmieniających się przepisów prawa z częstotliwością nie mniejszą niż 3 razy w roku dla każdego Systemu w przypadku Update-ów oraz nie mniejszą niż 1 raz w roku w przypadku Upgrade-ów.
3. Przez Update należy rozumieć aktualizację, zawierającą poprawki błędów wykryte podczas użytkowania oraz niewielkie zmiany programistyczne bez istotnej zmiany funkcjonalności, a także zmiany wynikające ze zmian przepisów prawa. Przez Upgrade – należy rozumieć zestaw zmian funkcjonalności, obejmujący wiele jego obszarów działania, związany zazwyczaj z rozwojem technologii, zmianami przepisów i optymalizacją działania. Może wiązać się ze zmianą struktur baz danych oraz podniesienia ich wersji, interfejsu i logiki biznesowej.
5. Uaktualnienia/dostęp do Nowych wersji w ramach wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 lit. a: usługa realizowana przez producenta/podmiot posiadający prawa autorskie do danego systemu lub Wykonawcę upoważnionego przez producenta/podmiot posiadający prawa autorskie do świadczenia usług w tym zakresie.
6. Uaktualnienia/dostęp do Nowych wersji w ramach wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 lit. b: usługa realizowana przez podmiot posiadający doświadczenie w zakresie takiej usługi.



7. Instalacje Upgrade-ów realizowane będą zawsze przez Wykonawcę, niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta, nie wcześniej jednak, niż po uzgodnieniu z Zamawiającym dogodnego terminu, nie kolidującego z bieżącą pracą Systemu.
8. W ramach usługi uaktualnienia/dostępu do Nowych wersji Systemu, Wykonawca zobowiązany jest do instalacji Update-ów i Upgrade-ów, wydawanych przez producenta, w miarę potrzeb wynikających z konieczności wyeliminowania problemów w nich występujących oraz dostosowania ich do zmian przepisów prawa obowiązujących w Polsce lub wprowadzania nowych funkcjonalności.
9. Opieka serwisowa, o której mowa w ust. 1 lit. c na kolejne 12 miesięcy powinna obejmować:
  - a. usuwanie Błędów działania Systemu, konfigurację Systemu zgodnie z potrzebami Zamawiającego, przeszkolenia w zakresie nowych funkcjonalności lub zmian wprowadzanych w Systemie, zgłaszanych przez dedykowany system obsługi zgłoszeń wskazany przez Wykonawcę. Godziny pracy serwisu: Godziny Robocze w Dniach Roboczych
  - c. w przypadku zakwalifikowania zgłoszenia jako „Błąd”, następować będzie jego kategoryzacja w zależności od priorytetu błędu na Awarię/Błąd krytyczny albo Błąd zwykły albo Usterkę, a następnie Wykonawca podejmie czynności serwisowe niezwłocznie, jednakże w czasie nie dłuższym, niż określono w tabeli poniżej. Maksymalny Czas reakcji jest zależny od priorytetu Błędu, liczony jest w ramach godzin obsługi zgłoszeń i wynosi:

Czasy Reakcji (R), Poprawy (P), Naprawy (N) w zależności od Priorytetu (maksymalne czasy)			
Maksymalny Czas	Awaria/ Błąd krytyczny	Błąd zwykły	Usterka
Reakcji	R = 4h (w formule 8hx5d)	R = 4h (w formule 8hx5d)	R = 4h (w formule 8hx5d)
Poprawy	P: 8h (w formule 8hx5d)	P = 15 dni roboczych	Nie dotyczy
Naprawy	N = 3 dni robocze	N = 30 dni robocze	N = 45 dni roboczych

- d. w przypadku realizacji innych prac Wykonawca będzie każdorazowo, po określeniu przez Wykonawcę nakładu roboczogodzin na zgłoszone prace i po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego, zobowiązany do określenia końcowego terminu zakończenia pracy
- e. w przypadku realizacji usług szkoleniowych termin i nakład roboczogodzin poświęcony na ich przeprowadzenie, będzie ustalany każdorazowo pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

## FORMULARZ OFERTOWY

## OFERTA WYKONAWCY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. **Obsługa serwisowo-utrzymeniowa systemów informatycznych USOS, OPTiCamp oraz edu360 dla Użytkowników Systemu**, znak sprawy: **ZO.237.25 – 02**

**DANE WYKONAWCY:**

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Adres:.....

NIP: .....

Nr rachunku bankowego : .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: tel./faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

**A. CENA OFERTOWA:**

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach:

za łączną kwotę netto .....\*, plus należny podatek VAT w wysokości ..... \* %, co daje kwotę brutto ..... \* (słownie: .....\*);

w tym:

w tym cena miesięcznego ryczałtu netto .....\*, plus należny podatek VAT w wysokości ..... \* %, co daje kwotę brutto ..... \* (słownie: .....\*);

**B. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.
- 2) Zamówienie będzie zrealizowane w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 3) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4) Zapoznaliśmy się z wymogami dot. wykonania przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 6) Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- 7) Oświadczam/y, iż wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty

najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8) Oświadczam/y, że nie zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tzw. ustawa sankcyjna.

9) Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.\*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

**C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.;

2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....

....

e-mail: .....tel./fax: .....

**D. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

podpis elektroniczny upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (zgodnie z KRS lub CEIDG)*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy także podać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) Wykonawcy*