

**REGULAMIN
UNIwersYTECKIEJ PORADNI BIOETYCZNEJ
DZIAŁAJĄCEJ PRZY UNIwersYTECIE PAPIESKIM
JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**

Wychodząc naprzeciw potrzebom osób poszukujących pomocy w kwestiach dotyczących początku, trwania oraz kresu życia ludzkiego; pragnąc realizować szlachetny zamiar udzielania nieodpłatnych porad bioetycznych; chcąc upowszechniać wiedzę z zakresu bioetyki w ujęciu personalistyczno-chrześcijańskim, Senat Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, Uchwałą Nr 19/2024 z dnia 25 marca 2024 r. powołał Uniwersytecką Poradnię Bioetyczną przy Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Poradnia Bioetyczna działa we współpracy z Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie (w skrócie „UPJPiI”) i nosi nazwę Uniwersytecka Poradnia Bioetyczna (dalej w skrócie „Poradnia”).
2. Siedziba Poradni znajduje się w Krakowie, w budynku Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II, w miejscu wskazanym przez Rektora Uniwersytetu.
3. Poradnia może utworzyć własne logo i znak firmowy, posługiwać się własną pieczęcią i papierem firmowym, wizytówkami oraz innymi materiałami o charakterze informacyjno-reklamowym na potrzeby swojej działalności.
4. Poradnia działa na podstawie niniejszego regulaminu, przy czym może ona na własne potrzeby wypracować dokumenty wewnętrzne, mające na względzie przede wszystkim zasady jej pracy oraz funkcjonowania Zespołu Poradni.
5. Zasady współpracy pomiędzy Poradnią a UPJPiI mogą określać także inne dokumenty, wspólnie wypracowane.
6. Poradnia jest ogólnodostępna, a porady z zakresu bioetyki udzielane są nieodpłatnie.

**Rozdział II
Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

1. Podstawowym celem Poradni jest udzielanie osobom zainteresowanym porad z zakresu bioetyki w oparciu o dostępną wiedzę, z poszanowaniem nauki Kościoła katolickiego oraz zasady personalizmu chrześcijańskiego.
2. Istotnym celem Poradni jest upowszechnianie, nauczanie i propagowanie wiedzy z zakresu bioetyki wśród dorosłych, młodzieży i dzieci.

3. Ważnym celem Poradni jest pomoc w rozwoju wiedzy bioetycznej i jej uzupełnianie w ramach samoszkolenia i podnoszenia poziomu kwalifikacji Zespołu Poradni.
4. Do zadań Poradni należy:
 - a. udzielanie porad na tematy związane z zagadnieniami bioetycznymi, w szczególności:
 - ochroną życia ludzkiego na każdym etapie – od poczęcia do naturalnej śmierci,
 - płodnością, niepłodnością i bezpłodnością (NaProTechnologia, in vitro, in vivo, wspomaganie przy poczęciu),
 - (diagnostyka prenatalna, patologia ciąży, aborcja),
 - współżyciem małżeńskim (naturalne metody planowania rodziny, antykoncepcja),
 - ciążą transplantacją tkanek i narządów,
 - opieką nad pacjentem w stanach terminalnych (uporczywa terapia, sedacja, reanimacja i resuscytacja, eutanazja, śmierć).
 - b. upowszechnianie, nauczanie i propagowanie wiedzy z zakresu bioetyki, w szczególności, poprzez:
 - organizowanie konkursów/olimpiad etc. (Konkurs Bioetyczny, Olimpiada Bioetyczna),
 - organizowanie wykładów / szkoleń / konferencji / kursów / spotkań i zebrań etc.,
 - wydawanie broszur / periodyków / materiałów szkoleniowych / czasopism / książek / poradników / podręczników etc.
 - c. pomoc w rozwoju wiedzy bioetycznej i jej uzupełnianie w ramach samoszkolenia i podnoszenia poziomu kwalifikacji Zespołu Poradni, m. in. poprzez:
 - organizowanie szkoleń / zjazdów / wykładów / działań edukacyjnych etc.,
 - Promowanie / opiniowanie prac naukowych, badań etc.,
 - uczestnictwo w konferencjach / szkoleniach / warsztatach etc.
5. Konsultanci Poradni nie udzielają porad klinicznych i psychologicznych.
6. Poradnia realizuje swoje cele poprzez działalność stacjonarną i działalność online oraz za pomocą ogólnodostępnych komunikatorów lub platform internetowych.
7. Poradnia może realizować swoje cele i zadania we współpracy z innymi podmiotami.

Rozdział III

Formy działalności Poradni

1. Poradnia realizuje powszechnie i nieodpłatnie podstawowy swój cel, jakim jest udzielanie porad z zakresu zagadnień bioetycznych.
2. Poradnia może realizować inne swoje cele odpłatnie, w szczególności są nimi opracowane opinie bioetyczne, stanowiska, udział w komisjach. Poradnia może

ustalić usługi, z których skorzystanie będzie mieć charakter odpłatny lub będzie wiązać się z możliwością pozostawienia fakultatywnej darowizny.

3. Działalność Poradni prowadzona jest w szczególności poprzez:
 - a. udzielanie porad i informacji:
 - osobiście w siedzibie Poradni, lub
 - zdalnie za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji;
 - b. prowadzenie strony internetowej;
 - c. organizację szkoleń, wykładów oraz pozaszkolnych metod kształcenia;
 - d. współpracę ze specjalistami z dziedziny psychologii, prawa, medycyny, biologii, biotechnologii, farmacji oraz z innymi osobami, które swoją wiedzę lub doświadczeniem mogą pomóc w bieżącej działalności Poradni;
 - e. tworzenie grup wsparcia, zespołów doradczych lub innych form pomocy w sytuacjach kryzysowych oraz losowych;
 - f. reklamę i propagowanie działalności Poradni.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Poradni

1. Poradnia składa się z dyrektora Poradni, Rady Poradni oraz Zespołu Poradni, w skład którego wchodzi konsultanci Poradni

A. Dyrektor Poradni

1. Działalnością i pracą Zespołu Poradni kieruje dyrektor Poradni powoływany przez Rektora Uniwersytetu. Jest nim specjalista w zakresie bioetyki.
2. Dyrektor Poradni działa na podstawie osobnej umowy między nim a Rektorem UPJPII.
3. Do obowiązków i kompetencji dyrektora Poradni należy:
 - a. kierowanie działalnością Poradni, w tym podejmowanie decyzji o formie udzielonej porady w konkretnych przypadkach,
 - b. powołanie Koordynatora i Konsultantów Poradni w porozumieniu z Rektorem Uniwersytetu,
 - c. przedstawianie Zespołowi Poradni kandydatów na Koordynatora Poradni,
 - d. zatwierdzanie umów i ustalanie warunków współpracy z Zespołem Poradni,
 - e. proponowanie Zespołowi Poradni zmian niniejszego regulaminu oraz zmian dokumentów wewnętrznych,
 - f. delegowanie obowiązków i kompetencji innym członkom Zespołu Poradni oraz tworzenie struktury pracy Poradni,
 - g. reprezentowanie Poradni wobec władz Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

B. Koordynator Poradni

1. Koordynator Poradni koordynuje działalność i bieżącą pracę Zespołu Poradni.
2. Zadaniem koordynatora Poradni jest także kontakt z klientami Poradni oraz umawianie ich z odpowiednimi konsultantami w celu udzielenia porad.
3. Koordynator odpowiada za wykonywanie obowiązków przed dyrektorem Poradni.
4. Wybór Koordynatora Poradni dokonuje się zwykłą większością głosów poprzez głosowanie tajne, w którym biorą udział: dyrektor Poradni oraz konsultanci obecni na zjeździe Poradni lub poprzez głosowanie tajne drogą elektroniczną.
5. Kadencja Koordynatora Poradni trwa do odwołania go na zjeździe Poradni lub poprzez głosowanie tajne drogą elektroniczną. Koordynator poradni może też sam zrezygnować z pełnienia swojego urzędu po wcześniejszym poinformowaniu (przynajmniej jeden miesiąc) dyrektora Poradni.
6. Koordynator Poradni, na wniosek dyrektora Poradni, jest zatrudniony przez UPJPII na godziny zlecone pracy według osobnej umowy między nim a Rektorem UPJPII.

C. Konsultanci Poradni

1. Konsultantami Poradni są specjaliści z zakresu bioetyki, legitymujący się odpowiednim dyplomem. Konsultantem Poradni może też zostać wyjątkowo specjalista z innych nauk niż bioetyka po zakwalifikowaniu go na to stanowisko przez dyrektora Poradni i po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora i konsultantów.
2. Kandydatów na konsultantów Poradni mianuje dyrektor Poradni po zaczerpnięciu opinii Zespołu Poradni.
3. Porozumienie o współpracy z konsultantami w zakresie bioetyki przygotowuje dyrektor Poradni i wysyła do zainteresowanych osób.
4. Porozumienie o współpracy z konsultantami jest ważne aż do odwołania przez którąkolwiek ze stron porozumienia.

Rozdział V

Współpraca Poradni z UPJPII

1. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, wspierając działania Poradni i realizując umowę o współpracy:
 - a. nieodpłatnie udostępni pomieszczenie na siedzibę Poradni, w którym możliwe będzie zorganizowanie pokoju do udzielania porad potrzebującym oraz sekretariatu wraz z zapleczem biurowym i wyposażeniem.

- b. udostępni adres mailowy, stronę internetową, miejsce na serwerze i obsługę informatyczną strony internetowej Poradni oraz podstronę Poradni na stronie internetowej UPJPII,
 - c. zapewni współpracę z biurem promocji UPJPII, w tym przygotowanie bieżących materiałów promocyjnych Poradni i jej działań,
 - d. w ramach zaplecza biurowego nieodpłatnie udostępni: komputer z dostępem do Internetu i drukarką, szyfrowanym dostępem do platformy komunikacyjnej TEAMS lub innej platformy komunikacyjnej, podstawowym oprogramowaniem biurowym oraz dostęp do pomieszczeń i sprzętu na zasadach jakich mają dostęp pracownicy UPJPII,
 - e. zapewni pomoc techniczną i informatyczną w trakcie bieżących działań Poradni,
 - f. Udostępni subkonto dla Poradni, z którego środki będą do wyłącznej dyspozycji Poradni, z wykorzystaniem na działalność Poradni określoną niniejszym regulaminem oraz na bieżącą działalność Poradni. Dostęp do subkonta będzie posiadał dyrektor Poradni oraz koordynator Poradni.
2. Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Poradni, ustali inne formy wsparcia działań Poradni. Szczególnym przedmiotem umowy jest kwestia wynagrodzenia pracy Koordynatora Poradni.
 3. Poradnia będzie mogła używać logo UPJPII w ramach swoich działań jako informację o współpracy z Uniwersytetem i jako Poradnia Uniwersytecka w stosownych nazwach i dokumentach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Poradni jest zatwierdzany przez Senat Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie na prośbę dyrektora Poradni.
2. Wszelkie kwestie dotyczące działalności Poradni załatwiane będą na drodze wzajemnego dialogu, życzliwości i porozumienia między Uniwersytetem a Zespołem Poradni
3. Likwidacja Poradni następuje w wyniku decyzji Senatu UPJPII w Krakowie.