

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
001	DESKTOP	Aktualizacje systemu	Instalowanie aktualizacji – rozpakowanie aktualizacji bazy danych, binariów klienta oraz serwera portalu pracowniczego z witryny udostępnionej dla klienta. Informacje dotyczące procesu instalowania aktualizacji dostępne są w pliku dokumentacji.	
002	DESKTOP	Aktualizacje systemu	Historia aktualizacji - informacje o czasie wykonania aktualizacji, osobie wykonującej, terminalu, z którego uruchomiono tę funkcję oraz użytkownika systemu operacyjnego	
003	DESKTOP	Audyt danych	Konfiguracja audytu - definiowanie zakresu audytowanych tabel	TAK
004	DESKTOP	Audyt danych	Konfiguracja audytu - uwzględnienie indywidualnych potrzeb klientów - włączać audyt na konkretne tabele lub ich fragmenty zawierające kluczowe dane	TAK
005	DESKTOP	Audyt danych	Historia zmian - podglądanie historii zmian śledzonych tabel	TAK
006	DESKTOP	Diagnostyka	Weryfikacja obiektów bazodanowych - diagnostyka istniejących obiektów bazodanowych: weryfikacja, które obiekty należy skompilować, które nie są zarejestrowane (widoczne dla użytkowników) oraz które są zarejestrowane, a nie istnieją	
007	DESKTOP	Diagnostyka	Informacje o logowaniu - przeglądanie informacji o użytkownikach aplikacji: czasie ich pracy, liczby logowań, sposobu wylogowania, profilach oraz serwerach aplikacji, na których pracują	TAK
008	DESKTOP	Diagnostyka	Informacje o logowaniu - generowanie wykresów obrazujących użycie serwerów aplikacji, logowania użytkowników, rozkład logowań w godzinach, logowania na dzień, czasu pracy użytkowników oraz sposoby zakończenia pracy	
009	DESKTOP	Diagnostyka	Sesje i ich śledzenie – przeglądanie otwartych sesji wszystkich użytkowników, śledzenie sesji użytkowników na tym samym serwerze aplikacji i do tej samej bazy danych co administrator	
010	DESKTOP	Diagnostyka	Połączenia zewnętrzne - podgląd informacji o połączeniach do bazy z wykorzystaniem zewnętrznych programów	
011	DESKTOP	Diagnostyka	Dzienniki zdarzeń - przeglądanie błędów w obsłudze zdarzeń, które mogły wystąpić na bazie danych lub na serwerze aplikacyjnym	
012	DESKTOP	Diagnostyka	Statystyki - przeglądanie danych na temat użycia formularzy w aplikacji	
013	DESKTOP	Diagnostyka	Statystyki - wygenerowanie wykresu użycia dla najczęściej lub najrzadziej używanych w aplikacji wtyczek i profili	
014	DESKTOP	Import	Import kontrahentów - predefiniowany import kontrahentów, wykorzystujący specjalnie przygotowany w tym celu formularz	
015	DESKTOP	Import	Import MPK - predefiniowany import MPK, wykorzystujący specjalnie przygotowany w tym celu formularz	
016	DESKTOP	Import	Import jednostek organizacyjnych - predefiniowany import jednostek organizacyjnych, wykorzystujący specjalnie przygotowany w tym celu formularz	
017	DESKTOP	Import	Import banków - predefiniowany import banków, wykorzystujący specjalnie przygotowany w tym celu formularz	
018	DESKTOP	Kontrahenci	Ewidencja kontrahentów	TAK
019	DESKTOP	Kontrahenci	Adresy kontrahenta	TAK
020	DESKTOP	Kontrahenci	Rachunki bankowe kontrahenta	TAK
021	DESKTOP	Mailing i SMS	Repozytorium wiadomości e-mail - przeglądanie i usuwanie informacji na temat wiadomości e-mail	
022	DESKTOP	Mailing i SMS	Repozytorium wiadomości w-mail - umożliwia sprawdzenie, czy dana wiadomość czeka na wysłanie, została wysłana, czy może jej wysyłanie zakończyło się błędem	
023	DESKTOP	Mailing i SMS	Szablony wiadomości email - sformatowanie wiadomości (prywatnych lub do użytku publicznego), gdzie za pomocą kotwiczenia danych możemy wprowadzać zmienne, które będą się automatycznie podpowiadać podczas wysyłania wiadomości	
024	DESKTOP	Mailing i SMS	Konfigurowanie wiadomości e-mail - zdefiniowanie konta nadawcy, przez które wysyłane będą wiadomości e-mail	
025	DESKTOP	Mailing i SMS	Repozytorium wiadomości SMS - przeglądanie i usuwanie informacji na temat wiadomości sms	
026	DESKTOP	Mailing i SMS	Repozytorium wiadomości SMS - sprawdzenie, czy dana wiadomość czeka na wysłanie, została wysłana, czy może jej wysyłanie zakończyło się błędem	
027	DESKTOP	Mailing i SMS	Konfigurowanie wiadomości sms - ustalenie sposobu wysyłki wiadomości przy wykorzystaniu następujących operatorów: modemu GSM oraz serwisów: SMSC, WebApi	
028	DESKTOP	Obiekty klienckie	Rejestrowanie obiektów klienckich - rejestrowanie bazodanowych obiektów (funkcje, pakiety, procedury, wyzwalacze oraz tabele) stworzonych na bazie danych jako kastomizacja dla konkretnego Klienta	
029	DESKTOP	Obiekty klienckie	Zarządzanie obiektami klienckimi - możliwość rejestrowania obiektów klienckich, dla tabel również tworzenia sekwencji oraz pakietu odpowiedzialnego za modyfikację danych, udostępnianie ich użytkownikom	
030	DESKTOP	Ogólne	Wymagane jest rozdzielenie serwerów aplikacyjnych od bazodanowych	
031	DESKTOP	Ogólne	Musi istnieć możliwość przeniesienia (migracji) struktur bazy danych i danych pomiędzy platformami sprzętowymi bez konieczności rekompilacji aplikacji bądź migracji środowiska aplikacyjnego	
032	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać nieograniczone wprowadzania tabel i indeksów w bazie danych oraz na ich rozmiar (liczbę wierszy)	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
033	DESKTOP	Ogólne	Wsparcie dla procedur i funkcji składowanych w bazie danych. Język programowania powinien być językiem proceduralnym, blokowym (umożliwiającym deklarowanie zmiennych wewnątrz bloku), oraz wspierającym obsługę wyjątków. W przypadku, gdy wyjątek nie ma zadeklarowanej obsługi wewnątrz bloku, w razie jego wystąpienia wyjątek powinien być automatycznie propagowany do bloku nadrzędnego bądź wywołującej go jednostki programu	
034	DESKTOP	Ogólne	Możliwość kompilacji procedur składowanych w bazie danych do postaci kodu binarnego	
035	DESKTOP	Ogólne	Odtwarzanie powinno umożliwiać odzyskanie stanu danych z chwili wystąpienia awarii bądź cofnąć stan bazy danych do punktu w czasie. W przypadku odtwarzania do stanu z chwili	
036	DESKTOP	Ogólne	Możliwość przeprowadzenia odtwarzania na poziomie pojedynczych bloków danych. Pozostałe bloki w uszkodzonym pliku pozostają dostępne dla użytkowników	
037	DESKTOP	Ogólne	Motor bazy danych powinien umożliwiać wykonywanie niektórych operacji związanych z utrzymaniem bazy danych bez konieczności pozbawienia dostępu użytkowników do danych. W szczególności dotyczy to tworzenia i przebudowywania indeksów oraz reorganizacji bądź redefinicji tabel	
038	DESKTOP	Ogólne	Możliwość przeszukiwania metadanych wszystkich bądź niektórych atrybutów	
039	DESKTOP	Ogólne	Możliwość zakładania indeksów na wybranych atrybutach	
040	DESKTOP	Ogólne	Możliwość wyszukiwania pełno-tekstowego	
041	DESKTOP	Ogólne	Możliwość nawigacji zgodnej z hierarchią atrybutów	
042	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi umożliwiać logowanie z wykorzystaniem funkcji SSO (Active Directory)	
043	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi umożliwiać definiowanie użytkowników oraz przypisywanie użytkownikom praw do poszczególnych funkcji aplikacji w oparciu o role	
044	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi umożliwić przypisanie odpowiednich dostępu/profilu autoryzacyjnych dla różnego rodzaju użytkowników. Aplikacja powinna umożliwiać przypisywanie różnej ilości funkcji aplikacji ERP do różnych użytkowników. (np. logowanie do modułu finansowo-księgowego powinno udostępniać jedynie funkcje z tego obszaru, logowanie do modułu magazynowego powinno udostępniać funkcje z tego obszaru)	
045	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi umożliwiać ograniczanie widoczności wolumenu danych np. w zakresie widoczności wszelkich dokumentów źródłowych wg ich dowolnej cechy	
046	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi umożliwiać budowanie profili użytkowników, profil powinien mieć możliwość przypisania ograniczonego zbioru raportów i interfejsów, ograniczonego zbioru funkcji aplikacji, ograniczonego zbioru widocznych osób	
047	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość definiowania algorytmów automatycznej dekretacji dokumentów źródłowych, metod amortyzacji, automatów do rozliczenia kosztów	
048	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość przechowywania historii zmian aplikacyjnych wprowadzanych przez administratorów zamawiającego	
049	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość śledzenia historii wszystkich zmian danych wprowadzanych przez użytkowników	
050	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość pracy zdalnej np. przez VPN	
051	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi automatycznie generować elektroniczne dokumenty np. deklaracja PIT-11 / PIT-4R	
052	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość definiowania szybkich raportów dla użytkownika	
053	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna dawać możliwość jednoczesnego uruchamiania procesów np. generowania raportów i jednoczesnej dalszej pracy użytkowników w innych modułach aplikacji	TAK
054	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna dawać możliwość równoczesnej pracy wielu użytkowników z zachowaniem poziomu izolacji danych i ostrzegać o próbie rezerwowania rekordu przy zapisie równoczesnym	
055	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi dawać możliwość integrowania z systemami bankowymi oraz konfigurowania i generowania przelewów indywidualnych, zbiorczych, grupowych, autowypłat, przekazów pocztowych.	
056	DESKTOP	Ogólne	Projektowanie formularzy - dopasowanie wyglądu formularzy do potrzeb konkretnego Klienta. Za jego pomocą można dodawać nowe pola, modyfikować właściwości istniejących, podpinać kontekstowo wydruki	TAK
057	DESKTOP	Ogólne	Projektowanie formularzy - zmiany formularzy wykonywane globalnie, w kontekście konkretnego profilu lub pojedynczego użytkownika	
058	DESKTOP	Ogólne	Projektowanie kolumn elastycznych - przechowywanie dodatkowych informacji, które nie są zaimplementowane w standardowej konfiguracji	TAK
059	DESKTOP	Ogólne	Projektowanie kolumn elastycznych - możliwość skojarzenia dowolnej kolumny (tekstowej, numerycznej, kolumny do przechowywania daty czy wartości logicznych) z polem elastycznym odpowiedniego typu na formularzu	TAK

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
060	DESKTOP	Ogólne	Projektowanie kolumn elastycznych - dane przechowywane w tych kolumnach mogą być uzupełnione ręcznie przez użytkownika lub wyliczane automatycznie za pomocą algorytmów	
061	DESKTOP	Ogólne	Tworzenie i zmiana formatek przez użytkowników, administratorów, programistów zamawiającego	TAK
062	DESKTOP	Ogólne	Tworzenie i zmiana interfejsów przez użytkowników, administratorów, programistów zamawiającego	
063	DESKTOP	Ogólne	Tworzenie i zmiana struktur danych przez użytkowników, własnych programistów	
064	DESKTOP	Ogólne	Tworzenie i zmiana algorytmów przetwarzania danych przez administratorów, programistów zamawiającego	
065	DESKTOP	Ogólne	Tworzenie i zmiana obiegu dokumentów (workflow) przez administratorów, programistów zamawiającego	
066	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi udostępniać moduły niezbędne do przeprowadzania w/w modyfikacji dostarczone wraz z rozwiązaniem	
067	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja musi zapewnić aby po wykonanych modyfikacjach przez zamawiającego możliwe było wykonanie upgrade aplikacji przy użyciu narzędzi patchowania	
068	DESKTOP	Ogólne	Dla każdej tabeli (kontrolka grid) Aplikacja powinna udostępniać filtrowanie po kolumnach - pola do filtrowania dostępne nad każdą kolumną. W polach tych użytkownik powinien mieć możliwość wyboru operatora (np. dla kolumny numerycznej =, <>, >, <). Filtrowanie to ma być również dostępne dla nowododanych pól (np. pobranych z bazy zapytaniem SQL)	TAK
069	DESKTOP	Ogólne	Dla każdej tabeli (kontrolka grid) Aplikacja powinna udostępniać filtrowanie po kolumnach - pola do filtrowania dostępne nad każdą kolumną. W polach tych dla kolumn tekstowych Aplikacja powinna udostępniać ergonomiczne filtrowanie polegające na tym, iż wpisana w dowolnym miejscu spacja zastępuje dowolny ciąg znaków	
070	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna udostępniać użytkownikom i administratorom możliwość definiowania filtrów szablonowych tzn. filtrów, których struktura jest stała, a w momencie ich uruchomienia aplikacja pyta o wartości pól szablonowych (np. [Data sprzedaży] > „pole szablonowe”). Filtrowanie to ma być również dostępne dla nowododanych pól (np. pobranych z bazy zapytaniem SQL)	
071	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna udostępniać możliwość definiowania przez administratora lub użytkownika filtrów, które następnie mogą być udostępnione innym użytkownikom i grupom użytkowników. Dodatkowo osoba udostępniająca takie filtry ma mieć możliwość decydowania o edycyjności tychże filtrów przez inne osoby	
072	DESKTOP	Ogólne	Dla każdej tabeli (kontrolka grid) Aplikacja powinna udostępniać możliwość tworzenia przez użytkowników i administratorów nazwanych zestawów kolumn (podzbiór kolumn ze zbioru wszystkich widocznych), które to zestawy mogą być również udostępnione innym użytkownikom i grupom użytkowników. Dodatkowo osoba udostępniająca takie widoki ma mieć możliwość decydowania o edycyjności tychże widoków przez inne osoby	
073	DESKTOP	Ogólne	Na formularzach prezentujących pojedyncze obiekty (np. dokument, dane pracownika, itp.) Aplikacja powinna umożliwiać uruchomienie takich formularzy w trybie „QUERY” (tryb wyszukiwania) tzn. ten sam formularz powinien przełączyć się w taki tryb, gdzie to w poszczególne kontrolki (poza gridem) będzie możliwość wpisania warunków filtrowania	
074	DESKTOP	Ogólne	Dodatkowo dla kontrolki numerycznych aplikacja w tym trybie powinien udostępniać operatory (<,>,<=, >=, <>, ==). Filtrowanie to ma być również dostępne dla nowododanych pól (np. pobranych z bazy zapytaniem SQL)	
075	DESKTOP	Ogólne	Dla formularzy prezentujących listy danych Aplikacja powinna udostępniać możliwość definiowania przez administratora lub użytkownika wykresów różnych typów (słupkowe, kolumnowe, liniowe, kołowe itp.). Aplikacja powinna udostępniać możliwość definiowania serii danych oraz trwałego zapisania zdefiniowanego wykresu pod określoną nazwą. Tworzone wykresy mają również uwzględniać nowododane pola na listy (np. pobrane z bazy dodatkowymi zapytaniami SQL)	
076	DESKTOP	Ogólne	Dla formularzy prezentujących listy danych Aplikacja powinna udostępniać możliwość eksportu danych z tabeli (grida). Eksportowane powinny być te dane, jakie w danym momencie może użytkownik zobaczyć w aplikacji czyli powinny uwzględniać założone wszystkie filtry oraz ustawione/włączone aktualne kolumny grida. Format eksportowanych danych to: Excel, Word, XML, CSV	TAK
077	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na dodawanie i edycję pól na formularzu w trybie WYSIWYG - czyli administrator przełącza się z danym formularzem w „Tryb edycji formularza” i wtedy widząc cały czas strukturę tego formularza metodą Drag&Drop dodaje nowe kontrolki lub zmienia położenie oraz rozmiar dla istniejących	TAK
078	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na dodawanie na formularz pól, które będą prezentować dowolne kontekstowe dane pobrane z bazy danych (np. zapytaniem SQL). Dodatkowo, dodane pola mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK
079	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na dodawanie na tabele (gridy) dodatkowych kolumn, które będą prezentować dowolne kontekstowe dane pobrane z bazy danych (np. zapytaniem SQL). Dodatkowo, dodane kolumny mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
080	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na dodawanie na tabele (gridy) dodatkowych kolumn, które w komórkach będą wyświetlać linki (hipertączę) .To co ma stać się po kliknięciu na taki link ma być także definiowalne przez administratora . Rodzaje operacji, jakie mają być dostępne po kliknięciu w link to: wywołanie innego formularza, wywołanie wydruku . Dodatkowo, dodane kolumny mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	
081	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na dodawanie przez administratora tooltip'a („dymka”) dla każdego pola (kontrolki) oraz dla każdej komórki w tabeli (gridzie) . Treścią takiego tooltip'a ma być dowolna kontekstowa (w stosunku do tego pola) informacja z bazy danych (np. odczytana za pomocą zapytania SQL)	
082	DESKTOP	Ogólne	Dodatkowo, zdefiniowane tooltip'y mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	
083	DESKTOP	Ogólne	Dla każdej tabeli (kontrolka grid) Aplikacja powinna udostępnić administratorom możliwość definiowania kolorystyki wierszy w gridzie tzn. możliwość definiowania warunków oraz stylu wiersza, który zostanie zastosowany po spełnieniu tego warunku . W ramach stylu wiersza rozumie się możliwość definiowania koloru czcionki, koloru tła oraz pogrubienia czcionki	
084	DESKTOP	Ogólne	Dodatkowo, zdefiniowane palety kolorystyczne mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie, a tworzone formuły powinny uwzględniać nowododane kolumny (np. wyświetlające dane ze zdefiniowanych zapytań SQL)	
085	DESKTOP	Ogólne	Dla każdej tabeli (kontrolka grid) Aplikacja powinna udostępnić administratorom możliwość definiowania kolorystyki poszczególnych komórek w gridzie tzn. możliwość definiowania warunków oraz stylu komórek, który zostanie zastosowany po spełnieniu tych warunków . W ramach stylu komórki rozumie się możliwość definiowania koloru czcionki, koloru tła oraz pogrubienia czcionki. Dodatkowo, zdefiniowane palety kolorystyczne mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie, a tworzone formuły powinny uwzględniać nowododane kolumny (np. wyświetlające dane ze zdefiniowanych zapytań SQL)	TAK
086	DESKTOP	Ogólne	Dla każdego pola (kontrolki tekstowe i numeryczne) na formularzu Aplikacja powinna udostępnić administratorom możliwość definiowania kolorystyki pola tzn. możliwość definiowania warunków oraz stylu pola, który zostanie zastosowany po spełnieniu tych warunków. W ramach stylu pola rozumie się możliwość definiowania koloru czcionki, koloru tła oraz pogrubienia czcionki. Dodatkowo, zdefiniowane palety kolorystyczne mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie, a tworzone formuły powinny uwzględniać wszystkie nowododane pola (np. wyświetlające dane ze zdefiniowanych zapytań SQL)	TAK
087	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na definiowanie własnych formularzy w trybie WYSIWYG (układanie kontroltek metodą Drag&Drop) . Własne formularze powinny prezentować dowolne dane pobrane z bazy danych lub z formularza i także powinny pozwalać na modyfikację pól, w szczególności tych, które są dedykowane pod wdrożenie klienta. Dodatkowo, zdefiniowane takie formularze mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK
088	DESKTOP	Ogólne	Dla każdego pola (kontrolka tekstowa i numeryczna) Aplikacja powinna pozwolić na zwiększenie rozmiaru czcionki kontrolki i etykiety powiązanej z kontrolką. Dodatkowo, modyfikacje te mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	
089	DESKTOP	Ogólne	Dla formularzy prezentujących listy danych Aplikacja powinna udostępniać możliwość definiowania przez administratora podsumowań w tabeli (gridzie) czyli możliwość wskazania kolumn, w których podsumowanie ma się pojawić oraz funkcji agregującej, która będzie wykonywana na danej kolumnie (Suma, Średnia, Min. Max). Dodatkowo, zdefiniowane podsumowania mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK
090	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać modyfikacje istniejących menu/toolbar'a z dostępnymi akcjami/przyciskami i. Powinna istnieć możliwość ukrycia istniejących przycisków/pozycji w menu oraz dodawania własnych, które w przypadku uruchomienia powinny otworzyć inny formularz lub wydruk . Dodatkowo, zdefiniowane modyfikacje mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK
091	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie szablonów e-mail, które będą przypinane pod menu/toolbar do formularzy w aplikacji (użytkownik uruchamia je na żądanie) . Szablon takiego maila powinien zawierać dowolną kontekstową treść (pobraną np. z bazy za pomocą zapytań SQL) oraz alternatywnie załącznik - plik z dowolnym wydrukiem/raportem (w formacie PDF) znajdującym się w aplikacji. Dodatkowo, zdefiniowane szablony mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	
092	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie szablonów e-mail, które będą uruchamiane w kontekście uruchomionej listy danych i będą za dany szablon wykonywać w pętli dla zaznaczonych elementów listy. Wykonywanie tej cyklicznej operacji ma uwzględniać założone filtry na liście oraz ma obsługiwać wariant „dla wszystkich rekordów" (CTRL+A)	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
093	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie szablonów e-mail, które są uruchamiane automatycznie w określonych cyklach (np. raz w tygodniu). Treścią maila może być dowolna informacja pobrana z bazy danych. Lista odbiorców ma być także budowana dynamicznie - tj. z dowolnych adresów email (pracowników, kontrahentów) pobranych z bazy danych	
094	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie szablonów SMS, które będą przypinane pod menu/toolbar do formularzy w aplikacji (użytkownik uruchamia je na żądanie). Szablon takiego SMS'a powinien zawierać dowolną kontekstową treść (pobraną np. z bazy za pomocą zapytań SQL) . Dodatkowo, zdefiniowane szablony mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	
095	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie szablonów SMS, które są uruchamiane automatycznie w określonych cyklach (np. raz w tygodniu). Treścią SMS'a może być dowolna informacja pobrana z bazy danych. Lista odbiorców ma być także budowana dynamicznie - tj. z dowolnych numerów telefonów (pracowników, kontrahentów) pobranych z bazy danych	
096	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinien umożliwiać definiowanie własnej dodatkowej walidacji na pojedyncze pola i poszczególne komórki w gridzie. Sposób tworzenia tychże reguł ma być bardzo elastyczny tzn. przy użyciu języka programowania (marka/skrypty) ma pozwalać na wykorzystanie, przy budowaniu reguły, dowolnych danych (włączając w to nowododane pola przez administratora). Dodatkowo, zdefiniowane walidacje mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	
097	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna umożliwiać definiowanie własnej dodatkowej walidacji danych o dwóch typach : ostrzeżenie (ostrzeżenie użytkownika, którego akceptacja pozwala na zapis danych w bazie) oraz błąd (ostrzeżenie użytkownika, które blokuje zapis danych na bazie). Dodatkowo, zdefiniowane walidacje mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	
098	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na stworzenie dodatkowych komunikatów ostrzegawczych, które będą wyświetlały się po uruchomieniu określonych formularzy . Taki komunikat ma się pojawić tylko po spełnieniu określonego warunku - formuły, w której istnieje możliwość odwołania się do wszystkich danych na formularzu (włączając w to nowododane pola) oraz do kontekstowo powiązanych danych na bazie. Treść wyświetlanego komunikatu może zawierać dowolne dane z formularza lub z bazy danych. Dodatkowo, zdefiniowane komunikaty mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	
099	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na stworzenie przez administratora wartości domyślnych i wartości podpowiadanych (podpowiedź w jednym polu po zmianie wartości w innym polu). Mechanizm budowy podpowiedzi i wartości domyślnych powinien pozwalać na wykorzystanie dowolnych danych z bazy danych (np. pobranych zapytaniem SQL) . Dodatkowo, zdefiniowane wartości domyślne i podpowiedzi mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	
100	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna pozwalać na uruchamianie poszczególnych formularzy w trybie edycji, w trybie tylko do odczytu i w trybie dodawania nowego rekordu (bytu)	
101	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna dostarczać wbudowane w aplikację narzędzie do tworzenia wydruków w oparciu o szablony zdefiniowane w formacie doc lub docx lub rtf	
102	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna dostarczać wbudowane w aplikację narzędzie do tworzenia wydruków w oparciu o szablony zdefiniowane w formacie xls lub xlsx	
103	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinien dostarczać możliwość uruchamiania dowolnego wydruku automatycznie w określonych cyklach (np. raz w tygodniu) . Dodatkowo stworzony taki wydruk powinien być zapisany w określonej lokalizacji na dysku. Alternatywnie wydruk taki może być automatycznie wysłany na serwer FTP lub wysłany w załączniku maila do określonych osób	
104	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna dostarczać możliwość definiowania formularza startowego, który jest otwierany zaraz po zalogowaniu do aplikacji. Zawartością tego formularza może być dowolna informacja pobrana zapytaniem SQL z bazy danych. Dodatkowo, zdefiniowane formularze startowe mogą być stworzone globalnie w aplikacji lub dla poszczególnych użytkowników indywidualnie	TAK
105	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna dostarczyć możliwość zdefiniowania automatycznych (cyklicznych) eksportów dowolnych danych z bazy do pliku XML o określonym schemacie (dopuszczalne jest użycie arkuszy transformacji XLST)	
106	DESKTOP	Ogólne	Aplikacja powinna dostarczyć możliwość zdefiniowania automatycznych (cyklicznych) importów danych z plików XML o określonym schemacie (dopuszczalne jest użycie arkuszy transformacji XLST) . Zacytowany plik XML powinien być zapisany w tabeli w bazie danych	
107	DESKTOP	Ogólne	Licencjonowanie na użytkownika nazwanego	
108	DESKTOP	Ogólne	Możliwość kojarzenia osoby z modułu kadrowego do użytkownika aplikacji ERP	TAK
109	DESKTOP	Ogólne	Możliwość kojarzenia pracownika według aktualnego numeru ewidencyjnego oraz numeru umowy do użytkownika aplikacji ERP	TAK
110	DESKTOP	Ogólne	Możliwość kojarzenia jednostek organizacyjnych z użytkownikiem ERP	TAK
111	DESKTOP	Ogólne	Możliwość definiowania funkcji osób w aplikacji	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
112	DESKTOP	Ogólne	Wiele podmiotów gospodarczych na jednej instalacji aplikacji oraz jednym schemacie bazy danych	TAK
113	DESKTOP	Ogólne	Zmiana podmiotu gospodarczego bez konieczności przelogowywania	TAK
114	DESKTOP	Ogólne	Przeglądanie dokumentów wielu firm jednocześnie bez konieczności przelogowania lub/i zmiany firmy	TAK
115	DESKTOP	Ogólne	Wprowadzanie dokumentów wielu firm jednocześnie bez konieczności przelogowania lub/i zmiany firmy	
116	DESKTOP	Ogólne	Uprawnienia użytkowników do firm oraz jednostek organizacyjnych	TAK
117	DESKTOP	Ogólne	Uprawnienia użytkowników do firmowych rachunków bankowych	TAK
118	DESKTOP	Parametry systemowe	Serwery aplikacyjne – przypisywanie użytkowników do serwerów aplikacyjnych	
119	DESKTOP	Parametry systemowe	Serwery aplikacyjne - rozdzielenie użytkowników pomiędzy zainstalowanymi serwerami może być realizowane na dwa sposoby: - Poprzez równoważenie obciążenia na wybranych serwerach (na podstawie ilości zalogowanych użytkowników) i/lub - Przypisanie użytkownika do konkretnego serwera	
120	DESKTOP	Raportowanie i edytor dokumentów	Kartoteka szablonów raportów - przeglądanie szablonów, na podstawie których tworzone są raporty	TAK
121	DESKTOP	Raportowanie i edytor dokumentów	Kartoteka szablonów raportów - zarządzanie szablonami wydruków zaimplementowanych w aplikacji, zarówno predefiniowanych, jak i przygotowanych dla lub przez Klienta	
122	DESKTOP	Raportowanie i edytor dokumentów	Kartoteka wydruków użytkownika - tworzenie raportów przez użytkowników	
123	DESKTOP	Raportowanie i edytor dokumentów	Kartoteka wydruków użytkownika - przeglądanie (z możliwością drukowania) raportów, których właścicielem jest dany użytkownik	
124	DESKTOP	Raportowanie i edytor dokumentów	Repozytorium wydruków - przeglądanie wykonanych wcześniej wydruków	TAK
125	DESKTOP	Raportowanie i edytor dokumentów	Wydruki oparte na szablonie- Możliwość tworzenia własnych szablonów dokumentów	
126	DESKTOP	Raportowanie i edytor dokumentów	Wydruki oparte na szablonie- Możliwość wstawiania atrybutów kartoteki pracownika i kartotek powiązanych z pracownikiem do szablonu dokumentu	
127	DESKTOP	Raportowanie i edytor dokumentów	Wydruki oparte na szablonie- Możliwość formatowania szablonu dokumentu	
128	DESKTOP	Transformacje danych	Mechanizm transformacji - wykonywanie importów i eksportów danych. Definiowanie pojedynczej transformacji polega wyspecyfikowaniu źródła, czyli skąd będą pobierane dane oraz celu czyli dokąd dane mają zostać przetransformowane	
129	DESKTOP	Transformacje danych	Adaptery w mechanizmie transformacji dokonanie modyfikacji danych, które zostały pobrane ze źródła, ale jeszcze nie wysłane do celu transformacji	
130	DESKTOP	Transformacje danych	Archiwum transformacji - historia importowanych i eksportowanych transformacji	
131	DESKTOP	Tryby projektowania	Projektowanie formularzy - dopasowanie wyglądu formularzy do potrzeb konkretnego Klienta. Za jego pomocą można dodawać nowe pola, modyfikować właściwości istniejących, podpinąć kontekstowo wydruki	TAK
132	DESKTOP	Tryby projektowania	Projektowanie formularzy - zmiany formularzy wykonywane globalnie, w kontekście konkretnego profilu lub pojedynczego użytkownika	TAK
133	DESKTOP	Tryby projektowania	Projektowanie obiektów biznesowych - dodawanie kolumn, które można później użyć w trybie projektowania formularza. Takie kolumny będą tylko do odczytu	
134	DESKTOP	Tryby projektowania	Projektowanie kolumn elastycznych - przechowywanie dodatkowych informacji u klienta, które nie są zaimplementowane w standardowej konfiguracji	
135	DESKTOP	Tryby projektowania	Projektowanie kolumn elastycznych - możliwość skojarzenia dowolnej kolumny (tekstowej, numerycznej, kolumny do przechowywania daty czy wartości logicznych) z polem elastycznym odpowiedniego typu na formularzu	
136	DESKTOP	Tryby projektowania	Projektowanie kolumn elastycznych - dane przechowywane w tych kolumnach mogą być uzupełnione ręcznie przez użytkownika lub wyliczane automatycznie za pomocą algorytmów	
137	DESKTOP	Tryby projektowania	Biblioteka rozszerzeń - podpięcie skryptów w miejscach, gdzie tryb projektowania jest niedostępny	
138	DESKTOP	Uprawnienia do danych	Preselekcje - ograniczanie dostępu do danych za pomocą zdefiniowanych warunków	
139	DESKTOP	Uprawnienia do danych	Mechanizm etykiet - sterowanie dostępem do danych na poziomie bazy danych	
140	DESKTOP	Uprawnienia do danych	Uprawnienia do danych - ograniczenie użytkownikowi dostępu do danych z tabel bazodanowych. Lista tabel jest predefiniowana i nie ma możliwości jej edycji z poziomu aplikacji	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
141	DESKTOP	Workflow	Zdarzenia biznesowe - przeglądania dostępnych, predefiniowanych typów zdarzeń biznesowych, które można wykorzystać przy definicji przepływu pracy (workflow). Możliwość aktywacji lub dezaktywacji zdarzenia	
142	DESKTOP	Workflow	Zdarzenie biznesowe - poinformowanie o wykonaniu konkretnej operacji w aplikacji lub poza nią (zmiany w monitorowanych katalogach)	
143	DESKTOP	Workflow	Archiwum zdarzeń - podgląd w celach diagnostycznych definicji workflow, które zostały uruchomione po wyzwoleniu zdarzeń biznesowych i które czekają na przetworzenie, są w trakcie przetwarzania lub zostały przetworzone	
144	DESKTOP	Workflow	Definicja workflow - określenie jakie operacje mają być wykonane przez aplikację po zajściu danego zdarzenia biznesowego	
145	DESKTOP	Workflow	Definicje workflow można dodawać, usuwać lub modyfikować	
146	DESKTOP	Workflow	Definicje workflow - istnieje lista predefiniowanych definicji, które można kopiować oraz dopasować do potrzeb klienta	
147	DESKTOP	Workflow	W definicji workflow można ustawić warunek uruchomienia oraz zdecydować o aktywacji lub dezaktywacji śledzenia	
148	DESKTOP	Workflow	Monitorowane katalogi - dostarczenie informacji o zmianach takich jak dodanie, modyfikacja lub usunięcie pliku z określonej lokalizacji	
149	DESKTOP	Workflow	Monitorowane katalogi – monitorowanie katalogów uruchamiane za pomocą mechanizmu workflow z możliwością wykorzystania mechanizmu transformacji	
150	DESKTOP	Workflow	Zdarzenia cykliczne – zdarzenie biznesowe ogłaszane co pewien interwał czasowy bez ingerencji użytkownika, w oparciu o które można utworzyć definicję workflow	
151	DESKTOP	Workflow	Zdarzenie cykliczne – możliwość dodania wielu konfiguracji zdarzeń cyklicznych, każda z nich ma swój unikalny kod i definiuje interwał czasowy	
152	DESKTOP	Workflow	Zdarzenia zewnętrzne – predefiniowane zdarzenia biznesowe wyzwalane przez zewnętrzną aplikację	
153	DESKTOP	Workflow	Śledzenie definicji – podgląd wykonanej definicji workflow – ścieżkę wykonania diagramu oraz wyszukiwanie miejsca, w którym występują błędy	
154	DESKTOP	Workflow	Wirtualne role w obiegu dokumentów	
155	DESKTOP	Zarządzanie strukturą organizacyjną	Aplikacja umożliwia budowanie wielopoziomowej struktury jednostek organizacyjnych. Wielopoziomowa struktura jednostek jest budowana w oparciu o słownik jednostek organizacyjnych przyporządkowanych do określonego poziomu struktury: Katedra, Wydział, Pion, Dział, Instytut, Zakład, Laboratorium. Poziom struktury jest możliwy do rozbudowania o kolejne elementy. Słownik jednostek organizacyjnych posiada atrybuty takie jak kod, nazwę, okres funkcjonowania jednostki, poziom na którym może funkcjonować jednostka w strukturze, kod wykorzystywany do komunikacji z systemem POL-on.	TAK
156	DESKTOP	Zarządzanie strukturą organizacyjną	Wielopoziomowa struktura organizacyjna, jest budowana oraz prezentowana w postaci drzewa jednostek organizacyjnych aktualnych na dany dzień, to znaczy że użytkownik poprzez zmianę daty ma możliwość przeglądania struktury organizacyjnej obowiązującej w innych ramach czasowych - historycznych.	TAK
157	DESKTOP	Zarządzanie strukturą organizacyjną	Aplikacja wspiera użytkowników w procesach związanych ze zmianami struktury organizacyjnej poprzez przenoszenie całych jednostek wraz z pracownikami również poprzez przenoszenie pracowników wskazanej jednostki organizacyjnej do nowej jednostki organizacyjnej. Zmiany takie odbywają się na wskazywany dzień z zachowaniem historii przynależności jednostki w strukturze organizacyjnej oraz historii przynależności pracownika do jednostki organizacyjnej.	
158	DESKTOP	Zarządzanie strukturą organizacyjną	W ramach struktury organizacyjnej aplikacja prezentuje pełnione funkcje oraz osoby, które w określonych ramach czasowych je pełniły. Pełnione funkcje są elementem słownikowym, do którego użytkownik może samodzielnie dodawać kolejne pozycje. Słownik pełnionych funkcji posiada atrybuty umożliwiające jednoznaczny jej identyfikację dodatkowo każda pozycja ze słownika może mieć przyporządkowany kod POL-on wykorzystywany w procesie eksportu danych do systemu POL-on.	
159	DESKTOP	Zarządzanie strukturą organizacyjną	Do jednostki organizacyjnej jest możliwe przyporządkowanie atrybutów takich jak: MPK, Budżet, Źródło finansowania, Rodzaj kosztów, które mogą brać udział w procesie dekretowania wynagrodzeń.	
160	DESKTOP	Zarządzanie strukturą organizacyjną	Aplikacja umożliwia podanie limitów etatów w ramach jednostki i stanowiska. Limity etatów można rejestrować w określonych ramach czasowych. W oparciu o podane limity aplikacja kontroluje dostępne wakaty w procesie zatrudnienia pracownika lub zmiany warunków zatrudnienia. Dodatkowo aplikacja umożliwia tworzenie rezerwacji na dany wakat poprzez wskazanie osoby, która ma objąć stanowisko w danej jednostce organizacyjnej.	
161	DESKTOP	Zarządzanie użytkownikami	Kartoteka użytkowników - dodawanie, usuwanie oraz modyfikowanie nowych użytkowników	
162	DESKTOP	Zarządzanie użytkownikami	Kartoteka użytkowników - możliwość przypisania użytkownikowi profilu, hasła, profilu hasła, jednostki organizacyjnej oraz firmy	TAK
163	DESKTOP	Zarządzanie użytkownikami	Mechanizm uprawnień - sterowanie dostępem do danych dla użytkowników.	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
164	DESKTOP	Zarządzanie użytkownikami	<p>Dodatkowe uprawnienia administracyjne - zwiększanie funkcjonalności dostępną danemu użytkownikowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tryb projektowania formularza - możliwość uruchomienia trybu projektowania formularza oraz trybu projektowania modelu danych - Widoczność wszystkich wydruków w repozytorium - widoczność wydruków wszystkich użytkowników - Dostęp do danych z tablic audytu - możliwość podglądu przez użytkownika danych historycznych dotyczących audytowanych tabel - Możliwość uruchomienia aplikacji w trybie DisableCustomization - możliwość uruchomienia aplikacji z wyłączeniem odczytu ustawień użytkownika -Usuwanie dokumentów z obiegu - uprawnienie umożliwia usuwanie dowolnych dokumentów z obiegu dokumentów -Administracja użytkownikami - uprawnienie umożliwia zarządzanie użytkownikami przez innego użytkownika -Globalna administracja parametrami aplikacji - administracja parametrami aplikacji przez użytkowników (opcja domyślnie zarezerwowana tylko dla administratora). -Podgląd danych w DataSet wtyczki - powoduje pojawienie się zakładki Dane w Informacjach o wtyczce oraz podgląd danych w modelu danych -Tryb projektowania formularza w menu kontekstowym - pojawienie się w menu kontekstowym formularza możliwości jego projektowania -Import/ eksport filtrów kartoteki - przy organizacji filtrów kartotekowych przez użytkownika, uprawnienie udostępni opcje importu oraz eksportu filtrów 	
165	DESKTOP	Zarządzanie użytkownikami	Statusy użytkowników – podglądanie informacji o stanie kont poszczególnych użytkowników	
166	DESKTOP	Automatyczna dekretacja	Dokumenty w dekretacji - automatyczna dekretacja finansowa i zarządcza dokumentów wg zdefiniowanych reguł i szablonów.	
167	DESKTOP	Automatyczna dekretacja	Dokumenty w dekretacji - przegląd i weryfikacja dokumentów i ich pozycji podlegających dekretacji księgowej i zarządczej - przed przesłaniem jak i po przesłaniu do ksiąg rachunkowych.	
168	DESKTOP	Automatyczna dekretacja	Obiekty ewidencyjne - automatyczne tworzenie obiektów ewidencyjnych na podstawie definiowanych w aplikacji słowników np. magazynów, banków, zleceń, MPK, rodzajów kosztów, składników MT i innych oraz możliwość ręcznego definiowania obiektów ewidencyjnych.	
169	DESKTOP	Automatyczna dekretacja	Obiekty ewidencyjne - możliwość opisywania wartości na dokumentach źródłowych wybranymi obiektami ewidencyjnymi z rozbiem kwotowym lub procentowym oraz dekretacja wg zadanego opisu.	
170	DESKTOP	Automatyczna dekretacja	Repozytorium dokumentów - przegląd, przeszukiwanie i kontrola dokumentów zatwierdzonych we wszystkich modułach aplikacji m. in.wg : pochodzenia, symbolu i daty dokumentu, daty okresu sprawozdawczego, identyfikatora i daty księgi głównej, statusu przesłania dokumentu do płatności bankowych, stanu dokumentu w module VAT - ujęty w rejestrze VAT/ujęty na deklaracji VAT, statusu dekretacji - czy zadekretowany/czy nie, statusu rejestru księgowego - niegotowy/gotowy/zaksięgowany, statusu rozrachunkowego - czy dokument ujęty w rozrachunkach.	
171	DESKTOP	Automatyczna dekretacja	Repozytorium dokumentów - możliwość automatycznej dekretacji z jednego miejsca (repozytorium) dokumentów pochodzących ze wszystkich komponentów, wycofania dokumentów z ksiąg rachunkowych i ich dekretacji.	
172	DESKTOP	Automatyczna dekretacja	Typy i szablony dekretacyjne - definiowanie reguł i szablonów dekretacji finansowej i zarządczej.	
173	DESKTOP	Automatyczna dekretacja	Typy i szablony dekretacyjne - definiowanie reguł automatycznego wyznaczania kont księgowych i wyznaczania pozycji obiektów ewidencyjnych..	
174	DESKTOP	BHP	Ewidencja badań oraz szkoleń BHP	TAK
175	DESKTOP	BHP	Rejestr wypadków	TAK
176	DESKTOP	Dekretacja wynagrodzeń i potrąceń	Rozdzielanie kosztu wynagrodzeń wg MPK oraz różnych źródeł finansowania	
177	DESKTOP	Dekretacja wynagrodzeń i potrąceń	Automatyczna dekretacja list płac wg zdefiniowanych reguł	
178	DESKTOP	Dekretacja wynagrodzeń i potrąceń	Możliwość przeglądu i weryfikacji utworzonych dekretów dokumentów przed przesłaniem do ksiąg rachunkowych	
179	DESKTOP	Dekretacja wynagrodzeń i potrąceń	Elastyczne reguły dekretacji	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
180	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Aplikacja umożliwia ewidencję zapomóg opodatkowanych oraz nieopodatkowanych z kontrolą limitów ustawowych. Katalog zapomóg dostępnych w aplikacji jest budowany w oparciu o słownik rodzajów zapomóg. W słowniku może być definiowana dowolna ilość rodzajów zapomóg np. losowe, bytowe, z tytułu zgonu itp. Do każdego rodzaju zapomóg można przypisać limit na podstawie którego nastąpi kontrola kwoty zwolnionej z opodatkowania.	
181	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Rozliczenie zapomogi może nastąpić poprzez listę płac lub przelewem z pominięciem modułu płacowego (np. Przekazanie zapomogi na konto ROR emeryta). Na listę płac jest przekazywana informacja o wartości udzielonej zapomogi oraz wysokości przychodu podlegającemu opodatkowaniu. Rozliczenie zapomogi na liście płac skutkuje przekazaniem informacji zwrotnej o nr listy, na której została zapomoga rozliczona.	
182	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Aplikacja posiada otwarty słownik rodzajów pożyczek. Oznacza to, że użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami może w dowolnym momencie eksploatacji aplikacji dodać nowe pozycje do tego słownika. W słowniku oprócz takich informacji jak kod pożyczki oraz nazwa pożyczki określa się sposób naliczania odsetek: Malejące odsetki (Malejący) – przy tej opcji raty i odsetki są wyliczane następująco: i - kolejny miesiąc pożyczki; i = 1, 2,..., liczba rat; Spłata (i) – potrącenie na poczet spłaty w i-tym miesiącu Odsetki (i) – odsetki w i-tym miesiącu Spłata (i) = Kwota pożyczki / Liczba rat + Odsetki (i) Odsetki (i) = ((Stopa procentowa/100/12) * Kwota pożyczki *(Liczba rat - i +1)/Liczba rat) Kredytobiorca w każdym miesiącu płaci inne odsetki. Wielkość odsetek maleje w miarę spłaty kredytu. Stałe odsetki (Zwykły) – przy tej opcji raty i odsetki wyliczane są następująco: Oprocentowanie = Kwota pożyczki * (Stopa procentowa / 100)*((Liczba rat +1)/24) Rata = Kwota pożyczki / Liczba rat Odsetki = Oprocentowanie / Liczba rat Spłata = Rata + Odsetki Dla tego rodzaju kredytu, co miesiąc są płacone odsetki w stałej wysokości. Odsetki wprowadzane – wartość odsetek jest wprowadzana indywidualnie przy każdej racie spłaty kredytu Dodatkowo można określić sposób zaokrąglania rat i odsetek oraz wskazać dopełnienie kwoty w przypadku gdy jedna z rat kredytu ma być ratą wyrównującą.	
183	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Rejestrowanie pożyczki w aplikacji odbywa się przy udziale kreatora, który prowadzi użytkownika przez proces. Użytkownik dodający nową pożyczkę ma możliwość zarejestrowania następujących informacji: - rodzaj udzielanej pożyczki - nr protokołu, - kwota pożyczki, - stopa procentowa, - ilość rat, - datę pobrania pożyczki - datę rozpoczęcia spłaty Do każdej pożyczki jest możliwe przyporządkowanie żyrantów.	TAK
184	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Wypłata udzielonej pożyczki, może nastąpić przez listę płac, przelewem na ROR z pominięciem listy płac, w kasie.	
185	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Użytkownik ma zawsze dostęp do całej historii związanej z udzielonymi pożyczkami. Zawsze może zweryfikować aktualne saldo zadłużenia osoby.	TAK

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
186	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	<p>Aplikacja posiada rozbudowane mechanizmy wspomagające użytkownika w procesie obsługi pożyczek. Użytkownik może:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmienić stopę procentową pożyczki, co będzie skutkowało automatycznym przeliczeniem niespłaconych odsetek. - umorzyć nierozliczone raty pożyczki. Umorzenie nierozliczonych rat pożyczki będzie traktowane jako przychód osoby od którego zostanie naliczony podatek. - odroczyć spłatę raty z opcją przesunięcia pozostałych niespłaconych rat - zmienić wysokość raty, która ma być potrącona - zmienić wysokość odsetek, która ma być potrącenia - wskazać żyranta lub żyrantów do rozliczenia raty 	
187	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	<p>Rozliczenie rat pożyczki może nastąpić, poprzez wpłatę w kasie, rozliczenie na liście płac, przelewem na konto, przez żyranta. Dopuszczalne są mieszane formy spłaty raty tzn. że jeżeli pracownikowi nie można było potrącić pełnej raty pożyczki na liście płac, to nierozliczona część może być uregulowana w kasie lub przelewem na konto uczelni. Aplikacja automatycznie odnotowuje informację o wysokości raty pożyczki rozliczonej na liście płac przekazując zwrotnie z modułu płacowego nr listy, na której nastąpiło rozliczenie oraz wysokości kwoty potrąconej. W przypadku wpłaty przez pożyczkobiorcę kwoty raty w kasie lub przelewem na konto bankowe użytkownik taką informację musi ręcznie odnotować przy racie pożyczki.</p>	
188	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	<p>Na listę płac są podpowiadane zawsze wszystkie nierozliczone raty pożyczki, których miesiąc spłaty jest zgodny lub wcześniejszy z miesiącem, za który jest liczona lista płac. Aplikacja w procesie liczenia listy płac analizuje jaka maksymalna kwota potrącenia może być zastosowana. Po rozliczeniu listy do modułu DS zostaje przekazana informacja, na której liście i w jakiej wysokości zostały potrącone nierozliczone raty pożyczki.</p>	
189	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	<p>Użytkownik ma możliwość wskazania do spłaty raty pożyczki żyranta lub żyrantów. Tak jak w przypadku spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, aplikacja podpowiada na listę płac liczoną dla żyranta wysokość raty, która ma być potrącona. W procesie rozliczenia listy płac jest przekazywana informacja zwrotna o nr listy oraz wysokości raty potrąconej na liście.</p>	
190	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	<p>W przypadku powstania nadpłaty na saldzie zadłużenia pożyczkobiorcy, możliwe jest w aplikacji wprowadzenie danych potrzebnych do przelania kwoty nadpłaty na konto bankowe pożyczkobiorcy. Po wprowadzeniu niezbędnych danych użytkownik ma możliwość przygotowania płatności, która następnie zostaje wysłana do modułu obsługi płatności.</p>	
191	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	<p>Wyплаты świadczeń z działalności socjalnej mogą być realizowane poprzez naliczenie listy dodatkowej, głównej, przelewem bankowym gdzie następuje przygotowanie płatności. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wskazania innych form rozliczenia, takich jak wypłata w kasie, przekazem, poleceniem zapłaty, wtedy użytkownik rejestruje ręcznie nr dokumentu, którym ta płatność została rozliczona.</p>	
192	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	<p>Aplikacja posiada formularze, w których można rejestrować informacje związane z dofinansowaniami do wypoczynku. Katalog dostępnych rodzajów dofinansowań zależy od danych jakie zostaną dodane do otwartego słownika rodzaj dofinansowań do wczasów i kolonii. W słowniku tym dane mogą być dodawane na dowolnym etapie pracy z aplikacją, słownik jest otwarty i nie wymaga zaangażowania dostawcy oprogramowania w celu dodania kolejnych pozycji. Każdy rodzaj dofinansowania może być powiązany z limitami ustawowymi, które określają do jakiej wysokości świadczenia są zwolnione z opodatkowania. Kontrola limitu ustawowego jest analizowana w obszarze udzielonych świadczeń rzeczowych, zapomóg oraz dofinansowań do wypoczynku.</p>	
193	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	<p>Aplikacja posiada również mechanizmy kontrolujące wysokość udzielanego dofinansowania uzależnionego od przychodu pracownika. Kontrole te dotyczyć mogą określonej tylko grupy dofinansowań, decyduje o tym rodzaj przypisanego limitu dofinansowania. Użytkownik może sam definiować progi przychodów oraz dostępne dla nich kwoty dofinansowań.</p>	
194	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	<p>Aplikacja w procesie przyznawania dofinansowania może kontrolować wiek dziecka, na którego jest ono przyznane. Przedziały wiekowe są ustawiane w słowniku dofinansowań do wczasów i kolonii.</p>	
195	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	<p>Rejestrując dofinansowanie w aplikacji użytkownik ma możliwość wskazania osób, na które przysługuje dofinansowanie. Lista osób jest pobierana z danych o członkach rodziny. Na podstawie informacji dostępnych o członku rodziny, aplikacja weryfikuje czy jest to osoba dorosła czy dziecko i na tej podstawie następuje kwalifikacja czy dofinansowanie stanowi dochód. Oprócz zakwalifikowania dofinansowania do dochodu pracownika następuje również sprawdzenie czy kwota dofinansowania przekracza kwotę zwolnioną z opodatkowania. Wartość przekraczająca kwotę wolną stanowi podstawę opodatkowania, która jest pobierana na listę płac i od której jest naliczona zaliczka na podatek.</p>	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
196	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Aplikacja umożliwi rozliczenie kwoty odpłatności w przypadku kiedy dofinansowanie nie pokrywa pełnego kosztu skierowania. Odpłatność może zostać rozliczona jednorazowo lub rozpisana na raty. Wartość odpłatności może zostać rozliczona automatycznie listą płac lub w przypadku innego rodzaju rozliczeni np. wpłata w kasie, użytkownik może zarejestrować nr dokumentu którym odpłatność została rozliczona.	
197	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	W aplikacji jest możliwe rejestrowanie różnego rodzaju świadczeń rzeczowych przyznanych pracownikowi lub członkowi rodziny pracownika. Katalog świadczeń rzeczowych dostępnych w aplikacji opiera się na otwartym słowniku, który może być uzupełniany przez użytkownika na dowolnym etapie eksploatacji aplikacji. Każda pozycja w tym słowniku może mieć przypisany limit powyżej, którego wartość przyznanego świadczenia będzie podlegała opodatkowaniu (limity ustawowe). Dodatkowo każda pozycja w słowniku może być skojarzona z limitami przyznanymi świadczeń uzależnionych od przychodu pracownika. Wysokość progów oraz dostępne limity świadczeń użytkownik może ustawiać sam na dowolnym etapie eksploatacji aplikacji.	TAK
198	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Kwota świadczenia rzeczowego przekraczająca limit zwolnienia z opodatkowania jest automatycznie podpowiadana na listę płac, gdzie następuje naliczenie od tej kwoty zaliczki na podatek. Po rozliczeniu listy następuje przekazanie informacji zwrotnej o nr listy na której nastąpiło rozliczenie podatku.	
199	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Użytkownik rejestrując świadczenie rzeczowe może wskazać, na którego członka rodziny jest ono przyznane (np. paczka dla dziecka). Lista osób jest podpowiadana na podstawie uzupełnionych danych o członkach rodziny. Jedno świadczenie rzeczowe może być przyznane na kilkoro członków rodziny (np. na dwoje dzieci).	TAK
200	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Aplikacja umożliwia wykonanie następujących raportów: - Zestawienie pożyczek i rat - Lista rat i odsetek pożyczek w okresie - Zestawienie udzielonych pożyczek - Saldo pożyczek i odsetek na dzień - Lista żyrowań pożyczek - Zestawienie świadczeń rzeczowych - Zestawienie dofinansowań do wczasów i kolonii - Zestawienie zapomóg losowych	
201	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Aplikacja umożliwia rejestrowanie przynależności osoby do różnych kas KZP. Rejestrując przynależność do kasy użytkownik określa okres przynależności, wartość wpisowego która może być określona kwotowo lub procentowo oraz wysokość składki która ma być odprowadzana do kasy. Wysokość składki może być określana kwotowo lub procentowo. Członkiem kasy KZP może być osoba obca, która nie posiada umowy o pracę czy umowy cywilnoprawnej np. emeryt, członek rodziny pracownika.	
202	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	W aplikacji jest przechowywana pełna historia przynależności osoby do KZP. Osoba taka może wielokrotnie występować lub wstępować do kasy KZP, może również zmieniać przynależność do kasy w przypadku funkcjonowania w organizacji wielu kas KZP.	
203	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Wysokość składki, która ma być odprowadzana na rzecz KZP określa się kwotowo lub procentowo. W aplikacji jest możliwa rejestracja zmian wysokości tych stawek w czasie. Wartość składki przypisanej po stronie modułu KZP jest automatycznie pobierana do listy płac. Po zakończeniu procesu naliczania wynagrodzeń informacja o naliczonej składce jest przekazywana zwrotnie do modułu KZP. Użytkownik ma pełny wgląd po stronie KZP, w jakiej wysokości została potrącona składka oraz na której liście płac pracownika.	
204	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Użytkownik w aplikacji ma możliwość zarejestrowania danych dotyczących: uzupełnienia wkładów, wycofanie wkładów, wpłacie składki poza listą płac, wypłaty wkładów osoby upoważnionej. Wprowadzając te dane użytkownik rejestruje takie informacje, jak data zgłoszenia, data wpłaty, nr dokumentu, wartość, dane osoby upoważnionej do wypłaty wkładów po zmarłym członku kasy KZP, nr rachunku bankowego na, który mają zostać przelane kwoty w przypadku realizowania płatności poza listą płac.	
205	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	W aplikacji można rejestrować udzielone pożyczki członkom kasy. Każda pożyczka może mieć przypisanych żyrantów. Do procesu udzielania pożyczek można zastosować kontrole z zakresu: - wysokości udzielanej pożyczki, - ilości wymaganych żyrantów oraz w ilu już pożyczkach dany żyrant jest żyrantem, - stażu członkowskiego osoby której udzielana jest pożyczka.	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
206	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Aplikacja posiada kreatory, które prowadzi użytkownika przez proces dodawania pożyczki członkowi kasy. W kreatorze są przedstawione pola, które są wymagane do uzupełnienia przez użytkownika oraz wyświetlane są komunikaty z ostrzeżeniami w przypadku wprowadzenia informacji wykraczających poza określone reguły walidacji - wymienione w pkt powyżej. Dodatkowo użytkownik ma do dyspozycji automat do rozbijania kwoty pożyczki na raty. Rozbicie pożyczki może się odbywać na dwa sposoby poprzez podanie ilości rat lub podanie kwoty pojedynczej raty.	
207	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Udzieloną pożyczkę członkowi kasy można przekazać na konto bankowe jako przelew realizowany poza listą płac, wypłacić w kasie lub wypłacić przez listę płac.	
208	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Splata rat pożyczki może być realizowane poprzez różne formy, jako potrącenie z listy płac, wpłata w kasie lub spłata przez żyranta. Do listy płac jest przekazywana informacja o racie pożyczki która posiada datę zgodną z datą obliczania list oraz wszystkie niespłacone raty z datami wcześniejszymi. Na liście płac następuje sprawdzenie jaka maksymalna kwota może być potrącona pracownikowi. Informacja, które raty i w jakiej wysokości zostały potrącone na liście jest przekazywana do modułu KZP w procesie rozliczenia listy.	
209	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	W ramach obsługi udzielonych pożyczek, użytkownik w aplikacji może odroczyć spłaty rat nierozliczonych lub je umorzyć. Wartość umorzenia jest traktowana jako przychód i może być przekazana na listę płac w celu naliczenia i odprowadzenia podatku.	
210	DESKTOP	Działalność socjalna i KZP	Aplikacja umożliwia wykonanie następujących raportów: - Zestawienie wkładów - Zestawienie udzielonych pożyczek - Zestawienie pożyczek i wkładów - Saldo wkładów i rat na dzień - Zestawienie zapomóg - Lista żyrowań pożyczek	
211	DESKTOP	Karty pracy	Ewidencja kart pracy dla pracownika	TAK
212	DESKTOP	Karty pracy	Ewidencja kart pracy projektowych	
213	DESKTOP	Karty pracy	Ewidencja ilości godzin lub czynności wg wycenionych stawek poprzez karty pracy czynności	
214	DESKTOP	Karty pracy	Ewidencja kart pracy dla grupy pracowników poprzez arkusze kart pracy	
215	DESKTOP	Karty pracy	Możliwość zasilenia kart pracy na podstawie czasu zarejestrowanego na bilansie dziennym pracownika (Zarządzanie Czasem Pracy)	
216	DESKTOP	Płace	Aplikacja umożliwia rozliczanie wynagrodzeń dla pracowników płatnych z góry płatnych na 1-go oraz z dołu płatnych na 30-go każdego miesiąca.	
217	DESKTOP	Płace	W aplikacji jest możliwe rozliczanie wielu list dla pracownika w ramach miesiąca (lista główna, dodatkowa z tytułu wypłat umów cywilnoprawnych, listy korekty). W przypadku listy głównej stosowana jest kontrola wypłaty tylko jednej takiej listy w ciągu miesiąca dla pracownika. W przypadku pozostałych typów list, może być liczona dowolna ich ilość w trakcie miesiąca dla pracownika.	
218	DESKTOP	Płace	Każda lista w aplikacji musi posiadać unikalny numer, tytuł, informację, za który miesiąc jest obliczana, datę wypłaty, datę księgową. W aplikacji jest możliwe ustawienie automatyczne nr listy płac według określonej maski.	TAK
219	DESKTOP	Płace	Absencje wprowadzone do aplikacji są raz. Po ich zarejestrowaniu są dostępne we wszystkich obszarach, na które one mają wpływ (ewidencja płacowa, ewidencja czasu pracy, ewidencją kadrowa itd.)	
220	DESKTOP	Płace	Aplikacja umożliwia rozliczanie zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania aplikacji do eksploatacji.	
221	DESKTOP	Płace	Aplikacja automatycznie kwalifikuje miesiące oraz wartości w celu rozliczenia danego rodzaju zasiłku, kontroluje czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, podpowiada odpowiednie procenty, bada okres zasiłkowy, uwzględnia zmiany wymiaru etatu. Aplikacja obsługuje przypadki, w których pracownik został zwolniony i ponownie zatrudniony a pomiędzy kolejnym zatrudnieniem nie ma ani jednego dnia roboczego przerwy. W przypadku pracowników dodatkowo posiadających umowy zlecenia, aplikacja automatycznie kwalifikuje wynagrodzenia z takich umów w podstawie zasiłkowej, a w przypadku kiedy umowa przestaje obowiązywać następuje automatyczne wyłączenie wartości z podstaw zasiłkowych po okresie obowiązywania takiej umowy.	
222	DESKTOP	Płace	Aplikacja odpowiednio kwalifikuje wartość dodatku stażowego do podstawy zasiłku w zależności od jego rodzaju. W przypadku rozliczania urlopów rodzicielski wartość dodatku stażowego jest uwzględniana w podstawie zasiłkowej, natomiast w przypadku zwolnień chorobowych już nie.	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
223	DESKTOP	Płace	Aplikacja uwzględni w podstawach zasiłkowych wypłaty składników rocznych. W procesie wyznaczania podstawy z uwzględnieniem 1/12 podstawy DWR, brane są pod uwagę takie elementy jak: - termin wypłaty DWR i uwzględnianie w podstawie wartości z roku poprzedniego, - zmiana wymiaru etatu w okresie za, który przysługuje DWR i po tym okresie, - okres zatrudnienia pracownika i ustalenie z ilu miesięcy jest ustalana wartość doliczenia DWR. - wyłączenie z miesięcy przyjmowanych do doliczenia okresu zawieszenia pracy. - uzupełnianie podstawy DWR w przypadku zatrudnienia pracownika w trakcie miesiąca lub powrotu z zawieszenia w trakcie miesiąca.	
224	DESKTOP	Płace	Aplikacja uwzględni w podstawie zasiłku wypłaty godzin ponadwymiarowych w wysokości 1/12. Składnik ten jest traktowany tak jak wynagrodzenie roczne z tą różnicą, że uwzględniany w podstawie jest za rok akademicki a nie kalendarzowy.	
225	DESKTOP	Płace	Aplikacja kontroluje limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzieli absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy.	
226	DESKTOP	Płace	W aplikacji jest dostępna obsługa e-ZLA Elektronicznych zwolnień lekarskich, poprzez możliwość ich importowania na podstawie wygenerowanego pliku csv lub xml z platformy PUE ZUS.	
227	DESKTOP	Płace	W przypadku korekty/storna wypłaconego zasiłku, aplikacja automatycznie wylicza różnicę pomiędzy wartością wypłaconą a ponownie naliczoną/wystornowaną oraz wykazuje taką absencję na dokumencie RSA z odpowiednim kodem, kwotami, oraz którego okresu dotyczy korekta deklaracji.	
228	DESKTOP	Płace	Aplikacja na bieżąco liczy i odkłada podstawy do zasiłków, urlopów, ekwiwalentu oraz DWR a w razie obliczania list korygujących automatycznie aktualizuje wartości odłożonych już podstaw.	
229	DESKTOP	Płace	Aplikacja przy każdym kolejnym zwolnieniu weryfikuje okres zasiłkowy (komunikuje o przekroczeniu 120 oraz 182 dnia absencji), % zasiłku jaki ma być zastosowany, czy podstawa ma być kontynuowana, ograniczona z dołu lub ma być podstawa ustalona ponownie ze względu np. na zmianę wymiaru etatu. Wszystkie te aspekty są wyznaczone przez aplikację automatycznie na podstawie zarejestrowanych danych przy pracowniku.	
230	DESKTOP	Płace	Aplikacja posiada otwarte słowniki w tym słownik absencji oraz algorytmów płacowych, tzn. że użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami może: - dodać w dowolnym momencie eksploatacji aplikacji kolejne absencje do słownika, - definiować wpływ absencji na rozliczenie innych składników wynagrodzeń, - definiować elementy wynagrodzeń, które mają być uwzględniane w podstawie zasiłkowej - definiowanie elementów wynagrodzeń, które mają być uwzględniane w podstawie urlopowej lub ekwiwalentu.	
231	DESKTOP	Płace	Wszystkie zmiany związane z zatrudnieniem pracownika są wprowadzane w obszarze formularzy kadrowych między innymi: zmiany stanowiska, zmiana MPK , źródeł finansowania, zmiany rodzaju umowy, zmiany wysokości stawki zaszerogowania, zmiany wartości dodatków okresowych takich jak dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu premii regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia po ich zatwierdzeniu są od razu uwzględniane w procesie naliczania wynagrodzeń.	TAK
232	DESKTOP	Płace	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe, składki na rzecz związków zawodowych, potrącenia okresowe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie, rejestrowane są w aplikacji raz wraz z podaniem przez jaki okres mają obowiązywać. Użytkownik w dowolnym momencie może zweryfikować jaka wartość powinna być przekazana na listę płac i jaka faktycznie została potrącona.	
233	DESKTOP	Płace	Potrącenie raty z ZFŚS – pracownicy zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, aplikacja podczas liczenia listy płac pobiera wartości zarejestrowane na formularzach z ZFŚS, analizuje wysokość zadłużenia w stosunku do maksymalnej kwoty jaką można potrącić na liście płac. Kwota faktycznie potrącona jest przekazywana jako informacja zwrotna do ZFŚS wraz z informacją, na której liście płac zostało ono potrącone. Użytkownik obsługujący listę płac otrzymuje komunikaty o tym, że aplikacja pomimo pobrania do listy płac określonej kwoty potrącenia z ZFŚS nie mogła zastosować pełnego potrącenia.	
234	DESKTOP	Płace	Potrącenie raty z KZP – pracownicy zajmujący się obsługą kasy zapomogowo pożyczkowej wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, aplikacja podczas liczenia listy płac pobiera wartości zarejestrowane na formularzach z KZP, analizuje wysokość zadłużenia w stosunku do maksymalnej kwoty jaką można potrącić na liście płac. Kwota faktycznie potrącona jest przekazywana jako informacja zwrotna do KZP wraz z informacją, na której liście płac zostało ono potrącone. Użytkownik obsługujący listę płac otrzymuje komunikaty o tym, że aplikacja pomimo pobrania do listy płac określonej kwoty potrącenia z KZP nie mogła zastosować pełnego potrącenia.	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
235	DESKTOP	Płace	Potrącenia składek z KZP – informacja o wysokości składki KZP wprowadza użytkownik raz podając od kiedy będzie obowiązywała, aplikacja automatycznie pobiera wartość składki do listy płac oraz przekazuje informację zwrotną o wysokości potrąconej składki oraz nr listy płac na, której nastąpiło potrącenie do modułu KZP.	
236	DESKTOP	Płace	Potrącenie wpisowego z PKZP – informacja o wysokości wpisowego wprowadza użytkownik raz, aplikacja automatycznie pobiera wartość składki do listy płac oraz przekazuje informację zwrotną o nr listy płac na, której nastąpiło rozliczenie wpisowego do modułu KZP.	
237	DESKTOP	Płace	Aplikacja kontroluje maksymalną kwotę jaka może być potrącona na liście płac w przypadku potrącania rat pożyczek z KZP oraz Działalności Socjalnej. Kontrola dotyczy dwóch aspektów: - kontrola aktualnego zadłużenia pracownika, czyli które raty mają być uwzględnione na liście płac, - kontrola związana z zachowaniem minimalnego wynagrodzenia . Wartość raty, które nie zostały rozliczone na liście płac lub zostały rozliczone częściowo, powinny być rozliczone kolejną listą płac, w kasie lub przelewem.	
238	DESKTOP	Płace	Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Użytkownik rejestruje informacje w aplikacji o wierzycielu, nr sprawy, oznaczeniu komornika, okresie przez jaki ma być stosowane zajęcie, rodzaju zajęcia (alimenty, pozostałe zajęcia komornicze) oraz podaje maksymalną kwotę zajęcia. Na podstawie zarejestrowanych danych aplikacja automatycznie wylicza na liście płac maksymalną kwotę zajęć alimentacyjnych lub komorniczych z zachowaniem minimalnego wynagrodzenia analizując czy pracownik na liście płac ma wypłacane wynagrodzenie osobowe czy również ma rozliczane zasiłki ZUS. Wysokość potrącenia wraz z informacją na, której liście płac ono zostało potrącone jest przekazywana zwrotnie do formularza gdzie została zaewidencjonowana informacja o zajęciu komorniczym. Aplikacja w procesie przygotowania płatności na rzecz komorników automatycznie pobiera informacje do płatności o koncie komornika, nr sprawy, danych pracownika oraz wysokości potrącenia.	
239	DESKTOP	Płace	W aplikacji jest możliwe zarejestrowanie dodatkowych kosztów związanych z obsługą potrąceń komorniczych. Słownik rodzaju kosztów jest słownikiem otwartym i użytkownik w dowolnym momencie obsługi aplikacji może do niego dodać kolejne pozycje. Wartość dodatkowych kosztów związanych z obsługą komorników jest pobierana automatycznie na listę płac.	
240	DESKTOP	Płace	Odprawy emerytalne – Aplikacja automatycznie wylicza wartość odprawy emerytalnej na liście płac, biorąc pod uwagę informacje zarejestrowane w module kadrowym. Po wypłaceniu odprawy do modułu kadrowego jest przekazywana informacja zwrotna z nr listy płac n, której nastąpiło rozliczenie.	
241	DESKTOP	Płace	Odprawy pośmiertne – Aplikacja automatycznie wylicza wartość odprawy pośmiertnej na liście płac, biorąc pod uwagę informacje zarejestrowane w module kadrowym. Po wypłaceniu odprawy do modułu kadrowego jest przekazywana informacja zwrotna z nr listy płac na, której nastąpiło rozliczenie.	
242	DESKTOP	Płace	Ekwiwalent za urlop – Aplikacja automatycznie wylicza wartość ekwiwalentu na liście płac, biorąc pod uwagę informacje zarejestrowane w module kadrowym. Po wypłaceniu ekwiwalentu do modułu kadrowego jest przekazywana informacja zwrotna z nr listy płac na, której nastąpiło rozliczenie. W przypadku dostarczenia przez pracownika dokumentów uzupełniających wpływających na wymiar urlopu, następuje automatyczne przeliczenie przez aplikację pozostałej nierozliczonej części ekwiwalentu. Ilość godzin nierozliczonego ekwiwalentu jest automatycznie podpowiadana na listę płac natomiast do modułu kadrowego jest przekazywana informacja zwrotna o nr listy płac, na której została rozliczona pozostała część ekwiwalentu za urlop.	
243	DESKTOP	Płace	Zaewidencjonowane świadczenia w module DS typu: zapomoga, dofinansowanie do wypoczynku, świadczenia rzeczowe podlegają kontrolą związaną z limitami świadczeń socjalnych podlegających opodatkowaniu. W przypadku przekroczenia kwoty zwolnionej z opodatkowania, aplikacja automatycznie kwalifikuje wartość przekraczającą przychód zwolniony do opodatkowania na listę płac. Na liście płac następuje naliczenie podatku zgodnie z procentem podatku obowiązującym dla pracownika. Informacja o rozliczeniu podatku na liście płac jest przekazywana do modułu DS.	
244	DESKTOP	Płace	W aplikacji jest możliwe wielokrotne przeliczanie listy płac aż do momentu jej ostatecznego uzgodnienia i zatwierdzenia, za każdym przeliczeniem do listy płac są pobierane aktualne dane naniesione np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki), przez osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania do wczasów).	
245	DESKTOP	Płace	Aplikacja oprócz rozliczania świadczeń socjalnych na listach głównych, umożliwia również ich rozliczanie na listach dodatkowych. Listy dodatkowe z DS. mogą być liczone równocześnie z listami płac głównymi.	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
246	DESKTOP	Płace	Aplikacja umożliwia przygotowanie zestawień z list obliczonych, a jeszcze niezamkniętych takich jak paski, zestawienia zbiorcze z list płac. Dodatkowo użytkownik ma możliwość porównania ostatnich przeliczeń z wartością pierwotną np. z pierwszym przeliczeniem listy.	
247	DESKTOP	Płace	Aplikacja posiada otwarte słowniki zestawów składników używanych podczas drukowania: listy płac, paska, zbiorówki. Użytkownik w dowolnym momencie eksploatacji aplikacji może do zestawu dodać lub usunąć składniki wynagrodzeń, które mają być prezentowane na zestawieniach.	TAK
248	DESKTOP	Płace	Aplikacja umożliwia przygotowanie zestawień typu: wydruk listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie, niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta).	TAK
249	DESKTOP	Płace	W celu zakończenia procesu przeliczania oraz uzgadniania listy płac w aplikacji stosuje się proces zatwierdzenia oraz zamknięcia listy. Statusy te umożliwiają użytkownikowi zablokować czasowo lub ostatecznie przeliczanie listy dla pracownika. Zatwierdzenie listy skutkuje tym, że lista jest blokowana przed zmianami ilościowymi i kwotowymi, natomiast użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami ma możliwość anulowania zatwierdzenia takiej listy i udostępnienia jej do ponownych przeliczeń. Proces zamknięcia listy jest procesem ostatecznym uniemożliwiającym powrót do ponownego jej przeliczenia.	
250	DESKTOP	Płace	Użytkownik aplikacji ma możliwość przypisania do osoby dowolnej ilości rachunków bankowych. Każdy rachunek bankowy może otrzymać atrybut określający czy jest on aktualny. W trakcie dodawania rachunku bankowego do aplikacji następuje weryfikacja poprawności nr rachunku poprzez sprawdzenie liczby kontrolnej. W aplikacji można rejestrować przy osobie rachunki bankowe, których jest on właścicielem oraz rachunki obce np. współmałżonka. Rachunki bankowe zarejestrowane przy osobie mogą być wykorzystywane do przygotowania płatności z ZFŚS (wypłata dofinansowań do wypoczynku, zapomóg czy świadczeń pieniężnych).	
251	DESKTOP	Płace	Każda osoba w aplikacji może mieć rozbijane wynagrodzenie na różne formy płatności: Przelew na ROR, wypłata w kasie, przekaz pocztowy czy polecenie zapłaty. Użytkownik może określić przy osobie w jaki sposób ma być dystrybuowane jego wynagrodzenie np. może wprowadzić do aplikacji następujący schemat przygotowania płatności: określona kwota ma być wypłacona w kasie a reszta wynagrodzenia ma być podzielona w proporcji 30% na pierwsze konto i 70% na drugie konto, dodatkowo może określić, że wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych mają być przelewane na jeszcze inne konto. W aplikacji nie ma ograniczeń co do ilości rachunków bankowych pracownika, na które ma być przelewane wynagrodzenie.	TAK
252	DESKTOP	Płace	Aplikacja umożliwia zmianę metody przygotowania płatności dla pracownika na każdym etapie sporządzania listy płac (lista może mieć status obliczana, zamknięta) bez konieczności ponownego jej przeliczania. Zmiana ta jest możliwa do momentu wysłania płatności do modułu obsługi płatności, który odpowiada za przygotowanie paczek przelewów.	TAK
253	DESKTOP	Płace	Zarządzanie płatnościami w aplikacji może być przydzielone do różnych użytkowników z różnymi uprawnieniami np. osoba licząca wynagrodzenia ma możliwość przygotowania tylko płatności dla listy płac, inny użytkownik może odpowiadać za przesyłanie płatności przygotowanych do modułu zarządzania płatnościami gdzie znajdują się wszystkie płatności oczekujące a następnie jeszcze inny użytkownik może mieć uprawnienia do przygotowywania paczek przelewów z określonych kont bankowych.	TAK
254	DESKTOP	Płace	W aplikacji są dostępne akcje do przygotowania płatności z list płac na rzecz wierzycieli, związków zawodowych czy firm ubezpieczeniowych. Płatności te są przygotowywane na podstawie odłożonych wartości z list płac. Tak jak w przypadku płatności dla pracownika proces przygotowywania oraz wysłania płatności do modułu obsługi płatności może być uzależniony od uprawnień użytkowników do wykonywania określonych akcji (przygotowanie płatności, wysłanie płatności, przygotowanie przelewów, przygotowanie paczki).	
255	DESKTOP	Płace	W procesie liczenia list płac, oprócz przygotowywania płatności na ROR, wierzycieli, związków zawodowych czy ubezpieczeń jest zaimplementowany mechanizm przygotowania płatności na rzecz US (zaliczki podatku) i ZUS (składki społeczne i zdrowotna). Przygotowanie płatności na rzecz tych instytucji odbywa się automatycznie podczas przeliczania list płac. Płatności są przygotowywane z konta uczelni lub z kont wydzielonych np. na potrzeby rozliczania projektów.	
256	DESKTOP	Płace	W aplikacji możliwe jest opisanie dowolnego składnika wynagrodzeń takimi miarami jak MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA, niezależnie od opisu przypisanego do pozostałych składników wynagrodzeń (np. Wszystkie składni wynagrodzeń są dekreteowane według źródła finansowania A a dodatek funkcyjny jest dekreteowany według źródła finansowania B).	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
257	DESKTOP	Płace	Aplikacja umożliwia jednoczesnego policzenia pracownikowi wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych i wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę. Aplikacja kontroluje żeby składki przekazywane do programu PŁATNIK były naliczone prawidłowo (niwelowanie różnic groszowych w przypadku liczenia wielu list pracownikowi w tym samym miesiącu rozliczeniowym). W przypadku wypłaty rachunków z umów cywilnoprawnych aplikacja umożliwia wypłatę kilku rachunków na jednej liście płac z zachowaniem wszystkich zaokrągleń tak jakby każdy rachunek był rozliczany osobno.	
258	DESKTOP	Płace	W aplikacji proces dekretowania list płac odbywa się wieloetapowo, w trakcie liczenia list płac składniki podlegające dekretacji są rozbijane zgodnie z przypisanym opisem (MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA), następnie następuje zatwierdzenie listy, które skutkuje blokowaniem jej przed ponownym przeliczeniem. Zatwierdzona lista płac jest wysyłana do modułu dekretacji gdzie na podstawie zdefiniowanych reguł zostają wyznaczone konta księgowe oraz dokument zostaje zweryfikowany pod kątem możliwości przesłania go do FK. Po wyznaczeniu kont oraz weryfikacji dokumentu następuje przesłanie go do Księgi Głównej.	
259	DESKTOP	Płace	Aplikacja umożliwia ewidencjonowane różne rodzaje umów (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne) dla jednego pracownika. Aplikacja automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględnia wypłaty z innych rodzajów umów - wypłat w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu skutkuje wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty (nie występuje problem różnic groszowych).	
260	DESKTOP	Płace	Aplikacja przygotowuje jedną deklarację PIT dla osoby w ramach roku podatkowego bez względu na to czy pracownik był zwalniany i zatrudniany ponownie, miał rozliczane w trakcie roku umowy cywilnoprawne czy był zatrudniony równoległe na kilku etatach.	
261	DESKTOP	Płace	Aplikacja umożliwia wysyłkę dokumentów PIT elektronicznie opierając się na bramce pojedynczej lub zbiorczej udostępnionej przez MF. Na etapie sporządzania deklaracji podatkowych aplikacja weryfikuje poprawność przygotowanych dokumentów, w przypadku błędów lub braku danych identyfikacyjnych, osobowych lub adresowych użytkownik otrzymuje w aplikacji odpowiednie komunikaty i do momentu ich poprawy nie ma możliwości przesłania dokumentów PIT do MF. Każdy wysłany dokument do MF otrzymuje Refid (identyfikator wysłanego dokumentu), status dokumentu oraz na jakim etapie przetwarzania dany dokument jest.	
262	DESKTOP	Płace	Aplikacja posiada otwartą bazę składników płacowych. W bazie składników płacowych można zdefiniować 9999 algorytmów rozliczających wynagrodzenia. Użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami ma możliwość dodawania nowych pozycji do słownika w dowolnym momencie eksploatacji aplikacji, nie ma konieczności w ten proces angażowania dostawcy oprogramowania. W przypadku kiedy jest konieczna modyfikacja działania algorytmu płacowego np. ze względu na zmianę regulaminu, użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami może dokonać takiej zmiany bez angażowania dostawcy oprogramowania.	TAK
263	DESKTOP	Płace	Proces naliczenia DWR w aplikacji przebiega dwuetapowo. W pierwszej kolejności użytkownik wykonuje akcję, która nalicza na podstawie wcześniej odłożonych podstaw miesięcznych wartość DWR, następnie tak przygotowane wartości DWR są pobierane na listę płac w miesiącu wskazanym przez użytkownika. W procesie naliczenia DWR użytkownik określa, którego okresu (roku) dotyczy naliczenie oraz w którym miesiącu nastąpi wypłata DWR. Wartość DWR przygotowana do wypłaty jest rozbijana zgodnie ze źródłem finansowania, MPK, budżetem składników wynagrodzeń, które zostały uwzględnione w podstawie do wyliczenia DWR. Wszystkie naliczenia DWR oraz informacja o ich rozliczeniu na listach płac jest przechowywana w aplikacji jako dane historyczne. Wraz z wypłatą DWR na liście płac wyliczana jest również wartość DWR, która będzie uwzględniana w podstawie zasiłkowej. Wartość DWR w podstawie zasiłkowej jest traktowana zgodnie z wytycznymi ZUS dotyczącymi uwzględniania w podstawie zasiłkowej składników wynagrodzeń wypłacanych za okresy dłuższe niż miesiąc (składniki wynagrodzeń wypłacane za okresy roczne).	
264	DESKTOP	Płace	W aplikacji każdy pracownik posiada przypisaną kartę podatkową dla każdego roku zatrudnienia. Na karcie podatkowej prezentowane informacje są podzielone w bloki: - wartości narastająco do których są zaliczane takie dane jak: wartość Brutto, koszty uzyskania, składki społeczne, dochód, składka zdrowotna, zaliczka podatku, przychód autorski ze stosunku pracy, koszty autorskie ze stosunku pracy, koszty autorskie narastająco. Na podstawie tych danych oraz słownika progów podatkowych aplikacja analizuje kiedy pracownik przekracza próg podatkowy i jaka wartość procentu podatku będzie przekazywana na listę płac. - informacje związane ze wskaźnikami podatkowymi: Data przekroczenia progu podatkowego, obowiązujący procent podatku, procent podatku ręcznie wprowadzony, informacja o wspólnym opodatkowaniu, informacja o zastosowanej uldze podatkowej oraz rodzaju kosztów (podstawowe, zwiększone).	TAK

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
265	DESKTOP	Płace	Aplikacja ma zaimplementowane mechanizmy do kontrolowania limitu kosztów autorskich. Kontrola limitu kosztów autorskich odbywa się w ramach wszystkich zarejestrowanych zatrudnieni pracownika (wieloletowość) oraz w ramach rozliczania wszystkich wynagrodzeń kwalifikujących się do zastosowania kosztów autorskich (wynagrodzenie pracownik ze stosunku pracy, z tytułu umów cywilnoprawnych).	
266	DESKTOP	Płace	Aplikacja posiada wbudowane raporty, z których może korzystać użytkownik w trakcie pracy z aplikacją: <ul style="list-style-type: none"> - Odcinki płacowe, - Zbiorówkę list płac, - Zestawienie gotówkowe - Zestawienie płatności dla listy - Zestawienie przelewów na wierzycieli, - Roczna karta podatkowa, - Roczna karta wynagrodzeń, - Zaświadczenie o wynagrodzeniu, - Zestawienie płac za okres, - Zestawienie wynagrodzeń w okresie, - Zestawienie wynagrodzeń w podziale zgodnym z opisem (MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA), - Wydruk dokumentów PIT11, PIT40 (archiwalnie), PIT IFT1, PIT 8C, PIT4R, PIT8AR - RP7 - RB-70 - podstawy zasiłków, - karta zasiłkowa, - zastępcza asygnata zasiłkowa, - ZUS Z3 - zaświadczenie o przychodach 	
267	DESKTOP	Raportowanie KP	Umowa o pracę	TAK
268	DESKTOP	Raportowanie KP	Umowa o pracę na czas zastępstwo	
269	DESKTOP	Raportowanie KP	Świadectwo pracy za cały okres	
270	DESKTOP	Raportowanie KP	Świadectwo pracy ostatecznie	
271	DESKTOP	Raportowanie KP	Świadectwo pracy po umowie	
272	DESKTOP	Raportowanie KP	Wypowiedzenie warunków umowy o pracę	
273	DESKTOP	Raportowanie KP	Rozwiązanie umowy o pracę	
274	DESKTOP	Raportowanie KP	Zmiana wynagrodzenia	
275	DESKTOP	Raportowanie KP	Zmiana stanowiska	
276	DESKTOP	Raportowanie KP	Stan wykorzystania urlopów na dzień	
277	DESKTOP	Raportowanie KP	Stan wykorzystania urlopów dodatkowych na dzień	
278	DESKTOP	Raportowanie KP	Wykorzystanie dodatkowych urlopów pracowników akademickich na dzień	
279	DESKTOP	Raportowanie KP	Plany urlopowe	
280	DESKTOP	Raportowanie KP	Staż pracy w okresie	
281	DESKTOP	Raportowanie KP	Staż pracy na dzień	
282	DESKTOP	Raportowanie KP	Dane udostępnione w okresie	
283	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie absencji	
284	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie do PFRON	
285	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie Z02 (dane do zestawienia)	
286	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie Z03 (dane do zestawienia)	
287	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie Z05 (dane do zestawienia)	
288	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie Z06 (dane do zestawienia)	
289	DESKTOP	Raportowanie KP	Załącznik do Z06 (dane do zestawienia)	
290	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie S12 (dane do zestawienia)	
291	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie RB70	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
292	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie PNT-01/s (dane do zestawienia)	
293	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie szkoleń	
294	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie badań	
295	DESKTOP	Raportowanie KP	Błędy importu dokumentu	
296	DESKTOP	Raportowanie KP	Odcinek dla pracownika	
297	DESKTOP	Raportowanie KP	Uniwersalna lista płac	
298	DESKTOP	Raportowanie KP	Roczna karta wynagrodzeń	
299	DESKTOP	Raportowanie KP	Roczna kartoteka podatkowa	
300	DESKTOP	Raportowanie KP	Zaświadczenie o wynagrodzeniu	
301	DESKTOP	Raportowanie KP	Zaświadczenie o zatrudnieniu	
302	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie przelewów na wierzycieli	
303	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie płatności dla list	
304	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie uniwersalne	
305	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie płac za okres	
306	DESKTOP	Raportowanie KP	Karta zasiłkowa	
307	DESKTOP	Raportowanie KP	PIT 8C	
308	DESKTOP	Raportowanie KP	PIT 8AR	
309	DESKTOP	Raportowanie KP	PIT 4R	
310	DESKTOP	Raportowanie KP	PIT 11	
311	DESKTOP	Raportowanie KP	PIT 40	
312	DESKTOP	Raportowanie KP	PIT IFT 1	
313	DESKTOP	Raportowanie KP	Rp7	
314	DESKTOP	Raportowanie KP	Z3	
315	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie wynagrodzeń	
316	DESKTOP	Raportowanie KP	Zestawienie wynagrodzeń wg OE	
317	DESKTOP	Raportowanie KP	Zaświadczenie o przychodach	
318	DESKTOP	Rozliczanie Czasu Pracy	Definiowanie systemów czasu pracy	TAK
319	DESKTOP	Rozliczanie Czasu Pracy	Możliwość definiowania algorytmów wyliczających czas pracy	
320	DESKTOP	Rozliczanie Czasu Pracy	Ewidencja danych dotyczących rozpoczęcia i zakończenia pracy	
321	DESKTOP	Rozliczanie Czasu Pracy	Ewidencja zleceń nadgodzin	
322	DESKTOP	Rozliczanie Czasu Pracy	Bilans nadgodzin	
323	DESKTOP	Rozliczanie Czasu Pracy	Bilans miesięczny i okresowy godzin	
324	DESKTOP	Rozliczanie Czasu Pracy	Rozliczanie czasu pracy	
325	DESKTOP	PPK	Ewidencja pracodawców przystępujących do PPK	
326	DESKTOP	PPK	Wyznaczenie osób uprawnionych do przystąpienia do PPK w oparciu o ewidencję pracowników, osób z umowami cywilnoprawnymi i ewidencję członków rad nadzorczych	
327	DESKTOP	PPK	Ewidencja wniosków o przystąpienie dla osób 55+ przed przystąpieniem do PPK	
328	DESKTOP	PPK	Ewidencja rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do PPK	
329	DESKTOP	PPK	Ewidencja oświadczeń o zmianie % składek uczestnika	
330	DESKTOP	PPK	Ewidencja oświadczeń o rezygnacji w trakcie uczestnictwa w PPK	
331	DESKTOP	PPK	Ewidencja oświadczeń o transferach	
332	DESKTOP	PPK	Kartoteka osób uprawnionych do PPK	
333	DESKTOP	PPK	Kartoteka uczestników PPK	
334	DESKTOP	PPK	Kartoteka transferów	
335	DESKTOP	PPK	Informacja o % składek podstawowych i dodatkowych w kontekście uczestnika PPK	
336	DESKTOP	PPK	Wygenerowanie pliku XML w procesie Rejestracja uczestnika PPK- wg standardu komunikacji danych ustalonych w Grupie Projektowej PPK	
337	DESKTOP	PPK	Wygenerowanie pliku XML w procesie aktualizacji danych identyfikacyjnych- wg standardu komunikacji danych ustalonych w Grupie Projektowej PPK	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
338	DESKTOP	PPK	Wygenerowanie pliku XML w procesie aktualizacji danych kontaktu elektronicznego- wg standardu komunikacji danych ustalonych w Grupie Projektowej PPK	
339	DESKTOP	PPK	Wygenerowanie pliku XML z deklaracjami uczestników PPK- wg standardu komunikacji danych ustalonych w Grupie Projektowej PPK	
340	DESKTOP	PPK	Wygenerowanie pliku XML w procesie przekazania informacji o składkach PPK, czyli Składka PPK, Korekta składki PPK- wg standardu komunikacji danych ustalonych w Grupie Projektowej PPK	
341	DESKTOP	PPK	Wczytanie informacji z plików XML przekazanych przez instytucję finansową w procesie Wypłata środków przez uczestnika- wg standardu komunikacji danych ustalonych w Grupie Projektowej PPK	
342	DESKTOP	PPK	Wczytanie informacji z plików XML przekazanych przez instytucję finansową w procesie Zwrot środków w wyniku rozliczenia korekty lub rezygnacji z dokonywania wpłat- wg standardu komunikacji danych ustalonych w Grupie Projektowej PPK	
343	DESKTOP	PPK	Wczytanie informacji z plików XML przekazanych przez instytucję finansową w procesie Nadanie uczestnikowi numeru ewidencji PPK- wg standardu komunikacji danych ustalonych w Grupie Projektowej PPK	
344	DESKTOP	PPK	Wygenerowanie pliku XML w procesie wniosku o transfer z tytułu art. 19 i art. 12- wg standardu komunikacji danych ustalonych w Grupie Projektowej PPK	
345	DESKTOP	PPK	Przypomnienia dla specjalistów HR o ważnych terminach w kalendarzu PPK pracowników -Lista pracowników, którzy kwalifikują się do zgłoszenia w PPK -Lista zleceniobiorców, którzy kwalifikują się do zgłoszenia w PPK	
346	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Proces dodania nowej umowy zleceniobiorcy może przebiegać dwuetapowo. W pierwszej kolejności uzupełniamy podstawowe informacje dotyczące warunków umowy. Zakres wprowadzonych danych umożliwia przygotowanie umowy cywilnoprawnej, która będzie zawierała podstawowe informacje dotyczące rodzaju oraz okresu trwania umowy, nr umowy, jednostki organizacyjnej, stanowiska, zadań realizowanych w ramach umowy, stawki zaszerogowania oraz informacji o przypisaniu zleceniobiorcy dodatkowo w projekcie. Tak zarejestrowana umowa dla zleceniobiorcy, do momentu autoryzacji nie jest widoczna w innych obszarach aplikacji np. w Płacach. Po uzyskaniu informacji o podpisaniu umowy przez obydwie strony, może nastąpić autoryzacja umowy skutkująca ostatecznym dodaniem danych do aplikacji. Po autoryzacji umowy, dane związane z rozliczeniem takiej umowy są dostępne w pozostałych modułach aplikacji.	
347	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Aplikacja na etapie dodawania nowej umowy dla zleceniobiorcy weryfikuje czy umowa podlega zasadom rozliczeń ryczałtowych.	
348	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji jest możliwe ustawienie formatu do automatycznego nadawania nr umowie oraz rachunkowi do umowy.	
349	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Każdy zleceniobiorca, może mieć w aplikacji zarejestrowaną dowolną ilość umów oraz powiązanych z tymi umowami rachunków. Pracownicy o statusie własny, niezależnie mają rejestrowane umowy o pracę i umowy cywilnoprawne. Sam proces rozliczania takich umów może przebiegać niezależnie tzn. że w tym samym czasie pracownik może mieć liczoną listę główną gdzie następuje rozliczenie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę oraz listę typu umowa cywilnoprawna gdzie mogą być rozliczone rachunki z tytułu zawartej umowy cywilnoprawnej.	
350	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji jest przechowywana pełna historia zawieranych umów ze zleceniobiorcami wraz z informacją o rozliczonych rachunkach.	TAK
351	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	W procesie dodawania umowy cywilnoprawnej aplikacja analizuje na podstawie wprowadzonych informacji przy umowie oraz statusie zleceniobiorcy, czy podlega ona ubezpieczeniu społecznym, a jeżeli tak to jakim. Automatycznie jest podpowiadany kod tytułu ubezpieczenia oraz przygotowane jest w aplikacji zdarzenie określające jaki dokument zgłoszeniowy ma być przesłany do programu PŁATNIK.	
352	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Do każdej umowy cywilnoprawnej dodawanej w aplikacji jest możliwe przypisanie opisów: MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA, które będą następnie wykorzystywane w procesie dekretacji list płac.	TAK
353	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Umowy cywilnoprawne mogą być zawierane na czas określony oraz bezterminowo. Dostępne są następujące rodzaje wynagrodzenia stosowane w przypadku tych umów: stawka godzinowa, dzienna oraz wartość. W procesie dodawania umowy użytkownik może podać wartość brutto umowy lub netto.	
354	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	W trakcie dodawania umowy cywilnoprawnej aplikacja umożliwia przygotowanie harmonogramu płatności, z góry można określić w ilu ratach i w jakiej wysokości mają być rozliczane rachunki do umowy. Aplikacja posiada mechanizmy automatycznego przygotowania rat płatności dla umowy, użytkownik podaje informację czy płatność jest jednorazowa czy płatna w ratach, jeżeli w ratach to ilu. Po podaniu tych danych następuje przygotowanie harmonogramu. Podczas rejestrowania rachunków do umowy następuje sprawdzenie czy ilość oraz wysokość rozliczanych rachunków jest zgodna z przygotowanym harmonogramem płatności.	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
355	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Aplikacja umożliwia do każdej umowy cywilnoprawnej rejestrować informację o osobach reprezentujących oraz jaką rolę dana osoba pełni realizując daną umowę cywilnoprawną.	
356	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji został zaimplementowany rozbudowany mechanizm odpowiedzialny za kwalifikowanie wartości z umów cywilnoprawnych do podstaw zasiłkowych. W procesie rozliczania umów cywilnoprawnych na listach płac, oprócz samego wypłacenia rachunku pracownikowi zostaje odłożona również wartość która w przypadku wystąpienia zwolnienia chorobowego będzie uwzględniana w podstawie średniej do zasiłku. Odkładanie wartości do podstaw zasiłkowych oraz ich potem uwzględnianie w podstawie średniej dotyczy zleceniobiorców oraz pracowników własnych posiadających zarejestrowane umowy. Aplikacja automatycznie kwalifikuje wartości i okresy z których mają być uwzględnione wartości wypłaconych umów w podstawie zasiłku. Następuje również automatyczne wyłączenie z podstawy zasiłkowej wartości umowy cywilnoprawnej po okresie jej obowiązywania (Składniki wynagrodzenia przysługujących tylko do określonego terminu nie uwzględnia się przy ustalaniu podstawy wymiaru świadczenia przysługującego za okres po tym terminie).	
357	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Użytkownik aplikacji zawsze ma dostęp do danych, które wiążą się z zawartą umową cywilnoprawną. W kontekście zawartej umowy są prezentowane dane związane z: - ewidencją oraz rozliczeniem rachunków, - jakim ubezpieczeniem podlega dana umowa, - jakie wartości dla poszczególnych miesięcy zostały przygotowane do uwzględnienia ich w podstawie zasiłkowej - harmonogramie rozliczenia umowy - osobach reprezentujących - aneksach wystawionych do umowy	TAK
358	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Wprowadzane zmiany dotyczące zawartej umowy cywilnoprawnej, mogą być w aplikacji procedowane aneksami. W każdym aneksie użytkownik może kreślić od kiedy będą obowiązywały zmiany wprowadzone aneksem oraz wskazać jaki zakres danych podlega aneksowaniu. Aneksem można zmienić następujące dane: - Rodzaj zawartej umowy cywilnoprawnej wraz z okresem jej obowiązywania. - Jednostkę organizacyjną, zadania umowy. - Wynagrodzenie umowy - harmonogram płatności - Przypisanie do projektów oraz zadań projektowych wraz z informacją o: MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA, zajmowanym stanowisku w projekcie, jednostce organizacyjnej, etacie, stawce.	
359	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Aneksy podlegają zatwierdzeniu. Do momentu zatwierdzenia aneksu dane zmieniane nie są widoczne w aplikacji tzn. że inni użytkownicy aplikacji ich nie widzą np. Jeżeli aneksowaniu podlegała wynagrodzenie dla umowy to do momentu zatwierdzenia aneksu w aplikacji obowiązuje poprzednia wartość, licząc listę płac aplikacja będzie się odwoływała do stawki obowiązującej. Proces zatwierdzania aneksu skutkuje aktualizacją danych w aplikacji zgodnie z datą od kiedy mają one obowiązywać.	
360	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Użytkownik ma dostęp do historii wystawionych aneksów dotyczących konkretnej umowy cywilnoprawnej W każdym momencie może przejść do szczegółów aneksu, gdzie są prezentowane informacje o okresie obowiązywania aneksu, oraz zakresie danych aneksowanych. Aneks przechowuje informacje a wartości zmienionej oraz tej, która obowiązywała przed zmianą.	
361	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji jest możliwe przygotowanie płatności z rozliczonych rachunków na różne rachunki bankowe zleceniobiorcy. Np. rachunek 1 będzie przelany na konto X rachunek 2 będzie przelany na konto Y a rachunek 3 będzie przelany jeszcze na inne konto zleceniobiorcy. Wszystkie wypłacane rachunki mogą być policzone na jednej liście płac.	
362	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji możliwe jest rejestrowanie umów cywilnoprawnych zbiorowych tzn. że pod jedną umowę z tym samym nr można podpiąć wielu zleceniobiorców. Do rejestracji takich umów został w aplikacji przygotowany specjalny formularz, który składa się z części nagłówkowej, w które podaje się dane dotyczące umowy: nr umowy, rodzaj umowy, zadania umowy, jednostkę organizacyjną, rodzaj wynagrodzenia, okres trwania umowy, sposób płatności na potrzeby rozpisania harmonogramu płatności, informacje dotyczącej realizacji umowy w projekcie: symbol z nazwą projektu, nr rachunku bankowego projektu z którego będą realizowane płatności . Oraz części, w której przypisuje się zleceniobiorców realizujących taką umowę. Dodając zleceniobiorców do umowy zbiorowej stosowane są te same mechanizmy weryfikujące czy zleceniobiorca podlega ubezpieczeniom społecznym co przy dodawaniu umowy indywidualnej.	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
363	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Użytkownik w dowolnym momencie eksploatacji aplikacji ma wgląd w pełną historię zawieranych umów zbiorowych. W przypadku konieczności dokonania zmian w takich umowach możliwe jest skorzystanie z mechanizmu aneksowania umowy cywilnoprawnej. Aneksy takie podlegają procesowi zatwierdzenia, wynikiem zatwierdzenia aneksu jest przeniesienie zmian do formularzy docelowych z których pobierane są dane do policzenia listy płac, zgłoszenia/wyrejestrowania zleceniobiorców z ubezpieczeń społecznych, wydrukowania umowy oraz rachunku.	
364	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	W procesie liczenia list płac dla zleceniobiorcy aplikacja uwzględni przychody takiej osoby z innych umów zarejestrowanych i rozliczonych w aplikacji (umowy o prace, umowy cywilnoprawne). Wartości te są uwzględniane przy badaniu przekroczenia 30-krotności oraz w procesie wyliczania składek społecznych w ramach tego samego tytułu ubezpieczenia.	
365	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	W aplikacji są dostępne wydruki: - umowa cywilnoprawna - rachunki do umowy cywilnoprawnej Wydruki te można uruchomić na dwa sposoby, z poziomu konkretnej umowy lub rachunku tzw. uruchamianie kontekstowe oraz jako raporty wykonywane na całej bazie umów lub rachunków.	TAK
366	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Każda umowa cywilnoprawna może mieć zarejestrowane karty pracy na podstawie, których można wyliczyć wartości rachunku. Do jednej umowy cywilnoprawnej jest możliwe zarejestrowanie wielu kart pracy.	
367	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Do umowy cywilnoprawnej można zarejestrować wartości dodatków stałych. Wartości takich dodatków można pobrać na karty pracy w procesie wyznaczania wartości rachunku.	
368	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	Aplikacja umożliwia ewidencję oraz rozliczanie zasiłków ZUS dla umów cywilnoprawnych, które podlegają ubezpieczeniu chorobowemu lub wypadkowemu. Aplikacja automatycznie wyznacza dla takich zasiłków wartość podstawy średniej oraz stawki dziennej na podstawie której zostaje wyliczona wartość zasiłku.	
369	DESKTOP	Umowy cywilnoprawne	W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do zasiłku rozliczonego w aplikacji stosuje się mechanizmy korekt oraz mechanizm strona. Wykonanie operacji korekty lub storna skutkuje przekazaniem na listę płac tylko różnic kwotowych powstały po wykonaniu tych akcji. Korekty zasiłków są uwzględniane w deklaracjach rozliczeniowych przekazywanych do programu PŁATNIK.	
370	DESKTOP	Zaawansowane funkcje płacowe	Obsługa wynagrodzeń okresowych- ewidencja premii okresowych, naliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego	
371	DESKTOP	Zaawansowane funkcje płacowe	Obsługa wynagrodzeń okresowych- uwzględnieniem wynagrodzeń okresowych w podstawach zasiłkowych	
372	DESKTOP	Zaawansowane funkcje płacowe	Obsługa wynagrodzeń okresowych- pomniejszanie przyznanych premii za czas nieobecności	
373	DESKTOP	Zaawansowane funkcje płacowe	Naliczanie list korygujących wartości wypłacone w poprzednich miesiącach	
374	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	W aplikacji każda osoba występuje raz, tzn. że wszystkie dane identyfikacyjne, osobowe, adresowe występują dla tej osoby raz bez względu na rodzaj zawieranego stosunku pracy czy umowy cywilnoprawnej. Dotyczy to również zwolnienia pracownika i po określonym czasie ponownego go zatrudnienia, również w przypadku przejścia pracownika na emeryturę lub rentę i otrzymywania przez tą osobę świadczeń z ZFŚS.	TAK
375	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja w procesie zatrudnienia pracownika, sprawdza czy taka osoba już występuje w bazie, jeżeli tak to użytkownik nie ma możliwości dodania takiej osoby ponownie, może tylko wykonać aktualizację danych identyfikacyjnych, osobowych, adresowych.	TAK
376	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja w procesie dodawania nowej osoby, określa jakie dane są wymagane oraz posiada mechanizmy weryfikujące poprawność wprowadzonych danych identyfikacyjnych. Kontrola wprowadzonych danych dotyczy poprawności wprowadzanego nr PESEL, NIP, nr ewidencyjnego z ustaloną maską, zgodności daty urodzenia, płci z nr PESEL. Dodatkowo aplikacja na podstawie wprowadzonego nr PESEL podpowiada datę urodzenia osoby.	TAK
377	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Dane adresowe osoby wprowadzanej do aplikacji odbywają się przy wykorzystaniu słownika kodów pocztowych miejscowości. Użytkownik podając kod pocztowy otrzymuje listę dostępnych miejscowości wraz z takimi elementami jak gmina, powiat, poczta, województwo, kraj, kod gminy wykazywany na dokumentach GUS. Aplikacja kontroluje czy wprowadzony kod pocztowy jest zgodny ze strukturą kodów pocztowych.	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
378	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Osoby dodawane do aplikacji otrzymują odpowiednie statusy np.: pracownik, emeryt, rencista, umowa cywilnoprawna. Lista statusów może być rozszerzana w miarę potrzeb uczelni. Każda osoba posiada historię przypisanych statusów np. osoba, która była zatrudniona na umowę o pracę miała status "pracownik", następnie przeszła na emeryturę to w historii statusów takiej osoby będą się znajdowały dwa wpisy: okres obowiązywania statusu pracownik oraz okres obowiązywania statusu emeryt.	
379	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	W aplikacji jest prezentowana informacja o aktualnym statusie osoby. Po tym statusie użytkownik może wyszukiwać określone grupy osób. Do informacji o statusie osoby mogą mieć dostęp wszyscy użytkownicy aplikacji, zarówno z działu kadrowego jak również użytkownicy z działu obsługującego ZFŚS czy np. KZP.	TAK
380	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Informacje o danych identyfikacyjnych, osobowych, adresowych osoby są wprowadzane do aplikacji raz i mogą być prezentowane we wszystkich działach (Kadry, Płace, DS, Rozliczanie umów cywilnoprawnych, KZP). Zakres danych prezentowany użytkownikom aplikacji może być dostosowany w zależności od nadanych uprawnień.	
381	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Zmiana danych osobowych w aplikacji skutkuje odłożeniem poprzednich danych jako historyczne. Nowe dane obowiązują od daty podanej przez użytkownika. W przypadku osób, dla których został wystawiony dokument zgłoszeniowy ZUA lub ZZA, użytkownik przy zmianie danych może określić czy następuje korekta czy zmiana danych. Na podstawie podanej informacji aplikacja automatycznie przygotowuje odpowiednie zdarzenie na potrzeby przesłania dokumentu ZIUA, ZUA/ZZA korekta do programu PŁATNIK.	TAK
382	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Zmiana danych adresowych w aplikacji skutkuje odłożeniem poprzednich danych jako historyczne. Nowe dane obowiązują od daty podanej przez użytkownika. W przypadku osób, dla których został wystawiony dokument zgłoszeniowy ZUA lub ZZA, użytkownik przy zmianie danych może określić czy następuje korekta czy zmiana danych. Na podstawie podanej informacji aplikacja automatycznie przygotowuje odpowiednie zdarzenie na potrzeby przesłania dokumentu ZUA/ZZA zmiana/korekta do programu PŁATNIK.	TAK
383	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Dla każdej osoby zarejestrowanej w aplikacji użytkownik ma możliwość dodania członków rodziny. Zakres informacji rejestrowany w aplikacji dotyczący członków rodziny umożliwia przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych ZCNA. Na podstawie wprowadzonych danych oraz podania od kiedy członek rodziny podlega ubezpieczeniom zdrowotnym aplikacja automatycznie przygotowuje odpowiednie zdarzenia na potrzeby przesłania dokumentów zgłoszeniowych do programu Płatnik.	TAK
384	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja w procesie dodawania nowego członka rodziny posiada mechanizmy weryfikujące poprawność wprowadzonych danych identyfikacyjnych. Kontrola wprowadzonych danych dotyczy poprawności wprowadzanego nr PESEL, NIP, zgodności daty urodzenia z nr PESEL. Dodatkowo aplikacja na podstawie wprowadzonego nr PESEL podpowiada datę urodzenia członka rodziny.	
385	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Zmiana danych osobowych członka rodziny w aplikacji skutkuje odłożeniem poprzednich danych jako historyczne. Nowe dane obowiązują od daty podanej przez użytkownika. W przypadku osób, dla których został wystawiony dokument zgłoszeniowy ZCNA, użytkownik przy zmianie danych może określić czy następuje korekta czy zmiana danych. Na podstawie podanej informacji aplikacja automatycznie przygotowuje odpowiednie zdarzenie na potrzeby przesłania dokumentu ZCNA korekta/zmiana do programu PŁATNIK.	
386	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	W aplikacji jest przechowywana historia wystawionych dokumentów zgłoszeniowych oraz wyrejestrowujących członka rodziny. Historia dokumentów jest prezentowana w kontekście członka rodziny. Dla pracownika, który wielokrotnie podejmował pracę na uczelni i w związku z tym zgłaszał/wyrejestrowywał członków rodziny do ubezpieczeń zdrowotnych, występuje jeden wpis o członku rodziny wraz z całą historią wystawionych dokumentów.	TAK
387	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja umożliwia rejestrację historii związanej z ukończonymi szkołami oraz uczelniami wyższymi osoby. Zakres danych rejestrowany w ramach ukończonych szkół, umożliwia aplikacji automatyczne naliczenie wymiarów urlopów wypoczynkowych. Do danych, które są uwzględniane w procesie naliczania wymiarów urlopu należą, data rozpoczęcia oraz zakończenia nauki, stopień wykształcenia. Dodatkowo w ramach rejestrowanych danych znajdują się informacje, które są uwzględniane w procesie eksportu danych do aplikacji POL-on oraz zestawień GUS, do takich danych jest zaliczany tytuł zawodowy, stopień wykształcenia.	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
388	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja umożliwia rejestrację informacji dotyczących stopni i tytułów naukowych osoby. Zakres danych jaki jest możliwy do rejestracji: Dla stopni naukowych: Stopień naukowy, tryb nadania, instytucja nadająca, data uzyskania stopnia, dyscyplina naukowa, specjalność naukowa, data wszczęcia, uczelnia zagraniczna, instytucja nadająca historyczna, jednostka nadająca historyczna, kraj instytucji nadającej historyczny, miasto instytucji nadającej historyczny. Dla tytułów naukowych: tytuł naukowy, data uzyskania, dyscyplina naukowa, dziedzina naukowa, specjalność naukowa, instytucja nadająca, nazwa instytucji nadającej, kraj instytucji nadającej. Dane o stopniach oraz tytułach naukowych są uwzględniane w procesie eksportu danych do aplikacją POL-on	
389	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja umożliwia wyszukiwanie osób według stopni i tytułów naukowych. Zakres danych dotyczących stopni i tytułów naukowych dla wybranej grupy osób lub dla wszystkich można wyeksportować do Excel.	
390	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	W ramach danych osobowych możliwe jest wprowadzenie informacji dotyczących orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. Zakres danych rejestrowanych w aplikacji pozwala na zgłoszenie takiej osoby do ubezpieczeń społecznych z odpowiednim kodem ZUS. Dodatkowo na podstawie wprowadzonych danych takich jak: data orzeczenia, stopień niepełnosprawności oraz danych związanych z zatrudnieniem pracownika, aplikacja automatycznie nalicza wymiar urlopu dodatkowego analizując zatrudnienie takiej osoby w pierwszym roku pracy oraz w kolejnych latach.	
391	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	W ramach informacji dotyczących niepełnosprawności osoby, możliwa jest w aplikacji rejestracja takich danych jak: schorzenia , przyczyna niepełnosprawności ze wskazaniem, która jest główną.	
392	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Proces zatrudnienia osoby jest wspomagany przez aplikację. Wsparcie to polega na pogrupowaniu istotnych elementów związanych z zatrudnieniem na jednym formularzu. Zakres danych, który znajduje się na formularzu umożliwia wydrukowanie umowy o pracę oraz zgłoszenie takiego pracownika do ubezpieczeń społecznych. Aplikacja w procesie zatrudniania osoby wskazuje, które pola są wymagane do uzupełnienia przez użytkownika, oraz które wprowadzone informacje należy zweryfikować (prezentowane są ostrzeżenia w postaci komunikatów przy takich pozycjach). Aplikacja kontroluje np.: - ilość oraz okres zawieranych kolejnych umów terminowych, - w przypadku wybraniu umowy terminowej wymagane jest podanie daty jej końca, - kontrolowana jest data zawarcia umowy z datą od umowy, - w przypadku umów na zastępstwo wymaga podania danych osoby zastępowanej, - wymiar etatu (przekroczenie pełnego etatu), w przypadku zatrudnienia tej osoby na kilku etatach w tym samym czasie, - kontroluje minimalną stawkę zaszeregowania wynikającą z przyporządkowanej kategorii zaszeregowania, - kontroluje stawki dodatków zgodnie z przyporządkowaną kategorią dodatków, - kontroluje wysokość przyznanego dodatku specjalnego w stosunku do stawki zaszeregowania oraz przyznanego dodatku funkcyjnego.	
393	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Na podstawie wprowadzonych danych dotyczących zatrudnienia pracownika, danych adresowych osoby, informacji dotyczących nabycia praw do emerytury i renty, informacji o stopniu niepełnosprawności wyznaczany jest automatycznie kod tytułu ubezpieczenia oraz oddział NFZ.	
394	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Na etapie dodawania pracownika jest możliwe określenie w jakich projektach oraz zadaniach będzie brał on udział. Użytkownik przyporządkowuje projekty i zadania na podstawie dostępnej listy projektów. W ramach zadania projektowego użytkownik ma możliwość podania: zajmowanego stanowiska, etatu, jednostki organizacyjnej, przyznanej stawki, procentu kosztów autorskich. Każde zadanie projektowe może zostać opisane dodatkowymi atrybutami, które mogą zostać wykorzystane w dekretacji: MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA.	
395	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Proces zatrudnienia pracownika może przebiegać dwuetapowo. W pierwszej kolejności uzupełniamy podstawowe informacje dotyczące warunków zatrudnienia. Zakres wprowadzonych danych umożliwia przygotowanie umowy o pracę, która będzie zawierała podstawowe informacje dotyczące rodzaju oraz okresu trwania umowy, obejmowanego stanowiska przez pracownika, stawki zaszeregowania, przyznaných dodatków oraz informacji o zatrudnieniu pracownika dodatkowo w projekcie. Tak zarejestrowany pracownik, do momentu autoryzacji nie jest widoczny w innych obszarach aplikacji np. w Płacach. Po uzyskaniu informacji o podpisaniu umowy przez obydwie strony, może nastąpić autoryzacja zatrudnienia skutkująca ostatecznym dodaniem danych do aplikacji. Po autoryzacji zatrudnienia, pracownik taki jest widoczny w pozostałych modułach aplikacji np. w płacach jako pracownik zatrudniony na umowę o pracę.	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
396	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	W aplikacji jest przechowywana pełna historia zawieranych umów z pracownikiem. Użytkownik w dowolnym momencie może przeglądać informacje dotyczące rodzaju umowy, okresu jej trwania informacji o osobach zastępowanych oraz zastępujących w przypadku zawartych umów na zastępstwo.	TAK
397	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Wprowadzane zmiany dotyczące zatrudnienia pracownika, mogą być w aplikacji procedowane aneksami. W każdym aneksie użytkownik może określić ramy czasowe obowiązywania aneksu oraz wskazać jaki zakres danych podlega aneksowaniu. Aneksem można zmienić następujące dane: - Rodzaj zawartej umowy wraz z okresem jej obowiązywania. - Zajmowane stanowisko, jednostkę organizacyjną, kategorie zaszeregowania stawek i dodatków, wymiar etatu. - Grupę czasu pracy do, której jest przypisany pracownik. - Aplikacja czasu pracy do, którego jest przypisany pracownik. - Przypisanie do projektów oraz zadań projektowych wraz z informacją o: MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA, zajmowanym stanowisku w projekcie, jednostce organizacyjnej, etacie, stawce, procencie kosztów autorskich. - Wynagrodzeniu pracownika: stawce zaszeregowania, rodzaju stawki, dodatkach płacowych w raz z informacją o: MPK, BUDŻETEM, RODZAJEM DZIAŁALNOŚCI, ŹRÓDŁEM FINANSOWANIA. Przy zmianie wynagrodzeń jest możliwe podanie przyczyny zmian. - Pełnione funkcje: rodzaj pełnionej funkcji, okres pełnienia funkcji. - Procencie kosztów autorskich.	
398	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aneksy podlegają zatwierdzeniu. Do momentu zatwierdzenia aneksu dane zmieniane nie są widoczne w aplikacji tzn. że inni użytkownicy aplikacji ich nie widzą np. Jeżeli aneksowaniu podlegała stawka zaszeregowania to do momentu zatwierdzenia aneksu w aplikacji obowiązuje poprzednia wartość, licząc listę płac aplikacja będzie się odwoływała do stawki obowiązującej. Proces zatwierdzania aneksu skutkuje aktualizacją danych w aplikacji zgodnie z ramami czasowymi podanymi w aneksie.	
399	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Użytkownik ma dostęp do historii wystawionych aneksów dotyczących konkretnej umowy pracownika. W każdym momencie może przejść do szczegółów aneksu, gdzie są prezentowane informacje o okresie obowiązywania aneksu, oraz zakresie danych aneksowanych. Aneks przechowuje informacje a wartości zmienionej oraz tej, która obowiązywała przed zmianą.	
400	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Dodatki funkcyjne – aplikacja umożliwia wprowadzenie różnych dodatków funkcyjnych określanych procentowo lub kwotowo. Aplikacja umożliwia przypisanie wielu źródeł finansowania dodatku (np.. 50% na źródło finansowania "A" i 50% na źródło finansowania "B"). Wartość dodatku może podlegać zatwierdzeniu, dopiero wartość zatwierzonego dodatku jest pobierana na listę płac.	
401	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja zapewnić obsługę przekazywania deklaracji zgłoszeniowych oraz rozliczeniowych do programu Płatnik przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych.	
402	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja pozwala na rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa pracy. Aplikacja posiada definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy. W aplikacji są ewidencjonowane takie dane związane z rozwiązaniem umowy jak: sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia.	
403	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Pracownikowi, z którym został rozwiązany stosunek pracy jest możliwe wystawienie dokumentu "Świadectwo pracy" oraz jest możliwe wprowadzenie informacji dotyczących odpraw oraz odszkodowań np. z tytułu przejścia pracownika na emeryturę lub rentę. Informacja dotycząca odpraw oraz odszkodowań jest przekazywana do listy płac.	
404	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja umożliwiać generowanie dokumentów zgłoszeniowych, dokumentów zmiany, dokumentów wyrejestrowania do aplikacji PŁATNIK. Proces odkładania zdarzeń wpływających na wystawienie odpowiednich dokumentów przebiega w aplikacji automatycznie. Na podstawie odłożonych informacji, aplikacja kwalifikuje jakich pracowników oraz jakie dokumenty mają być przekazane do programu Płatnik. Z poziomu aplikacji jest możliwe wydrukowanie przesłanych dokumentów ZUA, ZIUA, ZCNA, RCA, RSA.	
405	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja umożliwia zaewidencjonowanie informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi informacjami: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu, karty czasowego pobytu, przyrzeczenia, pozwolenia na pracę, okres nierezydencji podatkowej.	TAK
406	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja pozwala zaewidencjonować informacje o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika. Zmiana informacji o orzeczeniu niepełnosprawności pracownika, skutkuje zakwalifikowaniem pracownika do wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych oraz ponownym go zarejestrowaniem ale z już z nowym kodem ubezpieczenia.	
407	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Ewidencja danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika, okres zatrudnienia, nazwa zakładu, adres zakładu, wymiar zatrudnienia, do jakich stażów ma być zaliczany dane okres, z możliwością zaznaczania które zatrudnienie liczy się do urlopu, zawieszenie w poprzednim zakładzie, ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy.	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
408	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja umożliwia określenia głównego miejsca pracy pracownika, oraz zarejestrowania daty zgody Rektora na podjęcie lub kontynuowanie zatrudnienia w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.	
409	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja umożliwia zaewidencjonowanie danych do kontaktu z pracownikiem : numery telefonów (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), Mail.	TAK
410	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja umożliwia ewidencję informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach, wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach , odbytych kursach i szkoleniach, postępowaniach dyscyplinarnych. W przypadku kar regulaminowych na stronie startowej pojawia się informacja o końcu ich karencji.	
411	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja ma umożliwić określenie kategorii zaszeregowania dla stawek oraz dodatków, w aplikacji jest zachowana historia obowiązywania kategorii zaszeregowania oraz dodatków . Aplikacja kontroluje na etapie zmiany stawek zaszeregowania lub dodatków czy pracownik mieści się w widełkach obowiązujących dla danego stanowiska.	TAK
412	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Ewidencja historii stawek zaszeregowania - gromadzenie informacji o wszystkich stawkach zaszeregowania pracownika. Aplikacja kontroluje stawki z widełkami, w przypadku każdej zmiany stawek zaszeregowania pracownika. Przekroczenie widełek jest sygnalizowane przez aplikację.	
413	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Ewidencja historii stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu - gromadzenie informacji o wszystkich stanowiskach i wymiarach zatrudnienia pracownika w ramach zatrudnienia. Aplikacja umożliwia zmianę warunków zatrudnienia poprzez wprowadzenie do aplikacji aneksu, zatwierdzenie aneksu skutkuje obowiązywaniem nowych warunków zatrudnienia. W aplikacji jest możliwe wydrukowanie nowych warunków zatrudnienia oraz poprzednich warunków zatrudnienia przed ich akceptacją.	
414	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Ewidencja historii jednostek organizacyjnych pracownika- gromadzenie informacji o wszystkich jednostkach organizacyjnych w jakich pracownik pracował.	
415	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Ewidencja, kontrola terminów kursów i szkoleń BHP. Aplikacja na stronie startowej informuje użytkownika, o końcu terminów obowiązywania kursów i szkoleń. Użytkownik może również na życzenie przygotować zestawienie osób którym kończą się terminy kursów i szkoleń BHP.	
416	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Ewidencja, kontrola terminów badań lekarskich. Aplikacja na stronie startowej informuje użytkownika z wyprzedzeniem o konieczności skierowania pracownika na badania okresowe. Użytkownik może również na życzenie przygotować zestawienie osób którym kończą się badania okresowe.	
417	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja zapewnia naliczanie i kontrolę wymiaru urlopu wypoczynkowego zgodnie z przepisami prawa pracy. W przypadku pracowników będących nauczycielami akademickimi aplikacja daje możliwość blokowania wprowadzenia urlopu na żądanie.	
418	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Wymiar urlopu wypoczynkowego w aplikacji wylicza się automatycznie na podstawie wprowadzonych danych zgodnie z przepisami KP oraz zgodnie z Ustawą o szkolnictwie wyższym. Aplikacja przechowuje pełną historię zmian związaną z wymiarami urlopow.	
419	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja zapewnia ewidencję planów urlopowych pracowników.	
420	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	W aplikacji są prezentowane wymiary urlopow na dany dzień, wraz z informacją o liczbie dni urlopu zaległego, urlopu na żądanie, urlopie wykorzystanym z podziałem na urlop bieżący i zaległy.	TAK
421	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja umożliwia prowadzenie dowolnej ilości kalendarzy wzorcowych, jeżeli jest taka potrzeba to każdy pracownik może posiadać przypisany kalendarz indywidualny, bazujący na kalendarzu wzorcowym.	
422	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja umożliwia przygotowanie zestawień GUS z03, z06, z05, z12, RB-70, PNT-01/s, S12.	
423	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Użytkownicy aplikacji mają dostęp do raportów imiennych i ilościowych informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym miesiącu lub wybranym roku.	
424	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja posiada formularze do rejestrowania pełnomocnictw i upoważnień. Zakres danych rejestrowanych umożliwia określenie: <ul style="list-style-type: none"> - rodzaju pełnomocnictwa, - organu wydającego, - statusu (aktywny/wygasły) - okresu obowiązywania - okresu zawieszenia - daty wystawienia oraz wygaśnięcia - danych osoby akceptującej - maksymalnej kwoty zobowiązania Pełnomocnictwa i upoważnienia mogą być powiązane z pełnionymi funkcjami.	TAK

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
425	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	Aplikacja umożliwia ewidencjonowanie umów lojalnościowych. W procesie zwalniania pracownika kontrolowane jest czy pracownik posiada aktualną umowę lojalnościową.	
426	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	<p>W procesie rozwiązywania stosunku pracy aplikacja podpowiada okres wypowiedzenia zgodne z okresem obowiązywania umowy oraz statusem zatrudnienia (pracownik będący nauczycielem akademickim, pracownicy pozostali), oraz informuje użytkownika o następujących okolicznościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracownik posiada otwarte umowy cywilnoprawne - pracownik posiada upoważnienia lub pełnomocnictwa - pracownik posiada umowy lojalnościowe - pracownik posiada niespłacone pożyczki - pracownik posiada zajęcia komornicze - pracownik jest w wieku przedemerytalnym - pracownik jest w ciąży - pracownik posiada zawieszenie stosunku pracy - pracownik jest na absencji - pracownik jest żyrantem niespłaconych rat w DS - pracownik jest żyrantem niespłaconych rat w KZP - pracownik ma nieuregulowane spłaty potrąceń stałych 	
427	DESKTOP	Zarządzanie Kadrami	<p>Aplikacja posiada wbudowane raporty, z których może korzystać użytkownik w trakcie pracy z aplikacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa o pracę na czas zastępstwa - zmiana stanowiska - zmiana wynagrodzenia - rozwiązanie umowy o pracę - wypowiedzenie warunków umowy o pracę, - Świadectwo pracy - stan wykorzystania urlopów na dzień - stan wykorzystania urlopów dodatkowych na dzień, - sprawdzenie przekroczenia wymiaru urlopu, - plany urlopowe, - staże pracy na dzień, - staże pracy w okresie, - zestawienie badań BHP, - zestawienie szkoleń BHP - wykorzystanie dodatkowych urlopów pracowników akademickich, - zestawienie do PFRON - zestawienie absencji 	
428	DESKTOP	Zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych	Ewidencja informacji o stopniu niepełnosprawności,	
429	DESKTOP	Zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych	Możliwość odnotowania informacji o chorobach zawodowych i schorzeniach pracowników	
430	WWW	Zarządzanie kontem użytkownika	Samodzielna zmiana hasła dla konta użytkownika	
431	WWW	Zarządzanie kontem użytkownika	Przeglądanie panelu wiadomości systemowych (np. o przetworzeniu wniosków)	
432	WWW	Zarządzanie kontem użytkownika	Możliwość zgłaszania incydentów w działaniu aplikacji przeglądarkowej	
433	WWW	Zarządzanie kontem użytkownika	Zmiana profilu użytkownika	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
434	WWW	Zarządzanie kontem użytkownika	Samodzielna zmiana zdjęcia przy profilu pracownika	
435	WWW	Zarządzanie kontem użytkownika	Możliwość integracji konta użytkownika z protokołami autoryzacji zgodnymi z OAuth2	
436	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Wnioskowanie o wyjazd służbowy, w tym do wielu krajów i miejscowości docelowych (delegacje krajowe i zagraniczne)	TAK
437	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Wnioskowanie o zaliczkę na poczet wyjazdu	TAK
438	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Automatyczne przesłanie zaliczki do wypłaty do kasy lub do płatności bankowych	
439	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Ewidencja tras, ilości kilometrów, daty i godziny przekroczenia granicy	TAK
440	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Naliczanie diet (krajowych i zagranicznych) z uwzględnieniem zapewnionego wyżywienia	TAK
441	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Naliczanie kilometrówki za przejazd samochodem prywatnym	TAK
442	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Obsługa ryczałtów za noclegi i przejazdy	
443	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Rejestracja czasu prywatnego podczas podróży służbowej i jego uwzględnienie w obliczaniu diet	
444	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Rejestracja poniesionych wydatków podczas podróży służbowej np. hotel, opłaty drogowe, parkingi itp.	TAK
445	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Dołączanie skanów lub zdjęć dokumentów związanych z wydatkami delegacyjnymi	TAK
446	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Rozliczenie delegacji także z uwzględnieniem walut obcych i ich wyceny	
447	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Możliwość podziału kosztów delegacji na menedżerów, centra kosztów, projekty lub inne wymiary ewidencyjne	TAK
448	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Automatyczna dekretacja kosztów podróży służbowej zgodnie z dokonany podziałem kosztów.	
449	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Automatyczne przesłanie kwoty wypłaty lub zwrotu z tytułu rozliczenia z pracownikiem do kasy lub do płatności bankowych (przelewem).	
450	WWW	Delegacje krajowe i zagraniczne	Obieg akceptacyjny delegacji wg wskazanego obiegu i dowolnej ilości poziomów akceptacji	
451	WWW	PITy	Dostęp do deklaracji PIT 11 z podpisem kwalifikowanym	TAK
452	WWW	PITy	Potwierdzanie pobrania dokumentu PIT	TAK
453	WWW	Profil pracownika	Informacje o zajmowanym stanowisku i przynależności do jednostki organizacyjnej	TAK
454	WWW	Profil pracownika	Informacje o przełożonym i podwładnych	
455	WWW	Profil pracownika	Przegląd służbowych danych kontaktowych współpracowników	
456	WWW	Profil pracownika	Przegląd aktualnie przysługujących składników wynagrodzenia pracownika oraz stałych potrąceń uwzględnianych na listach płac	
457	WWW	Profil pracownika	Przegląd informacji o ubezpieczeniach zdrowotnych członków rodziny	TAK
458	WWW	Profil pracownika	Przegląd wyposażenia na stanie pracownika	TAK
459	WWW	Profil pracownika	Przegląd prywatnych danych adresowych zgłoszonych w Dziale HR	TAK
460	WWW	Profil pracownika	Przegląd służbowych danych kontaktowych (e-mail, telefony)	TAK
461	WWW	Profil pracownika	Przegląd danych adresowych firmy	
462	WWW	Raporty w portalu	Stan wykorzystania urlopów	
463	WWW	Raporty w portalu	Stan wykorzystania urlopów dodatkowych na dzień	
464	WWW	Raporty w portalu	Zestawienie absencji	
465	WWW	Raporty w portalu	Uniwersalna lista płac	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
466	WWW	Raporty w portalu	Pasek płaćcowy (zawiera informację RMUA)	TAK
467	WWW	Raporty w portalu	Kartoteka szablonów wydruków - przeglądanie szablonów, definicji, formularzy parametrycznych, na podstawie których tworzone są raporty dla użytkowników portalu pracowniczego	
468	WWW	Raporty w portalu	Kartoteka szablonów wydruków - zarządzanie szablonami wydruków zaimplementowanych w systemie, przygotowanych dla Klienta przez konsultanta lub przez administratora wydruków Klienta	
469	WWW	Raporty w portalu	Definicje wydruków- możliwość przypięcia plików raportu, czyli szablonu i/lub definicji do parametrów wydruku typu: Wydruk GenRap, Wydruk Crystal.	
470	WWW	Raporty w portalu	Definicje wydruków - możliwość definiowania formularza parametrycznego wydruku poprzez dodanie i zdefiniowanie wybranych standardowych parametrów typu: Data; Liczba; Lista dynamicznie tworzona na podstawie zapytania SQL; Lista statyczna; pole Tak Nie; Tekst; Lista dynamiczna z możliwością wielowymiaru; Okres.	
471	WWW	Raporty w portalu	Definicje wydruków - weryfikacja możliwości obsługi zdefiniowanych parametrów na formularzu parametrycznym w portalu pracowniczym oraz możliwość podglądu zdefiniowanego formularza parametrycznego.	
472	WWW	Raportowanie dla menedżerów	Tworzenie własnych raportów tabelarycznych w oparciu o dostępne zakresy danych	
473	WWW	Raportowanie dla menedżerów	Tworzenie raportów obejmuje: wybór kolumn z danymi z dostępnego zakresu, filtrowanie danych w kolumnie, grupowanie po wskazanej kolumnie	
474	WWW	Raportowanie dla menedżerów	Zapisywanie własnych szablonów raportów w oparciu o dostępne zakresy danych	
475	WWW	Raportowanie dla menedżerów	Udostępnienie własnego szablonu raportu dla innego użytkownika portalu pracowniczego w zakresie Raportowanie dla menedżerów	
476	WWW	Raportowanie dla menedżerów	Eksport gotowego raportu do arkusza Excel	
477	WWW	Raportowanie dla menedżerów	Definiowanie źródeł danych do tworzenia nowych obszarów danych na potrzeby Raportowania dla menedżerów	
478	WWW	Wnioski Pracownicze	Zgłoszenie sprawy pracowniczej do działu KADR	TAK
479	WWW	Wnioski Pracownicze	Załączenie plików lub zdjęć do składanego zgłoszenia do działu KADR	TAK
480	WWW	Wnioski Pracownicze	Komunikacja z działem KADR w sprawie zgłoszenia- wymiana wiadomości za pomocą wbudowanego komunikatora	TAK
481	WWW	Wnioski Pracownicze	Prezentacja listy zgłoszeń utworzonych przez użytkownika lub wymagających jego obsługi	TAK
482	WWW	Wnioski Pracownicze	Obieg akceptacyjny zgłoszenia do KADR wg definiowanego diagramu akceptacyjnego	
483	WWW	Wnioski Pracownicze	Wniosek o zmianę danych adresowych i kontaktowych	TAK
484	WWW	Wnioski Pracownicze	Oświadczenia podatkowe: - o korzystaniu z ulgi podatkowej dla rodziny 4plus, z tytułu powrotu do kraju, dla seniorów - o rezygnacji z ulgo dla klasy średniej - niepobieranie zaliczek od przychodów - osoby do 26 roku życia o rezygnacji ze zwolnienia podatku - wniosek o nieprzedłużanie terminów poboru i wypłaty zaliczek na podatek.	
485	WWW	Wnioski Pracownicze	Oświadczenie o zmianie kosztów uzyskania przychodu	
486	WWW	Wnioski Pracownicze	Zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego	TAK
487	WWW	Wnioski Pracownicze	Wyrejestrowanie członka rodziny z ubezpieczenia zdrowotnego	
488	WWW	Wnioski Pracownicze	Załączanie pliku lub zdjęcia do składanego zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego	TAK
489	WWW	Wnioski Pracownicze	Złożenie oświadczenia lub zaświadczenia przez pracownika	
490	WWW	Wnioski Pracownicze	Załączenie pliku lub zdjęcia do składanego oświadczenia i zaświadczenia	
491	WWW	Wnioski Pracownicze	Filtrowanie wniosków pracowniczych wg symbolu, statusu oraz rodzaju wniosku	
492	WWW	Wnioski Pracownicze	Obieg akceptacyjny wniosków pracowniczych wg definiowanego diagramu akceptacyjnego	
493	WWW	Wnioski Pracownicze	Oświadczenia związane z pracą zdalną: - Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami BHP pracy zdalnej - Oświadczenie o spełnianiu warunków BHP w miejscu pracy zdalnej - Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami ochrony danych osobowych - Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pracy zdalnej - Oświadczenie o warunkach lokalowych i technicznych do świadczenia pracy zdalnej - Oświadczenie o wykorzystywaniu do pracy zdalnej prywatnych narzędzi pracy - Oświadczenia pracowników uprzywilejowanych	
494	WWW	Wnioski Pracownicze	Wniosek o ustalenie pracy zdalnej - ustalenie częściowej lub stałej pracy zdalnej	

Nr	Platforma	Zagadnienie hasłowe	Charakterystyka funkcjonalna	Prezentacja próbki
495	WWW	Wnioski Pracownicze	Wniosek o ustalenie pracy zdalnej - rezygnacja z pracy zdalnej	
496	WWW	Wnioski Pracownicze	Wniosek o ustalenie pracy zdalnej - zmiana miejsc pracy zdalnej i oświadczeń	
497	WWW	Wnioski urlopowe	Wnioskowanie o urlop	TAK
498	WWW	Wnioski urlopowe	Wnioskowanie o urlop w wielu podmiotach gospodarczych na jednym dokumencie	
499	WWW	Wnioski urlopowe	Przegląd wymiaru i stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych	TAK
500	WWW	Wnioski urlopowe	Przegląd wymiaru i stanu wykorzystania urlopów dodatkowych i opieki na dzieckiem na podstawie 188 KP	
501	WWW	Wnioski urlopowe	Filtrowanie wniosków urlopowych wg terminu urlopu i typu urlopu oraz wybór urlopów jednodniowych (cały dzień lub kilka godzin) oraz urlopów na żądanie	
502	WWW	Wnioski urlopowe	Akceptacja wniosków wg definiowanego obiegu akceptacyjnego	TAK
503	WWW	Zgłoszenia czasu pracy	Wprowadzanie wybranych zdarzeń czasu pracy do samoobsługi pracowniczej	TAK
504	WWW	Zgłoszenia czasu pracy	Samodzielne wprowadzanie zgłoszeń ze zdarzeniami czasu pracy na dzień oraz zakres godzinowy	TAK
505	WWW	Zgłoszenia czasu pracy	Samodzielne wprowadzanie zgłoszeń zdarzeń w czasie pracy typu: wyjście służbowe, wyjście prywatne, potwierdzenie obecności, praca zdalna, praca zdalna okazjonalna, praca zdalna częściowa	TAK
506	WWW	Zgłoszenia czasu pracy	Proces akceptacyjny zgłoszeń czasu pracy wg definiowanego obiegu	TAK
507	WWW	Zgłoszenia czasu pracy	Możliwość filtrowania zgłoszeń danego typu, we wskazanym okresie oraz dla wskazanego pracownika	