



## UCHWAŁA Nr 22/2022

### SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

z dnia 28 marca 2022 r.

w sprawie

### *ustalenia Regulaminu nadawania statusu profesora wizytującego na UPJPII*

#### REGULAMIN NADAWANIA STATUSU PROFESORA WIZYTUJĄCEGO NA UPJPII

##### § 1

1. Status profesora wizytującego może uzyskać osoba niebędąca obywatelem polskim posiadająca tytuł profesora lub zatrudniona na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym. Ponadto status profesora wizytującego może otrzymać także, przy niespełnieniu powyższych kryteriów, nauczyciel akademicki z Ukrainy będący uciekinierem wojennym, którego kwalifikacje naukowe oceniane są indywidualnie.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej.

##### § 2

1. W celu wzmocnienia swojego potencjału dydaktycznego i naukowego Uczelnia może zapraszać naukowców z dużym dorobkiem w danej dyscyplinie jako tzw. profesorów wizytujących z renomowanych ośrodków naukowych. O status profesora wizytującego mogą również ubiegać się samodzielnie kandydaci tj. bez konieczności zaproszenia przez Uczelnię, kontaktując się z Biurem Współpracy Międzynarodowej.
2. Osoba, będąca kandydatem na stanowisko profesora wizytującego przedkłada Dziekanowi wniosek o nadanie statusu profesora wizytującego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek opiniuje Dziekan i przekazuje do zaopiniowania Pełnomocnikowi rektora ds. międzynarodowych.
4. We wniosku wskazane zostaną osiągnięcia kandydata na profesora wizytującego uzasadniające przyznanie mu tego tytułu.
5. Szacowane koszty zatrudnienia profesora wizytującego wymagają zatwierdzenia przez Kwestora.
6. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor w oparciu o informacje o dorobku naukowym przedstawione we wniosku. Wnioski są składane do Dziekanów nie później niż trzy miesiące przed planowanym rozpoczęciem pracy-wizytacji, która może trwać od 1-3 miesięcy z możliwością przedłużenia.

### § 3

1. Pełnomocnikowi rektora ds. międzynarodowych przekazuje informacje o nadaniu statusu profesora wizytującego do odpowiedniego Dziekana, który odpowiada za:
  - a) przekazanie profesorowi wizytującemu informacji o nadaniu statusu profesora wizytującego zgodnie z załącznikiem nr 2;
  - b) poinformowanie Działu Nauczania o przyznaniu kandydatowi statusu profesora wizytującego;
  - c) przyjęcie od kandydata dokumentów dotyczących planu wizytacji, tj.:
    - streszczenie programu dydaktycznego planowanego do realizacji (sylabus) - zaakceptowane przez Dziekana;
2. Dziekan, spośród pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Wydziału wyznacza opiekuna profesora wizytującego.
3. Za przygotowanie zestawienia ze zrealizowanych godzin dydaktycznych wynikających z przedmiotowej umowy odpowiedzialny jest Wydział na którym wykonuje obowiązki dany profesor wizytujący – wskazany w zawartej z nim umowie.
4. Za zawarcie umowy z kandydatem odpowiada Biuro Współpracy Międzynarodowej we współpracy z Działem Spraw Osobowych i Kwesturą.

### § 4

1. Profesor wizytujący, zobowiązany jest do poprowadzenia wykładów lub innych zajęć dydaktycznych dla studentów lub uczestników Szkoły Doktorskiej, w wymiarze co najmniej 60 godzin w roku akademickim.
2. Zajęcia są prowadzone w formie stacjonarnej. Zdalna forma prowadzenia zajęć jest dopuszczalna w sytuacjach, kiedy wystąpi działanie „siły wyższej” i z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron przyjazd profesora do właściwej jednostki Uczelni nie może być zrealizowany.
3. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych przez profesora wizytującego na rzecz Uczelni określany jest każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a profesorem wizytującym.

### § 5

1. Wynagrodzenie w ramach umowy za zrealizowane zajęcia dydaktyczne obliczane będzie bez względu na rodzaj prowadzonych zajęć, wg stawek obowiązujących, zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim Zarządzeniem rektora w sprawie zasad oraz wysokości wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych.
2. Uczelnia może zapewnić profesorowi wizytującemu:
  - a) zakwaterowanie w dostępnych obiektach własnych;
  - b) zwrot udokumentowanych kosztów podróży (w wysokości maksymalnie: transport kolejowy – I klasa; transport lotniczy – klasa ekonomiczna).
3. Zwrot odbywa się na umotywowany i udokumentowany wniosek profesora wizytującego.
4. Wysokość świadczeń winna być zatwierdzona przez Rektora i jest określona w umowie, której projekt przekazywany jest profesorowi wizytującemu przed podjęciem pracy.
5. Dopuszcza się możliwość stosowania innych stawek i świadczeń związanych z pobytem profesora wizytującego na podstawie zarządzenia Rektora.

### § 6

1. W ciągu 14 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych przez profesora wizytującego, jego opiekun składa do Pełnomocnika rektora ds. międzynarodowych za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej sprawozdanie z przeprowadzonych

zajęć. Sprawozdanie winno uwzględniać rodzaj zajęć, ich wymiar godzinowy oraz zrealizowane treści programowe.

2. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Pełnomocnika rektora ds. międzynarodowych i przedłożeniu rachunku następuje rozliczenie finansowe przeprowadzonych godzin dydaktycznych.

#### § 7

Biuro Współpracy Międzynarodowej prowadzi Rejestr Profesorów Wizytujących, mający na celu gromadzenie informacji o działalności pracowników ze statusem profesora wizytującego, służącej do sprawozdawczości z funkcjonowania uczelni.

#### § 8

Po zakończeniu zatrudnienia i rozliczeniu, profesor wizytujący otrzymuje Certyfikat/Poświadczenie.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



ks. prof. dr hab. Robert Tyrała  
REKTOR