

Załącznik do Uchwały nr 79/2024 Senatu UPJPII  
z dnia 24 czerwca 2024 r.



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

## **REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH**

---

NA UNIWERSYTECIE PAPIESKIM JANA PAWŁA II  
W KRAKOWIE

## **Spis treści**

Przepisy ogólne .....	2
Opłaty i inne koszty na studiach podyplomowych.....	2
Nieterminowe wnoszenie opłaty za kształcenie na studiach.....	3
Rozłożenie na raty opłaty semestralnej za kształcenie na studiach.....	3
Naliczanie należności w systemie USOS.....	4
Umowa o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych.....	4
Postanowienia końcowe .....	4

## § 1

### Przepisy ogólne

1. *Regulamin pobierania opłat na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie*, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności zasady, terminy i tryb wnoszenia opłat przez słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Użyte w niniejszym *Regulaminie* pojęcia oznaczają:
  - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
  - 2) Rektor – Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
  - 3) dziekan – dziekan danego wydziału, na którym prowadzone są studia podyplomowe lub który jest ich organizatorem;
  - 4) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych;
  - 5) organizator – wydział prowadzący studia podyplomowe, w przypadku organizacji studiów podyplomowych we współpracy przez co najmniej 2 wydziały Uniwersytetu – wydział prowadzący, odpowiedzialny za administracyjne procedowanie i obsługę studiów podyplomowych;
  - 6) studia – studia podyplomowe;
  - 7) edycja studiów – jeden cykl danych studiów podyplomowych;
  - 8) sekretariat – właściwy sekretariat obsługujący dane studia podyplomowe;
  - 9) dni – dni kalendarzowe.
3. W przypadku studiów podyplomowych:
  - 1) prowadzonych we współpracy;
  - 2) realizowanych w ramach projektu
  - 3) finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych  
– zawarte porozumienia mogą określać odmienne zasady, terminy i tryb wnoszenia opłat niż określone w Regulaminie.

## § 2

### Opłaty i inne koszty na studiach podyplomowych

1. Uniwersytet pobiera opłatę za kształcenie na studiach podyplomowych.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia, dla każdej edycji danych studiów.
3. Wysokość opłaty za kształcenie, ustalona dla danej edycji studiów podyplomowych, nie może ulec zmianie.
4. Opłata za kształcenie wnoszona jest w częściach, co semestr (opłata semestralna).
5. W przypadku wyrejestrowania słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych opłata semestralna wniesiona za semestr, w którym nastąpiło skreślenie, nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk, wyjazdy naukowe itp., koszty z nimi związane (w szczególności koszty wymaganych ubezpieczeń, podróży, noclegów), ponosi słuchacz, chyba że organizator przewidział te wydatki w kosztorysie studiów lub dysponuje środkami finansowymi na ich pokrycie.

### § 3

#### **Termin wnoszenia opłat na studiach podyplomowych**

1. Opłatę semestralną za pierwszy semestr studiów wnosi się po potwierdzeniu przez organizatora uruchomienia danej edycji studiów podyplomowych.
2. Opłata semestralna wnoszona jest z góry, przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w danym semestrze jest wniesienie opłaty semestralnej.
4. Każdorazowe opóźnienie w uiszczeniu opłaty lub jej dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.

### § 4

#### **Tryb wnoszenia opłat**

1. Słuchacz wnosi opłaty na swój indywidualny rachunek bankowy, dostępny w systemie USOSweb.
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
4. Słuchacz zobowiązany jest do zachowywania dowodów dokonania wpłat i przedłożenia ich na wezwanie Uniwersytetu.

### § 5

#### **Nieterminowe wnoszenie opłaty za kształcenie na studiach**

1. W przypadku niewniesienia opłaty semestralnej w wyznaczonym terminie, właściwy dziekan wzywa słuchacza, za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej, do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia przesłania wezwania.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, wszczyna się procedurę wyrejestrowania słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych z uwagi na niewniesienie w terminie opłaty za studia.
3. Niezależnie od działań, o których mowa w ust. 1 i 2, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi swoich roszczeń.
4. Postępowanie windykacyjne wszczynane jest także w przypadku słuchaczy skreślonych z listy uczestników studiów oraz absolwentów, którzy nie wnieśli wymaganych opłat.

### § 6

#### **Rozłożenie na raty opłaty semestralnej za kształcenie na studiach**

1. Słuchacz może ubiegać się o rozłożenie opłaty semestralnej na 2 raty, płatne do:

- 1) 15 listopada – pierwsza rata;
- 2) 15 stycznia – druga rata;
- z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie można rozłożyć na rat opłaty z semestralnej za pierwszy semestr studiów.
3. Rozłożenie opłaty semestralnej na raty dokonywane jest w ramach swobodnego uznania Uniwersytetu, jako ulga o charakterze wyjątkowym.
4. Słuchacz składa wniosek o rozłożenie płatności na raty Prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, którego rozłożenie na raty ma dotyczyć.
5. Wniosek zawierający uzasadnioną przyczynę rozłożenia płatności na raty należy złożyć we właściwym sekretariacie.
6. Sekretariat przekazuje niezwłocznie złożony wniosek Prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki, który wydaje decyzję w sprawie rozłożenia płatności na raty w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.
7. Rozstrzygnięcie Prorektora ds. studenckich i dydaktyki ma charakter ostateczny i nie stosuje się do niego przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## § 7

### **Naliczanie należności w systemie USOS**

1. Należności z tytułu opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych naliczane są w systemie USOS przez sekretariat obsługujący dane studia podyplomowe.
2. Sekretariat dokonuje niezwłocznie korekty naliczeń w systemie USOS, w przypadku otrzymania informacji o zmianie zasad finansowania studiów – rozłożenia na raty danej opłaty semestralnej.

## § 8

### **Umowa o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych**

1. Warunki odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych określa umowa zawarta między Uniwersytetem a słuchaczem.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta w formie pisemnej, dokumentowej albo elektronicznej.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Traci moc *Regulamin pobierania opłat na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie*, stanowiący załącznik do Uchwały nr 72/2022 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 27 września 2022 r., (z późn. zm.).
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.