

**Rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem obowiązków nauczycieli akademickich,
w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych**

(tekst jednolity na 27 marca 2023r.)

Niniejszy załącznik stanowi uzupełnienie postanowień Regulaminu Pracy Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

I. Zasady ustalania zakresu obowiązków dla nauczycieli akademickich

Zakres obowiązków nauczycieli akademickich Uniwersytetu powinien być ustalany z uwzględnieniem następujących zasad:

1. Do obowiązków pracownika badawczo-dydaktycznego w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy należy:
 - 1) praca naukowo-badawcza:
 - a) prowadzenie badań naukowych, w tym inicjowanie i przeprowadzanie projektów badawczych i naukowych, z zachowaniem dbałości o najwyższą jakość prowadzonych badań oraz ich upowszechnianie,
 - b) przygotowywanie i udział w konferencjach, sympozjach, seminariach naukowych, wystawach i innych wydarzeniach o charakterze naukowo-badawczym,
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d) kształcenie młodszych pracowników nauki i doktorantów oraz opieka nad ich rozwojem naukowym, w przypadku, gdy nauczyciel akademicki posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
 - 2) praca dydaktyczna:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich rodzajach i formach studiów, z zachowaniem dbałości o najwyższą jakość prowadzonych zajęć, w tym prowadzenie obowiązkowych zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w ramach pensum dydaktycznego,
 - b) przygotowywanie zajęć, materiałów i pomocy dydaktycznych w zakresie niezbędnym do realizacji prowadzonych przez siebie zajęć,
 - c) nadzorowanie i sprawdzanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, kontrolnych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - d) pełnienie funkcji promotora i recenzenta prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) oraz rozpraw doktorskich,
 - e) prowadzenie konsultacji i dyżurów dla studentów i doktorantów (przynajmniej 1 godzinę obliczeniową tygodniowo),
 - f) weryfikacja i ewaluacja efektów kształcenia osiągniętych przez studentów i doktorantów w ramach prowadzonych zajęć, prowadzenie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia, w tym uzupełnianie protokołów,
 - g) przeprowadzanie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów w toku studiów,
 - h) udział w komisjach egzaminacyjnych,

- i) udział w hospitacjach zajęć dydaktycznych,
 - j) opieka nad studentami realizującymi indywidualny tok studiów oraz nad studentami realizującymi zajęcia terenowe,
 - k) praca organizacyjna związana z procesem dydaktycznym,
 - l) praca wychowawcza, zwłaszcza kształtowanie moralnych i patriotycznych postaw studentów i doktorantów.
- 3) praca organizacyjna:
- a) udział w posiedzeniach organów kolegialnych Uniwersytetu, w tym rad wydziałów i rad instytutów, rad dyscyplin,
 - b) udział w pracach komisji i zespołów powoływanych na Uniwersytecie lub w jednostkach organizacyjnych, w tym w pracach komisji powoływanych do przeprowadzenia przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora oraz udział w postępowaniach kwalifikacyjnych w przedmiocie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego,
 - c) udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu, zwłaszcza katedry, instytutu, wydziału,
 - d) pełnienie funkcji powierzonych przez przełożonych, w tym opiekuna roku, organizacji studenckiej bądź doktoranckiej, kuratora katedry,
 - e) dbałość o dobre imię i kształtowanie pozytywnego wizerunku Uniwersytetu,
w tym także zachowanie w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywanymi obowiązkami lub pełnionymi funkcjami,
 - f) aktywne uczestnictwo w życiu Uniwersytetu oraz uroczystościach ogólnouniwersyteckich i wydziałowych.
2. Do obowiązków pracowników dydaktycznych należą wymienione w ust. 1 pkt 2) i 3) oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
3. Do obowiązków pracowników badawczych Uniwersytetu należy:
- 1) praca badawcza;
 - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz troska o rozwój uprawianej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
 - 3) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu, udział w posiedzeniach jednostek Uniwersytetu, pełnienie funkcji i wykonywanie zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego określa umowa o pracę.
5. Odrębne wynagrodzenie przysługuje nauczycielom akademickim z tytułu: pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim, za opracowania recenzji w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym i w postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz za udział w komisji habilitacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego oraz za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

6. Odrębne wynagrodzenie przysługuje nauczycielom akademickim za zajęcia prowadzone na studiach niestacjonarnych (poza godzinami wliczonymi do pensum), studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i siłowni.
7. Za prowadzenie zajęć w językach obcych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

II. Prowadzenie seminariów

1. Seminaria licencjackie na studiach pierwszego stopnia (licencjat zawodowy) mogą być prowadzone przez pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora. Nauczyciel akademicki na stanowisku dydaktycznym nie przyjmuje już nowych dyplomantów, ale jedynie kontynuuje opiekę nad wcześniejszymi seminarzystami, których przyjął jako nauczyciel badawczo-dydaktyczny.
2. Seminaria magisterskie mogą być prowadzone przez pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, a za zgodą właściwej rady wydziału albo w sytuacji, gdy przepisy prawa kościelnego lub państwowego tak stanowią – przez pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających stopień doktora. Nauczyciel akademicki na stanowisku dydaktycznym nie przyjmuje już nowych dyplomantów, ale jedynie kontynuuje opiekę nad wcześniejszymi seminarzystami, których przyjął jako nauczyciel badawczo-dydaktyczny.
3. Seminaria na studiach trzeciego stopnia mogą być prowadzone przez pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

III. Grupy dydaktyczne

1. Liczebność grup dydaktycznych oraz specjalności na studiach wyższych określa się w drodze zarządzenia Rektora..
2. Liczebność grup dydaktycznych w Szkole doktorskiej określają odrębne przepisy.

IV. Godziny ponadwymiarowe

1. Dopuszcza się, za zgodą rektora i pracownika, przekroczenie w roku akademickim przez pracownika badawczo- dydaktycznego 1/4, a przez pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru pensum dydaktycznego określonego w Regulaminie Pracy.
2. W przypadkach szczególnych, za uprzednią zgodą Rektora lub prorektora ds. polityki kadrowej i promocji, a także właściwego pracownika dopuszcza się przekroczenie przez pracownika badawczo-dydaktycznego lub przez pracownika dydaktycznego Uniwersytetu wymiaru pensum ponad wskaźniki określone w ust. 1. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, stawki wynagrodzenia za każdą kolejną godzinę obliczeniową zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach godzin ponadwymiarowych nie ulegają obniżeniu.

3. Dział Nauczania nie później niż do 31 lipca roku akademickiego, którego dotyczy rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych przekazuje do Działu Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych UPJPII kompletne zestawienie danych, niezbędnych do wypłacenia wynagrodzenia za pracę w godzinach nadwymiarowych.
4. Dział Spraw Osobowych w terminie do 30 września roku akademickiego, którego dotyczy rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych, w oparciu o kompletne zestawienie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, sporządza dokumentację niezbędną do wypłaty wynagrodzenia za pracę w godzinach nadwymiarowych.
5. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych wypłaca się raz w roku, chyba, że Rektor zarządzi rozliczenie w krótszych okresach, w terminie do dnia 31 października za rok poprzedni z zastrzeżeniem odrębnych postanowień innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu.

V. Zajęcia zlecone

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach wszystkich stopni, jednolitych studiach magisterskich, studiach licencjacko-doktoranckich (w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) mogą być prowadzone na podstawie umów cywilnoprawnych, zawartych z osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje, niezatrudnionymi na Uniwersytecie (zajęcia zlecone).
2. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, dopuszcza się możliwość zawarcia umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych z pracownikami zatrudnionymi na Uczelni. Ograniczenie określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy zajęć zlecanych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej oraz Dział Nauki i Ewaluacji.
3. Dopuszcza się stosowanie przy zleceniu zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 i 2, następujących umów:
 - 1) umowy zlecenia,
 - 2) umowy o dzieło.