Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 11/2022 Rektora UPJPII

Z dnia 1 marca 2022 r.

.…………………, dnia ………………

*jednostka* źródło finansowania ………………………………

adnotacje ………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UB. SPOŁ.** | EMER. |  | RENT. |  | CHOR. |  | WYP. |  |
| **UB. ZDROW.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FP.** |  |  |  |  | **PW** |  | **PK** |  |
|  |  |  |  | **KUP** | **20%** |  | **50%** |  |

ZLECENIOBIORCA

* imię nazwisko: .......................................................................................................................
* adres zamieszkania (zgodnie z Urzędem Skarbowym) .................................................................................................................
* tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy/stanowisko …………………………….....................................................................................................
* dane rachunku bankowego ……………………………….....................................................
* URZĄD SKARBOWY ……………………………….........................................................

**RACHUNEK nr ……………..…**

Dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie ul. Kanonicza 25 za wykonanie zlecenia .................................................................................................................... zgodnie
z umową zlecenia nr...............................................……….z dnia ..............................
**Rachunek za następujących studentów: (imię i nazwisko)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

Należność ………………. x………………….zł = ……………. Brutto ................................zł
  l. studentów stawka brutto kwota rachunku

słownie:.................................................................................................................................................................................................................................zł

.......................................................
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Zleceniobiorca)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potwierdza, że zlecenie zostało wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń:

……….....................................................

 (Kierownik)

Sprawdzono pod względem merytorycznym , zatwierdzam wypłatę na wyżej wymienioną kwotę:

…………...…...................................................

(REKTOR, KANCLERZ, PROREKTOR DS. STUDENCKICH I DYDAKTYKI)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

           …………...….......................................
(data i podpis )