

Kraków, dnia 06.10.2022r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej w skrócie SWZ)

### 1) Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25
- 1.1 NIP: 6761011948;
- 1.2 Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie:
- 2.1 Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków,
- 2.2 Adres poczty elektronicznej e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)
- 2.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

### 2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

### 3) Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podsatwowym bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r., poz. 2019 ze zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz 93 ze zm.).
4. W związku z pełną elektroniczną zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.
- 4.2 Pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców.

### 4) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania i dostawy/stworzenia wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII (zwanej dalej *systemem*) składającego się z głównych modułów:

- moduł archiwum administracyjne (zakładowe)
- moduł archiwum dydaktyczne (studenta, doktoranta, postępowań)
- moduł archiwum medialne

obejmującej udzielenie Zamawiającemu licencji do oprogramowania oraz przeniesienie praw autorskich w zakresie utworów wytworzonych na potrzeby niniejszego zamówienia oraz wdrożenie systemu wraz z integracją systemu z innymi systemami informatycznymi i automatyzacja wymiany danych z systemami obecnie funkcjonującymi na UPJPII.

1.1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Zintegrowany Plan Rozwoju UPJP2” realizowanego przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III:

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

*Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Umowa Nr POWR.03.05.00-00-Z032/18-00*

1.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1.2.1. Stworzenie lub dostawę systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII wg SOPZ (Załącznik A do SWZ)

1.2.2. Dostawę licencji oprogramowania spełniającego bazę systemu dla systemu wg SOPZ (Załącznik A do SWZ)

1.2.3. Dostawę i wdrożenie systemu,

1.2.4. Integrację systemu z innymi systemami informatycznymi Zamawiającego i automatyzację wymiany danych.

1.2.5. Przeprowadzenie 3-dniowego szkolenia w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia (min. 18 godz. zegarowych) dla 10 pracowników Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia po zakończeniu wdrażania Systemu.

1.2.6. Zapewnienie serwisu systemu, zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy,

1.3. Wymagany okres gwarancji i rękojmi 24 m-cy i jest liczony od dnia następnego po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.

1.4. Zamawiający informuje, że odstępuje od wymogu zatrudnienia wszystkich członków zespołu projektowego na podstawie umowy o pracę w myśl art. 95 ust. 1 ustawy PZP, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia charakteryzuje się działalnością indywidualną, twórczą i autorską, więc sposób jego realizacji nie wyczerpuje znamion definicji pracy wynikającej z Kodeksu pracy. Zauważyć też należy, iż informatycy najczęściej są przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą, a realizacja usług tego rodzaju następuje w formie samozatrudnienia albo w formie umowy o dzieło bądź umowy kontraktowej.

1. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: główny 72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia, 72514200-3 usługi rozbudowy systemów komputerowych, 71356300-1 usługi wsparcia technicznego, 48500000-3,

**3. Podwykonawstwo.**

3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), z uwzględnieniem zastrzeżenia określonego w pkt. 3.2.

3.2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia tj. wykonania analizy przedwdrożeniowej zgodnie z wymaganiami osobowymi, dostawy i wdrożenia części centralnej systemu przechowywania obiektów.

3.3. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.

3.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Oryginał SWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w postaci papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

**5) Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:**

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, tj. Funkcje, parametry techniczne i warunki wymagane, odpowiednio do wzoru stanowiącego **Załącznik A do SWZ**, pozwalający na ocenę zgodności oferowanych produktów, ich elementów, funkcji i wyposażenia oraz ich parametrów i warunków z wymaganiami SWZ, jak i zawierający szczegółowy opis techniczny i funkcjonalny określający elementy, funkcje i wyposażenie.

2. Wykonawca ponadto wraz z ofertą musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- Architektury proponowanego rozwiązania w formie schematu blokowy modułów/komponentów,
- Krótki opis techniczny każdego komponentu ze wskazaniem na użyte technologie
- Krótki opis metadanych pobieranych na każdym z interfejsów integracyjnych
- Link do pobrania z serwerów wykonawcy w postaci maszyny wirtualnej, który spełnia następujące zapisy OPZ: UP-3, UP-22, UP-23, UP-24, UP-45, UP-46, UP-90, UP-91, UP-120, UP-121, UP-122, UP-223.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenia systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

**3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania do złożenia lub uzupełnienia powyższych przedmiotowych środków dowodowych. Brak złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 2 SWZ spowoduje odrzucenie oferty.**

**6) Termin wykonania zamówienia:**

1.1 Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **do dnia 28 kwietnia 2023r.**, z uwzględnieniem etapów – okresów realizacji pośrednich, wskazanych poniżej oraz okresu serwisu liczonego od dnia odbioru przedmiotu umowy do 30.10.2023r.

1.2 Etap I – analiza przedwdrożeniowa obejmująca specyfikację systemu jak również opis procesów archiwizacyjnych dostosowujących system do wymogów Archiwum Państwowego dla podmiotów publicznych – do sześciu tygodni od daty zawarcia umowy

1.3 Etap II – udzielenie i przekazanie odpowiednich licencji – pięć dni po zakończeniu Etapu I

1.4 Etap III - prace wdrożeniowe systemu, bez integracji, – do 8 tygodni po zakończeniu Etapu I

1.5 Etap IV – Prace integracyjne Systemu z systemami wdrożonymi na Uczelni (USOS, ERP, XPrimer, BIP) – do 8 tygodni po zakończeniu etapu III

1.6 Etap V – Szkolenia dla pracowników z obsługi systemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej – do 2 tygodni po zakończeniu etapu IV r.

1.7 Etap VI – Okres usługi serwisu – 30.10.2023r.

**7) Podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) i 8) ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) , **zgodnie z którym:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) i 8) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

- 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 2.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5 i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**8) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 7) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2.uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną oraz zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:

2.4.1 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 wdrożenia systemów informatycznych, służącego do przechowywania, przeszukiwania, udostępniania oraz archiwizacji danych cyfrowych o wartości minimum 350 000 zł brutto każdy, przy czym wskazane wdrożenia obejmowały łącznie następujące obszary:

- system archiwum długoterminowego opartego o model OAIS, zintegrowanego z co najmniej jednym zewnętrznym systemem z wykorzystaniem integracyjnej szyny danych ESB,
- moduł wyszukiwania pełnotekstowego dla gromadzonych danych cyfrowych,

Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione usługi wykonał należycie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

2.4.2 dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

2.4.2.1. co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu spełniającą łącznie poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w doradztwie informatycznym (np. wsparcie inforamtyczne, kierownik projektów informatycznych, programista lub wdrożeniowiec sysytemów informatycznych itp.);

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

- kwalifikacje w zarządzaniu projektami potwierdzone dwoma z następujących certyfikatów: PRINCE2 Practitioner, certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI) co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP), certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA), co najmniej na poziomie C, certyfikat Agile Service Projects, Scrum Master Certified, Scrum Developer Certified, Scrum Product Owner Certified, certyfikat M\_o\_R Foundation Certificate in Risk Management, Certified ISO 31000 Risk Manager, ITIL Expert Certificate in IT Service Management
- brała udział jako kierownik w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających co najmniej na:
  - dostarczaniu i wdrożeniu systemu informatycznego archiwum długoterminowego o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto
  - na dostarczaniu i wdrożeniu systemu informatycznego dla uczelni wyższej

**2.4.2.2.** co najmniej jedną osobą na stanowisku Architekta Systemu spełniającą łącznie poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania architektury systemów informatycznych;
- brała udział w roli Architekta Systemu w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, charakteru udziału i podmiotów w tym:
  - co najmniej w jednym projekcie polegającym na wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego archiwum długoterminowego pracującego zgodnie z modelem OAIS wraz z integracją, o wartości zamówienia co najmniej 300.000,00 zł brutto,
  - co najmniej w jednym projekcie obejmującym dostawę, wdrożenie i utrzymanie integracyjnej szyny danych klasy ESB, o wartości zamówienia co najmniej 100.000,00 zł brutto

**2.4.2.3.** co najmniej dwoma osobami na stanowisku Programista spełniającymi poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie (każda z osób indywidualnie):

- wykształcenie wyższe;
- wiedzę i doświadczenie w zakresie integracji systemów w oparciu o oferowaną szynę ESB, potwierdzoną certyfikatem lub dyplomem ukończenia kursu obejmującego ten zakres lub udziałem w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie obejmującym ten zakres,
- doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 1 zakończonym projekcie informatycznych, w charakterze specjalisty ds. integracji obejmującym: stworzenie, dostarczenie, wdrożenie, modyfikację lub utrzymanie systemu informatycznego zawierającego szynę danych ESB lub
- doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 1 projekcie obejmującym: stworzenie, dostarczenie, wdrożenie, modyfikację lub utrzymanie systemu informatycznego obejmującego funkcję archiwum cyfrowego, o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto (z wyłączeniem kosztów sprzętu)

**2.4.2.4.** co najmniej jedną osobą na stanowisku Tester spełniającą poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie:

- brał udział w roli Tester w co najmniej co najmniej 1 zakończonym projekcie informatycznym, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, charakteru udziału i podmiotów obejmujący: stworzenie, dostarczenie, wdrożenie, modyfikację lub utrzymanie systemu informatycznego obejmującego funkcję archiwum cyfrowego, o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto (z wyłączeniem kosztów sprzętu);

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9) 5. powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,
- 10.2 składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9) Wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

1.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

1.3. wykazu usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,

1.4. Kopie wymaganych certyfikatów od osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

1.5. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa pkt. 7) ust. 1 i 2 SWZ :

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

5.2 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.4 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 5 powyżej.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

**10) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy .
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.  
8.1.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu



**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

8.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

9.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
14. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM/ŚMIECI.
16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 1.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 1.2.1. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 1.3. włączona obsługa JavaScript,
  - 1.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 1.5. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 1.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 2.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - 2.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
  3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  4. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
  5. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
  6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
    - 6.1. są utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 6.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 6.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 6.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. Rekomendacje Zamawiającego:

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Zaleca się aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**11) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

**12) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

1. Adres i osoba kontaktowa – Urszula Giza - Biuro Zamówień Publicznych UPJPII ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; Link do platformy elektronicznej komunikacji <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, natomiast w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**13) Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **17.11.2022r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**14) Opis sposobu przygotowywania oferty Załącznik nr 1 do SWZ:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi wskazać obliczenie ceny oferty wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację, z podaniem netto oraz brutto poszczególnych etapów, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 4.1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - **Załącznik nr 2 do SWZ;**
  - 4.2. Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:
    - Architektury proponowanego rozwiązania w formie schematu blokowego modułu/komponentu,
    - Krótki opis techniczny każdego komponentu ze wskazaniem na użyte technologie
    - Krótki opis metadanych pobieranych na każdym z interfejsów integracyjnych
    - Link do pobrania z serwerów wykonawcy w postaci maszyny wirtualnej, który spełnia następujące zapisy OPZ: UP-3, UP-22, UP-23, UP-24, UP-45, UP-46, UP-90, UP-91, UP-120, UP-121, UP-122, UP-223.
  - 4.3. zobowiązanie innego podmiotu (o ile dotyczy) - **Załącznik nr 3 do SWZ;**
  - 4.4 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy) - **Załącznik nr 4 do SWZ;**
  - 4.5 odpowiednie pełnomocnictwa, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.
6. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Ofertę z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.



**郑.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upełnomocniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 11) SWZ.
15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

**15) Sposób oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, z oznaczeniem: „Oferta, postępowanie nr ZP.240.22-31”, nie później niż do dnia **19.10.2022r.**, do godziny **11:00**.
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

**16) Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **19.10.2022r.**, o godzinie **11:05**, po pobraniu udostępnionych przez Platformę plików złożonych przez Wykonawców.



**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, informacje o:
  - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 3.2 cenach zawartych w ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie.

**17) Sposób obliczenia ceny:**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, z podaniem cen za poszczególne etapy, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Sumaryczna cena brutto oferty wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy i przedstawiona w formie zestawienia tabelarycznego do wyliczenia ceny oferty zawartego w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ, winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Cenę oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.
4. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
9. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
10. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
11. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać jednostkową brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

12. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy Załącznik nr 5 do SWZ, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury i odebrania bez zastrzeżeń kolejnych etapów przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru, po zakończeniu każdego z etapów według harmonogramu.
13. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
14. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
15. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
16. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

**18) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1 Cena za całość zamówienia: – 80%,

2.2 skrócenie czasu wdrożenia – 20%,

2. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 80.

3. **Kryterium skrócenie czasu wdrożenia – maksymalnie 20 punktów.**

10 pkt - za skrócenie fazy analizy przedwdrożeniowej o 2 tygodnie

10 pkt - za skrócenie fazy wdrożenia bazowego systemu o 2 tygodnie

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 20.

4. Po dokonaniu ocen, zostaną zsumowane punkty dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną one przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.

5.1. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

5.2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

5.3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

**19) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

1.1 wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,

1.2 umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę (o ile dotyczy).

1.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**20) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik 5 do SWZ.**

**21) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

**22) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1:**

Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane w pkt 7) SWZ.

**23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Na rynku funkcjonują Wykonawcy posiadający w swoich ofertach kompleksowe usługi tworzenia obiegu dokumentów z funkcjami archiwum, co zostało potwierdzone na etapie szacowania wartości zamówienia. Zamawiający nie widzi zatem uzasadnienia w dzieleniu zamówienia na części. Koszty realizacji przedmiotu zamówienia, a także koszty świadczenia usług gwarancyjnych będą wyższe przy podzieleniu zamówienia na części, co z punktu widzenia oszczędnego wydatkowania środków publicznych nie ma uzasadnienia. Ponadto skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu umowy i jego kompatybilności z poszczególnymi podzespołami na które składa się całość zamówienia.

**24) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**25) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp:**

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

**26) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp:**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**27) Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**28) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia:**

Zamawiający przewiduje konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu; (nr konta Zamawiającego: Bank ALIOR BANK S.A. nr 68 2490 0005 0000 4600 7045 8159)
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3 gwarancjach bankowych;
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 powyżej.

8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru prac.

10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji – (w zależności od tego, który z terminów upłynie później).

11. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

12. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

12.1. Słowo „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/poręczenie np. rodzaj gwarancji/poręczenia.

12.2. Klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna i bezwarunkowa.

12.3. Beneficjenta, tj. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

12.4. Zleceniodawcę

12.5. Gwaranta/Poręczyciela.

12.6. Informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru.

12.7. Maksymalną kwotę do zapłaty.

12.8. Zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi.

12.9. Zapis, że Gwarant/Poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.

12.10. Termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota.

12.11. Warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta.

12.12. Okres obowiązywania gwarancji/poręczenia.

12.13. Sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji).

12.14. Zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu.

12.15. Zapis, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

12.16. Klauzulę identyfikacyjną.

12.17. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

12.18. Kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/ych gwarancję, udzielone przez osobę/osoby upoważnione w KRS gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS gwaranta, lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.

**29) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

**30) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym



**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**  
przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

**31) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**32) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**33) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp:**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia tj dostawy licencji z pozycji producenta rozwiązania systemu Archiwum oraz wdrożenia części odpowiedzialnej za funkcje biblioteczne, implementację serwera centralnego przechowującego zbiory i weryfikującego uprawnienia.

**34) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**35) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**36) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp:**

Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**38) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych

**39) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez o. Arkadiusza Maciołka** – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/BR/2021 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2021r., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**
2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: [IODO@upjp2.edu.pl](mailto:IODO@upjp2.edu.pl) lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejsza SWZ
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

**8. Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

**10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO,** mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**13. Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

**14. Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**40) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą),
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy).
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

Załącznik 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie  
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....  
Adres Wykonawcy – (województwo)

.....  
Adres do korespondencji – (województwo)

.....  
Tel. - .....; E-mail: .....

.....  
NIP - .....; PESEL - .....

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania, dostawy wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII (zwanej dalej systemem), znak sprawy ZP.240.22 – 31 ja/my niżej podpisany/i:**

.....  
imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią SWZ i załączników do SWZ, ewentualnie wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę netto .....\*, plus należny podatek VAT  
w wysokości ..... \* %, co daje kwotę brutto ..... \* (słownie:  
..... \*);

przy czym poniżej przedstawiamy indywidualną kalkulację, przy uwzględnieniu zapisów SWZ,

Pozycja	Wartość netto	Wartość brutto
Etap I – analiza przedwdrożeniowa		
Etap II – dostawa licencji		
Etap III – prace wdrożeniowe systemu bez integracji		

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenia systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

Etap IV – Prace integracyjne systemu z systemami wdrożonymi na Uczelni		
Etap V – Szkolenia dla pracowników z obsługi systemu		
Etap VI – serwis gwarancyjny do 30.10.2023		
<b>RAZEM:</b>		

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie **do dnia 28 kwietnia 2023r.** liczonym od dnia zawarcia umowy, przy uwzględnieniu wymagań i warunków opisanych w treści SWZ.

4. Oświadczamy, iż oferujemy dla potrzeb oceny oferty w kryterium:

**skrócenie czasu** fazy analizy przedwdrożeniowej o 2 tygodnie **TAK/NIE\*** /

**skrócenie czasu** fazy wdrożenia bazowego systemu o 2 tygodnie **TAK/NIE\*** /

5. Oświadczamy, że wykonamy samodzielnie kluczowe zadanie w ramach realizacji zamówienia tj. analizę przedwdrożeniową zgodnie z wymaganiami osobowymi, dostawy i wdrożenia części centralnej systemu przechowywania obiektów.

6. Oświadczamy, iż oferujemy usługi gwarancyjne i rękojmi spełniające warunki i wymagania wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w odniesieniu do ich okresu, zakresu i formy realizacji.

7. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktur do 30 dni oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.

8. Deklarujemy udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **integralną część SWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **30 dni** od daty składania ofert.

11. Oświadczamy, że jesteśmy\* / nie jesteśmy\*: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

13. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

14. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**15. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA (jeżeli dotyczy)**

Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne:.)

plik o nazwie: .....

plik o nazwie: .....

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

Uwaga! Zamawiający zwraca uwagę na konieczność wykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i przedłożenia uzasadnienia tego zastrzeżenia.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy

16. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców \* / z udziałem Podwykonawców .....

(zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm Podwykonawców)\* - *niepotrzebne skreślić*

17. Oświadczamy, że deklarujemy doręczanie faktur:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \*

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: [faktury@upjp2.edu.pl](mailto:faktury@upjp2.edu.pl) \*

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Systemu Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 \*

\* - *niepotrzebne skreślić*

18. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank: .....

\* - *należy odpowiednio wypełnić*

19. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)\*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

20. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:

....., e-mail: ....., tel.: .....

(można wypełnić fakultatywnie),

21. Autoryzowany serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia wykonywać będzie:

Firma / adres .....

tel./fax .....

e-mail .....

Wsparcie techniczne przedmiotu zamówienia dostępne będzie:

Link strony:.....

e-mail:.....tel.:.....

22. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.\*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....  
(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.\*

23. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

24. Załączniki:

1) .....

2) .....

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.



**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII

Załącznik 2 do SWZ

Składane wraz z ofertą.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: PZP)**

Oświadczamy, że w postępowaniu **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania, dostawy wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII (zwanej dalej systemem), znak sprawy ZP.240.22 – 31**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 i 8 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

\*wypełnić, jeśli dotyczy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenia systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

.....  
.....  
*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)\**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW - o ile dotyczy)\***

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca

.....  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)\**

Powierzany zakres zamówienia:

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

---

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\**

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu))*

ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII

Załącznik nr 3 do SWZ

Składane wraz z ofertą. ( o ile dotyczy)

*(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)*

#### PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\**

Oświadczamy, że w postępowaniu **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania, dostawy wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII (zwanej dalej systemem), znak sprawy ZP.240.22 – 31**

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)\**

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....

*(wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)*

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

*(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)*

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:



**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

.....  
.....  
(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....  
(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII

Załącznik nr 4 do SWZ

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy) \*.

**Oświadczenie Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,  
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  
(z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy)**

Biorąc udział w postępowaniu *na wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania, dostawy wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII (zwanej dalej systemem), znak sprawy ZP.240.22 – 31*

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)  
działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: ..... \*\*

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: ..... \*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenia systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII

Załącznik nr 5 do SWZ

## U M O W A (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu ..... roku pomiędzy:

### Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie

ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

NIP: 6761011948, REGON: 003871913,

reprezentowanym przez:

**Kanclerza UPJPII** – .....

**przy kontrasygnacie kvestora UPJP II** – .....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Umowa realizowana jest w ramach projektu „Zintegrowany Plan Rozwoju UPJP2” realizowanego przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Umowa Nr POWR.03.05.00-00-Z032/18-00

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), Strony zawierają umowę (dalej „Umowa”), następującej treści:

### Przedmiot Umowy

#### § 1 Zakres zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na dostawie/opracowaniu systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII (zwany w skrócie CAU) dla pracowników i studentów Zamawiającego, obejmującego:

- **moduł archiwum administracyjne (zakładowe)**
- **moduł archiwum dydaktyczne (studenta, doktoranta, postępowań)**
- **moduł archiwum medialne**

oraz udzielenie Zamawiającemu licencji, wdrożenie systemu CAU wraz z integracją systemu CAU z systemami informatycznymi Zamawiającego oraz automatyzacja wymiany danych z systemami obecnie funkcjonującymi u Zamawiającego. W ramach opisanego wyżej zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej systemów Zamawiającego,
- b) Wdrożenia Oprogramowania Systemu CAU,
- c) Udzieleniu Zamawiającemu licencji oraz przesniesieniu na Zamawiającego praw autorskich w zakresie wskazanym w Umowie,
- d) Integracji Systemu CAU z systemami Zamawiającego,
- e) Przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia w zakresie obsługi przedmiotu Umowy,

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenia systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

2. Integralną częścią Umowy zawartej na postawie udzielonego zamówienia publicznego jest dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności SWZ wraz z jej Załącznikami i oferta Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 1 do umowy i będące w posiadaniu Zamawiającego.
3. Przy wykładni Umowy należy uwzględnić treść wyjaśnień do SWZ udzielonych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 2 Definicje**

1. Ilekroć Umowa stanowi o:

- 1.1 Administratorze – należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego mającego pełne uprawnienia do zarządzania Systemem CAU;
- 1.2 Awarii – należy przez to rozumieć błędne zachowanie Systemu CAU lub stan Systemu CAU, w którym występuje niemożliwość jej uruchomienia, utrzymania w ruchu, poprawnego wykonywania procesów lub poważne uszkodzenie danych, uniemożliwiające lub utrudniające dalsze ich przetwarzanie;
- 1.3 Czasie Naprawy – należy przez to rozumieć czas od momentu dokonania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do momentu pozytywnego wyniku Testów i potwierdzenia poprawności działania naprawianej funkcjonalności w Systemie CAU z wyłączeniem czasu czynności wykonywanych przez Zamawiającego w ramach Naprawy;
- 1.4 Czasie Reakcji Serwisowej – należy przez to rozumieć czas od momentu dokonania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do chwili potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę;
- 1.5 Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni tygodnia, za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dni, które Zamawiający ustali jako wolne od pracy, przy czym jeden Dzień roboczy obejmuje 8 godz. zegarowych;
- 1.6 Godzinach roboczych – należy przez to rozumieć czas pracy w Dniu roboczym od godz. 7:30 do 15:30;
- 1.7 Godziny rozwojowe – należy przez to rozumieć jednostkę czasu długości 1 godz zegarowej opisującej czas potrzebny na realizację prac rozwojowych.
- 1.8 Incydencie – należy przez to rozumieć problem w Systemie CAU wymagający zbadania, zgłoszony przez Upoważnionego pracownika Zamawiającego, w szczególności powstały w związku z wystąpieniem Awarii;
- 1.9 Harmonogramie Rzeczowo Finansowym – należy przez to rozumieć harmonogram realizacji umowy wraz informacją na temat wartości poszczególnych etapów jej realizacji sporządzony na podstawie wymagań SWZ i zgodnie z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy, który jest on zobowiązany przedstawić w terminie 7 dni od zawarcia Umowy.
- 1.10 Kierowniku utrzymania ze strony Wykonawcy – należy przez to rozumieć Upoważnionego pracownika Wykonawcy powołanego przez Wykonawcę w celu pełnienia funkcji kierowniczej w zakresie wykonywania przez Wykonawcę usług określonych w Umowie;
- 1.11 Kierowniku utrzymania ze strony Zamawiającego – należy przez to rozumieć Upoważnionego pracownika Zamawiającego powołanego przez Zamawiającego w celu pełnienia funkcji kierowniczej w zakresie wykonywania przez Wykonawcę usług określonych w Umowie;
- 1.12 Konsultacjach – należy przez to rozumieć doradztwo z zakresu Systemu CAU oraz jej funkcjonowania świadczone przez upoważnionych pracowników/współpracowników Wykonawcy lub Konsultantów;
- 1.13 Konsultacjach na miejscu – należy przez to rozumieć Konsultacje świadczone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 1.14 Konsultacjach zdalnych – należy przez to rozumieć Konsultacje świadczone niezwłocznie z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności telefonu, poczty elektronicznej lub Systemu CAU;
- 1.15 Konsultancie – należy przez to rozumieć Upoważnionego pracownika/współpracownika Wykonawcy lub osobę, z której pomocą Upoważniony pracownik/współpracownik Wykonawcy wykonuje usługę lub której powierza wykonanie tej usługi ustalając sposób jej świadczenia;

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

1.16 Naprawie – należy przez to rozumieć czynności wykonywane w celu usunięcia Usterki od momentu Zgłoszenia Serwisowego do momentu pozytywnego wyniku Testów akceptacyjnych w Systemie CAU i potwierdzenia poprawności działania naprawianej funkcjonalności w Systemie CAU Zamawiającego;

1.17 Oprogramowaniu – należy przez to rozumieć oprogramowanie, z którego zbudowana jest Systema CAU;

1.18 Oprogramowaniu standardowym – należy przez to rozumieć część Oprogramowania, która składa się wyłącznie z kodu producenta;

1.19 Osobodniu – należy przez to rozumieć jednostkę miary wyznaczoną jednym Dniem roboczym przepracowanym przez jedną osobę;

1.20 Poprawce – należy przez to rozumieć rozwiązanie w Systemie CAU zastosowane w celu usunięcia usterki;

1.21 Prace rozwojowe – dodatkowe zadania wykonywane przez Wykonawcę, nieobjęte SWZ i SOPZ, ale wynikające z możliwości wykorzystania godzin rozwojowych, jeśli zostały zadeklarowane przez Wykonawcę; pracochłonność godzinowa prac rozwojowych będzie zawsze przedmiotem ustaleń i potwierdzana przez Zamawiającego przed wykonaniem prac.

1.22 Priorytecie Zgłoszenia – należy przez to rozumieć stopień ważności nadawany przez Administratora lub upoważnionego pracownika Zamawiającego Zgłoszeniu Serwisowemu. Wyróżnia się następujące Priorytety Zgłoszenia:

a. Krytyczny – oznaczający zakłócenie uniemożliwiające korzystanie z Systemu CAU lub realizację krytycznych procesów,

b. Poważny – oznaczający zakłócenie znacznie utrudniające korzystanie z Systemu CAU lub jej części,

c. Zwykły – oznaczający zakłócenie funkcjonalności Systemu CAU lub jej części o poziomie innym niż krytyczny i poważny;

1.23 Reakcji Serwisowej – należy przez to rozumieć potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego dokonane przez Zamawiającego;

1.24 Rejestrze Serwisowym – należy przez to rozumieć system raportowania wykonywania usług z nieograniczonym dostępem dla Administratora, będący częścią Systemu CAU, umożliwiający identyfikację przedmiotu świadczonej usługi, czas jej wykonywania, liczbę godzin wykorzystanych na jej wykonanie;

1.25 Rozwiązaniu zastępczym – należy przez to rozumieć tymczasową naprawę wykonywaną przez Wykonawcę w razie niemożliwości dokonania Naprawy w terminie określonym w Umowie lub konieczności zabezpieczenia Zamawiającego przed szkodą mogącą powstać w wyniku Usterki lub Awarii.

1.26 Systema CAU – należy przez to rozumieć System Informatyczny Systema CAU wdrażany i rozwijany u Zamawiającego, który stanowi Przedmiot niniejszej Umowy, o którym mowa m.in. w § 1 ust. 1 Umowy;

1.27 Szkoleniach – należy przez to rozumieć usługi obejmujące obszar wdrażanych funkcjonalności Systemu CAU;

1.28 Teście regresji – należy przez to rozumieć test wykonywany kolejny raz, to jest powtórnie i następnie, po zmianach wprowadzonych w Systemie CAU; przy czym Test regresji jest zdany, jeśli jego wyniki są zgodne z wynikami oczekiwanymi, określonymi w definicji testu;

1.29 Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z Załącznikami;

1.30 Usterce – należy przez to rozumieć defekt w oprogramowaniu lub konfiguracji będący powodem Awarii Systemu CAU;

1.31 Upoważnionym pracowniku Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do działania w imieniu lub na rzecz Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy;

1.32 Upoważnionym pracowniku Zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Zamawiającego jako odpowiadającą za merytorycznie poprawne działanie Systemu CAU, realizację procedur związanych z wykonaniem usług lub obowiązków wynikających z umowy;

1.33 Usłudze wsparcia - należy przez to rozumieć udzielenie informacji lub gotowość Wykonawcy lub Upoważnionych pracowników Wykonawcy do udzielania informacji o Oprogramowaniu oraz Systemie CAU;



**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenia systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

1.34 Usługach dodatkowych – należy przez to rozumieć Usługi edukacyjne (Szkolenia, Konsultacje na Miejscu, Warsztaty)

1.35 Utworze – należy przez to rozumieć każdy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) stworzony w ramach wykonywania Umowy przez Wykonawcę lub wykorzystany przez Wykonawcę w celu wykonania Umowy w związku z przedmiotem usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w szczególności: Oprogramowanie, Oprogramowanie standardowe, programy komputerowe, poprawki, modyfikacje Systemu CAU, aktualizacje Systemu CAU, zmiany i aktualizacje dokumentacji Systemu CAU (w tym także procedur, instrukcji, dokumentów), dokumentację wytworzoną przez Wykonawcę w ramach wykonywania Umowy, w tym dokumentację zmian wprowadzanych w Systemie CAU, zbiory przypadków testowych, skrypty testów, analizy, koncepcje, raporty, dokumenty dotyczące kodów źródłowych modyfikacji, dokumenty robocze wytworzone przez Wykonawcę;

1.36 Użytkownika – należy przez to rozumieć osobę korzystającą w imieniu lub na rzecz Zamawiającego z Systemu CAU, w szczególności pracowników Zamawiającego;

1.37 Użytkownika Kluczowym – należy przez to rozumieć odpowiednio przeszkolonego i kompetentnego Użytkownika, który zapewnia pomoc merytoryczną i techniczną innym Użytkownikom Systemu CAU;

1.38 Warsztatach – należy przez to rozumieć szkolenia w zakresie praktycznych umiejętności pracowników Zamawiającego w użytkowaniu Oprogramowania;

1.39 Wykonawcy – należy przez to rozumieć .....

1.40 Zamawiającym – należy przez to rozumieć Uniwersytet Papieski Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kanoniczej 25, 31-002 Kraków;

1.41 Zgłoszeniu Serwisowym – należy przez to rozumieć powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu Incydentu, Usterki, Awarii Systemu CAU.

### § 3 Opis Systemu CAU oraz odbiór

1. Szczegółowy opis wymaganego wdrożenia Systemu CAU na dzień zawarcia Umowy zawiera **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Realizacja zobowiązań określonych w § 1 ust. 1 zostanie potwierdzona na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru danego zakresu przedmiotu Umowy (dalej „protokół odbioru”), osobno dla każdego z zakresów opisanych w § 1 ust. 1 Umowy.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr ... do Umowy.
4. Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Pan/Pani.....,  
Pan/Pani.....
  - 2) ze strony Wykonawcy  
Pan/Pani.....
5. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi w dniu odbioru.
6. Zamawiający przystąpi do odbiorów po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru danego etapu Przedmiotu Umowy, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Strony zgodnie oświadczają, iż po zgłoszeniu do odbioru danego etapu realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający dokona weryfikacji wykonania takiego etapu Przedmiotu Umowy, oraz zgłosi Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych wszelkie wady i usterki oraz błędy, które zostaną wykryte w toku czynności odbiorczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej, ale nie dłużej niż w terminie 7 dni, poprawy takiego etapu Przedmiotu Umowy, zwróconego mu w wyniku odbioru, a następnie do ponownego przedstawienia go do odbioru przez Zamawiającego.
8. Z poprawnie przeprowadzonych czynności odbioru strony spiszą stosowny protokół.

#### § 4 Usługa analizy, wdrożenia i utrzymania

1. W ramach świadczenia Usługi analizy, wdrożenia i utrzymania Systemu CAU Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej oceny stanu istniejących u Zamawiającego programów, zdiagnozowania potrzeb, a następnie wdrożenia Systemu CAU wraz z zapewnieniem wprowadzenia opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy funkcjonalności Systemu CAU oraz zapewnienia usług utrzymania Systemu CAU.
2. Po wdrożeniu Systemu CAU oraz zapewnieniu jej integralności z systemami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia dwudniowego szkolenia, dla 10 pracowników Zamawiającego, minimalny czas szkolenia to 12 godzin. Szkolenie obejmowało będzie obsługę Przedmiotu Umowy, jego funkcjonalności. Zakres szkolenia szczegółowo wskazany został w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. W ramach Usługi utrzymania Systemu CAU Wykonawca będzie w szczególności:
  - 1) zapewniał *maintenance* – rozumiany jako zakres usługi utrzymania świadczonej przez producenta Oprogramowania, określony w oparciu o warunki licencji udzielonej Zamawiającemu;
  - 2) stale monitorował krytyczne parametry pracy Systemu CAU, przez które należy rozumieć parametry, których zmiana może skutkować lub będzie skutkować powstaniem Awarii;
  - 3) monitorował zmiany przepisów prawa i niezwłocznie (po akceptacji przez Zamawiającego) dostosowywał System społecznościową do zmieniających się przepisów;
  - 4) świadczył usługi usuwania Usterek, wprowadzania Poprawek i aktualizacji;
  - 5) udzielał Konsultacji zdalnych w zakresie diagnostyki systemu i wyjaśnienia funkcjonowania elementów systemu;
4. Czynności określone w ust. 2 pkt 3) powinny być dokonane przed wejściem w życie zmian przepisów z wyprzedzeniem niezbędnym do uwzględnienia zmian Systemu CAU przez jego Użytkowników. Jeżeli okaże się to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Strony uzgodnią wzajemnie sposób i termin wykonania tych czynności.
5. W ramach utrzymania Systemu CAU Wykonawca będzie również:
  - 1) utrzymywał gotowość do świadczenia Usługi usuwania Usterek, to jest rezerwował osoby i środki potrzebne do świadczenia tej usługi na rzecz Zamawiającego;
  - 2) zapewniał Upoważnionych pracowników Wykonawcy świadczących Konsultacje Zdalne na żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni, iż Zamawiający będzie ponosił koszty połączeń telefonicznych do Wykonawcy w wysokości nie wyższej od ceny połączenia krajowego uiszczanej przez Zamawiającego na rzecz każdego operatora obsługującego Zamawiającego w zakresie telefonii stacjonarnej i komórkowej.

#### § 5

##### Usługi serwisowe

1. W ramach świadczenia Usług serwisowych Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w zakresie: konsultowania sposobu realizacji aktualnych funkcji systemu, konsultowania potencjalnych rozszerzeń lub modyfikacji systemu; przeprowadzania szkoleń dla administratorów platformy po stronie zamawiającego.
2. Usługi serwisowe obejmują też nadzór nad systemem w zakresie poprawności jego działania, reagowania na błędy, oraz dbania o właściwe zabezpieczenie systemu.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

3. W ramach usług serwisowych Wykonawca będzie też dbał o zgodność funkcjonalną systemu z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 6 Wartości niematerialne i prawne**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własność Zamawiającego wartości niematerialnych i prawnych wytworzonych na etapie realizacji Przedmiotu Umowy (dokumentacja, oprogramowanie dedykowane). Zakres przekazania oraz szczegóły dotyczące praw autorskich wskazane zostały w § 20 Umowy.

### **Oświadczenia Wykonawcy**

### **§ 7 Zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:

- 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym poszczególnych usług;
- 2) personel Wykonawcy oraz inne osoby wykonujące prace w ramach wykonywania Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym poszczególnych usług i w całym okresie obowiązywania Umowy legitymować się będą odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami;
- 3) dokona wdrożenia Systemu CAU wraz z wszystkimi jej funkcjonalnościami, zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ oraz niniejszej Umowie, oraz prowadzi i będzie jej serwis i utrzymanie, celem niezakłóconego i sprawnego działania Systemu CAU,
- 4) wszelkie zmiany w Systemie CAU dokonane przez Wykonawcę będą wolne od mechanizmów blokujących lub ograniczających funkcjonalności Systemu CAU oraz od wirusów, koni trojańskich (backdoorów), robaków i innych szkodliwych programów.

### **Przedstawiciele Stron przeznaczeni do wykonywania Umowy**

### **§ 8 Kwalifikacje**

1. Każda Strona deleguje do wykonania Zamówienia osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca deleguje do wykonania Umowy osoby wskazane przez Wykonawcę w dokumentach złożonych Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana osoby jest możliwa wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. Na zmianę osoby ze strony Wykonawcy musi wyrazić uprzednio pisemną zgodę Kierownik utrzymania ze strony Zamawiającego, który nie może jej odmówić bez uzasadnionej przyczyny. Powyższy wymóg zgody nie dotyczy Konsultantów niebędących Upoważnionymi pracownikami Wykonawcy.
3. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów lub będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot lub podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot lub podwykonawca.
4. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób przeznaczonych do realizacji Umowy, zgodnie z treścią niniejszej Umowy lub oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazane w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające co najmniej wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### **§ 9 Kierownicy utrzymania**

1. W celu należytego wykonania umowy Strony powołują:
  - 1) Kierownika utrzymania ze strony Wykonawcy;
  - 1) Kierownika utrzymania ze strony Zamawiającego;
2. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego lub Wykonawcy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy, zaakceptowane przez drugą Stronę;
  - 2) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, takich jak zmiany organizacyjne, zmiany na stanowiskach;
  - 3) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Na wypadek przemijającej nieobecności przedstawiciela Zamawiającego albo Wykonawcy, należy wskazać osobę zastępującą (członka Zespołu albo inną osobę), podając jednocześnie termin (datę początkową i końcową) zastępstwa.
4. Osoba zastępująca nieobecnego przedstawiciela Strony musi posiadać kompetencje nie niższe od osoby zastępowanej.
5. Strony mogą tworzyć inne zespoły niezbędne do zapewnienia należytego wykonania Umowy.
6. Niezwłocznie, ale nie później niż 5 dni roboczych po dniu początkowym obowiązywania Umowy Strony wskażą Kierowników utrzymania.

### **§ 10 Kompetencje Kierowników utrzymania**

1. Osoby, o których mowa w § 9 upoważnione są do dokonywania w imieniu Strony wyznaczającej danego przedstawiciela czynności związanych z wykonywaniem Umowy, właściwych dla każdej ze Stron, w zakresie niżej określonych kompetencji.
2. Kompetencje Kierownika utrzymania ze strony Wykonawcy:
  - 1) definiowanie i organizowanie zasobów ludzkich i rzeczowych;
  - 2) zarządzanie pracami utrzymawczymi/wdrożeniowymi Systemu CAU ze strony Wykonawcy;
  - 3) identyfikowanie oraz kontrola wszelkich zagrożeń dla utrzymania/wdrożenia Systemu CAU;
  - 4) udział w odbiorach prac oraz przygotowanie dokumentacji wymaganej do odbioru określonej usługi,
  - 5) nadzór nad realizacją harmonogramu całości prac w ramach świadczenia usługi utrzymania/wdrożenia Systemu CAU;
  - 6) nadzór nad realizacją budżetu utrzymania/ wdrożenia Systemu CAU;
  - 7) zarządzanie komunikacją projektową i dokumentacją;
  - 8) współpraca z Kierownikiem utrzymania ze strony Zamawiającego;
  - 9) weryfikacja analizy przedwdrożeniowej i planów Projektu wdrożenia Systemu CAU;
  - 10) planowanie zadań przypisanych do wykonania przez Wykonawcę;
  - 11) niezwłoczne informowanie Kierownika utrzymania ze strony Zamawiającego o zagrożeniach w wykonaniu Zamówienia.
3. Kompetencje Kierownika utrzymania ze strony Zamawiającego:
  - 1) definiowanie i organizowanie zasobów ludzkich i rzeczowych;
  - 2) zarządzanie pracami dotyczącymi utrzymania/ wdrożenia Systemu CAU ze strony Zamawiającego;
  - 3) identyfikowanie oraz kontrola wszelkich zagrożeń dla utrzymania/ wdrożenia Systemu CAU;
  - 4) udział w odbiorach prac oraz ich zatwierdzanie;

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

- 5) nadzór nad realizacją harmonogramu całości prac w ramach świadczenia usługi utrzymania/ wdrożenia Systema CAU;
- 6) nadzór nad realizacją budżetu utrzymania/ wdrożenia Systema CAU;
- 7) zarządzanie komunikacją projektową i dokumentacją;
- 8) współpraca z Kierownikiem utrzymania ze strony Wykonawcy;
- 9) weryfikacja analizy przedwdrożeńowej i planów Projektu wdrożenia Systemu CAU;
- 10) planowanie zadań przypisanych do realizacji przez Zamawiającego;
- 11) niezwłoczne informowanie Kierownika utrzymania ze strony Wykonawcy o zagrożeniach w wykonywaniu Zamówienia przez Wykonawcę.

### **§ 11 Konsorcjum po stronie Wykonawcy**

1. Wykonawca może wykonywać Umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi Partnerzy wykazani w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dla potrzeb Umowy przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wchodzących w skład konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna, o ile z postanowień niniejszego paragrafu nie wynika inaczej.
3. Wykonawcy - Partnerzy wykonujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
4. Wykonawcy (Partnerzy) wykonujący Umowę w ramach konsorcjum wyznaczają spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) i reprezentacji pozostałych Partnerów wobec Zamawiającego, w tym do zmiany Umowy. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz Wykonawców i w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów).
5. Liderem, o którym mowa w ust. 4 jest .....
6. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców (Partnerów).
7. W przypadku wykonywania Umowy w ramach konsorcjum, Lider zobowiązany jest do przedłożenia umowy konsorcjum, niepozostającej w sprzeczności z postanowieniami Umowy i dokumentami, o których mowa w SWZ, ofercie Wykonawcy i niniejszej Umowie.

### **§ 12 Podwykonawcy**

1. Wykonawca może wykonywać Umowę przy pomocy podwykonawców, których lista stanowi **Załącznik 5 do umowy** (o ile dotyczy) i określa zakres powierzonych czynności każdemu z podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcom w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie tych podwykonawców potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podmiotu wskazanych w SWZ w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w SWZ w postępowaniu, o którym mowa w preambule, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.



**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

4. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale 2 Oddział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):

- 1).....
- 2).....

5. Wykonawca ma prawo do zmiany podwykonawców, o których mowa w ust. 1 i 3, 4 lub rezygnacji z wykonywania przez nich części zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu podwykonawcy, stosuje się odpowiednio zasady opisane w ust. 3.

6. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w SWZ postępowania, o którym mowa w preambule), że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

**Należyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę**

**§ 13 Przesłanki ogólne**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę, w tym poszczególne usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany wykonać zobowiązanie zgodnie z:

- a) wymogami wynikającymi z właściwych bezwzględnie obowiązujących przepisów,
- b) postanowieniami Umowy,
- c) ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) treścią dokumentacji stanowiącej podstawę składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znanej obu Stronom,
- e) wynikami analizy przedwdrożeniowej świadczonej w ramach wykonywania niniejszej Umowy,
- f) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

2. W razie rozbieżności pomiędzy wymogami wynikającymi z ust. 1 lit. a – f pierwszeństwo zastosowania mają bezwzględnie obowiązujące przepisy oraz niniejsza Umowa, a w zakresie w nich nieuregulowanym pozostałe kryteria określone pod lit. c) – f) zgodnie z kolejnością podaną w ust. 1.

3. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązany jest do podejmowania działań uwzględniających konieczność zapewnienia optymalizacji i efektywności procesów realizowanych z wykorzystaniem Systemu CAU i nienaruszających przepisów regulujących funkcjonowanie Zamawiającego oraz zakorzenionej w tradycji organizacji Zamawiającego.

4. Zamawiający odpowiada za utrzymanie oraz zmiany środowiska sprzętowo – systemowo – sieciowego, w tym za zmiany konieczne dla obsługi Oprogramowania składającego się na Systemę społecznościową.

5. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany środowiska niezbędnej do świadczenia usług objętych zakresem Umowy niezwłocznie po powzięciu informacji przez Wykonawcę o wymaganym dostosowaniu środowiska w celu umożliwienia Zamawiającemu podjęcie odpowiednich działań.

6. Jeżeli Zamawiający, mimo powiadomienia przez Wykonawcę dokonane zgodnie z ust. 5, nie dostosuje środowiska w celu umożliwienia świadczenia usług objętych Umową, Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w zakresie, w jakim będzie to możliwe bez wymaganej zmiany środowiska.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

7. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego określonego w ust. 5, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach określonych w Umowie.

8. Zamawiający ma prawo do modyfikacji Systemu CAU.

9. Wykonawca jest uprawniony do wyrażenia uzasadnionego sprzeciwu co do zmiany przygotowanej przez Zamawiającego do wprowadzenia w Systemu CAU. Sprzeciw jest uzasadniony, jeżeli zmiana doprowadzi do Usterki; ciężar dowodu zasadności sprzeciwu spoczywa na Wykonawcy.

10. Sprzeciw powinien być zgłoszony niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zamieszczenia informacji o dokonanej zmianie w Systemie CAU. Niedopuszczalność lub brak sprzeciwu Wykonawcy w podanym wyżej terminie wywołuje skutki tożsame jak dokonanie tej zmiany przez Wykonawcę. W razie skutecznego zgłoszenia sprzeciwu, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Systemu CAU spowodowane tą zmianą. Powyższe nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z Umową w odniesieniu do Systemu CAU obejmującego tę zmianę.

**§ 14 Zasady świadczenia usług poza siedzibą Zamawiającego  
i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego**

1. Wykonawca świadczy usługi określone w Umowie poza siedzibą Zamawiającego, chyba że Umowa stanowi inaczej lub charakter usługi wymaga stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Konsultantom dostęp do Oprogramowania, ostatnią kopię aktualnej wersji zainstalowanego Oprogramowania wraz z całą dokumentacją, dostęp do stanowisk komputerowych i serwera. Ponadto, w razie potrzeby w celu wykonania określonej usługi, Zamawiający zapewni zdalny dostęp do Systemu CAU lub pomieszczenie i sprzęt komputerowy. Wykonawca jest uprawniony do wyboru sposobu dostępu do Systemu CAU (zdalnego lub w jednostce Zamawiającego).

3. Na czas wykonywania usługi utrzymania Wykonawca otrzyma od Zamawiającego uprawnienia administracyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Odpowiednie uprawnienia zostaną nadane przez Administratora. Informacje o zmianie uprawnień Administrator niezwłocznie przekazuje Kierownikowi utrzymania ze strony Wykonawcy.

4. W przypadku wykonywania poszczególnych usług w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Konsultanci i inni przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy w tym miejscu.

**§ 15 Obowiązek ochrony i przetwarzania danych osobowych**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów, a także zachowania obowiązujących wymogów prawnych i procedur wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych.

**§ 16 Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania w ramach wykonywania Umowy przez Wykonawcę, koniecznego do należytego wykonania zobowiązania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w ramach wykonywania Umowy z innymi wykonawcami wskazanymi przez Zamawiającego w zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla celów wykonywania Umowy.

3. Ze strony Zamawiającego do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest Kierownik utrzymania :

1) Piotr Gruszczyński, tel. 516263600, e-mail: [piotr.gruszczyński@upjp2.edu.pl](mailto:piotr.gruszczyński@upjp2.edu.pl)

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenia systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

2) .....

4. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest:

1) ..... Tel. ...., e-mail: ..... – kierownik nadzorujący prace

2) ..... Tel. ...., e-mail: .....

3) ..... Tel.

### **§ 17 Obowiązek przekazywania informacji**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazywania sobie wzajemnie danych i informacji mających znaczenie dla należytego wykonywania Umowy. Każda ze Stron odpowiada za kompletność i zgodność ze stanem faktycznym przekazywanych przez siebie informacji.

2. Terminy przekazywania informacji, o ile nie będą wynikały z harmonogramu, będą ustalone przez Kierowników utrzymania ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla należytego wykonywania Umowy, w szczególności dochowania terminów wykonania określonych usług lub czynności.

### **§ 18 Licencje**

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest do współpracy w celu zabezpieczenia własności intelektualnej powstałej podczas wykonywania Umowy.

2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Zamawiający po wdrożeniu Systemu CAU będzie w pełni uprawniony do modyfikowania i korzystania z Systemu CAU bez dodatkowych opłat licencyjnych uiszczanych na rzecz producenta Oprogramowania.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, bezterminowej i nieograniczonej terytorialnie do korzystania z Utworów wykorzystanych przez Wykonawcę w celu wykonania Umowy w związku z przedmiotem usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, które nie zostały stworzone przez Wykonawcę w ramach wykonywania Umowy, tj. obejmującej terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszystkie obszary poza jej granicami i dotyczącej następujących pól eksploatacji:

1) wytwarzanie przy użyciu wszelkich technik, a w szczególności na wszelkich nośnikach danych, na nośnikach drukarskich, plastycznych, fotograficznych, elektronicznych i audiowizualnych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego na nośnikach magnetycznych, urządzeniach półprzewodnikowych, na płytach CD-ROM i DVD, wszelkiego formatu i rodzaju, oraz techniką cyfrową;

2) zwielokrotnianie przy użyciu wszelkich technik, a w szczególności na nośnikach magnetycznych, urządzeniach półprzewodnikowych, na płytach CD-ROM i DVD, wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych oraz drukiem;

3) rozpowszechnienia i korzystania ze zwielokrotnionego Dzieła bez ograniczeń;

4) utrwalenie Dzieła w pamięci komputera oraz na wszelkich innych nośnikach danych i archiwizacja tego Dzieła;

5) wprowadzanie do obrotu, w tym przez sieć Internet;

6) użyczenie, najem, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie;

7) publiczne udostępnienie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

8) możliwość umieszczenia Dzieła lub jego fragmentów na nośnikach reklamy zewnętrznej.

4. Udzielenie licencji określonej w ust. 3 następuje bezwarunkowo z chwilą dostarczenia utworu lub jego określonej części Zamawiającemu, bez konieczności składania w tym zakresie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń.

5. Z chwilą udzielenia licencji przechodzi na Zamawiającego własność dostarczonych Zamawiającemu nośników, na których utrwalono Utwory.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

6. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca udostępni Zamawiającemu kod źródłowy Oprogramowania, w zakresie, który będzie Zamawiającemu niezbędny do dokonywania poprawek, modyfikacji, adaptacji, zmian, itp. w Oprogramowaniu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający uprawniony jest, w ramach udzielonej licencji do dokonywania powyższych czynności w Oprogramowaniu, przez cały okres, na który udzielona została licencja. W tym celu Wykonawca udzieli Zamawiającemu prawa do wykonywania względem Utworów objętych niniejszym postranowieniem w zakresie udzielenia licencji autorskiego prawa zależnego wskazanego w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W związku z czym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego jakichkolwiek opracowań Utworów, w tym przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, adaptacji, zgodnie z potrzebą Zamawiającego oraz wyraża zgodę do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego z dokonanych opracowań bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a także przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody osobom trzecim na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów.

7. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca nie będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji, udzielonej na podstawie niniejszej Umowy przez okres 20 lat, a okres jej wypowiedzenia będzie wynosił lat 5 i będzie liczony na koniec roku kalendarzowego.

### **§ 19 Własność intelektualna**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że Utwory oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów ani praw do baz danych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, za wynagrodzeniem z tytułu usług objętych Umową określonym w Umowie, majątkowe prawa autorskie wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby do Utworów stworzonych w ramach wykonywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że do Utworów stworzonych w ramach wykonywania Umowy, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i że nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych określonych w niniejszym paragrafie, uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i w zakresie terytorium rozporządzania i korzystania z Utworów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wytwarzanie przy użyciu wszelkich technik, a w szczególności na wszelkich nośnikach danych, na nośnikach drukarskich, plastycznych, fotograficznych, elektronicznych i audiowizualnych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego na nośnikach magnetycznych, urządzeniach półprzewodnikowych, na płytach CD-ROM i DVD, wszelkiego formatu i rodzaju, oraz techniką cyfrową;
  - 2) zwielokrotnianie przy użyciu wszelkich technik, a w szczególności na nośnikach magnetycznych, urządzeniach półprzewodnikowych, na płytach CD-ROM i DVD, wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetooptycznych oraz drukiem;
  - 3) rozpowszechnienia i korzystania ze zwielokrotnionego Utworu bez ograniczeń;
  - 4) utrwalenie Utworów w pamięci komputera oraz na wszelkich innych nośnikach danych i archiwizacja tego Utworu;
  - 5) wprowadzanie do obrotu, w tym przez sieć Internet;
  - 6) użyczenie, najem, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie;
  - 7) publiczne udostępnienie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

- 8) możliwość umieszczenia Utworu lub jego fragmentów na nośnikach reklamy zewnętrznej.
5. W razie wątpliwości uważa się, że w zakresie Utworów będących programami komputerowymi lub bazami danych Zamawiający jest uprawniony do:
- 1) każdego rodzaju korzystania z Utworów, w tym ich wykorzystywania w celu tworzenia, zbierania, przesyłania, modyfikacji, udostępniania i usuwania danych;
  - 2) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Utworów, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
  - 3) rozpowszechniania, udostępniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Utworami, w tym użyczania lub najmu Utworów lub ich kopii;
  - 4) pobierania danych, przez stałe lub czasowe przejęcie lub przeniesienie całości lub istotnej, co do jakości lub ilości, części zawartości Utworów na inny nośnik, bez względu na sposób lub formę tego przejęcia lub przeniesienia;
  - 5) wtórnego wykorzystania danych, w tym publicznego udostępnienia Utworów w dowolnej formie, a w szczególności poprzez rozpowszechnianie, bezpośrednio przekazywanie lub najem;
  - 6) dowolnego wykorzystywania Utworów lub ich dowolnych części w szczególności do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami, sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 7) dowolnego przetwarzania Utworów, w tym adaptacje, modyfikacje Utworów, wykorzystywanie Utworów jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów następuje bezwarunkowo z chwilą dostarczenia Utworu Zamawiającemu, bez konieczności składania w tym zakresie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń.
7. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność dostarczonych Zamawiającemu nośników, na których utrwalono Utwory.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy Utworów nie będą wykonywać przysługujących im autorskich praw osobistych do Utworów względem Zamawiającego oraz innych podmiotów uprawnionych do korzystania z Utworów stosownie do postanowień umowy.
9. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu rozwiązanie sporu i zobowiązuje się do naprawienia każdej szkody, za którą Zamawiający może być odpowiedzialny oraz poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną odpowiednio po stronie Zamawiającego.
10. Jeśli używanie Utworów przez Zamawiającego stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia Zamawiającemu prawa używania Utworów na zasadach określonych w umowie, lub
  - 2) zmodyfikowania Utworów tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
11. Postanowienia zawarte w ust. 9 i 10 nie wyłączają prawa Zamawiającego do skorzystania ze środków ochrony prawnej z tytułu naruszenia zobowiązania określonych w Umowie, w tym dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## Dokumenty i inne nośniki trwałe

### § 20 Przekazanie nośników Wykonawcy i obowiązek ich zwrotu



**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

1. Wszelkie dokumenty, nośniki danych i materiały, będące własnością Zamawiającego, w szczególności zawierające kody źródłowe, przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu należytego wykonywania Umowy, pozostają własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych ani kodów źródłowych, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim oraz nie może ich powielać w całości ani w części.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów, nośników danych, kodów źródłowych, o których mowa w ust. 1 wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami lub trwałego ich usunięcia z systemów informatycznych, na których zostały zapisane, z wyłączeniem systemów informatycznych Zamawiającego.

### **Terminy i harmonogramy**

#### **§ 21 Terminy trwania Umowy i świadczenia usług**

1. Umowa zawarta jest na okres ..... miesięcy z terminem początkowym od dnia .....f., z zastrzeżeniem postanowień Umowy uprawniających Zamawiającego do jej jednostronnego zakończenia przed upływem terminu jej obowiązywania lub jej rozwiązania przez Strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi określone w umowie w terminach wynikających z załączonego do Umowy Harmonogramu rzeczowo – finansowego, przy czym:
  - a) Etap I - termin wykonania analizy przedwdrożeniowej: 6 tygodni dni od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia ...
  - b) Etap II - termin udzielenia licencji do 5 dni po zakończeniu etapu I
  - c) Etap III wykonanie wdrożenia Systemu CAU do ..... tygodni od zakończenia Etapu I
  - d) Etap IV dostosowaniem funkcjonalności do systemów Zamawiającego: do ..... tygodni od zakończenia etapu III
  - e) Termin przeprowadzenia szkoleń w zakresie obsługi przedmiotu Umowy: do 2 tygodni od zakończenia etapu IV
  - f) Świadczenie przez Wykonawcę usług serwisu i utrzymania: do 30.10.2023r.
3. Zamawiający lub Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zagrożeniu niedotrzymania przez siebie terminu wykonania którejkolwiek z usług objętych zakresem Umowy.
4. Zamawiający lub Wykonawca powołując się na wystąpienie siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o tym zdarzeniu i jego ustaniu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia lub ustania siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie niezależne od Strony, któremu Strona nie mogła zapobiec, a które obiektywnie uniemożliwia wykonanie obowiązków umownych.

### **Rękojmia i gwarancja**

#### **§ 22 Podstawowe warunki świadczenia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesięcznej rękojmi i gwarancji jakości na przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają, iż sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad przedmiotu Umowy w okresie rękojmi i gwarancji określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

W takim wypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do przedmiotu Umowy i upoważnia Zamawiającego do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich, a także do udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej.

4. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wad Wykonawca dokonał istotnych zmian przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad i dostarczenia poprawionego przedmiotu Umowy do Zamawiającego.

5. O wszelkich wadach i brakach przedmiotu Umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie do 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

## **Wynagrodzenie Wykonawcy**

### **§ 23 Wysokość i charakter wynagrodzenia**

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zgodne z ofertą Wykonawcy stanowi kwotę netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT w wysokości .... % daje kwotę brutto: .....zł, (słownie: ..... 00/100). Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy kształtuje się następująco:

- a) Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a) wynagrodzenie wynosi..... złotych brutto (słownie: ..... /100),
- b) Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b) 2wynagrodzenie wynosi.....złoty brutto (słownie: ..... /100),
- c) Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c) wynagrodzenie wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... /100),
- d) Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. d) wynagrodzenie wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... /100),
- e) Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. e) wynagrodzenie wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... /100),

3. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. f) wynagrodzenie wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... /100)

4. Na kwotę, o której mowa w ust. 2 składa się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Usług objętych zakresem Umowy zgodnie z załączonym Harmonogramem rzeczowo – finansowym.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w Umowie.

6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za świadczenia, które nie zostały wykonane zgodnie z Umową.

7. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych.

### **§ 24 Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania usług określonych w Umowie jest dokonywana w następujący sposób:

2. Wykonawca wystawia fakturę VAT za wykonanie danego etapu realizacji Umowy, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, której płatnikiem będzie Uniwersytet.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

3. Wykonawca jest płatnikiem VAT na terytorium Polski i posiada NIP: ...../nie jest płatnikiem VAT na terytorium Polski, a należny od kwoty wynagrodzenia podatek VAT w wysokości..... % pokryje Zamawiający na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego w razie obowiązku podatkowego Zamawiającego.
4. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi odbiór świadczenia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przez potwierdzenie należytego wykonania przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot Umowy przez Kierownika utrzymania ze strony Zamawiającego lub protokół odbioru właściwy dla danej usługi podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi pod względem jakościowym, ilościowym i terminowym. W protokole odbioru należy określić wysokość wynagrodzenia za daną usługę, której wykonanie zostało stwierdzone tym dokumentem.
5. Termin zapłaty faktury VAT ustala się do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktury należy wystawić na – Nabywca: **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków; NIP 676-10-11-948.**
7. Zapłata jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i jest dokonana z chwilą zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

#### **§ 25 Roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych lub odszkodowania**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w sytuacji, w której szkoda powstała z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, w tym niezwiązanego z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W razie uszkodzenia lub zniszczenia tego mienia przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca jest obowiązany do naprawienia szkody przed dokonaniem odbioru określonej usługi.
4. Jeżeli w ofercie Wykonawcy przewidziany został udział podwykonawców, zawarcie umowy o podwykonawstwo nie wpływa na treść zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w odniesieniu do wykonania tego częściowego zakresu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie i na takich samych zasadach jak za własne działania lub zaniechanie.
5. Wykonawca, niezależnie od innych kar przewidzianych w Umowie, zobowiązuje się do zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 23 ust. 2 Umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy ze spełnieniem świadczenia na rzecz producenta Oprogramowania w ramach wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi serwisowej – w wysokości 1% miesięcznej opłaty za każdy dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym lub wyznaczonych przez Zamawiającego albo uzgodnionych przez

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

Strony w trakcie realizacji Umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego § 23 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

4) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usług dodatkowych lub przekazania wiedzy – w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie zamówionej przez Zamawiającego usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

5) w przypadku cofnięcia zamówienia w całości lub w części przez Zamawiającego dotyczącego wykonywania danej usługi w ramach umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub niewykonania przez Wykonawcę zamówionej usługi w całości lub w części wykonywania danej usługi – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tej usługi;

6) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Naprawy w Maksymalnym Czasie Naprawy określonym w Umowie:

a) dla priorytetu Krytyczny - w wysokości 300 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;

b) dla priorytetu Poważny - w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;

c) dla priorytetu Zwykły - w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;

7) w przypadku świadczenia usług, stanowiących przedmiot Umowy przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji określonych w Umowie bądź jej załącznikach lub braku zachowania ciągłości lub aktualności wymaganych kwalifikacji uprawniających do świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy – w wysokości 10 tys. zł za każdy przypadek naruszenia;

8) w przypadku ujawnienia Informacji Poufnych udzielonych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem poufności - w wysokości 100 tys. zł za każdy przypadek naruszenia; powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do skorzystania z innych sankcji prawem przewidzianych na wypadek naruszenia obowiązku dochowania poufności;

9) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 3 do Umowy**, w tym w szczególności w przypadku przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w innym celu lub z przekroczeniem zakresu określonego w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych – w wysokości 500 tys. zł za każdy przypadek naruszenia; powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do skorzystania z innych sankcji prawem przewidzianych na wypadek naruszenia obowiązku dochowania poufności lub dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

6. „Kary umowne określone w niniejszym paragrafie kumulują się, z zastrzeżeniem że jedno zdarzenie nie może stanowić podstawy do naliczenia kary umownej z różnych tytułów”.

7. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z chwilą wystąpienia okoliczności skutkującej powstaniem roszczenia o jej zapłatę.

8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według uznania Zamawiającego.

9. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

10. Roszczenie o zapłatę kary umownej nie wygasa w razie wygaśnięcia umowy niezależnie od przyczyny jej zakończenia.

11. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w Umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszej Umowy. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

12. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

13. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę Zamawiającego, z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego.

14. „Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ograniczona jest do kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia z niniejszej umowy netto (określonego w § 23 ust. 2 umowy)”

### **§ 26 Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych).

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP;
- b) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
- c) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 PZP.

3. W przypadku opisanym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane,

4. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia zobowiązania przez Wykonawcę, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w razie gdy Wykonawca świadczy określoną usługę w sposób sprzeczny z Umową;
- 2) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 23 ust. 2 Umowy;
- 3) niewykonania przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot Umowy z wyjątkiem usług dodatkowych;
- 4) zwłoki Wykonawcy z wykonywaniem danej usługi o co najmniej 30 dni z wyjątkiem usług dodatkowych;
- 5) świadczenia usług, stanowiących przedmiot Umowy przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji określonych w Umowie lub braku zachowania ciągłości lub aktualności wymaganych certyfikatów uprawniających do świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy;
- 6) ujawnienia przez Wykonawcę Informacji Poufnych sprzecznie z postanowieniami niniejszej Umowy;
- 7) naruszenia przez Wykonawcę umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiącej

**Załącznik nr 3 do Umowy.**

5. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:

- 1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
- 2) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo zajęcie majątku Wykonawcy,
- 3) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 500 000 (słownie: pięćset tysięcy złotych),



**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

- 4) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Zostanie stwierdzona istotna wada przedmiotu Umowy przez którą należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu Umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów SWZ, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu przekazania Systemu CAU lub jego określonej części. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu Umowy Strony rozumieją także takie wady w przedmiocie Umowy, które czynią go nieprzydatnym do realizacji założeń systemu.
6. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy lub jej wypowiedzeniem.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
9. Wygaśnięcie Umowy przed terminem końcowym skutkuje powstaniem zobowiązań Stron do dokonania rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę do dnia zakończenia Umowy, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do potrącenia wzajemnych wierzytelności powstałych w związku z umową lub skutkami jej naruszenia przez Wykonawcę.
10. Wygaśnięcie Umowy nie skutkuje wygaśnięciem licencji udzielonych Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie Umowy.

**§ 27 Odpowiedzialność Wykonawcy za wadliwe działanie Systemu CAU**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wadliwe działanie Systemu CAU spowodowane przyczynami leżącymi po jego stronie i powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wady Systemu CAU określonej w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do nieopłatnego usunięcia tej wady niezwłocznie po powiadomieniu przez Zamawiającego o jej wystąpieniu.
3. Usunięcie wady Systemu CAU przez Wykonawcę nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego z tytułu naruszenia Umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności określonej w ust. 1 w przypadku dokonania przez Zamawiającego nieautoryzowanej modyfikacji Systemu CAU oraz w innych przypadkach, w których wada wystąpiła z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.

**Zmiana Umowy**

**§ 28 Przesłanki zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 454 oraz 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) **terminu realizacji przedmiotu Umowy**, gdy jest ona spowodowana:
    - a) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

- staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części lub całości, a w szczególności epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym;
- b) zmiany zakresu prac objętych niniejszą Umową w przypadku zastosowania zmian opisanych w pkt.3-);
  - c) koniecznością wprowadzenia zmian do Oprogramowania na etapie wdrażania Systemu CAU z przyczyn niezależnych od obu stron lub aktualizacją rozwiązań oprogramowania z uwagi na postęp technologiczny;
  - d) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 2) kolejności i terminu wykonania etapów Przedmiotu Umowy;**
- 3) Oprogramowania oraz rozwiązań technicznych i technologicznych**, przy czym zmiana taka może być spowodowana:
- a) koniecznością zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji, na podstawie której należy wykonać wdrożenie Systemu CAU, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem albo wadliwym lub nieterminowym wykonaniem przedmiotu Umowy;
  - b) koniecznością zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - c) koniecznością usunięcia sprzeczności w Oprogramowaniu i oprogramowaniu i systemach Zamawiającego;
  - d) zmianami rozwiązań ujętych w dokumentacji na podstawie której należy dokonać wdrożenia Systemu CAU, spowodowanymi koniecznością wprowadzenia modyfikacji w oprogramowaniu Zamawiającego podyktowanymi koniecznością racjonalizacji konkretnych rozwiązań zwiększających walory użytkowe Przedmiotu Umowy, o ile ta modyfikacja nie zmieni parametrów usługi;
- 4) osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy przez Strony** pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały co najmniej takie uprawnienia, które potwierdzają spełnienie warunku w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie osób;
- 5) zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy, wprowadzenie nowego Podwykonawcy, powierzenie określonego zakresu Podwykonawcy lub zmiany zakresu części prac powierzonych Podwykonawcy** – z zachowaniem trybu postępowania opisanego w Umowie;
- 6) zmiany zakresu Umowy spowodowanej następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów**, związanych z odmową wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, będących następstwem okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy;
- 7) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść Umowy.**
- 4. Dopuszcza się również możliwość zmiany Umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
  - 5. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
  - 6. Warunkiem dokonania zmian, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin realizacji.
  - 7. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**  
**Ochrona poufności informacji**

**§ 29 Zobowiązania Stron dochowania poufności**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się zachowywać w poufności informacje stanowiące tajemnicę (Informacje Poufne) otrzymane od drugiej Strony lub uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Informacjami Poufnymi są w szczególności:
  - 1) informacje niejawne w znaczeniu przepisów ustawy z dn. 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych;
  - 2) informacje chronione na podstawie przepisów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
  - 3) inne informacje, które Zamawiający lub Wykonawca przedstawił drugiej Stronie z zastrzeżeniem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia odpowiedniego działania lub zaniechania w celu dochowania poufności Informacji Poufnych, w szczególności do:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 2) zapewnienia, że przedstawiciele Wykonawcy oraz osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, którym Informacje Poufne, zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony Informacji Poufnych przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
  - 4) niewykorzystywania Informacji Poufnych do innych celów niż wykonywanie Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Strony poinformują w formie pisemnej swoich przedstawicieli oraz inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy o obowiązku zachowania poufności, określonym w niniejszej umowie oraz zobowiążą ich do zachowania poufności w zakresie określonym Umową. Przedstawiciele lub osoby ze Strony Wykonawcy podpiszą stosowne oświadczenia obejmujące zobowiązanie o dochowaniu poufności, które zostaną doręczone Zamawiającemu.
5. W razie konieczności przetwarzania Informacji Poufnych w związku z wykonywaniem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszystkich wymaganych uprawnień, w szczególności stosownych poświadczeń, certyfikatów bezpieczeństwa.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub Wykonawcę wiadomości o uzyskaniu przez osobę trzecią dostępu do Informacji Poufnych drugiej Strony, powinien on niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich względem Zamawiającego wynikających z naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do dochowania poufności Informacji Poufnych.
8. Informacje Poufne mogą zostać ujawnione, z zastrzeżeniem regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych, wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez uprawnionego do Informacji Poufnej; chyba że określony został ściśle krąg jej odbiorców, wówczas – jedynie osobom należącym do tego kręgu;
  - 2) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez osobę trzecią do tego uprawnioną;
  - 3) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub inny właściwy organ władzy publicznej zgodnie z przepisami prawa;

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenia systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

- 4) jeżeli uprawniony do Informacji Poufnej wyrazi na to uprzednio zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 5) jeżeli informacja została ujawniona w wyniku wykonywania obowiązków nałożonych przepisami prawa;
- 6) jeżeli jest to niezbędne dla wykonywania umowy (w tym rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych w trakcie jej wykonywania) – na rzecz osób zobowiązanych do dochowania tajemnicy zawodowej na podstawie ustawy lub poufności na podstawie Umowy.
9. Postanowienia umowy dotyczące ochrony Informacji Poufnych wiążą Strony w czasie trwania umowy oraz przez okres 20 lat od daty wygaśnięcia Umowy, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy termin dochowania poufności określonych informacji lub danych.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

#### **§ 30 Sposób zabezpieczenia i jego zmiana**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu Zamówienia ustala się w wysokości 5% wysokości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, tj.: ..... PLN (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie, w jednej z form wskazanych w art. 450 PZP, jako: .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
  - a) 70 % zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30 % zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi na przedmiot Umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej postaci niż w pieniądzu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku gdy zabezpieczenie wniesiono w innej postaci niż w pieniądzu i w razie przedłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem terminu zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ten termin lub nowe zabezpieczenie obejmujące przedłużony termin Umowy odpowiadające zakresowi i postanowieniom pierwotnego zabezpieczenia pod rygorem wykonania przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia. Koszt przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ewentualnych aneksów zabezpieczenia obciąża Wykonawcę.
8. W razie zmiany sposobu zabezpieczenia przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego, Strony podpiszą aneks uwzględniający nowy sposób zabezpieczenia.

### **Doręczenia**

#### **§ 31 Sposób i osoby wskazane do doręczeń**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, itp. składane przez Zamawiającego i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem, pocztą elektroniczną, chyba że ze szczególnych postanowień Umowy wynika inaczej.

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

2. Jeżeli ze szczególnych postanowień Umowy nie wynika inaczej, wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, itp. winny być składane na adres:

1) Dla Wykonawcy:

.....

2) Dla Zamawiającego:

Korespondencję związaną z wykonywaniem Umowy należy kierować do każdorazowego Kierownika utrzymania.

3. Z zastrzeżeniem regulacji przepisów prawa oraz jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, jakiegokolwiek oświadczenia skierowane pod inny adres lub do innej osoby niż określone w ust. 2 nie wywołują skutków prawnych związanych z doręczeniem.

**Właściwość sądów**

**§ 32 Prorogacja sądu**

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy lub skutkami jej naruszenia podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Postanowienia końcowe**

**§ 33 Osoby uprawnione do reprezentacji Stron w ramach wykonywania Umowy**

1. Niezależnie od zasad reprezentacji, do zaciągania zobowiązań ze strony Zamawiającego w zakresie i w ramach wykonywania umowy upoważnione są następujące osoby:

1) Kierownik utrzymania ze strony Zamawiającego,

2. Niezależnie od zasad reprezentacji, do zaciągania zobowiązań ze strony Wykonawcy w ramach wykonywania umowy upoważnione są następujące osoby:

1) Kierownik utrzymania ze strony Wykonawcy,

2) .....

3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany lub wypowiedzenia umowy oraz do określania takich obowiązków Stron, które mogłyby wpłynąć na zmianę charakteru i zakresu świadczeń Stron.

**§ 34 Zakaz przelewu wierzytelności i zmiany Strony Umowy**

1. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania przelewu wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia zobowiązań i wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią (niedopuszczalność zmiany Strony umowy), z zastrzeżeniem przypadków sukcesji generalnej.

**§ 35 Prawo właściwe**

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.

2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dn. 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dn. 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 36 Załączniki do Umowy**

1. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności SWZ z załącznikami - OPZ i oferta Wykonawcy, będący w posiadaniu Zamawiającego,



**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

- 2) Załącznik nr 2 – protokół przekazania przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 - Kopia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 5) Załącznik nr 5 – lista podwykonawców (o ile dotyczy)
- 6) Załącznik nr 6 – Umowa konsorcjum (o ile dotyczy),

**§ 37 Zastrzeżenie formy**

Wszelkie zmiany i wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 38 Liczba egzemplarzy Umowy**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że o ile zawarcie niniejszej umowy nastąpi w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**  
**Załącznik 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ - WZÓR**

Usługa .....  
realizowanej na podstawie Umowy nr ..... z dnia .....

Usługa	Potwierdzenie odbioru przez Użytkownika
..... Usługa, realizacja etapu nr ... ..	..... (czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)
..... Usługa, realizacja etapu nr ... ..	..... (czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)
..... Usługa, realizacja etapu nr ... ..	..... (czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)
..... Usługa, realizacja etapu nr ... ..	..... (czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)
..... Usługa, realizacja etapu nr ... ..	..... (czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)

**Uwagi:**

.....

Kraków, dnia .....

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**  
(imię i nazwisko przedstawiciela wykonawcy, pieczęć firmowa)

(imię i nazwisko przedstawiciela zamawiającego, pieczęć imienna)

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

**ZP.240.22 – 31 – Usługa opracowania i wdrożenie systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**

Kraków, dnia 04.10.2022r.

Podpisy Członków Komisji:

1. Anna Malińska - Łagudza .....
2. Piotr Gruszczyński .....
3. Sebastian Wojnowski .....
4. Urszula Giza .....
5. Angelika Szwedyk .....

SWZ wraz załącznikami zatwierdził:

Kraków, dnia 04.10.2022

Osoba upoważniona przez Kierownika Zamawiającego:

1. O. mgr Arkadiusz Maciołek - Kanclerz UPJPII .....