

Instrukcja personalizacji świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:

1. Imiona i nazwisko

przykład: *Anna Maria Kowalska*

Dane osobowe absolwenta umieszczone na świadectwie muszą być identyczne z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości: w przypadku obywateli polskich – dowodzie osobistym, w przypadku cudzoziemców – zaleca się by był to paszport. Jeżeli w dokumencie tożsamości widnieją dwa imiona, to oba są umieszczane na świadectwie.

W przypadku studentów, u których imię lub/i nazwisko w dokumencie potwierdzającym tożsamość wpisane zostało alfabetem innym niż łaciński (np. cyrylicą), należy zastosować jego transliterację (pomocne mogą być w tym inne dokumenty studenta np. wiza, karta pobytu albo dokument potwierdzający prawo pobytu).

Nie świadectwie nie umieszcza się:

- 1) liter „s.” i „ks.” oraz literowego skrótu zgromadzenia zakonnego;
- 2) tytułów zawodowych/stopni naukowych absolwenta.

2. Data urodzenia

przykład: *18 października 1982 r.*

Datę należy wpisać w układzie: dzień-miesiąc-rok, przy czym nazwę miesiąca należy wpisać słownie, w formie odmienionej w dopełniaczu.

3. Miejsce urodzenia

przykład: *Kraków*

Dane te muszą być identyczne z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości: w przypadku obywateli polskich – dowodzie osobistym, w przypadku cudzoziemców – zaleca się by był to paszport:

- 1) polskie nazwy miejscowości – należy wpisać w oryginalnym brzmieniu w formie nieodmiennej;
- 2) obcojęzyczne nazwy miejscowości – należy wpisywać w oryginalnym brzmieniu.

W przypadku studentów, u których miejsce urodzenia w dokumencie potwierdzającym tożsamość wpisane zostało alfabetem innym niż łaciński (np. cyrylicą), należy zastosować jego transliterację. Pomocne w tym zakresie mogą być publikacje Komisji Standaryzacji Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dostępne na stronie internetowej <http://ksng.gugik.gov.pl>.

4. Nazwa studiów podyplomowych

przykład: *Podyplomowe studia Ochrona małoletnich i osób prawnie z nimi zrównanych w prawie kanonicznym*

Nazwa studiów podyplomowych ma być zgodna z nazwą określoną w Zarządzeniu Rektora o utworzeniu danych studiów podyplomowych

5. Czas trwania (liczba semestrów)

przykład: *2 semestry*

Czas trwania studiów podyplomowych wyraża się w semestrach. Należy podać liczbę semestrów w formie cyfry arabskiej.

6. Wynik ukończenia studiów podyplomowych

przykład: *bardzo dobry*

Należy wpisać słownie wynik ukończenia w formie nieodmiennej, z małej litery.

7. Numer świadectwa

przykład: *UPJPII/2022/00001*

Numer świadectwa składa się ze skrótu *UPJPII*, roku wydania świadectwa i numeru świadectwa.

8. Miejsce oraz data wystawienia świadectwa

przykład: *Kraków, 1 czerwca 2022 r.*

Należy wpisać nazwę miejscowości wystawienia świadectwa oraz datę ukończenia studiów podyplomowych, to jest datę realizacji ostatniego obowiązku przewidzianego programem i planem studiów, w układzie: dzień-miesiąc-rok, przy czym nazwę miesiąca należy wpisać słownie, w formie odmiennej w dopełniaczu.

9. Wykaz zajęć wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych oraz liczbą punktów ECTS

Na drugiej stronie świadectwa należy umieścić wykaz zajęć zrealizowanych przez absolwenta w podziale na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wraz z liczbą godzin oraz liczbą punktów ECTS określonych programem i planem danych studiów podyplomowych.