

## **Instrukcja personalizacji świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:**

### **1. Imiona i nazwisko**

przykład: *Anna Maria Kowalska*

Dane osobowe absolwenta umieszczone na świadectwie muszą być identyczne z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości: w przypadku obywateli polskich – dowodzie osobistym, w przypadku cudzoziemców – zaleca się by był to paszport. Jeżeli w dokumencie tożsamości widnieją dwa imiona, to oba są umieszczane na świadectwie.

W przypadku studentów, u których imię lub/i nazwisko w dokumencie potwierdzającym tożsamość wpisane zostało alfabetem innym niż łaciński (np. cyrylicą), należy zastosować jego transliterację (pomocne mogą być w tym inne dokumenty studenta np. wiza, karta pobytu albo dokument potwierdzający prawo pobytu).

Na świadectwie nie umieszcza się:

- 1) liter „s.” i „ks.” oraz literowego skrótu zgromadzenia zakonnego;
- 2) tytułów zawodowych/stopni naukowych absolwenta.

### **2. Data urodzenia**

przykład: *18 października 1982 r.*

Datę należy wpisać w układzie: dzień-miesiąc-rok, przy czym nazwę miesiąca należy wpisać słownie, w formie odmienionej w dopełniaczu.

### **3. Miejsce urodzenia**

przykład: *Kraków*

Dane te muszą być identyczne z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości: w przypadku obywateli polskich – dowodzie osobistym, w przypadku cudzoziemców – zaleca się by był to paszport:

- 1) polskie nazwy miejscowości – należy wpisać w oryginalnym brzmieniu w formie nieodmienionej;
- 2) obcojęzyczne nazwy miejscowości – należy wpisywać w oryginalnym brzmieniu.

W przypadku studentów, u których miejsce urodzenia w dokumencie potwierdzającym tożsamość wpisane zostało alfabetem innym niż łaciński (np. cyrylicą), należy zastosować jego transliterację. Pomocne w tym zakresie mogą być publikacje Komisji Standaryzacji

Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dostępne na stronie internetowej <http://ksng.gugik.gov.pl>.

#### **4. Nazwa studiów podyplomowych**

przykład: *Podyplomowe studia Ochrona małoletnich i osób prawnie z nimi zrównanych w prawie kanonicznym*

Nazwa studiów podyplomowych ma być zgodna z nazwą określoną w Zarządzeniu Rektora o utworzeniu danych studiów podyplomowych

#### **5. Czas trwania (liczba semestrów)**

przykład: *2 semestry*

Czas trwania studiów podyplomowych wyraża się w semestrach. Należy podać liczbę semestrów w formie cyfry arabskiej.

#### **6. Data rozpoczęcia studiów podyplomowych**

Należy wpisać datę przyjęcia na studia podyplomowe.

#### **7. Data zakończenia studiów podyplomowych**

Należy wpisać daty w zależności od warunków ukończenia studiów podyplomowych tj.:

- 1) uzyskania zaliczeń ze wszystkich zajęć określonych w planie studiów;
- 2) złożenia z pozytywnym wynikiem pracy końcowej;
- 3) złożenia z pozytywnym wynikiem egzaminu końcowego;
- 4) złożenia z pozytywnym wynikiem pracy końcowej połączone ze złożeniem z pozytywnym wynikiem egzaminu końcowego.

#### **8. Wynik ukończenia studiów podyplomowych**

przykład: *bardzo dobry*

Należy wpisać słownie wynik ukończenia w formie nieodmiennej, z małej litery.

#### **9. Numer świadectwa**

przykład: *UPJP/II/2022/00001*

Numer świadectwa składa się ze skrótu *UPJP/II*, roku wydania świadectwa i numeru świadectwa.

#### **10. Miejsce oraz data wystawienia świadectwa**

przykład: *Kraków, 1 czerwca 2022 r.*

Należy wpisać nazwę miejscowości wystawienia świadectwa oraz datę ukończenia studiów podyplomowych, to jest datę realizacji ostatniego obowiązku przewidzianego programem i planem studiów, w układzie: dzień-miesiąc-rok, przy czym nazwę miesiąca należy wpisać słownie, w formie odmienionej w dopełniaczu.

### **11. Podpis**

Pieczętka imienna albo nadruk informacji odpowiadającym danym zawartym na pieczętce i podpis Rektora albo osoby przez niego upoważnionej.

### **12. Wykaz zajęć wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych oraz liczbą punktów ECTS**

Na drugiej stronie świadectwa należy umieścić wykaz zajęć zrealizowanych przez absolwenta w podziale na zajęcia teoretyczne i praktyczne, wraz z liczbą godzin oraz liczbą punktów ECTS określonych programem i planem danych studiów podyplomowych.

### **13. Praktyki zawodowe**

Punkt ten znajduje się na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych absolwenta, jeśli realizowany przez niego program studiów podyplomowych przewidywał praktyki zawodowe. Należy wówczas wpisać miejsce odbywania praktyk zawodowych.

### **14. Uprawnienia zawodowe**

Punkt ten znajduje się na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych absolwenta, w przypadku realizowania przez niego w ramach studiów podyplomowych kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lub uzyskania uprawnień zawodowych.

W przypadku ukończenia studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, w punkcie tym zawiera się informacja o odbyciu kształcenia zgodnie z właściwym standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela oraz o uzyskaniu przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela wraz ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które absolwent może prowadzić.