



ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO.240.22 – 13

**Dostawa bonów-talonów towarowych dla pracowników  
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

**1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie (UPJPiI), 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 NIP: 6761011948;  
Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednostka UPJPiI prowadząca postępowanie:

Biuro Zamówień Publicznych UPJPiI, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków

Adres poczty elektronicznej e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

**2) Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto, na podstawie Regulaminu wewnętrznego Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r.

2. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

3. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zapytaniu.

4. Postępowanie prowadzone w języku polskim.

**3) Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa bonów-talonów towarowych dla pracowników Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie:**

Bony-talony towarowe w wersji papierowej, o łącznej wartości nominalnej **119 300,00 PLN** (sto dziewiętnaście tysięcy trzysta złotych 0/100), w nominałach 100,00 PLN – 1193 szt.

2. Przez bony-talony towarowe należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211 ze zm.).

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30199750-2

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony-talony towarowe w wersji elektronicznej.

5. **Bony muszą podlegać realizacji na terenie całego kraju (Polska).**
6. Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz punktów (z podaniem nazwy i adresów), w których można realizować bony-talony. Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym liczbę punktów, które są udokumentowane na dołączonym do oferty wykazie.  
**UWAGA: kryterium dodatkowe oceny ofert – liczba punktów**
7. Bony towarowe jako środek płatniczy będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu wszelkich towarów dostępnych we wszystkich placówkach handlowych Wykonawcy. Zamawiający powinien mieć możliwość realizacji bonów w punktach handlowych oferujących między innymi artykuły ogólnospożywcze, art. przemysłowe, sprzęt AGD i RTV, odzież i obuwie.
8. Minimalny, wymagany termin ważności bonów-talonów towarowych: **6 m-cy od dnia** dostawy bonów towarowych do siedziby Zamawiającego (warunek konieczny). Każdy dostarczony bon powinien zawierać informacje na temat okresu jego ważności oraz nominał.
9. Niedopuszczalne są bony, które wymagają ponoszenia jakichkolwiek innych opłat przez Zamawiającego bądź użytkowników bonów, np. opłat związanych z realizacją bonów-talonów.
10. Wykonawca wyda Zamawiającemu bony niezwłocznie po otrzymaniu zapłaty, nie później niż w terminie 7 dni od daty zapłaty. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający odbierze bony towarowe po dokonaniu zapłaty kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/ noty obciążeniowej przez Wykonawcę.

**4) Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja całości przedmiotu zamówienia **jednorazowa, do 7 dni** od daty zapłaty.

**5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowe pełnomocnictwo.

**6) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Z Zamawiającym można porozumiewać się drogą elektroniczną: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>
2. Osoba kontaktowa:
  - w sprawach przedmiotu zamówienia: Małgorzata Sroka, mobile: 519 323 343
  - w sprawach proceduralnych: Angelika Szwedek, e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz na platformie do składania ofert <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

## 7) **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

## 8) **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik 1 do Zapytania)

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, w tym uczestników konsorcjum i wspólników spółek cywilnych.

2. Wraz z ofertą powinny być złożone:

2.1. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);

2.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

8. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## 10) **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Dla zachowania zasady przejrzystości i transparentności, ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, nie później niż do dnia **18.11.2022r.**, do godziny **10:00**. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. **10.05**.

2. Oferta złożona na adres e-mail Zamawiającego [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl) nie zostanie uwzględniona.

3. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.

4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.

5. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej na adres e-mail za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

**11) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji cenowej, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać łączną cenę ofertową przedmiotu zamówienia brutto.
3. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę jedn. brutto.

**12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym:

|  |               |
|--|---------------|
| <b>1) Cena za całość zamówienia:</b>                                       | <b>- 60 %</b> |
| <b>2) Liczba punktów, w których można realizować bony na terenie kraju</b> | <b>- 20 %</b> |
| <b>3) Dodatkowe świadczenia</b>  | <b>- 20 %</b> |

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty, obliczone wg wzoru:

Kryterium **cena za całość zamówienia:**

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium **liczba punktów, w których można realizować bony na terenie kraju:**

$$\frac{\text{Liczba punktów, w których można realizować bony oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów, w których można realizować bony}} \times 20$$

Kryterium **dotatkowe świadczenia:**

Przez dodatkowe świadczenia Zamawiający rozumie np. kupony premiowe, rabaty do zakupów, bonusy. Punkty przyznane w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Za każdy kupon premiowy min. 10% na zakupy w placówce handlowej realizującej oferowane kupony - 1 pkt, max. 20 pkt.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **13) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

### **14) Uwagi końcowe:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się osoby nie powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia Zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, bez podawania przyczyn unieważnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.
4. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.
9. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **15) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez o. Arkadiusza Maciołka** – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/2021 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2021r., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**

2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iodo@upjp2.edu.pl): pod adresem email: [iodo@upjp2.edu.pl](mailto:iodo@upjp2.edu.pl) lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Zapytaniem.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

**8. Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

**10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**13. Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

**14. Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca

.....  
 .....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie uproszczonego zapytania ofertowego, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, ogłoszonym przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie pn.: **Zakup i dostawa bonów-talonów towarowych dla pracowników Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

**SKŁADAM OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w poniższej tabeli:

| NOMINAŁ (PLN) | LICZBA BONÓW | ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (PLN) |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| <b>100,00</b> | <b>1193</b>  |                                   |

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

**Zamawiający nie dopuszcza innych nominałów!**

**Liczba punktów, w których można realizować bony na terenie kraju (Polska):** ....., zgodnie z poniższym:

| Nazwa punktu | Adres |
|--------------|-------|
| .....        | ..... |

***lub dołączyć wykazem punktów z adresami***

**Dodatkowe świadczenia:**

(min 10% ) .....% na .....

***Należy użyć tyle razy ile jest dodatkowych świadczeń***

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....



Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....  
Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
faks.....  
e-mail.....  
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

**OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), dalej jako ustawa sankcyjna;
- 2) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym,
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym
- 7) Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez/z udziałem\*(niepotrzebne skreślić) Podwykonawców,
- 8) Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**B. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....
- e-mail: .....tel./fax: .....

**C. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| .....<br>pieczęć Wykonawcy | .....<br>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |
|----------------------------|--|