Kraków, 22.11.2021 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

# NR ZO.240.21– 08

# Prenumerata i dostawa czasopism zagranicznych dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła IIw Krakowie za rok 2022

### Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 NIP 6761011948

Godziny pracy: poniedziałek–piątek 7:30–15:30 (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy)

Jednostka prowadząca postępowanie: Biuro Zamówień Publicznych, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków

Adres poczty elektronicznej: zp@upjp2.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym zamówień publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021 r.
2. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na adres: zp@upjp2.edu.pl
3. Do czynności podejmowanych przez podmiot zamawiający, zwany dalej zamawiającym, i podmiot zainteresowany, zwany dalej wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Postępowanie prowadzone w języku polskim.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie sukcesywnej dostawy do Zamawiającego zagranicznych czasopism w prenumeracie za rok 2022 od pierwszego do ostatniego numeru**, tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.,** z tym zastrzeżeniem, iż zamówienie będzie realizowane od ukazania się pierwszego numeru czasopisma za 2022 r. do skompletowania pełnego rocznika, jednak nie dłużej niż do 30.06.2024 r.,dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie (dalej UPJPII w Krakowie), zgodnie z wykazem, stanowiącym **Załącznik 2** do Zapytania ofertowego oraz wzorem umowy – **Załącznik 3** wraz z elektroniczną bieżącą obsługą prenumeraty w trybie online z dostępem dla pracownika Biblioteki Głównej, umożliwiającą podgląd danych dotyczących szczegółów prenumeraty, takich jak: tytuł czasopisma, ISSN, częstotliwość publikacji, numeracja, terminy ukazywania się poszczególnych numerów, data i nr zamówienia, terminy dostaw, liczba egzemplarzy, nazwa wydawnictwa, historia reklamacji, informacje o zakończeniu lub zawieszeniu wydawania tytułów i jakichkolwiek zmianach wydawniczych i opóźnieniach, a także: adres zamawiającego, na który ma być dokonywana wysyłka czasopism, status zamówienia, nr zamówienia dostawcy, data i nr faktury, pozwalającą na dokonywanie bieżących reklamacji i uzyskiwanie szybkich informacji dotyczących sposobu ich załatwienia oraz nieodpłatny dostęp do elektronicznych wersji prenumerowanych czasopism zagranicznych, przysługujący z tytułu prenumeraty wersji drukowanych, do których wydawca umożliwia dostęp. Przez system elektroniczny rozumie się zorganizowaną bazę, która przez jedno łącze umożliwia dostęp do wszystkich tytułów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zapotrzebowanie zawiera **Załącznik 2** do Zapytania ofertowego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu dostaw lub realizacji części zamówienia.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):79980000-7 usługi prenumeraty, 22200000-2 gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny, 22212000-9 czasopisma, 22213000-6 magazyny
5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi
w Zapytaniu, w tym zapewnić:
6. dostawy w formie kontrolowanej przez Wykonawcę wraz ze specyfikacją, z częstotliwością raz w tygodniu, dostarczane przez kuriera na adres: **Biblioteka UPJPII w Krakowie, ul. Bobrzyńskiego 10, 30-348 Kraków**
7. terminowe i sukcesywne dostarczanie Zamawiającemu czasopism zagranicznych od numeru pierwszego należącego do prenumeraty w roku 2022 do ostatniego należącego do prenumeraty roku 2022, bez względu na datę ukazania się tych zeszytów, jednak nie dłużej niż do 30.06.2024 r.;
8. kompletność dostaw zamówionych czasopism wraz z numerami specjalnymi;
9. dostęp do pełnych tekstów czasopism w wersji elektronicznej on-line, o ile Wydawca je oferuje w ramach ceny prenumeraty wersji drukowanej lub jeżeli Wydawca udostępnia bezpłatny dostęp do pełnotekstowych wersji on-line czasopism;
10. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach wydawniczych dotyczących zaprenumerowanych czasopism, w szczególności zmian tytułu i częstotliwości ukazywania się, opóźnieniach wydawniczych oraz usterkach i innych zakłóceniach w dostawach na adres poczty elektronicznej: wojciech.skorupski@upjp2.edu.pl
11. w przypadku czasopism opóźnionych wydawniczo oraz czasopism, których cykl wydawniczy nie kończy się z końcem roku kalendarzowego (np. rok akademicki), zobowiązania Wykonawcy przechodzą na lata następne i zachowują ważność aż po wykonanie całości dostaw objętych prenumeratą i uwzględnionych na fakturze, jednak nie dłużej niż do 30.06.2024 r. ; w przypadku niedostarczenia czasopism opóźnionych wydawniczo po tym czasie – tj. po 30.06.2024 r., Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej;
12. w sytuacji, gdy czasopismo zmieni tytuł, dostarczenia czasopisma pod nowym tytułem od początku jego ukazywania się po zmianie tytułu;
13. dokonania odprawy celnej wszystkich czasopism otrzymywanych z importu wraz z poniesieniem związanych z tym kosztów;
	* + 1. Zamawiającemu bezpłatny elektroniczny serwis do obsługi prenumeraty drukowanej (z funkcją podstawową do składania reklamacji, ekranem zawierającym informacje o spodziewanej dacie ukazania się poszczególnych numerów wydawnictwa), przedstawiony Zamawiającemu na etapie badania i oceny oferty i dostępnego do czasu wywiązania się ze wszystkich dostaw objętych Umową;
14. przeszkolenie dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oferowanego serwisu przeznaczonego dla czasopism drukowanych, będących przedmiotem zamówienia i w zakresie obsługi oferowanego skonsolidowanego systemu, umożliwiającego dostępy do pełnotekstowych wersji on-line czasopism wraz z poniesieniem kosztów związanych z przeszkoleniem.

6. Szczegółowe uregulowania prawne zasad realizacji zamówienia zawiera **wzór umowy,** stanowiący **Załącznik 3** do Zapytania ofertowego.

### Termin wykonania zamówienia

* 1. Wymagany termin realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2: od 01.01.2022 r. do ostatniego numeru wydanego za rok 2022, jednak nie dłużej niż do 30.06.2024 roku.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostaw tytułów wydanych za rok 2022 i datowanych na rok 2022, które ukazały się po dacie 31.12.2022.
	3. Wymagany termin realizacji poszczególnych dostaw (zgodnie z Załącznikiem 3):

Czasopisma drukowane:

1. czasopisma europejskie – do 14 dni od daty wydania,
2. czasopisma pozaeuropejskie – do 30 dni od daty wydania.

 w godzinach pracy Biblioteki (UPJPII w Krakowie): 8.00 – 14.00.

Czasopisma elektroniczne:

1. Wykonawca zapewnia, od dnia 01.01.2022 r., bieżący, aktualizowany pełnotekstowy dostęp do czasopism drukowanych posiadających pełnotekstowe bezpłatne dostępy on-line, niezwłocznie po ich ukazaniu się w wersji elektronicznej.
2. W przypadku braku dostępu lub utrudnień w dostępie elektronicznym do czasopism zamówionych w wersji wyłącznie on-line (*jeżeli dotyczy*), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przywrócenia dostępu, jednakże nie później, niż w ciągu 48 godzin. Po upływie wymaganego terminu, naliczone zostaną kary umowne, zgodnie ze wzorem umowy.
3. W przypadku braku dostępu lub utrudnień w dostępie elektronicznym do pełnotekstowych wersji on-line, stanowiących bezpłatny dodatek do czasopism drukowanych, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia dostępu w ciągu 96 godzin z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o przyczynach braku dostępu. Po upływie wymaganego terminu, naliczone zostaną kary umowne, zgodnie ze wzorem umowy.

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowe pełnomocnictwo.

### Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Z zamawiającym można porozumiewać się drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@upjp2.edu.pl
2. Osoba do kontaktu z wykonawcami: Angelika Szwedyk, Biuro Zamówień Publicznych, e-mail: zp@upjp2.edu.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień lub pytań i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

### Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia, na adres poczty elektronicznej: **zp@upjp2.edu.pl**.
2. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty załącznik 2 - kalkulacja indywidualna poszczególnych pozycji. Brak załącznika 2 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, w tym uczestników konsorcjum i wspólników spółek cywilnych.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres poczty elektronicznej: **zp@upjp2.edu.pl** nie później niż do dnia **29.11.2021 r.,
do godziny 10:00**.
2. Oferta złożona w inny sposób zostanie odrzucona.
3. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na adres poczty elektronicznej: **zp@upjp2.edu.pl**, tj. datę i godzinę ujawnioną przez serwer poczty elektronicznej zamawiającego.
4. Informację o wyniku postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bip.upjp2.edu.pl/ zamowienia-publiczne oraz powiadomi wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej na adres e-mail, z którego została przesłana oferta.

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji cenowej w oparciu o **Załącznik 2** do Zapytania ofertowego, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, licencje, cła, podatki, marże, sukcesywne dostawy do jednostek zamawiającego na terenie Krakowa, koszty opakowania i ubezpieczenia oraz rabaty, upusty, bonifikaty, itp., których wykonawca zamierza udzielić, z podaniem cen jednostkowych, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty, zawartym w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik 1 do Zapytania ofertowego.**
2. Sumaryczna cena brutto oferty wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy i przedstawiona w formie zestawienia tabelarycznego do wyliczenia ceny oferty zawartego w formularzu cenowym **(Załącznik 2 do Zapytania ofertowego**) , winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.).
4. W kalkulacji należy podać ceny jednostkowe każdego tytułu i sumy ilości zgodnie z wymaganiami podanymi w **Załączniku 2** i Zapytaniu ofertowym.
5. W przypadku, gdy czasopismo posiada numery ISSN, do wyceny tytułu należy przyjąć numer ISSN;
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takich ofert dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym: **cena za całość zamówienia – 100 proc**. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, z wybranym wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem załączonym do Zapytania ofertowego.

### Ochrona danych osobowych – informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres i siedziba: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowany przez kanclerza o. Arkadiusza Maciołka OFM, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/2021 rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 1 września 2021 r., zwany w dalszej treści zamawiającym
2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**. Kontakt z inspektorem możliwy jest przez e-mail pod adresem IODO@upjp2.edu.pl lub pisemnie na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków (z dopiskiem: IOD).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z Pzp.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 Pzp, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani lub Pan prawo do:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani lub Panu:
14. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w zw. z art. 21 RODO.
17. **Pana lub Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp do upływu terminu na ich wniesienie.
18. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
19. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
21. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**Załącznik 1 do Zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie

*Jednostka prowadząca sprawę:* **Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

Adres biura i korespondencyjny: **ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków, I p., pok. 100**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

………………………………………………………………………………….,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego* ***na wyłonienie
Wykonawcy w zakresie prenumeraty i dostawy czasopism zagranicznych dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie za rok 2022***

*ja/my niżej podpisany/i:*

*……………………………...............................................................................................................................................*

*imię i nazwisko osoby/ób podpisującej/ych ofertę*

*działając w imieniu i na rzecz:*

*..............................................................................................................................................................................*

*nazwa i adres Wykonawcy*

* + - 1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym roszeniu, zgodnie z jego treścią, ewentualnych, wyjaśnień oraz jego zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę netto ……………………….…………*\**, plus należny podatek VAT
w wysokości …....... *\** %, co daje kwotę brutto …................................................. *\**  (słownie: …...................................................................................................................................................................... *\**);

przy czym w załączniku 2 przedstawiamy indywidualną kalkulację.

* 1. Zobowiązujemy się wykonywać przedmiot umowy **terminie wskazanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.**

3. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczamy, że wybór oferty:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*

- w …… części przedmiotu zamówienia będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. „odwrócony VAT”). Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..………… (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamowienia.\*

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z wymogami dot. terminów i sposobu dostaw oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
4. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze Umowy.
5. Zapewniamy dostęp do pełnych tekstów czasopism w wersji elektronicznej on-line, jeżeli Wydawca oferuje ją w ramach ceny prenumeraty wersji drukowanej lub udostępnia bezpłatny dostęp do pełnotekstowych wersji on-line czasopism.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącego integralną część Zapytania ofertowego i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców \* / z udziałem Podwykonawców …………………………………................................................................................\*

 *(zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm Podwykonawców)\* - niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji: ........................................................................................, strony od ......... do .........\* .

*\* - niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczamy, że jesteśmy\* / nie jesteśmy\*: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

*\* - niepotrzebne skreślić*

14. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

1. w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \*,
2. w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl \*,
3. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 \*.

*\* niepotrzebne skreślić*

 **16.**  **Dane do umowy:**

|  |
| --- |
|  a) Osoba(y) upoważnione, które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy |
| Imię i nazwisko | stanowisko |
|  |  |
|  |  |
| b) Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | Nr tel/ fax/ e-mail |
|  |  |  |
| c) Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą  |
| Nazwa banku | Adres | Nr rachunku |
|  |  |  |

17. Oferta zawiera ................. kolejno ponumerowanych stron,

18. Załączniki:

* 1. Załącznik 2 do Zapytania ofertowego,
	2. ………………………………………………….
	3. …………………………………………………………………………………………..

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i jego załącznikach Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***

*Miejscowość .................................................. dnia ..........................................*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

# Załącznik 3 do Zapytania ofertowego

**Umowa nr ZO.240.20 - ………….**

zawarta w dniu ……………………. r. w Krakowie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie**, z siedzibą: ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, reprezentowanym przez:

**1. Kanclerza UPJPII - o. mgr. Arkadiusza Maciołka**

przy kontrasygnacie:

**2. Kwestora UPJPII - mgr Michaliny Betlej**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a ………………………………………………………… reprezentowaną przez:

**1. …………………………………………………………….**

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

 treści następującej:

*W wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego z dnia …………,. zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie dla zamówień (konkursów), których równowartość kwoty netto wyrażonej w złotych nie przekracza 130 000,00 PLN, zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja dostawy własnym transportem i na własny koszt, czasopism zagranicznych w prenumeracie dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie (dalej UPJP II w Krakowie), od pierwszego do ostatniego numeru za rok 2022, tj. z datą wydania od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. wraz z elektroniczną bieżącą obsługą prenumeraty w trybie on-line z dostępem dla pracownika Biblioteki Głównej UPJPII w Krakowie, na warunkach zgodnych z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia ………………………. których treść stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje również dostawę czasopism zagranicznych datowanych na rok 2022, które ukażą się z opóźnieniem, jednak nie później niż do 30.06.2024 r.
3. Wykonawca, w ramach niniejszej Umowy, zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu czasopism zagranicznych, zgodnie z wykazem zawartym w załączniku do Umowy (Wykaz czasopism - szczegółowa oferta cenowa).
4. Tytuły, liczby, rodzaje publikacji, a także ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartości netto i brutto, wyszczególnione są w załączniku do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby zamawianych czasopism lub rezygnacji
z zamówienia danego tytułu stosownie do aktualnych potrzeb, co wymaga aneksu do umowy. W sytuacji ograniczenia dostawy wystarczające jest zawiadomienie Wykonawcy, najpóźniej na 30 dni przed planowaną dostawą.
6. Wykonawca nie będzie zobowiązany do realizacji Umowy w zakresie tytułów, które zostaną wycofane
w trakcie obowiązywania Umowy, od dnia wycofania danego tytułu z rynku. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po wycofaniu tytułu z rynku, zawiadomić o tym Zamawiającego.
7. Jeżeli cena danego tytułu wynikająca z Umowy przewyższa w trakcie obowiązywania umowy cenę wydawcy/producenta a Wykonawca nie zgodzi się na obniżenie tej ceny do ceny oferowanej przez wydawcę/producenta, Zamawiający uprawniony będzie do rezygnacji z danego tytułu.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak
i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje przy realizacji Umowy, w tym za działania lub uchybienia podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§2.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami przedstawionymi w ofercie, tj.:

Cena netto - …………zł

Podatek VAT - ………… zł

**Cena brutto - …………… zł.**

**Słownie: ………………………………………………………..**

1. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszt transportu i dostawy przedmiotu Umowy do Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy określony w §1 ust. 3 ratami, tzn.:

**I rata: 50%** wartości brutto podanej w ofercie – **…………………… zł - płatne do 30 dni od daty zawarcia Umowy**

**II rata: 50%** wartości podanej w ofercie – **………………………. zł - płatne do 30.06.2022r.**

1. Ceny jednostkowe podane w ofercie (załącznik do Umowy) nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy,
z zastrzeżeniem ust. 5
2. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2
i uwzględni w szczególności dostawy nie zrealizowane z powodu zawieszenia tytułu, a także inne okoliczności,
o których mowa w niniejszej umowie.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę Wykonawca wystawi na:

 UNIWERSYTET PAPIESKI JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

 ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków; NIP: 6761011948

**§3.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, liczony od dnia jej zawarcia do dnia
**31 grudnia 2022r.,** przy czym objęta przedmiotem umowy dostawa czasopism będzie realizowana **od dnia 1 stycznia 2022 r. do ostatniego numeru wydanego za rok 2022 r.**, jednak nie później niż do 30.06.2024 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostaw tytułów wydanych za rok 2022 i datowanych na rok 2022, które ukazały się po dacie 31.12.2022 r., nie później niż do 30.06.2024 r.

**§ 4.**

1. Zamówione czasopisma będą dostarczane bezpośrednio na adres:

 **Biblioteka Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, ul. Bobrzyńskiego 10, 30-348 Kraków.**

1. Do dostarczonej każdej partii czasopism, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację dostawy obejmującą wykaz i liczbę dostarczonych tytułów oraz cenę jednostkową netto i brutto każdego egzemplarza, zgodną z ceną na fakturze.
2. Wymagane terminy realizacji poszczególnych dostaw:
3. dla czasopism drukowanych:

europejskich – do 14 dni od daty wydania;

1. pozauropejskich – do 30 dni od daty wydania;
2. w odniesieniu do tytułów czasopism publikowanych **nieregularnie**, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu bieżących **pisemnych informacji o terminach publikacji** określonego zeszytu danego tytułu czasopisma.
3. dla czasopism elektronicznych:

Wykonawca zapewnia od dnia **01.01.2022 r**. bieżący, aktualizowany pełnotekstowy dostęp do elektronicznych wersji czasopism drukowanych, o ile wydawca je oferuje w ramach ceny prenumeraty wersji drukowanej lub oferuje pełnotekstowe **bezpłatne wersje** on-line, niezwłocznie po ich ukazaniu się.

**§5.**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.
2. W przypadku wystąpienia braku lub uszkodzenia numeru czasopisma, Zamawiający zgłosi Wykonawcy telefonicznie (tel. ……………………………..), za pomocą poczty elektronicznej na adres: ………………………………………….. lub pisemnie reklamację w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia stwierdzenia braku lub uszkodzenia czasopisma.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej zgłoszeniu przez Zamawiającego i ewentualnych uzupełnieniach braków, jednak nie później niż w terminie:

a) **do 4 tygodni** dla czasopism wydawanych na terenie Europy od zgłoszenia reklamacji;

b) **do 6 tygodni** dla czasopism wydawanych od zgłoszenia reklamacji.

1. W przypadku nie uzupełnienia braków w dostawie lub nie dostarczenia egzemplarza zastępczego za egzemplarz z wadą techniczną, Wykonawca wystawi, w terminie do trzech miesięcy od daty zgłoszenia reklamacji, fakturę korygującą, pomniejszającą rzeczywisty koszt prenumeraty.
2. Odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy ciąży na Wykonawcy.

**§6.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z dostawą według cen podanych w ofercie Wykonawcy z dnia …………………………... za poszczególne tytuły i bezzwłocznego zgłaszania brakujących numerów czasopism objętych zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
3. dostawy egzemplarzy czasopism w formie kontrolowanej przez Wykonawcę wraz ze specyfikacją i ich ceną jednostkową brutto i netto, z częstotliwością raz w tygodniu, dostarczane przez kuriera na adres: Biblioteka UPJPII w Krakowie, ul. Bobrzyńskiego 10, 30-348 Kraków;
4. terminowego dostarczania Zamawiającemu czasopism zagranicznych od numeru pierwszego należącego do prenumeraty roku 2022 do ostatniego należącego do prenumeraty roku 2022, bez względu na datę ukazania się tych zeszytów;
5. zapewniania kompletności dostaw zamówionych czasopism wraz z numerami specjalnymi;
6. zapewnienia dostępu do pełnych tekstów czasopism w wersji elektronicznej on-line przez cały okres trwania umowy, o ile Wydawca je oferuje w ramach ceny prenumeraty wersji drukowanej lub jeżeli Wydawca udostępnia bezpłatny dostęp do pełnotekstowych wersji on-line czasopism;
7. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wydawniczych dotyczących zaprenumerowanych czasopism, w szczególności zmian tytułu i częstotliwości ukazywania się, opóźnień wydawniczych oraz usterek i innych zakłóceń w dostawach na adres poczty elektronicznej e-mail: wojciech.skorupski@upjp2.edu.pl
8. w przypadku czasopism opóźnionych wydawniczo oraz czasopism, których cykl wydawniczy nie kończy się z końcem roku kalendarzowego (np. rok akademicki), zobowiązania Wykonawcy przechodzą na lata następne i zachowują ważność aż po wykonanie całości dostaw objętych prenumeratą i uwzględnionych na fakturze;
9. w sytuacji, gdy czasopismo zmieni tytuł, dostarczenia czasopisma pod nowym tytułem od początku jego ukazywania się po zmianie tytułu,
10. dokonania odprawy celnej wszystkich czasopism otrzymywanych z importu wraz
z poniesieniem związanych z tym kosztów;
11. zapewnienia Zamawiającemu bezpłatnego elektronicznego serwisu do obsługi prenumeraty drukowanej (z funkcją podstawową do składania reklamacji, ekranem zawierającym informacje o spodziewanej dacie ukazania się poszczególnych numerów wydawnictwa) przedstawionego Zamawiającemu na etapie badania i oceny oferty i dostępnego do czasu wywiązania się ze wszystkich dostaw objętych Umową;
12. przeszkolenia dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oferowanego serwisu przeznaczonego dla czasopism drukowanych będących przedmiotem zamówienia i w zakresie obsługi oferowanego skonsolidowanego systemu umożliwiającego dostępy do pełnotekstowych wersji on-line czasopism wraz z poniesieniem kosztów związanych z przeszkoleniem
13. dostarczania reklamowanych numerów czasopism po zakończeniu procedury reklamacyjnej, w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji;
14. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \*,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl \*,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 \*.

\**niepotrzebne skreślić*

1. W przypadku zmiany wersji czasopisma z drukowanej na elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji dostawy danego tytułu niezależnie od nośnika do zakończenia prenumeraty, której dotyczy umowa.

**§7.**

Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania są kary umowne:

1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu** kary umowne:
2. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. w wysokości 1% wartości umownej egzemplarza czasopisma za każdy dzień opóźnienia w jego dostarczeniu lub opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze, liczonej od dnia zakończenia postępowania reklamacyjnego do dnia ostatecznego rozliczenia stron.
4. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar na podstawie udokumentowanych okoliczności, towarzyszących brakom w dostawach, nie leżących po stronie Wykonawcy. Dokumentami potwierdzającymi okoliczności niezawinione przez Wykonawcę są:
5. potwierdzenie przez wydawcę czasopism drukowanych informacji o opóźnieniu wydania publikacji
o ustalonej częstotliwości,
6. kopia potwierdzenia przyjęcia przez pocztę reklamacji złożonej przez Wykonawcę, dotyczącej zaginięcia bądź kradzieży przesyłki czasopism drukowanych,
7. potwierdzenie przez wydawcę czasopisma prenumerowanego wyłącznie w wersji elektronicznej otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy o braku dostępności do czasopisma. Potwierdzenie powinno zawierać przyczyny uniemożliwiające przywrócenie dostępu w okresie 48 godzin, oraz przedłożenie działań zmierzających do usunięcia awarii.

3**. Zamawiający zapłaci Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności wynikających z realizacji niniejszej umowy.

6. Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę naliczonymi karami umownymi na podstawie noty obciążeniowej.

**§8.**

* 1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli Wykonawca dwukrotnie nie dostarczy Zamawiającemu tytułów zgodnie Umową, w szczególności nie dotrzymania terminów dostawy lub terminów realizacji reklamacji.
	2. Odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
	i powinno zawierać uzasadnienie.
	3. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy Strony zachowują prawo do naliczenia kar umownych.

**§9.**

1. Przez okoliczności siły wyższej, Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: pożar, powódź, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej, Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§10.**

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany treści umowy w razie:
3. zaistnienia tzw. siły wyższej,
4. w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 5 lub ust. 6 Umowy,
5. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostaną zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT,
6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 4 lub 5, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub
w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Dostawy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących dostawy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

**§11.**

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej
z niniejszej Umowy.

**§12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny *(Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze. zm.).*

**§ 13.**

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą Umową, Strony poddadzą pod dalsze rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

**§ 14.**

Niniejszą Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**