



ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO.240.22 – 03

Wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi druku, oprawy i dostawy czasopisma z nr ISSN wydawanego przez Wydawnictwo UPJPII w Krakowie.

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 NIP: 6761011948;
Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie:
Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków,
Adres poczty elektronicznej e-mail: zp@upjp2.edu.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r.
2. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.
3. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Ogłoszeniu.
4. Postępowanie prowadzone w języku polskim.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi druku, oprawy i dostawy czterech wydań czasopisma uczelnianego VITA ACADEMICA posiadających nr ISSN wydawanych przez Wydawnictwo UPJPII w Krakowie. Szczegółowy opis warunków technicznych przedmiotu zamówienia zawiera z załącznik nr A do Zapytania ofertowego.
2. Usługa obejmuje druk wielokolorowy bloku (wnętrza) czasopisma (wraz z surowcami i materiałami), druk kolorowy okładki oraz oprawę introligatorską.
3. Usługa obejmuje również dostarczenie do siedziby Biura Organizacji UPJPII w Krakowie (31-002), ul. Kanonicza 25, zatwierdzonych przez Zamawiającego nakładów czasopisma.
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w **Załączniku A** do Zapytania ofertowego,
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79800000-2 usługi druku ; 79823000-9 usługi drukowania i dostawy.**

4) Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje sukcesywną realizację całości przedmiotu zamówienia **w okresie 12 m-cy od daty zawarcia umowy**. Zamawiający wymaga realizacji zlecenia poszczególnych nr publikacji w terminie **do 10 dni kalendarzowych** licząc od daty zlecenia (data zlecenia – przesłania plików - jest traktowana jako pierwszy dzień realizacji, dziesiąty dzień to termin dostawy do siedziby Zamawiającego).

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowe pełnomocnictwo.

6) Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



ZO.237.23- 03

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z Zamawiającym można porozumiewać się drogą elektroniczną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>. Zamawiający dopuszcza kontakt z osobami prowadzącymi postępowanie - Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, e-mail: zp@upjp2.edu.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

8) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

9) Opis sposobu przygotowywania ofert.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia poprzez formularz elektroniczny na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

2. Wraz z ofertą powinny być złożone:

2.1. wypełniony i podpisany Załącznik A. **Brak złożenia wraz z ofertą wypełnionego załącznika A spowoduje odrzucenie oferty**

2.2. pełnomocnictwo *(o ile dotyczy)*;

2.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Dla zachowania zasady przejrzystości i transparentności, ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, nie później niż do dnia **29.05.2023r., do godziny 11:00.**

2. Oferta złożona na adres e-mail Zamawiającego zp@upjp2.edu.pl zostanie odrzucona.

3. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.

4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: platformazakupowa.pl co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.

5. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



ZO.237.23-03

8. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz na stronie platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> za pośrednictwem której powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej na adres e-mail.

11) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena powinna być przedstawiona jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przedstawi cenę w kwotach netto i brutto oraz kwotę podatku VAT lub podstawę prawną w przypadku zwolnienia z podatku VAT. Zamawiający zwraca uwagę, iż czasopismo VITA ACADEMICA jest czasopismem nieregionalnym i nielokalnym, o czym należy pamiętać przy wycenie i wskazaniu prawidłowej stawki VAT, która dla tego rodzaju czasopism wynosi 5%.
4. Cena oferty jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie określone w ofercie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).

12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym:

Cena za całość zamówienia: 100%,

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów – z najniższą ceną, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 1.1 wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z wzorem określonym poniżej:

14) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez o. Arkadiusza Maciołka** – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/2021 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2021r., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**
2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: ODO@upjp2.edu.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Zapytaniem.



ZO.237.23- 03

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).



Wzór umowy

U M O W A nr ZO.240.23 -

Zawarta w dniu 2023 roku w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, z siedzibą: ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków NIP: 6761011948 reprezentowanym przez:

1. Kanclerza UPJPII -
przy kontrasygnacie:

2. Kwestora UPJPII -

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP, działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1. zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w całości/w części (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....

lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:



działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie Zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r. zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie sukcesywnej usługi druku i oprawy czasopisma wraz z dostawą całego nakładu każdego z 4 wydań czasopisma do siedziby Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie (UPJPiI), położonego w Krakowie przy ul. Kanoniczej 25 – Biuro Organizacji UPJPiI. Usługa obejmuje druk cyfrowy i wielokolorowy*/ bloku (wnętrza) czasopisma (wraz z surowcami i materiałami), druk kolorowy okładki oraz oprawę introligatorską.
 2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 2.1. druk i oprawę czasopisma o tytule:),
 - 2.2. dostarczenie do siedziby UPJPiI w Krakowie, przy ul. Kanoniczej 25
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne, a w tym w szczególności Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
4. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, a w tym okresie realizację sukcesywnie zleczanych wydań czasopisma w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania w wersji elektronicznej od Zamawiającego materiału do druku w formie plików.
 - 5.1 Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy Zamawiający złoży Wykonawcy zamówienie w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie (ten sam dzień roboczy) faktu otrzymania niniejszego zamówienia w formie elektronicznej (email zwrotny).....
 - 5.2 Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia plików elektronicznych otrzymanych od Zamawiającego pod względem poprawności przygotowania do druku.
 - 5.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać całość zamawianego nakładu danego nr czasopisma od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 15:00 do Biura Organizacji UPJPiI położonego w Krakowie przy ul. Kanoniczej 25.
 - 5.4. Przyjęcie całego nakładu czasopisma nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – na zasadach określonych w § 4 ust. 3 , oraz 10-11 umowy, przy czym przyjęcie nakładu nie wyłącza roszczeń Zamawiającego o niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 - 5.5. W razie wykrycia pojedynczych wadliwych egzemplarzy w ilości do 10 sztuk w dostarczonym przez Wykonawcę nakładzie czasopisma, już po protokolarnym przyjęciu nakładu do magazynu, Wykonawca zobowiązuje się do ich poprawy w terminie 48 godzin od daty zawiadomienia przez Zamawiającego lub zapłaty w terminie 7 dni Zamawiającemu ich równowartości, w cenie ustalonej przez Zamawiającego, która nie może być wyższa od ceny detalicznej albo ceny wytworzenia liczonej po cenach wynikających z oferty Wykonawcy, jeżeli ta ostatnia przekracza cenę detaliczną. Zamawiający może wystawić fakturę za wadliwe egzemplarze z 7-dniowym terminem płatności, gdy Wykonawca odmówi wykonania poprawnych egzemplarzy, nie dostarczy poprawionych egzemplarzy w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia lub sam zadeklaruje taką formę naprawy wady realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5.6. W razie wykrycia większej partii egzemplarzy wadliwych w ilości powyżej 10 sztuk w dostarczonym przez Wykonawcę nakładzie czasopisma już po protokolarnym przyjęciu nakładu do magazynu, Wykonawca zobowiązuje się do ich poprawy w terminie 96 godzin od daty zawiadomienia przez Zamawiającego lub zapłaty w terminie 7 dni Zamawiającemu ich równowartości, w cenie ustalonej przez Zamawiającego, która nie może być wyższa od ceny detalicznej albo ceny wytworzenia liczonej po cenach wynikających z oferty Wykonawcy, jeżeli ta ostatnia przekracza cenę detaliczną. Zamawiający może wystawić fakturę za wadliwe egzemplarze z 7-dniowym



terminem płatności, w chwili kiedy Wykonawca odmówi wykonania poprawnych egzemplarzy, lub nie dostarczy poprawionych egzemplarzy w terminie 96 godzin od daty zgłoszenia lub sam zadeklaruje taką formę naprawy wady realizowanego zamówienia

5.7. Sposób wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:

- a) druk wnętrza czasopisma : dupleks – jednoczesne utrwalenie druku obu stron danej kartki papieru, dokładność spasowania do 0,3 mm,
 - b) druk wnętrza czasopisma zapewniający trwałość zadruku i niewystępowanie efektu falowania papieru,
 - c) pakowanie: czasopisma powinny być zapakowane w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. **Na każdej z paczek powinna być trwale naklejona kartka zawierająca następujące informacje: tytuł czasopisma, liczba egzemplarzy w paczce.** Cała przesyłka zabezpieczona papierem pakowym.
 - d) klejenie: mocne klejenie, gwarancja na trwałość introligatorki,
6. Właścicielem autorskich praw majątkowych do publikacji, w każdej postaci, w tym czasopisma papierowego oraz pliku cyfrowego, jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie – Biuro Organizacji UPJPII. Wszystkie egzemplarze czasopisma – papierowe i elektroniczne – stanowią własność Zamawiającego. Po zakończeniu wykonania usługi, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich kopii publikacji, w szczególności w postaci plików elektronicznych, z komputerów, dysków lub serwerów z których korzysta. Zabronione jest jakiegokolwiek korzystanie, przechowywanie lub rozpowszechnianie publikacji poza zakresem objętym zamówieniem.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
8. O ile przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania, części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
9. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
10. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, mających na celu sprawną realizację zamówienia i jego bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości, powołane zostają następujące osoby:
- a) ze Strony Zamawiającego:

1) tel.:; adres e-mail:

b) ze Strony Wykonawcy:

..... tel: adres e-mail:

11. Osoby wymienione w ust. 10 lit. a) oraz lit. b) niniejszego paragrafu umowy nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrostu kosztów, zwiększenia lub zmiany zakresu przedmiotu umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, dlatego też przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac (usług) oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter działalności Wykonawcy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.



- Całkowita kwota przeznaczona na realizację przedmiotu umowy jest równa cenie oferty Wykonawcy i wynosi ona netto **PLN i ../100**, a wraz z należnym podatkiem VAT w stawce ...%, kwotę **brutto** **PLN**, słownie:
- Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.

§ 4

- Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru nakładu zleconego nr czasopisma, którego dotyczy płatność.
- Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr..... w banku w terminie do 30 dni od otrzymania dokumentów wymienionych w zdaniu pierwszym, z ustawowymi odsetkami za zwłokę.
- Po dostarczeniu Zamawiającemu nakładu danego wydania zgodnie z § 1 ust. 5.4 niniejszej umowy, przedstawiciele Stron umowy podpiszą protokół odbioru częściowego zlecenia, z uwzględnieniem zapisów ust. 10-11 niniejszego paragrafu umowy.
- Wykonawca oświadcza że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
- Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób: **Nabywca:** Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25 , 31-002 Kraków, NIP: PL 6761011948, a następnie doręczona Zamawiającemu.
- Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:
 - w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 * ,
 - w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl * ,
 - w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>
Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 * .
**niepotrzebne skreślić*
- W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby Biura Organizacyjnego Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 10 a), w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
- Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie dane, w tym w szczególności w § 4 ust. 5, a także numer umowy.
- W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przekazanego mu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w przypadku, gdy ten nie będzie odpowiadał parametrom jakościowym i technicznym, określonym w Zapytaniu ofertowego i niniejszej umowie (wada fizyczna).
- W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym nakładzie Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym odpowiednio w § 1 ust. 5. ppkt 5.6. albo § 1 ust. 5 ppkt. 5.7 umowy w zależności od wielkości danego zamówienia.
- Do ponownych czynności odbiorowych stosuje się ust. 10-11 niniejszego paragrafu umowy.
- Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta , którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji.
- Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 15 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT



prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że nr rachunku bankowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (biała lista), UPJPII uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy firmy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT”

**/ zapisy pkt. 16, 17 dot. kontrahentów polskich - firm, instytucji i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych jako podatników VAT*

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek, gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym nakładzie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany.
3. W przypadku stwierdzenia wad (usterek) w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na wolny od wad w terminach określonych w par. 1 ust. 5 pkt. 5.6. i 5.7. Umowy od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (powiadomienia telefonicznego lub mailowego).

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy należnego za niewykonany zakres przedmiotu umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% należnego za wynagrodzenia brutto określone w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 5 pkt 5.7 umowy,
 - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze nakładu danego wydania czasopisma stanowiącego przedmiot umowy, w wysokości 2% należnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 5 pkt. 5.5. i 5.6. umowy,
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia lub dochodzenia ewentualnych kar umownych w dowolnym czasie, w tym z należnej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Kary umowne z danego tytułu nie mogą się kumulować.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - a) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja lub wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy albo w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania informacji Zamawiającego o konieczności jego podjęcia na nowo,
 - d) Wykonawca przekroczy termin wymiany egzemplarzy wadliwych o więcej niż 3 dni robocze w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust. 5 pkt. 5.5. i 5.6. umowy.



- e) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 3 dni roboczych,
 - f) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 3 dni robocze nadal nie wykonuje usługi zgodnie z niniejszą umową,
 - g) Wykonawca przekroczy termin wykonania zlecenia (nie dostarczy całego nakładu materiałów objętych zleceniem) wskazany w § 1 ust. 5 pkt 5.5 umowy, więcej niż o 3 dni robocze,
- 3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
 - 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 - 5. W przypadku odstąpienia umowy Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
 - 6. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.

§ 8

- 1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: pożar, powódź, wojna, epidemia, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
- 2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
- 3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 9

- 1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
- 2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 10

- 1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - 1.1. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania materiału do realizacji poszczególnej usługi oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8 umowy.
 - 1.2. zmniejszenia /zwiększenia liczby stron (do 20 %±) danego wydania czasopisma do druku przy zachowaniu jej parametrów, po przedłożeniu przez Wykonawcę rekalkulacji wartości netto i brutto tej pozycji zgodnie z ceną jednostkową danej pozycji określoną w wycenie Wykonawcy na wniosek Zamawiającego;
 - 1.3. zmiany w przedmiocie zamówienia wynikających z różnicy przedstawionego do druku materiału w stosunku do określonych parametrów w załączniku do Umowy - rodzaju papieru lub innych surowców użytych do produkcji danego druku publikacji (na wniosek Zamawiającego). W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny związanej ze zmianą papieru lub innych surowców;
 - 1.4. wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie jego wysokości w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zmniejszenia /zwiększenia liczby stron (do 20% ±) danego wydania czasopisma do druku lub zmiany w przedmiocie zamówienia wynikających z różnicy przedstawionego do druku materiału w stosunku do określonych parametrów w załączniku do Umowy
 - b) nastąpiła zmiana powszechnie obowiązującego prawa regulującego stawkę podatku VAT (ceny netto, zarówno za wykonanie całości zamówienia, jak i ceny netto składowe nie ulegają zmianie);
- 2. Strony przewidują zmiany wartości umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje



ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

3. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa.
4. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 11

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wiarygodności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem upoważnionych przedstawicieli Stron lub w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA