

Kraków, dnia 13.10.2022 r.

WYJAŚNIENIA, ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do wszystkich Uczestników

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, którego przedmiotem jest **wyłonienie Wykonawcy w zakresie opracowania i dostawy/stworzenia wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowe Archiwum UPJPII**, znak sprawy: **ZP.240.22 – 31**.

Zamawiający, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie (dalej UPJPII), działając na podst. art. 284 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, udziela wyjaśnień do wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), zgodnie z poniższym:

Pytanie 1:

Dotyczy: Zalacznik_a_-_opz_-_wersja_obowiazujaca_po_zmianie_07102022, 3.6.6. Statystyki: Czy Zamawiający dopuści wykorzystanie zewnętrznego, zaawansowanego narzędzia do zbierania i przeglądania statystyk, zintegrowanego z systemem tj. Matomo?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza wykorzystanie zewnętrznego narzędzia do statystyk, pod warunkiem spełnienia warunku z wymagania UP-10. Instalacja systemu oraz wszelkie dane przechowywane będą tylko w infrastrukturze Zamawiającego.

Pytanie 2:

Dotyczy: Zalacznik_a_-_opz_-_wersja_obowiazujaca_po_zmianie_07102022, UP-74, UP-76: Prosimy o potwierdzenie, że system Cyfrowego Archiwum Uczelni (CAU) przechowywał będzie wyłącznie dane, które zgodnie z prawem i instrukcją kancelaryjną podlegają archiwizacji. Jeśli tak, to prosimy o usunięcie zapisu o przetwarzaniu teczek aktywnych studentów.

Odpowiedź: Zamawiający doprecyzowuje, że archiwizacji w rozumieniu instrukcji kancelaryjnej podlegać będą tylko dokumenty tam wymienione. Jednakże przygotowanie danych do archiwizacji może wymagać od systemu zbierania tych danych przez system (np. w części integratorów) w ramach własnego zbioru lub repozytorium, do takich danych zaliczyć należy aktywne teczki studentów. Szczegóły zostaną ustalone podczas etapu analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie 3:

Dotyczy: Zalacznik_a_-_opz_-_wersja_obowiazujaca_po_zmianie_07102022, UP-79, UP-79: Prosimy o potwierdzenie, że pobieranie danych z systemu realizowane będzie okresowo, zgodnie z założonym harmonogramem, odpowiadającym potrzebie archiwizacji dokumentacji.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapis OPZ dotyczącym używania harmonogramów, szczegóły dotyczące realizacji poszczególnych integracji ustalone zostaną na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie 4:

Dotyczy: Zalacznik_a_-_opz_-_wersja_obowiazujaca_po_zmianie_07102022, UP-87, UP-88, UP-89: Czy w ramach pobierania „materiału wprost z innych stron WWW: zdjęć, filmów lub pełnych stron” Zamawiający oczekuje dostarczenia tzw. crawlera? Prosimy o wyjaśnienie jak taki mechanizm miałby być sterowany przez

operatora po stronie Zamawiającego, aby tworzyć „wirtualne zrzuty ekranu” czy pobierać informację o prawach autorskich?

Odpowiedź: Zamawiający nie oczekuje implementacji crawlera, wystarczający będzie proponowany ‘wirtualny zrzut ekranu’. Szczegóły zostaną ustalone podczas etapu analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie 5:

Dotyczy: Załącznik_a_-_opz_-_wersja_obowiązująca_po_zmianie_07102022, UP-11: Prosimy o udostępnienie instrukcji kancelaryjnej.

Odpowiedź: Powyższe dostępne jest pod linkiem:

[Zarządzenie Rektora nr 02-07-2011 Załącznik Instrukcja kancelaryjna UPJPII.pdf \(siteor.com\)](#)

Pytanie 6:

Dotyczy: Załącznik_a_-_opz_-_wersja_obowiązująca_po_zmianie_07102022, UP-105: W związku z wymaganiami UP-107 i związanym z tym ograniczeniem technicznym, proszę o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza rozwiązanie podpisywania dokumentów zewnętrznym narzędziem dostarczonym przez dostawcę podpisu elektronicznego i umieszczanie podpisanych dokumentów w CAU?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że dostawa podpisu elektronicznego (pieczęci uczelni) oraz mechanizmu automatycznego podpisywania nim dokumentów leży po stronie Zamawiającego. Szczegóły wykorzystania narzędzia (API, system plików etc) zostaną ustalone w trakcie analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie 7:

Dotyczy: Załącznik_a_-_opz_-_wersja_obowiązująca_po_zmianie_07102022, UP-226: Prosimy o wykreślenie wymagań:

- Analiza zgodności instrukcji kancelaryjnej uczelni z prawem powszechnie obowiązującym i przedstawienie propozycji zmian Zamawiającemu
- Wystąpienie do Archiwum Narodowego w Krakowie o zaopiniowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych w uczelni i przedstawienie propozycji zmian Zamawiającemu
- Analiza zgodności instrukcji kancelaryjnej uczelni z proponowanym wdrożeniem kancelaryjnej do projektowanych systemów

Odpowiedź: Zamawiający wykreśla zapis: „Wystąpienie do Archiwum Narodowego w Krakowie o zaopiniowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych w uczelni i przedstawienie propozycji zmian Zamawiającemu”. Pozostałe zapisy podtrzymuje.

Pytanie 8:

Dotyczy SWZ 1.2.5. Przeprowadzenie 3-dniowego szkolenia w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia (min. 18 godz. zegarowych) dla 10 pracowników Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia po zakończeniu wdrażania Systemu. Prosimy o potwierdzenie w jakim wymiarze Zamawiający dopuszcza realizację przewidzianych szkoleń formule zdalnej?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza do realizacji zdalnej 1 dzień z 3, w tematach związanych z administracją systemem (dla IT).

Pytanie 9:

Dotyczy Wzór Umowy, Rękojmia i gwarancja § 22 Podstawowe warunki świadczenia. W związku z gwarancją i usługą wsparcia udzieloną przez Wykonawcę na platformę Zamawiający dopuszcza wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady systemu?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

Pytanie 10:

Dotyczy SWZ termin wykonania umowy. Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę terminu wykonania umowy ze sztywnej daty 28 kwietnia 2023r, na termin określony jako: 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

Pytanie 11:

Dotyczy wzór umowy. Wykonawca zwraca się o zmianę zapisów umowy § 23 , § 25 umowy w następujący sposób: „Kary umowne określone w niniejszych paragrafach kumulują się, z zastrzeżeniem że jedno zdarzenie nie może stanowić podstawy do naliczenia kary umownej z różnych tytułów”.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że zapis § 25 ust. 6 wzoru umowy dokładnie tak brzmi: *„Kary umowne określone w niniejszym paragrafie kumulują się, z zastrzeżeniem że jedno zdarzenie nie może stanowić podstawy do naliczenia kary umownej z różnych tytułów”*. Zapis ten podtrzymuje.

Pytanie 12:

Dotyczy Wzór Umowy. Czy zamawiający dopuszcza zmianę, proporcjonalne urealnienie do przedmiotu zamówienia wysokości kary umownej zastrzeżonej, na odpowiednio 5% dla kar przewidzianych w ramach § 25 ust. 2 pkt 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy na 5%, oraz wartości uwzględnionych w § 25 ust. 6 pkt 2) tj. w przypadku zwłoki gdy Wykonawcy w wykonaniu Naprawy w Maksymalnym Czasie Naprawy określonym w Umowie:

- a) dla priorytetu Krytyczny - w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
- b) dla priorytetu Poważny - w wysokości 100zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
- c) dla priorytetu Zwykły - w wysokości 30 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

Pytanie 13:

Dotyczy: SWZ 8) Informacja warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, 2.4.2.1.: Prosimy o potwierdzenie, czy na spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza udział kierownika projektu w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających na:

o dostarczaniu i wdrożeniu systemu informatycznego archiwum długoterminowego o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto

o **w tym jednym** na dostarczaniu i wdrożeniu systemu informatycznego dla uczelni wyższej”

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na powyższe. Zamawiający zmienia zapis 8) 2.4.2.1., który otrzymuje nowe brzmienie:

„8) 2.4.2.1. co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu spełniającą łącznie poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w doradztwie informatycznym (np. wsparcie inforamtyczne, kierownik projektów informatycznych, programista lub wdrożeniowiec systemów informatycznych itp.);
- kwalifikacje w zarządzaniu projektami potwierdzone dwoma z następujących certyfikatów: PRINCE2 Practitioner, certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI) co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP), certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA), co najmniej na poziomie C, certyfikat Agile Service Projects, Scrum Master Certified, Scrum Developer Certified, Scrum Product Owner Certified, certyfikat M_o_R Foundation Certificate in Risk Management, Certified ISO 31000 Risk Manager, ITIL Expert Certificate in IT Service Management
- brała udział jako kierownik w co najmniej dwóch projektach informatycznych, polegających co najmniej na:
 - o dostarczaniu i wdrożeniu systemu informatycznego archiwum długoterminowego, o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto,



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

- *w tym co najmniej jeden na dostarczeniu i wdrożeniu systemu informatycznego dla uczelni wyższej.”*

Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia podając jednocześnie informację na stronie prowadzonego postępowania oraz poinformuje o tym wszystkich zainteresowanych Wykonawców.