



**ZARZĄDZENIE nr 4/2025**  
**REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 24 lutego 2025**

w sprawie

**szczegółowych zasad oraz trybu tworzenia, uruchamiania poszczególnych edycji  
oraz zamykania innych form kształcenia**

Działając na podstawie § 8 ust. 4 Regulaminu innych form kształcenia na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

**Tworzenie inne form kształcenia**

1. Utworzenie na Uniwersytecie nowej, innej formy kształcenia, wymaga zgody Rektora, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W przypadku gdy inna forma kształcenia stanowi kościelne studia drugiego lub trzeciego cyklu lub prowadzi do uzyskania uprawnień zawodowych wymagana jest również zgoda właściwej rady wydziału.
3. Kierownik jednostki, w ramach której inna forma kształcenia będzie prowadzona lub która będzie ich organizatorem, składa do Rektora wnioski o utworzenie innej formy kształcenia.
4. Wniosek o utworzenie innej formy kształcenia może zostać złożony Rektorowi dopiero po jego pozytywnej weryfikacji pod kątem formalnym przez Dział Nauczania.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności:
  - 1) opis innej formy kształcenia;
  - 2) plan kształcenia – zatwierdzony przez kierownika jednostki, a w przypadkach, o których mowa w ust. 2, dodatkowo pozytywnie zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału;
  - 3) wstępny kosztorys innej formy kształcenia, zatwierdzony przez Kwestora;  
– z uwzględnieniem ust. 6.
6. W przypadku gdy inna forma kształcenia ma być prowadzona we współpracy, do wniosku załącza się także deklarację chęci przystąpienia do współpracy podmiotu/ów, z którym/i inna forma kształcenia ma być wspólnie prowadzona oraz projekt porozumienia.
7. W przypadku uzyskania zgody Rektora na utworzenie innej formy kształcenia, jej utworzenie następuje w drodze zarządzenia kierownika jednostki. W przypadku gdy



inna forma kształcenia ma być prowadzona we współpracy podpisywane jest wówczas także stosowne porozumienie.

## § 2

### **Uruchamianie kolejnych edycji cyklicznych innych form kształcenia**

1. W przypadku cyklicznych innych form kształcenia uruchomienie każdej kolejnej edycji wymaga zgody kierownika właściwej jednostki lub organizatora innej formy kształcenia.
2. Kierownik innej formy kształcenia składa kierownikowi jednostki wniosek o uruchomienie kolejnej edycji cyklicznej innej formy kształcenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
  - 1) projekt planu kształcenia;
  - 2) projekt zasad, trybu oraz kryteriów rekrutacji;
  - 3) kosztorys zatwierdzony przez Kwestora Uniwersytetu – dla danej edycji, z uwzględnieniem ust. 4.
4. W przypadku gdy inna forma kształcenia prowadzona jest we współpracy, do wniosku należy dołączyć także deklarację chęci kontynuacji współpracy przez podmiot/y, z którym/i prowadzona jest inna forma kształcenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć:
  - 1) najpóźniej do końca czerwca – w przypadku chęci uruchomienia kolejnej edycji innej formy kształcenia od semestru zimowego kolejnego roku akademickiego;
  - 2) najpóźniej do końca stycznia – w przypadku chęci uruchomienia kolejnej edycji innej formy kształcenia od semestru letniego danego roku akademickiego.
6. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji innej formy kształcenia może zostać złożony kierownikowi jednostki dopiero po jego pozytywnej weryfikacji pod kątem formalnym przez Dział Nauczania, który musi otrzymać komplet dokumentów najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lub pkt 2.
7. Kierownik jednostki wyraża zgodę na uruchomienie kolejnej edycji innej formy kształcenia w drodze swojego zarządzenia oraz zatwierdza dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2, z uwzględnieniem ust. 8
8. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2, zatwierdzenie planu kształcenia dla kolejnej edycji wymaga uprzedniego uzyskania pozytywnej opinii Rady Wydziału, przy czym w przypadku braku zmian opinia taka nie jest wymagana.

## § 3



### **Zamknięcie cyklicznej innej formy kształcenia**

1. Kierownik jednostki zamyka cykliczną inną formę kształcenia w drodze swojego zarządzenia, na wniosek kierownika innej formy kształcenia.
2. Inna forma kształcenia może zostać zamknięta wyłącznie wówczas, gdy na liście uczestników nie ma już żadnych osób.

### **§ 4**

### **Postanowienia końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*ks. prof. dr hab. Robert Tyrała*  
REKTOR