

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

§1

PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Rektor - Rektora Uniwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie,
 - 2) student - osobę kształcąca się na studiach wyższych,
 - 3) doktorant - uczestnika studiów doktoranckich przyjętego na studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020,
 - 4) Ustawa - ustawę z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U.2023r. poz. 742 ze zm.),
 - 5) przepisy wprowadzające ustawę z dnia 20 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1669 ze zm.),
 - 6) Regulamin - Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Papińskiego Jana Pawła II w Krakowie,
 - 7) minister - minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 8) KS- Komisja Stypendialna,
 - 9) OKS- Odwoławcza Komisja Stypendialna,
 - 10) UPJPII lub uczelnia - Uniwersytet Papiński Jana Pawła II w Krakowie,
 - 11) USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studiów,
 - 12) USOS web – Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem <https://www.usosweb.upjp2.edu.pl/>.
2. Regulamin, w zakresie świadczeń dla studentów określa:
 - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w Ustawie art. 86 ust. 1 pkt 1-4 lub sposób ich ustalania,
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w Ustawie w art. 86 ust. 1 pkt 1-4, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w Ustawie art. 86 ust. 1 pkt 1-4,
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
 - 4) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. W stosunku do doktorantów, stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. Regulamin wprowadzany jest na mocy porozumienia Rektora z Samorządami Studentów i Doktorantów.
5. Ze środków przekazanych z budżetu państwa dla UPJPII tworzy się Fundusz Stypendialny.
6. Świadczenia dla studentów i doktorantów UPJPII przyznawane są ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 Ustawy.
7. Rektor lub Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki w porozumieniu z właściwym

organem Samorządu Studentów UPJPII i Samorządem Doktorantów UPJPII wydziela kwotę z Funduszu Stypendialnego z przeznaczeniem na świadczenia stypendialne, o których mowa w ust.10 wypłacane studentom i doktorantom. Przy ustaleniu kwoty nie uwzględnia się doktorantów szkół doktorskich.

8. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu stypendialnego dla studentów pochodzące ze źródła, o którym mowa w ust. 6 tego paragrafu przechodzą do wykorzystania na rok następny.
9. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów, dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przyznanych przez ministra na świadczenia dla studentów i doktorantów. Przy ustaleniu kwoty nie uwzględnia się doktorantów szkół doktorskich.
10. Studenci i doktoranci mogą ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
11. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) i pkt. 4), nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
12. Świadczenia dla doktorantów przysługują najpóźniej do 31 grudnia 2023 r.
13. Świadczenia mogą być przyznane studentowi lub doktorantowi, który spełnia warunki określone w Ustawie i Regulaminie, wypełni w systemie USOS web wniosek i przedstawi dokumenty wymagane dla danego świadczenia objętego wnioskiem, określone w załącznikach nr 1, nr 2 , zaś w przypadku wniosku o stypendium rektora dla doktorantów, jeżeli wypełni wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 i przedstawi go do zaopiniowania Wydziałowej Komisji Doktoranckiej.
14. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją w Dziale Spraw Studenckich, po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektroniczne w systemie USOS web za pomocą funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOS web jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku. Wniosek złożony w powyższej formie jest uwierzytelniany w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i zgodności danych w postaci elektronicznej.
15. Wniosek o przyznanie świadczenia, po zarejestrowaniu w USOS web, należy wydrukować wraz z oświadczeniami, uzupełnić brakujące dane na wniosku, podpisać i dostarczyć wraz z kompletną dokumentacją dotyczącą wybranego świadczenia do Działu Spraw Studenckich.
16. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych, po uprzednim zarejestrowaniu w USOS web, należy złożyć wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest okazywany do wglądu, zaś jego elektroniczna wersja winna znajdować się w systemie USOS.
17. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów, o których mowa w § 1 ust. 22; świadczenie może być przyznane, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
18. Wniosek o przyznanie świadczenia, student lub doktorant winien złożyć w terminach ogłoszonych w komunikacie wydawanym pod koniec każdego roku akademickiego i opublikowanym na stronie internetowej UPJPII www.upip2.edu.pl w zakładce:

- studenci - stypendia studenckie/ stypendia doktoranckie oraz na stronie USOS web.
19. W przypadku, gdy student lub doktorant złożył niekompletny wniosek, należy poinformować go o brakach w dokumentacji i terminie uzupełnienia. Nieuzupełnienie wskazanych braków w terminie 7 dni od daty-wezwania w systemie USOS, o którym mowa, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia w danym semestrze lub w przypadku stypendium rektora- w roku akademickim. O skutku w postaci pozostawienia wniosku bez rozpoznania należy studenta lub doktoranta pouczyć.
 20. W przypadku złożenia przez studenta lub doktoranta niepełnych lub nieprawdziwych danych wymaganych do przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 10, student lub doktorant traci prawo do świadczeń i zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń na fundusz, o którym mowa w ust. 5 tego paragrafu. Student lub doktorant ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa.
 21. Świadczenia stypendialne, o których mowa w ust. 10 pkt. 1-3, przysługują od miesiąca, w którym został przez studenta lub doktoranta spełniającemu kryteria do otrzymania stypendium, złożony kompletny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
 22. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:
 - 1) przyznawanego na semestr zimowy- upływa 10 października roku akademickiego poprzedzającego rok, na który przyznaje się świadczenie,
 - 2) przyznawanego na semestr letni upływa- 15 lutego danego roku akademickiego, a w przypadku studentów rozpoczynających kształcenie od semestru letniego- w terminie 10 dni od daty rozpoczęcia tego semestru (zgodnie z kalendarium roku akademickiego przyjętego Zarządzeniem Rektora).
 23. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia upływa 10 października danego roku akademickiego, a w przypadku studentów rozpoczynających kształcenie od semestru letniego- w terminie 10 dni od daty rozpoczęcia tego semestru (zgodnie z kalendarium roku akademickiego przyjętego Zarządzeniem Rektora). Doktorant ubiegający się o stypendium rektora składa wniosek do kierownika studiów doktoranckich.
 24. Stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium socjalne jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 3.
 25. Studentowi lub doktorantowi, który ukończył studia lub został skreślony z listy studentów lub doktorantów w trakcie roku akademickiego, świadczenia określone w ust. 10 wypłaca się do końca miesiąca, w którym obronił pracę dyplomową/ ukończył studia doktoranckie/ został skreślony z listy studentów czy doktorantów.
 26. Świadczenia są wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych [PLN] w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 27. Kwoty stypendiów zaokrągla się w górę do pełnych złotych. Świadczenia stypendialne wypłacane są w ustalonych terminach w oparciu o listy płac sporządzone przez Dział Spraw Studenckich UPJPII (przelewem na konto bankowe studenta wskazane przez niego we wniosku).
 28. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 27 student winien złożyć wniosek wg wzoru określonego załącznikiem nr 4 do niniejszego

Regulaminu.

29. Dokumentację stypendialną prowadzi Dział Spraw Studenckich UPJPiI.

30. Prawo do świadczeń przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych niezależnie od wieku, kształcącym się na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich, o ile spełniają kryteria określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i w obowiązującym regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów.

31. Student lub doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 10 tego paragrafu, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów lub studiach doktoranckich, o ile spełnia kryteria określone dla każdego ze świadczeń

32. Student we wniosku wskazuje kierunek, z którego będzie otrzymywał stypendium. W przypadku zmiany kierunku studiów student składa wniosek o wypłatę świadczenia z nowego kierunku, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

33. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta.

W ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

1. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;

2. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

W przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów (np. na kierunkach medycznych), łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry, tj. wynosi łącznie 14 semestrów.

Okres 12 semestrów (lub 14 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów), w trakcie których studentowi przysługują świadczenia rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów). Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych kierunkach studiów przez dodatkowy łączny okres 12 semestrów. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych studiach (pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich) istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt. Datę lub okres powstania niepełnosprawności określa się na podstawie treści ww. orzeczenia.

Student składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 uwzględniające dotychczasowy tok studiów z informacjami o ilości rozpoczętych semestrów.

34. Świadczenia nie przysługują:

1) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,

2) doktorantowi posiadającemu stopień doktora,

3) przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe i stopnie naukowe uzyskane za granicą.

35. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia mogą ubiegać się o stypendia socjalne i kredyt studencki, jeśli:

1. są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniają jeden z niżej wymienionych warunków:

a) pracują na własny rachunek lub są pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),

b) zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,

c) posiadają prawo stałego pobytu

– oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2. są obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.6)), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniają jeden z niżej wymienionych warunków:

a) pracującą na własny rachunek lub są pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),

b) zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,

c) posiadają prawo stałego pobytu – oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3. posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowi UE,

4. posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach,

5. posiadają status uchodźcy nadany w RP lub korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP,

6. posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,

7. posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,

8. są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP.
36. Wszyscy studenci cudzoziemcy, którzy podjęli kształcenie począwszy od roku akademickiego 2019-2020, są uprawnieni do ubiegania się o:
 1. stypendium rektora,
 2. stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 3. zapomogę,
 4. stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 5. stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną,
 6. stypendium ministra.
37. Student lub doktorant, o którym mowa w ust. 35 i 36 przedkłada niezbędne oryginały dokumentów w języku obcym z poświadczonym tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego na terytorium Polski. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
38. Świadczenia (stypendium socjalne, rektora i dla osób niepełnosprawnych) przyznawane są na wniosek studenta lub doktoranta niezależnie od siebie i wypłacane, z uwzględnieniem zasad określonych Regulaminie, co miesiąc, od października do czerwca z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad wypłaca się najpóźniej w grudniu, a za marzec i kwiecień najpóźniej w maju (bez naliczania odsetek). Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim
39. Stypendium socjalne, przyznawane jest na okres jednego semestru (w semestrze zimowym do 5 miesięcy, a semestrze letnim do 4 miesięcy), natomiast stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora na rok akademicki (do 9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem, trwa jeden semestr lub orzeczenie dotyczące niepełnosprawności wydano na okres krótszy niż rok akademicki.
40. Świadczenia stypendialne, niemające charakteru jednorazowego, wypłaca się cyklicznie do 20-ego dnia miesiąca, za który te świadczenia zostały przyznane, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu.
41. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres 12 semestrów (lub 14 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów) przysługiwania świadczeń. Decyzja o przyznaniu świadczenia dla doktoranta wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania stopnia naukowego doktora, został skreślony z listy doktorantów. Wygaśnięcie to następuje z mocy ustawy i nie stosuje się trybu stwierdzenia wygaśnięcia decyzji z art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.
42. Student ubiegający się o świadczenia stypendialne albo otrzymujący takie świadczenia, ma ustawowy obowiązek niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń (uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego oraz licencjata, inżyniera albo równorzędnego lub upływu okresu przysługiwania świadczeń).

- Doktorant ubiegający się o świadczenia stypendialne albo otrzymujący takie świadczenia, ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń -uzyskanie stopnia doktora.
43. Studenci skierowani przez UPJPII na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (w szczególności Erasmus, MOST) mogą ubiegać się o świadczenia, o ile spełniają warunki przewidziane Regulaminem, niezbędne do uzyskania prawa do tych świadczeń.
 44. Student lub doktorant może otrzymywać stypendium rektora za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Otrzymywanie tego stypendium nie wyklucza prawa do otrzymywania świadczeń stypendialnych od osoby prawnej niebędącej państwową ani samorządową osobą prawną.
 45. W okresie urlopu od zajęć w UPJPII udzielonego na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów, świadczenie stypendialne nie przysługuje z wyjątkami, o których mowa w ust. 46.
 46. O świadczenie w okresie urlopu od zajęć w UPJPII, udzielonego na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów, może ubiegać się student lub doktorant w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a mianowicie:
 - 1) udokumentowanej długotrwałej i przewlekłej choroby studenta,
 - 2) pełnego sieroctwa,
 - 3) tragicznego zdarzenia losowego lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 47. Studentowi lub doktorantowi, który uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego i nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony, Komisja Stypendialna może przyznać zapomogę.
 48. W przypadku, gdy student lub doktorant przebywa na urlopie zdrowotnym udzielonym w związku z długotrwałą i przewlekłą chorobą, Komisja Stypendialna może podjąć decyzje o przyznaniu zapomogi, przyznaniu lub kontynuacji wypłaty stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych.
 49. Studentowi, któremu przyznano stypendium rektora i który uzyskał urlop w trakcie trwania roku akademickiego, do czasu zakończenia urlopu, wstrzymywana jest wypłata tego świadczenia. Student powinien niezwłocznie powiadomić Dział Spraw Studenckich o zaistniałej sytuacji. Wypłata stypendium jest przywracana od kolejnego miesiąca po powrocie z urlopu na wniosek studenta.
 50. Doktorantowi nie przysługuje prawo do świadczeń wymienionych w ust. 10 tego paragrafu, jeżeli:
 - 1) został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 2) został zawieszony w prawach doktoranta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 3) ukończył studia trzeciego stopnia.
 - 4) uzyskał świadczenia stypendialne na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 5) przebywa na urlopie od zajęć, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
 51. Studentowi nie przysługuje prawo do świadczeń wymienionych w ust. 10 tego paragrafu w przypadku, gdy:
 - 1) został skreślony z listy studentów,
 - 2) został zawieszony w prawach studenta,
 - 3) został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń stypendialnych dla studentów,

- 4) przebywa na urlopie od zajęć, chyba, że Regulamin stanowi inaczej,
 - 5) uzyskał świadczenia stypendialne na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 6) uzyskał analogiczne świadczenia stypendialne na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
 - 7) ukończył studia, uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny,
 - 8) zrezygnował z otrzymanego świadczenia,
 - 9) gdy upłynął okres 12 semestrów (lub 14 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów) przysługiwania świadczeń.
- 10) przebywa na urlopie od zajęć, chyba, że Regulamin stanowi inaczej
52. Wypłata świadczeń zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi lub doktorantowi postępowania dyscyplinarnego. Przywrócenie wypłaty świadczeń następuje po zmianie statusu studenta.
53. Decyzję o zachowaniu przez studenta lub doktoranta prawa do otrzymywania świadczeń podejmuje, na wniosek studenta lub doktoranta, Komisja Stypendialna.
53. Student lub doktorant ubiegający się o świadczenia albo otrzymujący świadczenia, o których mowa w ust. 10, jest zobligowany do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.

STYPENDIA SOCJALNE

§2

1. Stypendium socjalne może zostać przyznane studentowi lub doktorantowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na jego wniosek. Wysokość dochodu nie definiuje trudnej sytuacji materialnej. Ustalony dochód jedynie uprawnia do ubiegania się o stypendium, ale nie gwarantuje jego przyznania.
2. Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć oświadczenie o dochodach. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego i oświadczenie w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją, w tym załącznikami określonymi w zał.1, dostarczyć do Działu Spraw Studenckich po uprzedniej rejestracji wniosku w wersji elektronicznej na stronie: www.usosweb.upjp2.edu.pl.
Wszystkie dokumenty podpisane elektronicznie i otrzymane za pomocą platformy e PUAP, o ile istnieje możliwość weryfikacji ich autentyczności, mogą być dołączone do wniosku w sposób elektroniczny, bez konieczności drukowania.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615, 1265 i 2140). W szczególnie uzasadnionych przypadkach student lub doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od średniego miesięcznego dochodu w gospodarstwie domowym. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody studenta lub doktoranta oraz członków jego rodziny z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, w którym świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta wylicza się sumując miesięczne dochody członków rodziny studenta lub doktoranta, a następnie dzieląc

je przez liczbę osób w rodzinie studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta lub doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez członków rodziny studenta lub doktoranta, za których uważa się zgodnie z art. 88 ust.

1 Ustawy:

- a) studenta lub doktoranta,
- b) małżonka studenta lub doktoranta,
- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta lub doktoranta,
- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

6. Student lub doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osób, o których mowa w art. 88 ust. 2 Ustawy w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełnił jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26 rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- e) posiada stałe źródło dochodów i jego miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Spełnienie jednej z powyższych przesłanek student oświadcza wypełniając wniosek w systemie USOS.

Student, o którym mowa w ust. 7 pkt. a, b, c i d winien udokumentować swoją niezależność finansową od rodziców czy opiekunów prawnych lub faktycznych oraz zdolność do prowadzenia odrębnego gospodarstwa domowego..

7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy uwzględnieniu zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- a) świadczeń stypendialnych dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy (art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1),
- b) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- c) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1426 ze zm.).
8. Student lub doktorant, w którego rodzinie miesięczny dochód na jedną osobę jest niższy od minimum socjalnego, określonego w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej albo odpowiadającemu mu organowi administracyjnemu, o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. Nie dołączenie takiego zaświadczenia skutkuje odmową przyznania świadczenia przez Komisję Stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
- W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 8, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny. Wniosek o wydanie zaświadczenia może być przez studenta lub doktoranta złożony elektronicznie za pośrednictwem platformy e PUAP.
9. Stypendium socjalne przyznawane jest na jeden semestr.
10. Student lub doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium składa oświadczenie o dochodzie przypadającym na osobę w gospodarstwie domowym oraz wypełnia wniosek o stypendium socjalne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, składając wniosek o stypendium socjalne może zawnieść o podwyższenie kwoty stypendium, aby otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości
11. W pierwszym semestrze roku akademickiego składając oświadczenie o dochodzie, student lub doktorant załącza dokumentację, na podstawie której został obliczony średni dochód w rodzinie .
12. W drugim semestrze, jeśli sytuacja dochodowa w rodzinie nie uległa zmianie, student lub doktorant załącza oświadczenie, że sytuacja dochodowa stanowiąca podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu stypendium nie uległa zmianie (załącznik nr 10 do Regulaminu). Jeżeli sytuacja dochodowa studenta lub doktoranta uległa zmianie, aktualizuje on oświadczenie o dochodzie i załącza pełną dokumentację, która jest podstawą modyfikacji danych.
13. Podstawę do rozpatrzenia wniosku o stypendium socjalne, czy zwiększone stypendium socjalne stanowi kompletna dokumentacja w postaci zarejestrowanych, a następnie wydrukowanych i podpisanych: oświadczenia o dochodach, wniosku o stypendium, oświadczeniu o rozpoczętych semestrach (zał. 6) wraz z załącznikami w postaci dokumentów, na podstawie których został obliczony dochód. Szczegółowy wykaz dokumentów obowiązujący do określenia dochodu studenta/doktoranta określa załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
- Dokumenty zawierające podpis elektroniczny rejestrowane są w USOS web, jako załączniki i nie wymagają drukowania.
14. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta lub doktoranta określone są w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu.
15. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub doktoranckiego lub studenta lub doktoranta poza domem rodzinnym, nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów lub doktorantów za zerową.

16. Komisja Stypendialna ma prawo zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dochodów i może żądać od studenta lub doktoranta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną rodziny studenta/doktoranta w szczególności w postaci zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej i uwzględnić je w postępowaniu.
17. W przypadku niedostarczenia przez studenta lub doktoranta dodatkowej dokumentacji, o której mowa w ust. 19 student lub doktorant może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odmową przyznania stypendium socjalnego.
18. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego wnioskodawcy, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej w roku złożenia wniosku przez studenta lub jego rodzinę.
19. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium socjalne wnioskodawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 18, gdy on lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, co potwierdzą wydanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczeniem. Komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
20. Student lub doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do UPJPII uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał kształcenie, pod warunkiem, że średni dochód w gospodarstwie nie przekracza, kwoty ustawowej wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta i doktoranta gwarantującej otrzymanie stypendium socjalnego.
Niezależnie od zdania poprzedzającego, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w przypadku zaistnienia szczególnie uzasadnionych przyczyn, przez które rozumie się w szczególności:
 - 1) korzystanie przez wnioskodawcę lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych;
 - 2) sieroctwo lub półsieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia;
 - 3) niepełnosprawność rodzeństwa lub rodzica wchodzącego w skład gospodarstwa domowego studenta.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§3

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student lub doktorant posiadający orzeczenie niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.).

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta/doktoranta zarejestrowany w systemie USOS web, do którego w procesie rejestracji dodano jako załącznik, orzeczenie:
 - 1) o niepełnosprawności,
 - 2) o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) o zaliczeniu do grupy inwalidów,
 - 4) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy (oryginał do wglądu) wydanego przez właściwy organ.Zarejestrowany wniosek winien zostać wydrukowany i złożony w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych, z załączoną do wglądu kopią orzeczenia o niepełnosprawności. Do wniosku należy dołączyć załącznik nr 6 w postaci oświadczenia o studiach.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
 - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
 - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
 - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki. Stypendium wypłacane jest do 9 miesięcy, od października do czerwca.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. Student lub doktorant jest zobowiązany do poinformowania pracownika Działu Spraw Studenckich UPJPII o zaistniałej zmianie w swojej sytuacji zdrowotnej, mającej wpływ na przyznane uprawnienie.

STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

§4

1. Stypendium rektora otrzymuje, po złożeniu wniosku student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego który jest:
 - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. O przyznanie stypendium rektora student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia z wyjątkiem ust. 1, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Przy ocenie wniosków, pod uwagę brane są osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

uzyskane w poprzednim roku studiów.

Przy ocenie wniosków, pod uwagę brana jest średnia studenta za poprzedni rok studiów (nie niższa niż 4,30) ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów.

Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania stypendium.

Za poprzedni rok studiów uznaje się bezpośrednio poprzedzający rok akademicki.

3. Stypendium rektora na studiach pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego przyznawane jest na takich samych zasadach, jak w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym, z zastrzeżeniem, że student musi złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora na dany rok akademicki.
4. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym tego ustępu.
5. Za 100% studentów, z których wylicza się 10%, uważa się wszystkich studentów wpisanych na danym kierunku na dzień 15 października/1 marca (w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym) każdego roku. Do 100% studentów wlicza się także studentów powtarzających rok studiów i studentów korzystających z urlopu, bez uwzględnienia studentów pierwszego roku pierwszego stopnia.
W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na pierwszy rok studiów na dzień 15 października danego roku akademickiego/ 1 marca (w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym).
6. Informacje dotyczące liczby studentów przekazują sekretariaty wydziałów i instytutów do Działu Spraw Studenckich w terminach: do dnia 21 października/ 5 marca każdego roku.
7. W przypadku, gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
8. Przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. Pod uwagę są brane osiągnięcia dotyczące roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku. Nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane przed rozpoczęciem studiów na danym poziomie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz załącznika nr 12 do Regulaminu (wykaz kryteriów). Osiągnięcia zgłoszone i udokumentowane po ocenie przez Komisję Stypendialną/Odwoławczą Komisję Stypendialną i wydaniu decyzji przez nie, nie są uwzględniane.
9. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę osiągnięcia z kierunku, z którego student występuje o stypendium. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe studenta powinny dotyczyć studiów na UPJPII i być związane z kierunkiem, który został wskazany we wniosku.
10. Wniosek jest oceniany metodą punktową według zasad określonych w załączniku nr 12 do niniejszego Regulaminu tj. za średnią ocen (arytmetyczną - do dwóch miejsc po przecinku). Za każde przedstawione osiągnięcie, aktywność naukową, artystyczną i sportową przyznawana jest określona liczba punktów (zgodnie z tabelą w załączniku nr 12 do niniejszego Regulaminu).

Punkty za poszczególne osiągnięcia sumuje się, a następnie tworzy się listę rankingową

- na poszczególnych kierunkach studiów. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje średnia ocen. Stypendium otrzymują studenci najwyżej umieszczeni w ww. rankingu do 10 % na danym kierunku
11. Student za poprzedni rok akademicki, do końca sesji letniej, a jeśli rok akademicki rozpoczął się w sesji letniej do końca sesji zimowej może zdobyć maksymalnie 32 pkt., w tym maksymalnie 19 pkt za średnią ocen, maksymalnie 11 pkt za osiągnięcia naukowe, artystyczne i maksymalnie 2 pkt za osiągnięcia sportowe.
 12. Listy rankingowe sporządzane są oddzielnie dla każdego kierunku studiów.
 13. Przy tworzeniu listy rankingowej uwzględnia się liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen oraz dodatkowe punkty za działalność naukową, artystyczną i sportową.
 14. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta, po uprzednim zarejestrowaniu wniosku w wersji elektronicznej w systemie USOS web.
Wniosek z kompletem wymaganych dokumentów (zał. 2) w wersji papierowej student dostarcza/przesyła drogą pocztową do Działu Spraw Studenckich wraz z potwierdzoną przez Dziekanat średnią ocen za poprzedni rok akademicki (wg załącznika nr 13 do niniejszego Regulaminu).
 15. Szczegółowe informacje o wypełnianiu wniosków, odbiorze decyzji zamieszczone w komunikatach na uczelnianej stronie w zakładce studenci i na stronie USOS web.
 16. Średnią ocen oblicza się z wszystkich przedmiotów kończących się egzaminem i zaliczeń kończących się oceną, objętych programem studiów na danym kierunku. Za podstawę do obliczenia średniej arytmetycznej (do dwóch miejsc po przecinku) bierze się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń uzyskanych tylko w roku poprzedzającym rok akademicki, za który ma być przyznane stypendium rektora. Nie uwzględnia się ocen z egzaminów poza programem studiów i zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych kierunkach studiów.
 17. Podstawą obliczenia średniej ocen arytmetycznej dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, który bezpośrednio poprzedza bieżący rok akademicki. Podstawą obliczenia średniej arytmetycznej stypendialnej w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub indywidualnej organizacji studiów są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem zgodnie z ustalonym planem studiów.
 18. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył rok w terminie do końca sesji poprawkowej i złożył indeks w sekretariacie kierunku nie później niż do 30 września każdego roku akademickiego lub ostatniego dnia semestru (zgodnie z kalendarium roku akademickiego przyjętego Zarządzeniem Rektora) w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
 - 2) realizuje indywidualny program studiów i rozlicza się zgodnie ze swoim indywidualnym tokiem studiów w terminie jak wyżej,
 - 3) nie posiada różnic programowych,
 - 4) nie posiada wpisu warunkowego na kolejny semestr,
 - 5) nie przebywał na urlopie (dziekańskim, zdrowotnym) od zajęć w roku poprzedzającym rok akademicki składania wniosku stypendialnego,
 - 6) w wymaganym terminie dostarczył kompletną dokumentację do Działu Spraw Studenckich,

19. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni na UPJPII, zmienił specjalizację, kierunek na UPJPII, może zostać przyznane stypendium rektora jeżeli :

- 1) program jego studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony przez kierownika kierunku, jako odpowiadający kierunkowi na UPJPII bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych,
- 2) i jeśli średnia ocen z egzaminów, jaką student uzyskał w poprzedniej uczelni w poprzednim roku akademickim, oraz przedstawione osiągnięcia za aktywność naukową, artystyczną i sportową w poprzednim roku akademickim, plasują go w grupie do 10% najlepszych studentów na aktualnie studiowanym kierunku na naszej uczelni, pod warunkiem, że po uwzględnieniu wniosku studenta lista osób, którym zostało przyznane stypendium nie przekracza 10% na danym kierunku.

§5

1. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia przyznaje się stypendium rektora w oparciu o przepisy § 4, z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Studenci pierwszego roku drugiego stopnia mogą się ubiegać o stypendium rektora na podstawie zaświadczenia o średniej arytmetycznej obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i osiągnięć uzyskanych w ramach ostatniego roku studiów pierwszego stopnia w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium. Szczegółowe zasady, kryteria oceny osiągnięć do wniosku zawiera załącznik nr 12 do regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć: oświadczenie o liczbie rozpoczętych semestrów (załącznik nr 6 do Regulaminu), oświadczenie o niepobieraniu stypendium na więcej niż jednym kierunku, zaświadczenie z ukończonej szkoły potwierdzające średnią arytmetyczną ocen uzyskaną na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, obowiązującą na danej uczelni, skalę ocen oraz datę ukończenia studiów wraz z kopią suplementu, chyba że student ubiega się o stypendium na podstawie średniej ocen uzyskanej w trakcie studiów pierwszego stopnia odbytych na UPJPII. W przypadku przeniesienia z innej uczelni na UPJPII w trakcie trwania danego stopnia studiów: zaświadczenie od kierownika kierunku potwierdzające brak obowiązku uzupełnienia różnic programowych wg załącznika nr 14 do Regulaminu.

§6

1. Studentom Uniwersytetu, którzy studiowali na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany lub programu ERASMUS, można przyznać i wypłacać stypendium rektora mimo nieterminowego zaliczenia semestru zimowego w przypadku różnej organizacji roku akademickiego na uczelniach zagranicznych. Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, studenci, o których mowa zobowiązani są zaliczyć rok studiów najpóźniej do 30 września każdego roku.
2. Wysokość stypendium rektora może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych na ten cel przez UPJPII środków finansowych. Wysokość przyznanego stypendium jest uzależniona od wysokości uzyskanych punktów.
3. Komisja Stypendialna przed wydaniem decyzji o stypendium rektora, może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu

weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku.

STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW

§7

1. Stypendium rektora dla doktorantów może być przyznane za:
 - a) wyniki w nauce - średnią ocen z poprzedniego roku akademickiego (4,50 i powyżej),
 - b) ocenę dorobku naukowego z ostatniego roku akademickiego: publikacje, odczyty, czynny udział w konferencjach (wygłoszenie referatu), udział w grantach badawczych powiązanych z dyscypliną studiów doktoranckich na UPJPII i inne (zaopiniowane przez opiekuna naukowego lub promotora doktoranta),
 - c) ocenę osiągnięć organizacyjnych z poprzedniego roku akademickiego
tj. zaangażowania w całokształt prac wydziału lub uczelni.
2. W średniej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów i zaliczeń, obowiązujących do zaliczenia roku studiów; wlicza się każdą ocenę niedostateczną wpisaną przez egzaminatora; średnią ocen oblicza się do dwóch miejsc po przecinku; prawidłowość obliczenia średniej potwierdza pracownik dziekanatu;
3. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który złożył indeks ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich wraz z potwierdzoną dokumentacją za poprzedni rok akademicki do ostatniego dnia jesiennej sesji poprawkowej.
4. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek doktoranta (zgodnie załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu). Doktorant składa wniosek wraz z dokumentacją do kierownika studiów doktoranckich w terminie do 10 października każdego roku albo do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego tą datę, jeśli przypada ona na dzień wolny od pracy.
5. Wydziałowa Komisja Doktorancka ocenia wnioski, sporządza listę rankingową wszystkich ubiegających się o stypendium z podaniem punktacji. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje listy rankingowe do Działu Spraw Studenckich.
6. Zasady oceny wniosków do stypendium rektora określa załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu.
7. Stypendium rektora mogą otrzymać doktoranci osiągający dobre lub bardzo dobre wyniki w nauce, wykazujący się postępami w pracy naukowej, szczególnie zaangażowani w pracy dydaktycznej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej. Za najlepszych doktorantów uważa się zajmujących najwyższe miejsce na liście rankingowej sporządzanej przez Wydziałową Komisję Doktorancką, odrębnie dla każdego kierunku studiów..
8. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez doktoranta na podstawie kryteriów (załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu), umożliwiająca przyznanie stypendium rektora, wynosi 10 punktów.
9. Efekty działalności naukowej przedstawia się do oceny tylko raz i dotyczą poprzedniego roku akademickiego.
10. Członek Wydziałowej Komisji Doktoranckiej zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności złożonego wniosku oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo wypełniony, członek wydziałowej komisji doktoranckiej wzywa doktoranta o konieczności uzupełnienia

w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

11. Dział Spraw Studenckich na podstawie sporządzonych list rankingowych ustala rekomendacje do stypendiów rektora w ramach środków posiadanych na ten cel. Decyzje o przyznaniu stypendium rektora dla doktoranta podejmuje Komisja Stypendialna.
12. Stypendium rektora może zostać przyznane doktorantowi w danym roku akademickim na okres od 1 października do 30 czerwca roku akademickiego i wypłacane do 9 miesięcy.

STYPENDIA i NAGRODY MINISTRA. NAGRODY PREZESA RADY MINISTRÓW

§8

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister z inicjatywy własnej lub na wniosek rektora. Stypendium przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów ministra, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznawanych studentom określa minister.
4. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą ubiegać się o stypendia ministra dla wybitnych młodych naukowców, o których mowa w art. 360 ust. 1 Ustawy, wykazujący się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej.

ZAPOMOGI

§9

1. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym. Może zostać przyznana na wniosek studenta lub doktoranta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Przyznanie zapomogi na podstawie danych (konkretnych) okoliczności faktycznych wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na podstawie tego samego stanu faktycznego.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi lub doktorantowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Do zdarzeń uzasadniających wystąpienie studenta lub doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - a) urodzenie dziecka,
 - b) śmierć członka najbliższej rodziny (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo studenta),
 - c) klęska żywiołowa np. pożar, powódź,
 - d) kradzież,
 - e) ciężka choroba lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student lub doktorant

- lub najbliższy członek jego rodziny (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo studenta),
- f) inne zdarzenia, uznane przez Rektora/KS/OKS powodujące szczególnie trudną sytuacją życiową studenta.
4. Wniosek o zapomogę rejestruje się w systemie USOS web, z odpowiednim uzasadnieniem, dodając jako załącznik dokumentację, którą może stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, służba zdrowia i inne).
Wniosek o zapomogę należy wydrukować i złożyć w Dziale Spraw Studenckich, natomiast dokumentacja stanowiąca załącznik do wniosku jest przedstawiana w Dziale Spraw Studenckich wyłącznie do wglądu.
Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o studiach (zał. nr 6).
5. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka lub dzieci może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem lub doktorantem UPJPiI.
6. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
7. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student lub doktorant.
8. Zapomoga wypłacana jest w formie bezgotówkowej, przelewem na konto bankowe studenta lub doktoranta, wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
9. W okresie czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty uczelni, obowiązują uproszczone zasady przyznawania zapomóg (art. 51b ust. 3 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*). Zapomogi są w tym okresie przyznawane przez Rektora uczelni w trybie określonym w regulaminie świadczeń dla studentów. Do przyznawania zapomóg w tym okresie nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Ponadto w tym okresie nie obowiązuje również zasada, zgodnie z którą zapomoga jest przyznawana nie częściej niż 2 razy w roku

**TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA
I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI
STYPENDIALNEJ**

§10

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktorantów świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie są przyznawane przez Komisję Stypendialną w drodze decyzji administracyjnej. Większość członków Komisji stanowią studenci.
2. Na wniosek Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów UPJPiI, Rektor UPJPiI przekazuje swoje kompetencje Odwoławczej Komisji Stypendialnej do rozpatrywania odwołań od decyzji KS oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

3. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są w każdym roku akademickim na wniosek Samorządu Studentów i Doktorantów UPJPII przez Rektora UPJPII.
4. Ta sama osoba nie może być równocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. W skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej (dalej łącznie jako „Komisje”) wchodzi studenci lub doktoranci UPJPII i pracownicy UPJPII, z zachowaniem zasady, że studenci lub doktoranci stanowią większość składu Komisji.
6. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 10, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby składu danej Komisji
8. Decyzje wydane przez Komisje podpisuje przewodniczący danej Komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń,
 - 2) koordynacja prac,
 - 3) sprawowanie pieczy nad przejętą dokumentacją.
10. Wszyscy członkowie Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zobligowani są do zachowania poufności danych.
11. Nadzór nad Komisjami sprawuje Rektor.
12. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 11, Rektor w drodze decyzji administracyjnej może uchylić decyzję KS lub OKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.
13. Decyzja KS lub OKS, winna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, skład Komisji Stypendialnej, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcia, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji. Decyzję doręcza się studentowi lub doktorantowi w formie elektronicznej w systemie USOS web (dotyczy wniosków składanych elektronicznie) lub na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
14. Decyzję uczelnia doręcza studentowi na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jest możliwe, jeżeli student spełni jeden z następujących warunków:
 - złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni,
 - wystąpi do uczelni o takie doręczenie i wskaże adres elektroniczny,
 - wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże uczelni adres elektroniczny.

Decyzja wydana w formie dokumentu elektronicznego zawiera kwalifikowany podpis elektroniczny.

15. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi lub doktorantowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, a od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
16. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej, która wydała decyzję, zaś skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego - za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej (zał. 16)
17. Decyzje o przyznaniu świadczeń stypendialnych mogą być zmienione w przypadku zmiany wysokości świadczeń w kolejnym semestrze, jeśli będzie to uzasadnione stanem funduszu świadczeń stypendialnych.
18. Za właściwą weryfikację złożonego przez studenta wniosku wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń stypendialnych i za weryfikację prawidłowego obliczenia dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta do celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik Działu Spraw Studenckich UPJPII. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do Komisji Stypendialnej, w celu przyznania świadczeń.

PRZEPISY SZCZEGÓLNE ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

§11

1. Dochody studenta lub doktoranta i członków rodziny powinny być potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez właściwy Urząd Skarbowy według wzoru określonego załącznikami 17,7 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą żądać przedstawienia takiego dokumentu, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez studenta lub doktoranta stosownego wezwania.
3. Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń stypendialnych może uwierzytelnić notariusz, instytucja państwowa lub samorządowa, która wydała dokument lub Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, w zależności od rodzaju świadczenia stypendialnego.
4. W uzasadnionych przypadkach odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą żądać doręczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta, jego rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia kryterium znajdowania się w trudniej sytuacji materialnej.
5. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta lub doktoranta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.
6. Jeżeli student lub doktorant odmówił złożenia lub nie złożył wyjaśnień

- w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5:
- 1) wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, jeśli zostały przyznane,
 - 2) zawieszają się postępowanie będące w toku, ponownie wzywając studenta lub doktoranta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania przy jednoczesnym pouczeniu o skutkach niezłożenia wyjaśnień.
7. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 5, nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie:
 - odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmuje decyzję o utracie prawa do świadczeń stypendialnych orzeczonych wcześniej wydaną decyzją począwszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin,
 - w przypadku postępowania będącego w toku - wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
 8. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 wypłaca się świadczenia do końca okresu, na który zostały przyznane, o ile student lub doktorant spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymania.
 9. Za nienależnie pobrane świadczenia stypendialne uważa się:
 - 1) świadczenia przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo świadomego wprowadzenia w błąd, przez studenta lub doktoranta pobierającego stypendia, Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 2) świadczenia wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczony o braku prawa do ich pobierania albo wiedział, że świadczenia mu nie przysługują.
 10. Decyzję o nienależnym pobieraniu świadczeń stypendialnych i obowiązku ich zwrotu wydaje Rektor.
 11. Do decyzji wydawanych przez Rektora, Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną w sprawach przyznawania świadczeń stypendialnych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 735 ze zm.) - Kodeks Postępowania Administracyjnego.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§12

1. Niniejszy Regulamin wraz załącznikami wchodzi w życie z dniem 1 października 2023r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego*.
3. *Traci moc regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 27 czerwca 2022 r. stanowiący załącznik do uchwały Senatu nr 65/2022 z dnia 27 czerwca 2022 r., przy czym postępowania wszczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu są prowadzone według przepisów dotychczasowych- do zakończenia postępowania w danej instancji.*

Załączniki:

1. wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie
2. wykaz dokumentacji do stypendium rektora dla studentów
3. wniosek o stypendium rektora dla doktorantów
4. wzór o zmianę numeru konta bankowego
5. wniosek o zmianę kierunku, z którego pobierane są świadczenia
6. oświadczenie o ilości rozpoczętych semestrów
7. wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego (dot. ryczaftu)
8. wzór wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej
9. oświadczenie dotyczące wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego
10. oświadczenie o niezmienionym dochodzie
(przy ubieganiu się o stypendium w kolejnym semestrze danego r. a)
11. zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta
12. wykaz kryteriów do stypendium rektora dla studentów
13. zaświadczenie o średniej arytmetycznej
14. zaświadczenie o różnicach programowych
15. wykaz kryteriów do stypendium rektora dla doktorantów
16. wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o stypendium rektora, socjalnego i zapomogi dla studentów/doktorantów
17. wzór zaświadczenia do Urzędu Skarbowego
18. oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
19. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną (KRUS)
20. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną
21. oświadczenie o dochodzie uzyskanym
22. oświadczenie o dochodzie utraconym
23. zaświadczenie o członkostwie
24. zaświadczenie o zaangażowaniu w działalność studencką
25. zrzeczenie się prawa do odwołania


REKTOR
ks. prof. dr hab. Robert Tyrada