



UCHWAŁA Nr 73/2024
SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie

***warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia
rekrutacji na studia wyższe na Uniwersytecie Papieskim Jana
Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2025/2026***

Działając na podstawie § 26 ust. 15 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w oparciu o art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3, art. 70, art. 72 i art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), Senat UPJPII uchwała, co następuje:

§ 1
Słownik pojęć

Użyte pojęcia oznaczają:

1. ustawa o systemie oświaty – *ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
2. ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – *ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.);
3. KPA – *ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie w sprawie studiów – *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2787 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi – *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 535 z późn. zm.);
6. Uchwała 75/2021 – *Uchwała nr 75/2021 Senatu UPJPII z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich na rok akademicki 2025/2026* (z późn. zm.);
7. Uniwersytet – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
8. Rektor – Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
9. studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
10. specjalność – specjalność prowadzona w ramach danych studiów, na którą przeprowadzana jest odrębna rekrutacja;
11. system IRK – system *Internetowej Rejestracji Kandydatów*;

12. kandydat – osoba ubiegającą się o przyjęcie na studia wyższe prowadzone na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
13. kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia – kandydat, który spełnił warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego oraz został zakwalifikowany do przyjęcia na studia w ramach określonego limitu przyjęć;
14. osoba przyjęta na studia – osoba, która dokonała wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemca – dokonała wpisu na listę studentów i której wydano administracyjną decyzję o przyjęciu na studia;
15. nowa matura – egzamin maturalny kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w *ustawie o systemie oświaty*;
16. stara matura – egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w *ustawie o systemie oświaty*;
17. dyplom IB (International Baccalaureat) – dyplom wydany przez organizację International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 2 *ustawy o systemie oświaty*;
18. dyplom EB (European Baccalaureat) – dyplom wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z *Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.*, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 3 *ustawy o systemie oświaty*;
19. matura zagraniczna – dokument spoza polskiego systemu edukacji, który w kraju jego wydania uprawnia do podjęcia studiów, inny niż International Baccalaureate lub European Baccalaureate;
20. dyplom ukończenia studiów – dyplom ukończenia studiów wyższych.

§ 2

Organy prowadzące rekrutację

1. Rekrutację na studia prowadzi Rektor.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzą komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekanów.
3. Dziekan powołuje komisję rekrutacyjną dla podległego mu wydziału, a w przypadku gdy w jego strukturze funkcjonują instytuty – komisja powoływana jest dla każdego instytutu.
4. Dziekan powołując komisję rekrutacyjną wskazuje osobę pełniącą rolę jej przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego.

§ 3

Kandydaci

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy, spełniający wymogi niniejszej uchwały, i zobowiązujące się do respektowania kościelnego charakteru Uniwersytetu.
2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 *ustawy o systemie oświaty*;
 - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 *ustawy o systemie oświaty*;
 - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie stanowią:
- 1) wyniki egzaminu dojrzałości albo egzaminu maturalnego; lub
 - 2) wyniki egzaminu zagranicznego lub wyniki kształcenia potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 *ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
- z zastrzeżeniem ust. 4:
4. W przypadku kierunków wymagających sprawdzenia uzdolnień artystycznych lub innych predyspozycji:
- 1) niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego albo egzaminu zagranicznego; lub
 - 2) w zakresie nieobjętym wynikami kształcenia ujętymi na zagranicznym świadectwie, dyplomie lub dokumencie, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 *ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
- podstawę przyjęcia na studia mogą stanowić wyniki egzaminu wstępnego, które mogą stanowić do 100% łącznego wyniku rekrutacyjnego kandydata.
5. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
6. Na studia prowadzone w języku polskim może być przyjęty cudzoziemiec, który udokumentuje znajomość tego języka na poziomie co najmniej B1. Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego na odpowiednim poziomie określa zarządzenie Rektora w sprawie podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców.
7. Kształcenie w języku angielskim może podejmować osoba, która udokumentuje znajomość tego języka na poziomie co najmniej:
- 1) B1 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kształcenie prowadzone w ramach studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) B2 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kształcenie prowadzone w ramach studiów drugiego stopnia.
- Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie określa zarządzenie Rektora w sprawie wykazu dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie, w celu podjęcia kształcenia na studiach anglojęzycznych.

§ 4

Cudzoziemcy

1. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
2. Obywatel polski posiadający równocześnie obywatelstwo innego państwa zobowiązany jest zadeklarować w trakcie procesu rekrutacji posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Cudzoziemcy podejmują studia odpłatnie, za wyjątkiem osób, o których mowa w art. 324 ust. 2 *ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, od których nie pobiera się opłat związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych w języku polskim.
4. Cudzoziemiec zakwalifikowany do przyjęcia na studia ma obowiązek wskazać adres do doręczeń w Rzeczypospolitej Polskiej, w innym państwie członkowskim UE, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo ustanowić pełnomocnika do doręczeń w Rzeczypospolitej Polskiej. W przeciwnym wypadku pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
5. Szczegółowe zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców oraz wykaz wymaganych od nich dokumentów określa zarządzenie Rektora.

§ 5

Laureaci i finaliści olimpiad i konkursów

1. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich na rok akademicki 2025/2026 określa *Uchwała 75/2021* Senatu UPJPiI.
2. Laureaci i finaliści, o których mowa w ust. 1, w trakcie internetowej rejestracji zobowiązani są do załączenia w formie pliku zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie w olimpiadach lub konkursach, o których mowa w ww. Uchwale Senatu.
3. Laureaci, finaliści olimpiad stopnia centralnego, laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, są kwalifikowani zgodnie z postanowieniami przyjętymi przez Senat w ww. *Uchwale nr 75/2021* Senatu UPJPiI, z uwzględnieniem przepisów niniejszej Uchwały.

§ 6

Oferta edukacyjna na rok akademicki 2025/2026

Wykaz studiów na określonym kierunku i poziomie, na które zatwierdza się rekrutację na rok akademicki 2025/2026, określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 7

Tryb postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) internetowej rejestracji kandydatów, w tym wnoszenia opłat rekrutacyjnych przez kandydatów;
 - 2) postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) ogłoszenia wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia;
 - 4) składania dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz dokonywania wpisu na listę studentów;
 - 5) wydania administracyjnych decyzji o:

- a) przyjęciu na studia – dla cudzoziemców przyjętych na studia,
- b) odmowie przyjęcia na studia – dla osób, o których mowa w § 13 ust. 3.

§ 8

Internetowa rejestracja kandydata na studia

1. Rejestracja kandydata odbywa się w formie internetowej, za pośrednictwem systemu IRK.
2. Kandydat dokonujący rejestracji internetowej zobowiązany jest w jej trakcie do:
 - 1) potwierdzenia przyjęcia do wiadomości informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych;
 - 2) utworzenia konta w systemie IRK;
 - 3) prawidłowego uzupełnienia swoich danych:
 - a) osobowych, zgodnie z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości,
 - b) adresowych i kontaktowych,
 - c) innych wymaganych w procesie rekrutacji;
 - 4) załączenia zdjęcia spełniającego wymogi zdjęcia do dowodu osobistego;
 - 5) uzupełnienia danych dotyczących wykształcenia, w tym:
 - a) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - wyników egzaminu maturalnego albo egzaminu dojrzałości, lub
 - wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia potwierdzonych świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz zadeklarowania skali w jakiej zostały one uzyskane;
 - b) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia: oceny z dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz średniej ocen z przebiegu studiów lub innych wymaganych wyników, a także zadeklarowania skali, w jakiej zostały one uzyskane;
 - c) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie dokumentów zagranicznych – dodatkowo załączenia plików ze skanami wymaganych dokumentów, których wykaz określa zarządzeniu Rektora w sprawie rekrutacji na studia wyższe na podstawie dokumentów zagranicznych;
 - 6) zapisania się na:
 - a) studia na określonym kierunku, poziomie, profilu i w danej formie, lub
 - b) specjalność prowadzoną w ramach danych studiów – w przypadku gdy na daną specjalność prowadzona jest odrębna rekrutacja
 - o przyjęcie na które/ą kandydat chce się ubiegać;
 - 7) zakończenia internetowej rejestracji.
3. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niepoprawne wprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.
4. W przypadku niemożności dokonania rejestracji z powodu nieprawidłowego funkcjonowania systemu IRK lub przeciążenia serwerów Uniwersytetu, kandydat jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu z Działem IT.
5. Kandydat będzie informowany o przebiegu procesu rekrutacji poprzez system IRK, dlatego jest on zobligowany do stałego monitorowania informacji pojawiających się na jego koncie w systemie oraz na stronie internetowej Uniwersytetu, na której publikowane są informacje dotyczące rekrutacji.

6. Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach.
7. Kandydat zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta rekrutacyjnego. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim.

§ 9

Opłata rekrutacyjna

1. Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej na indywidualny rachunek bankowy, którego numer generowany jest przez system IRK po prawidłowym utworzeniu zgłoszenia rekrutacyjnego.
2. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Jeżeli w ostatnim dniu internetowej rejestracji opłata rekrutacyjna nie jest jeszcze zaksięgowana na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK, jest on zobowiązany do przesłania dowodu jej wniesienia na adres mailowy: rekrutacja@upjp2.edu.pl, w terminie o którym mowa w ust. 2. Zaniechanie powyższego obowiązku skutkować będzie niedopuszczeniem kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa *Rozporządzenie w sprawie studiów*.
5. Szczegółowe zasady i warunki pobierania opłaty rekrutacyjnej oraz zasady jej ewentualnego zwrotu określa zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej.

§ 10

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczony tylko kandydat który:
 - 1) prawidłowo zakończył internetową rejestrację, w tym w szczególności uzupełnił wszystkie wymagane dane dotyczące wykształcenia;
 - 2) wniósł opłatę rekrutacyjną, z uwzględnieniem § 9 ust. 3;
 - 3) deklaruje posiadanie dokumentu niezbędnego do przyjęcia na studia na odpowiednim poziomie, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia może być dopuszczony kandydat, który uzyskał tytuł zawodowy licencjata albo równorzędny lub magistra albo równorzędny, a nie został mu jeszcze wydany dyplom, na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwą uczelnię.
3. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie wyników rekrutacyjnych kandydatów.
4. Wynik rekrutacyjny kandydata ustalany jest osobno dla poszczególnych studiów/specjalności, na które kandydat dokonał prawidłowego zgłoszenia i za które została wniesiona opłata rekrutacyjna.
5. Szczegółowe zasady ustalania wyniku rekrutacyjnego dla poszczególnych studiów/specjalności określa *Załącznik nr 1* do niniejszej Uchwały.
6. Sposób przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen/wyników ze świadectwa dojrzałości (uzyskanego w trybie starej matury), dyplomu IB, dyplomu EB oraz innych dokumentów uzyskanych za granicą, uprawniających do podjęcia studiów na

określonym poziomie określa *Załącznik nr 2* do niniejszej Uchwały, chyba że szczegółowe zasady ustalania wyniku rekrutacyjnego na dane studia/specjalność, o których mowa w ust. 5, stanowią inaczej.

7. Egzaminami wstępnymi przewidzianymi w ramach postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów przeprowadzane są co do zasady przez komisje rekrutacyjne. Przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej może powołać do przeprowadzenia egzaminów wstępnych komisje egzaminacyjne, które sporządzają z ich przeprowadzenia odpowiednie protokoły oraz przekazują właściwej komisji rekrutacyjnej.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza, dla kandydatów dopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego, indywidualne protokoły rekrutacyjne w formie elektronicznej, w systemie IRK.
9. Indywidualne protokoły rekrutacyjne drukowane są z systemu IRK i włączane do teczek akt osobowych studentów przez pracowników sekretariatów obsługujących właściwy kierunek.

§ 11

Ogłoszenie wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia

1. Komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia/specjalność.
2. Komisja rekrutacyjna może sporządzić także listę rezerwową kandydatów na studia/specjalność.
3. Kandydaci otrzymują informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, wpisie na listę rezerwową lub odmowie przyjęcia na studia przez swoje indywidualne konto rekrutacyjne w systemie IRK.

§ 12

Składanie dokumentów i dokonywanie wpisu na listę studentów

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, wyrażający wolę ich podjęcia, zobowiązany jest do doręczenia kompletu wymaganych dokumentów oraz dokonania wpisu na listę studentów, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Listę dokumentów i szczegółowe zasady ich składania oraz dokonywania wpisu na listę studentów określi Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 19 ust. 1.

§ 13

Potwierdzenie dokonania wpisu na listę studentów oraz decyzje administracyjne o przyjęciu na studia i odmowie przyjęcia na studia

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia, którzy dopełnili obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1, otrzymują potwierdzenie dokonania wpisu na listę studentów, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Cudzoziemcy zakwalifikowani do przyjęcia na studia, którzy dopełnili obowiązku, o którym mowa w §12 ust. 1, otrzymują dodatkowo administracyjną decyzję Rektora o przyjęciu na studia.
3. Kandydaci, którzy:
 - 1) spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego i którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia;
 - 2) zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia, ale nie dopełnili obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1;

- 3) którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia, dopełnili obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1, ale w dostarczonych przez nich dokumentach stwierdzono rozbieżności danych z danymi wprowadzonymi przez nich na etapie internetowej rejestracji, mające wpływ na wysokość wyniku rekrutacyjnego, w sytuacji gdyby wynik ustalony na podstawie danych wynikających z dostarczonych dokumentów nie pozwoliłby na zakwalifikowanie do przyjęcia na studia
- otrzymują administracyjną decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
4. Decyzje administracyjne o:
- 1) przyjęciu na studia – podpisuje Rektor;
 - 2) odmowie przyjęcia na studia:
 - a) osoby posiadającej obywatelstwo polskie – podpisuje przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej,
 - b) cudzoziemca – podpisuje Rektor.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 4, wydawane są w formie:
- 1) dokumentu papierowego, doręczanego zgodnie z art. 39 § 2 lub § 3 KPA; lub
 - 2) dokumentu elektronicznego, doręczanego poprzez system IRK.
4. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje:
- 1) w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo polskie – prawo do złożenia odwołania. Odwołanie wnosi się do Rektora za pośrednictwem właściwej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia na studia;
 - 2) w przypadku cudzoziemca – prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub wniesienia, za pośrednictwem Rektora, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, zaś skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wysokość wpisu od skargi określa *rozporządzenie w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi*.

§ 14

Rezygnacja z podjęcia studiów

Osoba wpisana na listę studentów, która przed 1 października złoży oświadczenie woli o rezygnacji z podjęcia studiów, zostaje skreślona z listy studentów przez właściwego dziekana.

§ 15

Kandydaci ze szczególnymi potrzebami

1. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym kandydaci z niepełnosprawnościami, którzy chcą studiować na Uniwersytecie, podlegają procedurze rekrutacyjnej określonej w niniejszej Uchwale z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. W sytuacji, gdy postępowanie kwalifikacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminu wstępnego kandydaci, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się o dostosowanie jego formy do swoich potrzeb.
3. Forma egzaminu wstępnego ustalana jest z właściwą komisją rekrutacyjną, przy udziale przedstawiciela Biura ds. Osób Niepełnosprawnych UPJPII, nie później niż

- na 14 dni przed jego datą, w sposób indywidualny, na podstawie szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz dostarczonej przez niego aktualnej dokumentacji.
4. Forma przeprowadzenia egzaminu, o której mowa w ust. 2, nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans.

§ 16

Kandydaci, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania

1. Na wniosek kandydata, którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz *ustawy o systemie oświaty*, przelicza się ponownie wynik rekrutacyjny na dane studia.
2. Z prawa, o którym mowa w ust. 1, może skorzystać wyłącznie kandydat, który spełnił wszystkie wymagania niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego na dane studia, ale nie został zakwalifikowany do przyjęcia.
3. Wniosek o ponowne przeliczenie wyniku rekrutacyjnego wraz ze stosownym zaświadczeniem należy złożyć przewodniczącemu właściwej komisji rekrutacyjnej w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Przeliczony wynik rekrutacyjny porównuj się z wynikiem ostatniego kandydata zakwalifikowanego do przyjętej w turze lub turach, w których kandydat brał udział.
5. Kandydat, którego przeliczony wynik rekrutacyjny jest wyższy lub równy wynikowi ostatniej osoby zakwalifikowanej do przyjęcia, kwalifikowany jest do przyjęcia i jest zobowiązany do dopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1; w wyznaczonym terminie.
6. Zakwalifikowanie do przyjęcia kandydata w wyniku ponownego przeliczenia wyniku rekrutacyjnego nie wpływa na sytuację kandydatów, którzy przed dokonaniem weryfikacji wyniku zostali zakwalifikowani do przyjęcia na dane studia.

§ 17

Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja na studia na semestr zimowy roku akademickiego 2025/2026, rozpocznie się nie później niż 2 czerwca 2025 r. i skończy się nie później niż 30 września 2025 r.
2. W przypadku otwarcia przez Uniwersytet rekrutacji na studia na semestr letni roku akademickiego 2025/2026, rozpocznie się ona nie wcześniej niż 1 grudnia 2025 r., a zakończy nie później niż przed rozpoczęciem semestru letniego roku akademickiego 2025/2026.
3. Harmonogram rekrutacji określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 18

Limity

1. Planowane limity przyjęć na studia poprzez rekrutację na rok akademicki 2025/2026 określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. W przypadku nieuruchomienia kształcenia z powodu nieosiągnięcia dolnego limitu przyjęć:
 - 1) na studiach na określonym kierunku, poziomie i w danej formie – osoba wpisana na listę studentów może złożyć kierownikowi kierunku wniosek o zmianę

kierunku studiów, w terminie 3 dni od dnia wydania zarządzenia Rektora o nieuruchomieniu kształcenia. Zmiana kierunku studiów może wiązać się także ze zmianą formy studiów;

- 2) na specjalności prowadzonej w ramach danych studiów, na którą prowadzona była odrębna rekrutacja – osoba wpisana na listę studentów może złożyć kierownikowi kierunku wniosek o zmianę specjalności, w terminie 3 dni od dnia wydania zarządzenia Rektora o nieuruchomieniu kształcenia, o ile spełnia wymogi formalne do podjęcia studiów na innej specjalności w ramach tego samego kierunku.
3. W przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o nieuruchomieniu kształcenia osobom, które dokonały wpisu na listę studentów, wydaje się decyzję o odmowie przyjęcia na studia, chyba że skorzystają one z prawa, o którym mowa w ust. 2 i otrzymają pozytywną decyzję w tym zakresie.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zasady organizacji rekrutacji określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej Uchwale w sprawie rekrutacji decyzje podejmuje Rektor.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ks. prof. dr hab. Robert Tyrała
REKTOR