

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Zespołu Zarządzania Kryzysowego, określa zadania i organizację pracy Zespołu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Zarządzania Kryzysowego w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
 - 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Kanclerza;
 - 3) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.
3. Zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje teren Uniwersytetu.
4. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Kanoniczej 25 w Krakowie.

Rozdział II

Zadania Zespołu

§ 2

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu i reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 3) określenie zadań do wykonania przez członków Zespołu i grup zadaniowych oraz nadzór nad realizacją powierzonych zadań,
 - 4) bieżące informowanie władz Uniwersytetów o wystąpieniu zagrożeń lub sytuacji kryzysowych oraz o podejmowanych działaniach,
 - 5) uzgadnianie podejmowanych działań z władzami Uniwersytetu.
2. Przewodniczący Zespołu może zarządzić wprowadzenie dyżurów całodobowych dla poszczególnych członków zespołu oraz dyżurów całodobowych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa w poszczególnych obszarach działalności Uniwersytetu w przypadku:
 - a. zaistnienia sytuacji kryzysowej;
 - b. wprowadzenia trzeciego lub wyższego stopnia alarmowego wynikającego z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - c. wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

- 1) dokonywanie okresowej analizy i oceny możliwości wystąpienia zagrożeń;
- 2) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożeń oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;

- 3) w wypadku wystąpienia zagrożeń podejmowanie przedsięwzięć mających na celu ograniczenie i minimalizację skutków ich wystąpienia oraz inne działania w zakresie rozwiązywania sytuacji kryzysowych;
- 4) opracowanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia bezpośrednich zagrożeń, w tym ataków terrorystycznych oraz innych sytuacji kryzysowych;
- 5) koordynacja działań w zakresie ochrony osób i mienia Uniwersytetu, zapobiegania zagrożeniom oraz reagowania i likwidacji ich skutków;
- 6) nadzorowanie szacowania strat i szkód powstałych w skutek sytuacji kryzysowej oraz ocena kosztów przeprowadzenia działań ratowniczych;
- 7) inicjowanie przedsięwzięć prawnych, organizacyjnych i technicznych dotyczących ochrony osób i mienia Uniwersytetu na wypadek sytuacji kryzysowych;
- 8) wypracowanie decyzji zabezpieczających proces dydaktyczny w sytuacjach kryzysowych;
- 9) przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie postępowania w czasie bezpośredniego zagrożenia i treningów ewakuacji osób i mienia;
- 10) współdziałanie z terenowymi organami administracji państwowej i samorządowej oraz bezpieczeństwa publicznego w czasie realizacji zadań operacyjnych i zarządzania kryzysowego;
- 11) organizowanie szkoleń w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom oraz zasad postępowania w sytuacjach spowodowanych możliwymi zagrożeniami.

Rozdział II

Organizacja pracy Zespołu

§ 4

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych. W razie potrzeby posiedzenia mogą odbywać się zdalnie.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się w szczególności w celu:
 1. wypracowania wniosków i nowych propozycji dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom, podnoszących poziom bezpieczeństwa Uniwersytetu;
 2. dokonywania okresowej oceny zagrożeń;
 3. wykonywania zadań zawartych w zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentach z zakresu zarządzania kryzysowego.
3. Posiedzenia nadzwyczajne:
 1. zwołuje się w przypadku:
 - a. wprowadzenia trzeciego lub wyższego stopnia alarmowego określonego na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - b. wprowadzenia stanów nadzwyczajnych lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - c. zaistnienia sytuacji kryzysowej w funkcjonowaniu Uniwersytetów.
 2. można zwołać w szczególności w przypadku:
 - a. wprowadzenia niższego niż trzeci stopień alarmowy lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - b. możliwości zaistnienia sytuacji kryzysowej dotyczącej bezpośrednio lub pośrednio działalności Uczelni;

- c. wprowadzenia przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Rektora lub uprawniony organ ćwiczeń, treningów lub szkoleń,
 - d. w innej uzasadnionej sytuacji.
- 4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, czy innej upoważnionej osoby.
- 5. W pracach Zespołu związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych, wydane na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- 6. W celu zapewnienia właściwego wykonania zadań oraz doradztwa specjalistycznego Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli organów porządkowych, stowarzyszeń i ekspertów oraz inne osoby, których udział w pracach Zespołu może być przydatny.
- 7. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może powoływać grupy zadaniowe, w skład, których będą wchodzić wskazani członkowie Zespołu oraz specjaliści z jednostek organizacyjnych Uniwersytetów.
- 8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.

§ 5

W zakresie wykonywania zadań Zespół współdziała z:

- 1) Zespołem Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 2) Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa;
- 3) Służbami i instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne na obszarze województwa małopolskiego.

§ 6

- 1. Zespół w ramach zarządzania kryzysowego może określać sposoby i terminy wykonania prac mających na celu zapobieganie, ograniczenie lub likwidację skutków zagrożeń, czy sytuacji kryzysowych oraz wskazywać jednostki organizacyjne Uczelni odpowiedzialne za ich wykonanie.
- 2. Wszystkich pracowników oraz jednostki organizacyjne Uniwersytetu zobowiązuje się do niezwłocznego wykonywania zleconych zadań i poleceń Przewodniczącego Zespołu.