

REGULAMIN WYBORÓW DO SENATU UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

I. Definicje

Dla potrzeb niniejszego regulaminu, przyjmuje się następujące definicje:

- 1) Uniwersytet- oznacza Uniwersytet Jana Pawła II w Krakowie
- 2) Statut- oznacza obowiązujący statut Uniwersytetu w brzmieniu przyjętym uchwałą nr 80/2019 Senatu UPJPII z dnia 23 września 2019 r. wraz z późniejszymi zmianami
- 3) Rektor- oznacza osobę sprawującą funkcję rektora Uniwersytetu
- 4) Senat- oznacza senat Uniwersytetu
- 5) Senator- oznacza osobę wchodzącą w skład Senatu
- 6) Wydziały- oznacza Wydziały działające na Uniwersytecie
- 7) Dziekan- oznacza osobę sprawującą funkcję dziekana Wydziału
- 8) Przedstawiciele nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy – oznacza wszystkich nauczycieli akademickich
- 9) Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi- oznacza pracowników Uniwersytetu zatrudnionych na stanowiskach innych, niż nauczyciele akademicy
- 10) Regulamin- niniejszy regulamin

II. Postanowienia ogólne

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata, rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego rozpoczynającego kadencję i kończy z dniem 31 sierpnia ostatniego roku kalendarzowego kadencji.
2. Senat wybierany jest na okres wspólnej kadencji, co oznacza, że dla każdego z członków Senatu kadencja rozpoczyna się i kończy w okresie wskazanym w ust. 1 pkt. II, natomiast w sytuacji, w której powstaje wakat, wybrany w to miejsce Senator jest członkiem Senatu do końca kadencji Senatu, czyli do 31 sierpnia ostatniego roku kalendarzowego kadencji.
3. Członkiem Senatu można być nie dłużej, niż przez dwie następujące po sobie kadencje, przy czym nie dotyczy to osób, które są jego członkami na mocy pełnionego urzędu na Uczelni (np. Rektora, Dziekana). W sytuacji, w której dany członek Senatu przestanie pełnić funkcję Senatora w trakcie kadencji, okres pełnienia tej funkcji jest traktowany jako kadencja podlegająca ograniczeniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Osoby będące członkami Senatu, w razie korzystania z urlopu naukowego, rozpoczynającego się w trakcie trwania kadencji, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty złożenia wniosku o udzielenie takiego urlopu, składają na ręce Rektora

pisemne oświadczenie, czy składają rezygnację z uczestnictwa w Senacie, czy też nie. Brak takiego oświadczenia jest traktowany jako rezygnacja z udziału w Senacie, co uprawnia do przeprowadzenia wyborów uzupełniających. W przypadku korzystania przez Senatora z urlopu dla poratowania zdrowia- zapisy dotyczące urlopu naukowego stosuje się odpowiednio.

5. Senatorowie zobowiązani są do uczestniczenia w pracach Senatu. W przypadku, gdyby zaszły przeszkody uniemożliwiające udział w posiedzeniu Senatu, Senator, którego taka sytuacja dotyczy, zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności wskazując jej przyczyny.
6. Wybory do Senatu w drodze zarządzenia ogłasza Rektor, wskazując termin, do którego należy je przeprowadzić. Wybory do Senatu mogą odbywać się w drodze elektronicznej (on-line).
7. Wybory przeprowadzają Komisje Wyborcze wskazane przez Rektora w drodze zarządzenia, o którym mowa w ust. 6. W skład Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić osoby, które z uwagi na pełnioną funkcję wchodzi w skład Senatu, a także osoby, które zamierzają kandydować w wyborach do Senatu. W zarządzeniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, określa się w szczególności liczebność Komisji, zasady uzupełniania ich składu w przypadku, gdy któryś z jej członków nie może brać w niej udziału, terminy zgłaszania kandydatur, a także zasady pracy Komisji.
8. Niezależnie od Komisji Wyborczych, w przypadku przeprowadzania wyborów członków Senatu, na początku każdego zebrania wyborczego (posiedzenia) należy dokonać wyboru co najmniej trzyosobowej komisji skrutacyjnej, w skład której wchodzi osoby niebędące kandydatami do Senatu. Postanowienie ust. 7 zdanie drugie stosuje się odpowiednio. W przypadku wyborów przeprowadzanych on-line, funkcję komisji skrutacyjnej pełni osoba wskazana przez przewodniczącego.
9. Wraz ze zgłoszeniem danej osoby jako kandydata do Senatu, należy uzyskać jej pisemną zgodę na kandydowanie. Zgoda może zostać wyrażona w drodze elektronicznej- z zachowaniem zasad weryfikacji tożsamości tej osoby określonych w zarządzeniu Rektora.
10. Jeżeli w dacie przeprowadzenia zebrania (posiedzenia) wyborczego nie zgłoszono ilości kandydatów, która pozwoli na obsadzenie stanowisk senatorskich, kandydatury mogą być zgłaszane w trakcie zebrania (posiedzenia) wyborczego.
11. Termin zebrania (posiedzenia) wyborczego jest wyznaczany jako termin pierwszy i termin drugi- przypadający najpóźniej 30 minut po terminie pierwszym. Jeżeli w pierwszym terminie nie będzie „quorum”, wówczas wybory przeprowadza się w drugim terminie; w drugim terminie „quorum” nie jest wymagane.
12. Głosowania dotyczące wyborów do Senatu są przeprowadzane przy użyciu kart do głosowania, które- zgodnie z wzorami przygotowuje Komisja Wyborcza. Na każdej karcie znajduje się nazwisko (nazwiska) kandydatów, a po lewej stronie karty do głosowania- kratka. W zależności od danej karty do głosowania, wyborca stawia jeden albo więcej znaków „X” w kratce. Jeżeli znak „X” postawiono przy większej liczbie nazwisk niż ta, która jest wskazana w instrukcji głosowania na karcie do głosowania- głos jest nieważny. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo

poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu. W przypadku wyborów on-line, głosujący postępują zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora.

13. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, uchwały dotyczące wyborów do Senatu są podejmowane w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
14. O wszelkich zmianach dotyczących składu Senatu, w szczególności rezygnacji z uczestnictwa w Senacie, należy niezwłocznie poinformować Rektora na piśmie.
15. Sekretarz Senatu prowadzi listę członków Senatu.

III. Wybory członków Senatu będących przedstawicielami nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy

1. Czynne prawo wyborcze w przypadku wyboru członków Senatu będących przedstawicielami nauczycieli akademickich posiadają wszyscy nauczyciele akademicy.
2. Bierne prawo wyborcze posiadają nauczyciele akademicy zatrudnieni na danym wydziale jako w podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień doktora.
3. W wyborach, o których mowa w pkt. III dokonuje się wyboru 2. (dwóch) Senatorów.
4. Wybory są dwustopniowe:
 - 1) Pierwszy etap obejmuje wyłonienie przez osoby zatrudnione na danym wydziale, posiadające czynne prawo wyborcze, po jednym kandydacie z każdego Wydziału.
 - 2) Drugi etap obejmuje dokonanie przez kandydatów, o których mowa w pkt. 1) wyboru spośród siebie 2. (dwóch) Senatorów.
5. Osoby posiadające czynne prawo wyborcze zatrudnione na danym wydziale dokonują wyboru kandydata na Senatora, który będzie brał udział w II. etapie. W przypadku wyborów on-line, zasady wyboru kandydatów w I. etapie określa zarządzenie Rektora.
6. Dziekan Wydziału w terminach wynikających z zarządzenia Rektora, o którym mowa w pkt. II ust. 6 Regulaminu przekazuje Komisji Wyborczej zgłoszenie kandydata do Senatu, o którym mowa w niniejszym punkcie wraz z jego zgodą na kandydowanie. Na tej podstawie, po weryfikacji kandydatów pod kątem posiadania biernego prawa wyborczego, Komisja Wyborcza sporządza protokół z dokonanych czynności, dołącza do niego alfabetyczną listę kandydatów oraz przygotowuje karty do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu. W przypadku wyborów on-line, nie stosuje się postanowień o kartach wyborczych; Komisja Wyborcza sporządza alfabetyczną listę kandydatów w formie elektronicznej.
7. Egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 6 wraz z listą kandydatów i kartami do głosowania, Komisja Wyborcza za potwierdzeniem odbioru przekazuje Dziekanowi Wydziału. W przypadku wyborów on-line, Komisja Wyborcza przesyła listę kandydatów oraz protokół (w formie skanu) na adres poczty elektronicznej Dziekana Wydziału i sekretariatu Wydziału. Na

podstawie tych dokumentów przeprowadzane są wybory na wydziałach, o których wyniku Dziekan niezwłocznie informuje Komisję Wyborczą przesyłając podpisany protokół i karty do głosowania. W razie głosowania on-line, postanowienia tego ustępu stosuje się odpowiednio.

8. Po przeprowadzeniu wyborów na wydziałach, Komisja Wyborcza sporządza alfabetyczną listę kandydatów do drugiego etapu wyborów i przygotowuje karty do głosowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu i przekazuje je najstarszemu wiekiem kandydatowi, który następnie przekazuje je przewodniczącemu zebrania wyborczego. W przypadku wyborów on-line, pkt. III ust. 6 Regulaminu stosuje się odpowiednio, przy czym przekazanie dokumentów najstarszemu wiekiem kandydatowi i przewodniczącemu zebrania wyborczego odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. W drugim etapie, o którym mowa w pkt. III ust. 4 pkt. 2) Regulaminu, w terminie wskazanym w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w pkt. II ust. 6, kandydaci dokonują wyboru spośród siebie dwóch Senatorów. W zebraniu wyborczym uczestniczy członek Komisji Wyborczej, który nadzoruje przebieg wyborów. W przypadku wyborów on-line, zebranie wyborcze przeprowadza się on-line, natomiast głosowanie odbywa się zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w pkt. II ust. 6 Regulaminu.
10. Z zebrania wyborczego, o którym mowa w pkt. III ust. 9 sporządza się protokół, do którego dołączane są karty do głosowania. Dwa egzemplarze takiego protokołu wraz z kartami do głosowania otrzymuje obecny na zebraniu członek Komisji Wyborczej. Jeden z otrzymanych przez niego egzemplarzy protokołu jest w terminie 7. (siedmiu) dni od daty wyborów, jednak nie później niż do daty zakończenia wyborów określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w pkt. II ust. 6 przekazywany Rektorowi. W przypadku wyborów on-line, protokół doręczany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IV. Wybory członków Senatu będących przedstawicielami pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na Uniwersytecie.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Uniwersytetu niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kandydowanie do Senatu jako przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wyłącza możliwość kandydowania do Senatu z innego tytułu.
4. W wyborach, o których mowa w pkt. IV dokonuje się wyboru 2. (dwóch) Senatorów.
5. Kanclerz dokonuje zebrania kandydatur do Senatu i następnie, w terminach wynikających z zarządzenia Rektora, o którym mowa w pkt. II ust. 7 Regulaminu przekazuje Komisji Wyborczej zgłoszenia kandydatów do Senatu, o których mowa w niniejszym punkcie wraz z oświadczeniami kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Na tej podstawie, po weryfikacji kandydatów pod kątem posiadania biernego prawa wyborczego, Komisja

- Wyborcza sporządza protokół z dokonanych czynności, dołącza do niego alfabetyczną listę kandydatów oraz przygotowuje karty do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu. W przypadku wyborów on-line, przekazywanie zgłoszeń kandydatów oraz wyrażanie zgód na kandydowanie następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 5 wraz z listą kandydatów i kartami do głosowania, Komisja Wyborcza za potwierdzeniem odbioru przekazuje Kanclerzowi. W przypadku wyborów on-line, przekazanie protokołu Komisji Wyборczej następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej, której odbiór potwierdza Kanclerz.
 7. Kanclerz zwołuje zebranie (albo zebrania) wyborcze. W razie wielości zebrań wyborczych, odbywają się one równocześnie w miejscach wyznaczonym przez Kanclerza Uniwersytetu, tj. w siedzibie Biblioteki Uniwersytetu i w biurze Kanclerza. W przypadku wyborów on-line, przeprowadza się on-line jedno zebranie wyborcze, a głosowanie odbywa się zgodnie z zarządzeniem Rektora.
 8. Zebranie wyborcze odbywające się w Biurze Kanclerza otwiera i prowadzi Kanclerz Uniwersytetu, natomiast zebranie wyborcze w siedzibie Biblioteki Uniwersytetu osoba wskazana przez Kanclerza.
 9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół. Do protokołu dołączane są karty do głosowania. Egzemplarz takiego protokołu wraz z kartami do głosowania przekazywany jest w terminie 7 (siedmiu) dni, jednak nie później niż do daty zakończenia wyborów określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w pkt. II ust. 6 Komisji Wyборczej, natomiast Rektorowi w tym terminie przekazuje się egzemplarz protokołu. W przypadku wyborów on-line, protokół doręczany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej.

V. Wybory pozostałych członków Senatu

1. Członkowie Senatu, którzy wchodzi w jego skład z racji pełnionych na Uniwersytecie funkcji, są wybierani albo wskazywani zgodnie z postanowieniami Statutu oraz innymi aktami wewnętrznymi, w szczególności stosownymi regulaminami.
2. Studenci i doktoranci wybierają spośród siebie własnych przedstawicieli do Senatu w liczbie trzech reprezentantów studentów i dwóch reprezentantów doktorantów.


REKTOR
ks. prof. dr hab. Robert Tyrała

KARTA DO GŁOSOWANIA

WYBORY CZŁONKÓW SENATU BĘDĄCYCH PRZEDSTAWICIELAMI NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH, DLA KTÓRYCH UNIWERSYTET JEST PODSTAWOWYM MIEJSCEM
PRACY – *etap I (wydziałowy)*

imię i nazwisko kandydata

imię i nazwisko kandydata

KARTA DO GŁOSOWANIA

WYBORY CZŁONKÓW SENATU BĘDĄCYCH PRZEDSTAWICIELAMI NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH, DLA KTÓRYCH UNIWERSYTET JEST PODSTAWOWYM MIEJSCEM
PRACY – *etap II*

imię i nazwisko kandydata

imię i nazwisko kandydata

KARTA DO GŁOSOWANIA

**WYBORY CZŁONKÓW SENATU BĘDĄCYCH PRZEDSTAWICIELAMI PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

imię i nazwisko kandydata

imię i nazwisko kandydata