

Znak sprawy: RR.237.25-05 „Wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług cateringowych w trakcie szkoleń”

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Znak sprawy : RR.237.25-05

### I. ZAMAWIAJĄCY:

#### Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie**, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25

NIP: 6761011948;

Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie:

Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków, e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)

Osoba wskazana przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie postępowania: Anna Malińska-Łagudza

Działając zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r. ze zm. oraz „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079). zapraszam do złożenia ofert w trybie rozeznania rynku (zamówienie publiczne poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych) na wyłonienie wykonawcy w zakresie przygotowania cateringu dla uczestników szkoleń organizowanych w ramach projektu „Uczelnia bez barier II - zwiększenie dostępności Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie” nr umowy FERS.03.01-IP.08-0214/24).

*Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Uczelnia bez barier II - zwiększenie dostępności Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie”, i jest współfinansowany ze środków programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego tj. Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług cateringowych w trakcie szkoleń organizowanych dla uczestników – kadry dydaktycznej, administracyjnej oraz studentów UPJPII w ramach projektu.
2. Usługa cateringowa będzie świadczona w tym samym budynku, w którym prowadzone będą szkolenia tj. w roku 2025 w budynku przy ul. Bernardyńskiej 3 w Krakowie, a od roku 2026 w związku z zaplanowanym oddaniem do użytkowania nowego budynku dydaktycznego, przy ul. Bobrzyńskiego 10 w Krakowie. O dokładnej dacie zmiany miejsca świadczenia usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem.
3. Usługa cateringowa będzie realizowana w formie jednorazowej przerwy kawowej w liczbie 630 osobodni.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osobodni cateringu do 10% zamówienia podstawowego.



5. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi oraz liczba planowanych uczestników szkolenia, dla których serwowana będzie przerwa kawowa ustalana będzie z wykonawcą z miesięcznym wyprzedzeniem. Dokładna liczba uczestników danego szkolenia zostanie potwierdzona Wykonawcy na dwa dni przed terminem szkolenia na adres e-mail wskazany w ofercie.

6. W ramach przerw należy zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia:

- Napoje:
  - kawa z ekspresu ciśnieniowego lub z warkana przelewowego
  - wybór herbat / czarna , zielona , owocowa /
  - dodatki / cukier biały i trzcinowy , cytryna w plasterkach, sok malinowy , mleko 3,2% i sojowe
  - woda mineralna z limonką i miętą w dozownikach
  - soki owocowe
- Słodkości:
  - mini poduszeczki z jabłkami – 1 szt. / os. lub mini croissant – 1 szt./os.
  - suche ciasteczka
- Przekąski finger food : 4 szt. / os. np.:
  - mini tarty ( do wyboru) z pieczarkami , ze szpinakiem , ze pstrągiem wędzonym, z ostrym salami
  - sakiewki z ciasta francuskiego ze szpinakiem i serem feta
  - mini quiche z pieczoną w rozmarynie pierśią kurczaka, serem lazur
  - mini szaszłyki z kurczaka z owocami
  - mini kanapki na bagietce mix

7. Zamawiający wymaga odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa cateringowa, w tym zapewnienia wyposażenia technicznego niezbędnego do obsługi cateringowej.

8. W ramach usługi cateringu Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przygotowania przedmiotu zamówienia oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego, w sposób estetyczny;

b) zapewnienia wyposażenia technicznego niezbędnego do obsługi cateringowej:

- odpowiedniej liczby stołów do rozłożenia potraw oraz serwisu kawowego,

- jednorazowe serwetki,

- wszystkie elementy zastawy do rozłożenia potraw (tace, patery, itp.) wykonane ze stali nierdzewnej, porcelany lub ceramiki,

- serwis do kawy i herbaty – filiżanki, szklaneczki do wody, talerzyki do filiżanek i deserów itp. o jednolitym wzornictwie, bez śladów zniszczenia wykonane z porcelany lub ceramiki

- profesjonalne warki i/lub termosy i/lub ekspres ciśnieniowy,

- sztućce wykonane ze stali nierdzewnej,

d) dostarczania świeżych, nieprzeterminowanych produktów żywnościowych, o właściwej temperaturze do spożycia (gorąca herbata i kawa),

e) dbałość o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć pomieszczenia ze śmieci i resztek jedzenia

5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaprośzeniu.

9. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia za porozumieniem stron.

10. KOD CPV: 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków, 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków, 55320000-9 – Usługi podawania posiłków, 15894200-3 – Posiłki gotowe.

### III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od daty zawarcia umowy do 30.11.2028r.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej, w tym w szczególności przedsiębiorstwa społeczne w rozumieniu ustawy z 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (dalej ustawa o ekonomii społecznej) tj. w szczególności spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

W odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że posiada status przedsiębiorstwa społecznego – do oferty należy dołączyć wpis do rejestru.

2. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się podmioty, które nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

3. O zamówienie mogą ubiegać się osoby nie powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

### V. Opis czynności i kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający określa kryterium oceny ofert – cena 100%

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaprośzenia – Formularza ofertowy.
3. Obok elementów wymienionych w ust. 2 do oferty należy dołączyć:
  - a) w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;



- b) w przypadku podpisywania oferty przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - c) Wpis do właściwego rejestru potwierdzający status przedsiębiorstwa społecznego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że oferta powinna być podpisana przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej – strona końcowa Formularza Ofertowego;
  5. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. adresów wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

#### VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. W razie wątpliwości pytania należy kierować na adres e-mailowy: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień oraz prześle ich treść wszystkim zaproszonym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZAPROSZENIA. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże wszystkim zaproszonym Wykonawcom. Jeżeli w wyniku zmiany treści ZAPROSZENIA jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do płatności faktury w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego .

#### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.01.2025 r. do godz. 12.00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. VIII. 1 niniejszym Zaproszeniu zostanie zwrócona wykonawcy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaże informację o złożonych ofertach wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty na adres e-mail wskazanych w formularzu ofertowym.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich informacji wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania i podać koszt jednostkowy cateringu (jedna przerwa kawowa dla jednej osoby) w wartości brutto.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
3. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
4. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz uwzględniać obowiązującą stawkę VAT.
5. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

### XI. Wzór umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy zgodnie z zapisami wzoru umowy.

## XII. Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez o. Arkadiusza Maciołka** – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 422/BR/2020 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2020r., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**
2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: [IODO@upjp2.edu.pl](mailto:IODO@upjp2.edu.pl) lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Zaproszeniem.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

### **8. Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

**10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO,** mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**13. Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

**14. Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)



ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zaproszenia

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie  
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków**

Nazwa (Firma) lub nazwisko i imię Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy –

.....

Adres do korespondencji –

.....

Tel. - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

**Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na „Wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług cateringowych w trakcie szkoleń”, znak sprawy: RR.237.25 – 05**

*składamy poniższą ofertę:*

.....

*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnie z treścią Zaproszenia i ze wszystkimi zmianami:

za łączną kwotę brutto: ..... zł, (słownie:

..... 00/100 złotych),

w tym:

- stawka za jednostkowy koszt cateringu (jedna przerwa kawowa dla jednej osoby ) wynosi brutto ..... \* (słownie: .....

2) Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie IV. „Zaproszenia do składania ofert” w tym **jestem** podmiotem ekonomii społecznej, w rozumieniu ustawy z 5



sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej i na dowód tego dołączam do oferty wpis do rejestru przedsiębiorstw ekonomii społecznej.

3) Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w Zaproszeniu.

4) Oświadczamy, że akceptujemy warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącej **integralną część Zaprośzenia** .

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącym **integralną część Zaprośzenia** i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6) Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców.

7) Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji: ....., strony od ..... do .....\* - *niepotrzebne skreślić*

8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu, tj. **30 dni** od daty składania ofert.

9) Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron

10) Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11) Oświadczamy, iż jesteśmy / nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) \*.

11) Oświadczamy, iż koordynatorem i osobą upoważnioną do kontaktów ze strony

Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie: ....., tel. ...., adres email: .....

Załączniki

1) .....

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2025 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)



**UMOWA NR .....**

zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

**Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie**

*ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków*

*NIP: 676-10-11-948, REGON: 003871913,*

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym lub zamiennie Zleceniodawcą**”,

a

Firmą .....

z siedzibą w ....., oznaczenie sądu rejestrowego w którym jest zarejestrowana....., Nr NIP .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną/ym w treści umowy „**Wykonawcą lub zamiennie Zleceniobiorcą**”;

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „*Uczelnia bez barier II - zwiększenie dostępności Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie*”, współfinansowanego ze środków programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie rozeznania rynku z dnia ..... w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

zawarto umowę, treści następującej:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy i oświadczenia stron**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia polegającego na świadczeniu usług cateringowych w trakcie szkoleń prowadzonych dla uczestników projektu pn. „*Uczelnia bez barier II - zwiększenie dostępności Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie*”, współfinansowanego ze środków programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

2. Wykonawca oświadcza, że:

2.1. posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zaplecze techniczne, technologiczne i personel niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy,

2.2. przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości usług oraz dotrzyma umówionych terminów, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności,

3. Usługa cateringowa będzie realizowana w formie jednorazowej przerwy kawowej w liczbie 630 osobodni.

4. Przez usługę cateringową należy rozumieć dostarczenie i serwowanie na przygotowanych stołach serwisu kawowego jednorazowego obejmującego: kawę z ekspresu ciśnieniowego lub z warkana przelewowego, herbatę (do wyboru czarna , zielona , owocowa), dodatki (cukier biały i trzcinowy , cytryna w plasterkach, sok malinowy , mleko 3,2% i sojowe), wodę mineralną z limonką i miętą w dozownikach, soki owocowe, słodkie przekąski (mini poduszeczki z jabłkami – 1 szt. / os. lub mini croissant – 1 szt./os., suche ciasteczka), Przekąski finger food : 4 szt. / os. ....

4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy, poza zapisami i regulacjami w niej zawartymi określa dokumentacja postępowania i oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część umowy.
5. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej – w zakresie, terminach i w sposób, w jaki zostało to określone w dalszej części umowy oraz załącznikach.
6. Wykonawca podejmuje się świadczenia usług na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz w ścisłej z nim współpracy.
7. Wykonawca oświadcza, iż umowę zrealizuje z udziałem podwykonawców, których wykaz wraz z kopiami umów stanowi załącznik do niniejszej umowy, lub samodzielnie bez udziału podwykonawców. (o ile dotyczy)
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi (podwykonawcy) jedynie po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego w formie pisemnej i przekazaniu kopii umowy z podwykonawcą. W przypadku powierzenia wykonywania części czynności innemu podmiotowi (podwykonawcy), za działania i zaniechania tego podmiotu Wykonawca odpowiada jak za własne.

## § 2.

### Czas trwania umowy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 30.11.2028r.
2. **Usługa cateringowa** będzie świadczona w tym samym budynku, w którym prowadzone będą szkolenia tj. w roku 2025 w budynku przy ul. Bernardyńskiej 3 w Krakowie, a od roku 2026 w związku z zaplanowanym oddaniem do użytkowania nowego budynku dydaktycznego, przy ul. Bobrzyńskiego 10 w Krakowie. O dokładnej dacie zmiany miejsca świadczenia usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi oraz liczba planowanych uczestników szkolenia, dla których będzie przygotowywany serwis kawowy przekazywany będzie Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem. Dokładna liczba uczestników danego szkolenia zostanie potwierdzona Wykonawcy na dwa dni przed terminem szkolenia na adres e-mail wskazany w ofercie.

## § 3

### Warunki realizacji

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywać się wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości dla produktów spożywczych.
2. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
3. Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.
4. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 do serwowania i podawania posiłków, jak również sprzątania po każdym posiłku brudnych naczyń i resztek pokarmowych.
5. Organizacja usługi cateringowej, w tym procesu przygotowania, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
6. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.

7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem.

#### **§ 4.**

##### **Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawie realizacji umowy**

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie sprawnej realizacji przedmiotu umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

....., tel. ...., fax ....., e-mail: .....

2) ze strony Wykonawcy:

....., tel. ...., fax ....., e-mail: .....

2. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów, o których mowa w ust. 1, wymaga zawiadomienia drugiej strony o tym fakcie w formie pisemnej i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany warunków realizacji niniejszej umowy, a w szczególności wzrostu kosztów, zwiększania lub zmiany przedmiotu umowy.

#### **§ 5.**

##### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie brutto .....zł (słownie brutto: .....złotych .../100), w tym stawka za jednostkowy koszt cateringu (za jeden dzień) dla uczestnika wynosi brutto .....

słownie: .....

2. Wynagrodzenie za zapewnienie cateringu płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym zrealizowana była usługa. Informacja o liczbie uczestników korzystających z cateringu danego szkolenia przekazywana będzie Wykonawcy na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

3. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktur VAT przez Wykonawcę, przelewem rachunek bankowy Wykonawcy nr .....

4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków; NIP 6761011948.

5. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku, jeżeli treść faktury będzie kwestionowana przez Zamawiającego i wymagać będzie poprawienia ze strony Wykonawcy za datę złożenia faktury uznana zostanie data złożenia faktury z poprawną treścią.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości przedmiotu umowy spowodowanej wadami przedmiotu umowy, w przypadku gdy wady są istotne, albo z okoliczności

wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega, że w związku z realizacją zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe świadczone przez Wykonawcę lub osoby trzecie na rzecz uczestników (ponad zakres określony w umowie i jej załącznikach).

## § 6.

### Kary umowne i odstąpienie

6. Strony ustalają kary umowne, niezależnie od kar opisanych w § 5 umowy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

b) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

c) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu przez Wykonawcę, przez które należy rozumieć w szczególności naruszenie postanowień umownych określonych w § 1 niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z załączników do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek.

7. Zamawiający może dokonać potrącenia należnych kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę lub wezwać Wykonawcę do ich zapłaty w terminie 30 dni od zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

8. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

9. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą zostać naliczone z różnych tytułów.

10. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

11. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę lub Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ich zapłaty w terminie 30 dni od zaistnienia podstaw do ich naliczenia.

12. W przypadku niewykonania niniejszej umowy wynikającej z działania siły wyższej stronom nie przysługują żadne roszczenia. Przez siłę wyższą rozumie się przyczynę zewnętrzną niezależną od stron, której skutków nie można było przewidzieć ani im zapobiec, mimo dołożenia najwyższej staranności.

13. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

a) powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;

b) powzięcia informacji, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

c) gdy bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie rozpocznie bądź zaniecha realizacji przedmiotu umowy.

14. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy.

15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

16. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

## § 7.

### Zmiana postanowień umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiana terminu realizacji umowy na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość usługi. Siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, niestanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość usługi. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stanu klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,

2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy na które powyższe okoliczności mają wpływ. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) zmiany postanowień umowy związane ze:

a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

b) zmianą numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,

c) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

d) zmianą w KRS, wpisie do CEiDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,

4) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy do 10 % zamówienia podstawowego,

5) zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie realizacji umowy,

6) zmiany terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.

2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczonej.

## **§ 8.**

### **Poufność**

1. Zamawiający zastrzega, że wszelkie informacje udostępnione Wykonawcy bądź uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy są poufne. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu nie ujawniać innym podmiotom informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym. Powyższe zastrzeżenia nie obejmują sytuacji, gdy ujawnienia informacji żądają podmioty uprawnione do tego na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Powyższe zastrzeżenia dotyczą także pracowników Wykonawcy jak i innych osób, które wykonują czynności zlecone niniejszą umową.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które podane zostały do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia umowy, są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania tajemnicy oraz bez naruszania umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

## **9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przyjmują, iż adresy przyjęte w komparycji niniejszej umowy stanowią adres do skutecznych doręczeń pism.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Strony zgodnie oświadczają, że z uwagi na fakt zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: