

REGULAMIN INNYCH FORM KSZTAŁCENIA PROWADZONYCH W UNIwersYTYECIE PAPIESKIM JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin innych form kształcenia, zwany dalej „Regulaminem”, ma zastosowanie do innych form kształcenia prowadzonych przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, o których mowa w § 83 ust. 1 i 3 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zwanych dalej „innymi formami kształcenia”.
2. Regulamin określa:
 - 1) zasady tworzenia i zamykania innych form kształcenia;
 - 2) zasady prowadzenia i organizacji innych form kształcenia;
 - 3) zasady odpłatności za inne formy kształcenia;
 - 4) uprawnienia i obowiązki opiekuna innej formy kształcenia oraz nadzór nad tą formą kształcenia.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, pracowników Uniwersytetu, w tym w szczególności nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia na innych formach kształcenia.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
- 2) Rektor – Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
- 3) Dziekan – Dziekan właściwego wydziału Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
- 4) Prorektor właściwy ds. dydaktyki – Prorektor ds. studenckich i dydaktyki;
- 5) Opiekun – kierownik innej formy kształcenia, nauczyciel akademicki powołany przez Dziekana;
- 6) sekretariat – właściwy sekretariat obsługujący uczestników innej formy kształcenia;
- 7) program – należy przez to rozumieć program innej formy kształcenia;
- 8) uczestnik – uczestnik innej formy kształcenia;
- 9) inne formy kształcenia – formy kształcenia inne niż studia wyższe, studia doktoranckie, kształcenie w Szkole Doktorskiej i studia podyplomowe, obejmujące w szczególności kursy doksztalcające, szkolenia, seminaria, warsztaty.

II. TWORZENIE I ZAMYKANIE INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 3

1. W celu rozpoczęcia realizacji innej formy kształcenia, Dziekan składa do Rektora wniosek zawierający w szczególności:

- 1) nazwę wydziału;
 - 2) nazwę innej formy kształcenia;
 - 3) czas trwania i przewidywaną datę rozpoczęcia kształcenia;
 - 4) opis innej formy kształcenia, zawierający w szczególności:
 - a. cel jej tworzenia;
 - b. program i harmonogram, który przygotowuje Opiekun ;
 - c. kosztorys wstępny dla minimalnej liczby uczestników, z którego wynika samofinansowanie się innej formy kształcenia;
 - d. zasoby kadrowe;
 - e. opiekuna innej formy kształcenia wraz z okresem jego powołania, który określa daty: początkowa i końcowa;
 - f. infrastrukturę zapewniającą prawidłową realizację innej formy kształcenia;
 - g. uzyskiwane przez uczestników kwalifikacje lub kompetencje;
 - h. wzór dokumentu ukończenia innej formy kształcenia, który określa Rada Wydziału.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące prowadzenia innej formy kształcenia przygotowuje Opiekun, a zatwierdza Rada Wydziału jednostki prowadzącej lub jednostki wiodącej.
 3. Po analizie wniosku, Rektor wyraża zgodę na utworzenie innej formy kształcenia.
 4. Na podstawie zgody Rektora, Dziekan tworzy określoną inną formę kształcenia.
 5. Każda kolejna edycja danej innej formy kształcenia, a także wszelkie zmiany w programie, w tym związane z kolejną edycją, wymagają pozytywnej opinii właściwej Rady Wydziału:

§ 4

Korekty programu oraz liczby godzin zajęć innej formy kształcenia wprowadza na wniosek Opiekuna, właściwy Dziekan właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni:

§ 5

1. Decyzję o zamknięciu innej formy kształcenia każdorazowo podejmuje Dziekan, w porozumieniu z Opiekunem.
2. Dziekan na piśmie informuje Rektora o planowanym zamknięciu innej formy kształcenia, przedstawiając uzasadnienie zawierające wskazanie, że na skutek zamknięcia Uniwersytet nie poniesie szkody materialnej.

III. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

§ 6

1. Inne formy kształcenia mogą być prowadzone:
 - 1) w języku polskim lub obcym;
 - 2) w siedzibie Uniwersytetu lub w formie kształcenia na odległość.
 - 3) mogą mieć charakter jednorazowy lub cykliczny.
2. Kształcenie w innych formach kształcenia prowadzi się, co do zasady, odpłatnie. Inne formy kształcenia lub uczestnicy innej formy kształcenia mogą być

finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne. W takim przypadku, wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych form kształcenia.

3. Dopuszcza się prowadzenie innych form kształcenia bez ponoszenia kosztów ze strony uczestnika. Decyzję, na wniosek Dziekana, podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora.
4. Inne formy kształcenia mogą być prowadzone przez określony wydział lub kilka jednostek na podstawie umowy określającej jednostkę wiodącą oraz Opiekuna, który będzie sprawował nadzór nad inną formą kształcenia.
5. Uniwersytet może prowadzić inne formy kształcenia wspólnie z podmiotami zewnętrznymi albo na zlecenie podmiotów zewnętrznych, pod warunkiem podpisania przez Rektora umowy w zakresie prowadzenia wspólnie innej formy kształcenia.

§ 7

1. Inne formy kształcenia realizowane są na podstawie ustalonego programu oraz harmonogramu zajęć.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - a) bardzo dobry - 5,0,
 - b) dobry plus - 4,5,
 - c) dobry - 4,0,
 - d) dostateczny plus - 3,5,
 - e) dostateczny - 3,0,
 - f) niedostateczny - 2,0,
 - g) zaliczenie bez oceny -zal.,
 - h) zaliczenie z oceną – zal. „ocena”,
 - i) niezaliczenie – nzal.
3. Warunkiem ukończenia innej formy kształcenia jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie, a także uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewidziane są one w programie, oraz spełnienie wymogów formalnych.

IV. UKOŃCZENIE INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA

§ 8

1. Uczestnik otrzymuje dokument stwierdzający ukończenie innej formy kształcenia – certyfikat, zaświadczenie lub świadectwo.
2. Dokument stwierdzający ukończenie kształcenia zawiera ocenę ogólną jego ukończenia, jeżeli przewiduje to program.
3. W przypadku utraty oryginału dokumentu stwierdzającego ukończenie kształcenia, uczestnik może wystąpić do Uczelni o wydanie duplikatu.
4. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zasad wydawania duplikatów dyplomów ukończenia studiów.

5. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów dotyczących przebiegu kształcenia oraz duplikatów, chyba że kształcenie jest w całości nieodpłatne.
6. Uregulowanie wszystkich wymaganych opłat jest warunkiem wydania dokumentu stwierdzającego ukończenie kształcenia.

V. OPIEKUN

§ 9

1. Inną formą kształcenia kieruje Opiekun wskazany po raz pierwszy we wniosku o jej utworzenie, a następnie każdorazowo dla uruchomienia kolejnej edycji.
2. Osoba proponowana do objęcia funkcji Opiekuna powinna posiadać stosowne kwalifikacje, a także zobowiązana jest do podpisania zgody na objęcie w/w funkcji.
3. Opiekun podlega bezpośrednio Dziekanowi jednostki organizacyjnej prowadzącej inną formę kształcenia lub jednostki wiodącej. Opiekun nie może być nauczyciel akademicki pełniący aktualnie inne istotne funkcje na Wydziale lub Uniwersytecie.
4. Osoba będąca Opiekunem jest powoływana i odwoływana przez Dziekana jednostki prowadzącej lub jednostki wiodącej, a okres jej powołania określają daty: początkowa i końcowa, wskazane w szczegółowych regulacjach tworzonej innej formy kształcenia.
5. Do uprawnień i obowiązków Opiekuna należy:
 - a) przygotowanie materiałów promocyjnych we współpracy z Biurem Promocji;
 - b) przeprowadzenie rekrutacji kandydatów;
 - c) organizacja kształcenia i nadzór nad jego przebiegiem;
 - d) nadzór merytoryczny nad kształceniem;
 - e) prowadzenie dokumentacji kształcenia;
 - f) sporządzanie dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia;
 - g) prowadzenie spraw formalnych związanych z tworzeniem, likwidacją i funkcjonowaniem innej formy kształcenia;
 - h) wydawanie decyzji o skreśleniu z listy uczestników innej formy kształcenia;
 - i) prowadzenie rejestrów uczestników kształcenia;
 - j) prowadzenie rejestrów dokumentów stwierdzających ukończenie kształcenia.

VI. NADZÓR NAD INNYMI FORMAMI KSZTAŁCENIA

§ 10

1. Nadzór nad innymi formami kształcenia sprawuje Dziekan wydziału prowadzącego inną formę kształcenia.
2. W przypadku jednostki pozawydziałowej prowadzącej inną formę kształcenia nadzór sprawuje osoba wskazana przez Rektora.
3. Inne formy kształcenia prowadzone wspólnie, uregulowane są zapisami umowy między prowadzącymi je podmiotami.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Instancją odwoławczą w sprawach objętych niniejszym Regulaminem jest Rektor. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania innych form kształcenia, nieobjętych przepisami Regulaminu, decyduje Dziekan, po konsultacji z Opiekunem.


REKTOR
ks. prof. dr hab. Robert Tyrada