



ZARZĄDZENIE nr 35/2025
REKTORA UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 3 czerwca 2025 r.

w sprawie
szczegółowych zasad organizacji rekrutacji na studia wyższe
na rok akademicki 2025/2026 na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie

Działając na podstawie § 19 ust. 1 Uchwały nr 73/2024 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2025/2026 (z późn. zm.), § 30 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w oparciu o art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Słowniczek

Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.);
- 2) Uchwała Rekrutacyjna – Uchwała nr 73/2024 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2025/2026 (z późn. zm.);
- 3) IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów;
- 4) Uchwała nr 75/2021 Senatu UPJPII – Uchwała nr 75/2021 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich na rok akademicki 2025/2026 (z późn. zm.);
- 5) podpis – podpis własnoręczny albo podpis elektroniczny tj.:
 - a) podpis osobisty, o którym mowa w *Ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych*,
 - b) podpis zaufany, o którym mowa w *Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*,
 - c) kwalifikowany podpis elektroniczny, o którym mowa w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE*.



§ 2

Doręczanie dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia prowadzone w języku polskim doręczają dokumenty osobiście albo działając poprzez swojego pełnomocnika do:
 - 1) właściwego sekretariatu – w przypadku osób posiadających polskie obywatelstwo;
 - 2) Działu Nauczania – w przypadku cudzoziemców.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia prowadzone w języku angielskim doręczają dokumenty osobiście, działając poprzez swojego pełnomocnika, albo drogą mailową, do właściwego sekretariatu

§ 3

Osobiste doręczanie dokumentów

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia dostarcza, w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji, komplet dokumentów, o których mowa w § 5.
2. Pracownik jednostki, w której składane są dokumenty:
 - 1) weryfikuje zgodność danych zawartych w dostarczonych dokumentach z danymi wprowadzonymi przez kandydata w systemie IRK, ze szczególnym uwzględnieniem danych będących podstawą obliczenia wyniku rekrutacyjnego, z uwzględnieniem ust. 3;
 - 2) sprawdza kompletność dostarczonych dokumentów;
 - 3) wykonuje kopie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5 oraz potwierdza ich zgodność z oryginałem.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między danymi zawartymi w dokumentach dostarczonych przez kandydata a danymi wprowadzonymi przez niego w systemie IRK, mających wpływ na wysokość wyniku rekrutacyjnego – jeżeli wynik ustalony na podstawie dokumentów nie pozwalałby na zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia na studia – wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia na studia.
4. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia, który złożył komplet dokumentów, otrzymuje:
 - 1) potwierdzenie dokonania wpisu albo warunkowego wpisu na listę studentów – w przypadku osób posiadających polskie obywatelstwo;
 - 2) potwierdzenie dokonania wpisu albo warunkowego wpisu na listę studentów, a także odpowiednio decyzję administracyjną o przyjęciu na studia albo warunkową decyzję administracyjną o przyjęciu na studia – w przypadku cudzoziemców.– w formie dokumentu papierowego albo elektronicznego, opatrywanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wydawanego i doręczanego za pomocą systemu IRK.

§ 4

Doręczanie dokumentów drogą mailową

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia dostarcza w formie skanów komplet dokumentów, o których mowa w § 5, w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji na dokonanie tej czynności. Decydujący jest czas wpłynięcia wiadomości na właściwą skrzynkę mailową (wg czasu UTC+02:00), z uwzględnieniem ust. 2.



2. Dokumenty przesyłane są z adresu mailowego użytego podczas rejestracji w systemie IRK na właściwy adres mailowy:
 - 1) wf@upjp2.edu.pl – w przypadku studiów na kierunku Filozofia, specjalność: Philosophy, Ethics and Religion;
 - 2) cms@upjp2.edu.pl – w przypadku studiów na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, specjalność: Communication and media studies.
3. Pracownik jednostki, do której przesłane zostały skany dokumentów:
 - 1) weryfikuje zgodność danych zawartych w dostarczonych dokumentach z danymi wprowadzonymi przez kandydata w systemie IRK, ze szczególnym uwzględnieniem danych będących podstawą obliczenia wyniku rekrutacyjnego, z uwzględnieniem ust. 4;
 - 2) sprawdza kompletność dostarczonych dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między danymi zawartymi w dokumentach dostarczonych przez kandydata a danymi wprowadzonymi przez niego w systemie IRK, mających wpływ na wysokość wyniku rekrutacyjnego – jeżeli wynik ustalony na podstawie dokumentów nie pozwalałby na zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia na studia – wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia na studia.
5. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia, który przesłał drogą mailową komplet dokumentów otrzymuje:
 - 1) potwierdzenie dokonania warunkowego wpisu na listę studentów – w przypadku osób posiadających polskie obywatelstwo;
 - 2) potwierdzenie dokonania warunkowego wpisu na listę studentów, a także warunkową decyzję administracyjną o przyjęciu na studia – w przypadku cudzoziemców – w formie dokumentu papierowego albo elektronicznego, opatrywanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wydawanego i doręczanego za pomocą systemu IRK.
6. Kandydat, który przesłał drogą mailową komplet dokumentów, zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów osobiście lub poprzez pełnomocnika, do właściwego sekretariatu, w uzgodnionym z nim terminie, jednak nie później niż do **31 października 2025 r.**, z uwzględnieniem ust. 7.
7. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 6, skutkuje:
 - 1) wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia – w przypadku osób posiadających polskie obywatelstwo;
 - 2) uchyleniem warunkowej decyzji o przyjęciu na studia – w przypadku cudzoziemców.

§ 5

Lista dokumentów składanych przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia

1. **Wszyscy kandydaci** składają:
 - 1) formularz rekrutacyjny – pobrany z indywidualnego konta kandydata z systemu IRK i opatrzony jego podpisem;
 - 2) dokument stanowiący podstawę przyjęcia na studia, z uwzględnieniem ust. 2 oraz § 6 ust. 1.



2. **Kandydaci, których podstawą przyjęcia na studia był dokument zagraniczny, dyplom International Baccalaureate (IB) lub dyplom European Baccalaureate (EB)**, składają dodatkowo dokumenty, o których mowa w zarządzeniu Rektora UPJPII w sprawie rekrutacji na studia wyższe na podstawie dokumentów zagranicznych.
3. **Kandydaci cudzoziemcy** składają dodatkowo:
 - 1) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na odpowiednim poziomie – w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia prowadzone w języku polskim;
 - 2) dokument potwierdzający prawo do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na stacjonarnych studiach w języku polskim – w przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. **Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na specjalność prowadzoną w języku angielskim** składają dodatkowo dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie.
5. **Finaliści lub laureaci olimpiad lub innych konkursów**, uwzględnianych w procesie rekrutacji na poszczególne studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, zgodnie z Uchwałą nr 75/2021 Senatu UPJPII, składają dodatkowo zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie w tych olimpiadach/konkursach.
6. **Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na kierunek Teologia** (specjalność: teologia katechetyczno – pastoralna lub teologia systematyczna) składają dodatkowo list polecający od duszpasterza.
7. **Kandydaci będący osobami zakonnymi lub członkami stowarzyszeń życia apostołskiego** składają dodatkowo zgodę swoich przełożonych.
8. **Kandydaci będący niepełnoletni** w dniu dokonywania wpisu na listę studentów składają dodatkowo zgodę opiekunów prawnych.

§ 6

Zaświadczenie o ukończeniu studiów w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia drugiego stopnia

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia drugiego stopnia, któremu do dnia złożenia wymaganych dokumentów nie został jeszcze wydany dyplom ukończenia studiów, składa zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z oświadczeniem, w którym zobowiązuje się do jego dostarczenia w późniejszym terminie. Zapisy § 4 ust. 6 oraz ust. 7 stosuje się odpowiednio.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej informacje o:
 - 1) poziomie, kierunku i profilu ukończonych studiów;
 - 2) uzyskanym tytule zawodowym;
 - 3) wyniku ukończenia studiów (określonym słownie).



§ 7

Rezygnacja z podjęcia studiów

1. Osoba wpisana na listę studentów, która rezygnuje z podjęcia studiów przed dniem 1 października, składa pisemnie oświadczenie o rezygnacji, osobiście we właściwym sekretariacie lub za pośrednictwem operatora pocztowego, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach dopuszcza się złożenie rezygnacji w formie wiadomości mailowej wysłanej z adresu użytego podczas rejestracji w systemie IRK, zawierającej niebudzące wątpliwości oświadczenie woli o rezygnacji z podjęcia studiów.
3. Osoba, która zrezygnowała z podjęcia studiów, otrzymuje administracyjną decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu rezygnacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ks. prof. dr hab. Robert Tyrała

R E K T O R