



UCHWAŁA Nr 63/2025

SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie

warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2026/2027

Działając na podstawie § 26 ust. 15 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, w oparciu o art. 28 ust. 1 pkt 10 oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), Senat UPJPII uchwala, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszej *Uchwale* pojęcia oznaczają:

1. ustawa o systemie oświaty – *ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
2. ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – *ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.);
3. KPA – *ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie w sprawie studiów – *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2787 z późn. zm.);
5. Uchwała 66/2022 – *Uchwała nr 60/2022 Senatu UPJPII z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich na rok akademicki 2026/2027* (z późn. zm.);
6. Uniwersytet – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
7. Rektor – Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
8. studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
9. specjalność – specjalność prowadzona w ramach danych studiów, na którą przeprowadzana jest odrębna rekrutacja;
10. system IRK – system *Internetowej Rejestracji Kandydatów*;
11. kandydat – osoba ubiegającą się o przyjęcie na studia wyższe prowadzone na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;



12. kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia – kandydat, który spełnił warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego oraz został zakwalifikowany do przyjęcia w ramach określonego limitu przyjęć;
13. osoba przyjęta na studia – osoba, która dokonała wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemca – dokonała wpisu na listę studentów i której wydano administracyjną decyzję o przyjęciu na studia;
14. stara matura – egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w *ustawie o systemie oświaty*;
15. dokumenty zagraniczne – dokumenty spoza polskiego systemu edukacji.

§ 2

Organ prowadzący rekrutację

1. Rekrutację na studia prowadzi Rektor.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzą komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekanów.
3. Dziekan powołuje komisję rekrutacyjną dla podległego mu wydziału, a w przypadku gdy w jego strukturze funkcjonują instytuty – komisje są powoływane dla każdego instytutu.
4. Dziekan, powołując komisję rekrutacyjną, wskazuje osobę pełniącą rolę jej przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego.

§ 3

Kandydaci

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby, które spełniają wymogi niniejszej Uchwały oraz zobowiązują się do respektowania kościelnego charakteru Uniwersytetu – zarówno obywatele polscy, jak i cudzoziemcy.
2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;



- 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczającym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 *ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* albo świadectwo lub inny dokument, o których mowa w art. 326a ust. 3 tejże *Ustawy* z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4;
 - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie stanowią:
- 1) wyniki egzaminu dojrzałości albo egzaminu maturalnego; lub
 - 2) wyniki egzaminu zagranicznego lub wyniki kształcenia potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 i 7 *ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
- z zastrzeżeniem ust. 4:
4. W przypadku konieczności sprawdzenia:
- 1) uzdolnień artystycznych lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego;
 - 2) uzdolnień artystycznych lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów lub w zakresie nieobjętym wynikami egzaminu zagranicznego lub wynikami kształcenia ujętymi na świadectwie, dyplomie lub dokumencie, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 i 7 *ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym*
– podstawę przyjęcia na studia mogą stanowić wyniki egzaminu wstępnego, które w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, mogą stanowić do 100% łącznego wyniku rekrutacyjnego kandydata;
 - 3) wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kandydatów – cudzoziemców, ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 *ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*
– podstawę przyjęcia na studia mogą stanowić wyniki egzaminu wstępnego, które mogą stanowić do 100% łącznego wyniku rekrutacyjnego kandydata.
5. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
6. Na studia prowadzone w języku polskim może być przyjęty cudzoziemiec, który udokumentuje znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2. Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2



określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w drodze rozporządzenia.

7. Kształcenie w języku angielskim może podejmować osoba, która udokumentuje znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2. Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w drodze rozporządzenia.

§ 4

Cudzoziemcy

1. Cudzoziemcem jest każda osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
2. Obywatel polski, posiadający równocześnie obywatelstwo innego państwa, zobowiązany jest do zadeklarowania, w trakcie procesu rekrutacji, posiadania obywatelstwa polskiego.
3. Cudzoziemcy podejmują studia odpłatnie, z wyjątkiem osób, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, od których nie pobiera się opłat związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych w języku polskim.
4. Cudzoziemiec zakwalifikowany do przyjęcia, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego. W przeciwnym wypadku pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
5. Szczegółowe zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców oraz wykaz wymaganych od nich dokumentów określa zarządzenie Rektora.

§ 5

Laureaci i finaliści olimpiad i konkursów

1. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich na rok akademicki 2026/2027 określa *Uchwała 60/2022* Senatu UPJPiI.
2. Laureaci i finaliści, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są, w trakcie internetowej rejestracji, do załączenia w formie pliku zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach określonych w załączniku do ww. Uchwały Senatu.
3. Laureaci, finaliści olimpiad stopnia centralnego, laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, są kwalifikowani zgodnie z postanowieniami przyjętymi przez Senat w ww. *Uchwale nr 60/2022* Senatu UPJPiI, z uwzględnieniem przepisów niniejszej Uchwały.



§ 6

Oferta edukacyjna na rok akademicki 2025/2026

Wykaz studiów na określonym kierunku i poziomie, na które zatwierdza się rekrutację na rok akademicki 2026/2027, określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 7

Tryb postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) internetowej rejestracji kandydatów, w tym wnoszenia opłat rekrutacyjnych przez kandydatów;
 - 2) postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) ogłoszenia wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia;
 - 4) składania dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz dokonywania wpisu na listę studentów;
 - 5) wydania administracyjnych decyzji o:
 - a) przyjęciu na studia – dla cudzoziemców przyjętych na studia,
 - b) odmowie przyjęcia na studia – dla osób, o których mowa w § 13 ust. 3.

§ 8

Internetowa rejestracja kandydata na studia

1. Rejestracja kandydata odbywa się w formie internetowej, za pośrednictwem systemu IRK.
2. Kandydat dokonujący rejestracji internetowej zobowiązany jest w jej trakcie do:
 - 1) potwierdzenia przyjęcia do wiadomości informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych;
 - 2) utworzenia konta w systemie IRK;
 - 3) prawidłowego uzupełnienia swoich danych:
 - a) osobowych, zgodnie z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości, w tym w szczególności:
 - imion i nazwiska,
 - numeru pesel, a w przypadku jego braku rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - b) adresowych i kontaktowych, w tym w szczególności:
 - adresu zamieszkania i adresu korespondencyjnego,
 - adresu e-mail,
 - numeru telefonu
 - c) innych wymaganych w procesie rekrutacji, w szczególności:



- dotyczących kandydatów będących cudzoziemcami,
 - dotyczących osiągnięć w olimpiadach i konkursach, o których mowa w § 5;
- 4) załączenia zdjęcia spełniającego wymogi zdjęcia do polskiego dokumentu tożsamości;
- 5) uzupełnienia danych dotyczących wykształcenia, w tym:
- a) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - wyników egzaminu maturalnego albo egzaminu dojrzałości, lub
 - wyników matury IB, wyników matury EB, wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia potwierdzonych świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 i 7, oraz zadeklarowania skali w jakiej zostały one uzyskane;
 - b) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia: oceny z dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz średniej ocen z przebiegu studiów albo innych wymaganych wyników, a także zadeklarowania skali, w jakiej zostały one uzyskane;
 - c) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie dokumentów zagranicznych – dodatkowo załączenia plików ze skanami wymaganych dokumentów, których wykaz określa zarządzenie Rektora w sprawie rekrutacji na studia wyższe na podstawie dokumentów zagranicznych;
- 6) zgłoszenia się na:
- a) studia na określonym kierunku, poziomie, profilu i w danej formie, lub
 - b) specjalność prowadzoną w ramach danych studiów, w przypadku gdy na daną specjalność prowadzona jest odrębna rekrutacja
 - o przyjęcie na które/ą kandydat chce się ubiegać, poprzez wypełnienie oraz zapisanie odpowiadającemu temu zgłoszeniu formularza elektronicznego;
- 7) zakończenia internetowej rejestracji.
3. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niepoprawne wprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.
 4. W przypadku niemożności dokonania rejestracji z powodu nieprawidłowego funkcjonowania systemu IRK lub przeciążenia serwerów Uniwersytetu, kandydat jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu z Punktem informacji o rekrutacji.
 5. Kandydat będzie informowany o przebiegu procesu rekrutacji poprzez system IRK, dlatego jest on zobligowany do stałego monitorowania informacji pojawiających się na jego koncie w systemie oraz na stronie internetowej Uniwersytetu, na której publikowane są informacje dotyczące rekrutacji.
 6. Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach.
 7. Kandydat zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta rekrutacyjnego. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim.



§ 9

Opłata rekrutacyjna

1. Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej na indywidualny rachunek bankowy, którego numer jest generowany przez system IRK, po prawidłowym utworzeniu pierwszego zgłoszenia rekrutacyjnego.
2. Płatności powiązane ze zgłoszeniami rekrutacyjnymi kandydata mają automatycznie nadawany kolejny priorytet płatności (kolejność dokonania zapisu), a środki zaliczane są na poczet zgłoszeń, zgodnie z tym priorytetem. Kandydat może zmienić przypisanie priorytetów płatności przed wniesieniem opłaty. Za jej zaniechanie odpowiedzialność ponosi kandydat.
3. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, z uwzględnieniem ust. 4.
4. W przypadku gdy opłata rekrutacyjna nie została zaksięgowana na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK, kandydat jest zobowiązany do przesłania potwierdzenia jej wniesienia na adres mailowy: rekrutacja@upjp2.edu.pl, w terminie, o którym mowa w ust. 2. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie niedopuszczeniem kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
5. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa *Rozporządzenie w sprawie studiów*.
6. Szczegółowe zasady i warunki pobierania opłaty rekrutacyjnej oraz zasady jej ewentualnego zwrotu określa zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej.

§ 10

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczony tylko kandydat który:
 - 1) prawidłowo zakończył rejestrację internetową, w tym w szczególności uzupełnił wszystkie wymagane dane dotyczące wykształcenia;
 - 2) wniósł opłatę rekrutacyjną, z uwzględnieniem § 9 ust. 3;
 - 3) zadeklarował posiadanie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia może być dopuszczony kandydat, który uzyskał tytuł zawodowy licencjata albo równorzędny lub magistra albo równorzędny, a nie został mu jeszcze wydany dyplom, ukończenia studiów wyższych – na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwą uczelnię.
3. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie wyników rekrutacyjnych kandydatów.
4. Wynik rekrutacyjny kandydata ustalany jest osobno dla poszczególnych studiów/specjalności, na które kandydat dokonał prawidłowego zgłoszenia i za które została wniesiona opłata rekrutacyjna, na podstawie danych wprowadzonych przez kandydata w systemie IRK.



5. Szczegółowe zasady ustalania wyniku rekrutacyjnego dla poszczególnych studiów/specjalności określa *Załącznik nr 1* do niniejszej Uchwały.
6. Sposób przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen/wyników ze świadectwa dojrzałości (uzyskanego w trybie starej matury) oraz dokumentów zagranicznych, uprawniających do podjęcia studiów na określonym poziomie określa *Załącznik nr 2* do niniejszej Uchwały, chyba że szczegółowe zasady ustalania wyniku rekrutacyjnego na dane studia/specjalność, o których mowa w ust. 5, stanowią inaczej.
7. Egzaminy wstępne przewidziane w ramach postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów przeprowadzane są co do zasady przez komisje rekrutacyjne. Przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej może jednak powołać do ich przeprowadzenia komisje egzaminacyjne, które sporządzają z ich przeprowadzenia odpowiednie protokoły oraz przekazują je właściwej komisji rekrutacyjnej.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza, dla kandydatów dopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego, indywidualne protokoły rekrutacyjne w formie elektronicznej, w systemie IRK.
9. Indywidualne protokoły rekrutacyjne są drukowane z systemu IRK i włączane do teczek akt osobowych studentów przez pracowników sekretariatów obsługujących właściwy kierunek.

§ 11

Ogłoszenie wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia

1. Komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na dane studia/specjalność.
2. Komisja rekrutacyjna może sporządzić również listę rezerwową kandydatów na dane studia/specjalność.
3. Kandydaci otrzymują informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia, wpisie na listę rezerwową lub odmowie przyjęcia za pośrednictwem indywidualnego konta rekrutacyjnego w systemie IRK.

§ 12

Składanie dokumentów i dokonywanie wpisu na listę studentów

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, który wyraża wolę ich podjęcia, zobowiązany jest do doręczenia kompletu wymaganych dokumentów oraz dokonania wpisu na listę studentów, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji na dokonanie tej czynności.
2. Doręczenie wymaganych dokumentów oraz dokonanie wpisu polega na osobistym stawieniu się kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia z kompletem wymaganych dokumentów w właściwej jednostce prowadzącej wpisy oraz złożeniu podpisów pod niezbędnymi oświadczeniami, w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji na dokonanie tej czynności, z uwzględnieniem ust. 3.



3. W przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na kształcenie prowadzone w języku angielskim może dopuścić inną formę złożenia dokumentów i dokonania wpisu na listę studentów.
4. W przypadku kandydatów niepełnoletnich wpis dokonywany jest w obecności przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika ustanowionego przez przedstawiciela ustawowego. Niepełnoletni kandydat może samodzielnie dokonać wpisu tylko pod warunkiem przedstawienia oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na dokonanie tej czynności.
5. Wykaz wymaganych dokumentów oraz szczegółowe zasady ich składania oraz dokonywania wpisu na listę studentów, w tym w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na kształcenie prowadzone w języku angielskim, określi Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 19 ust. 1.

§ 13

Potwierdzenie dokonania wpisu na listę studentów oraz decyzje administracyjne o przyjęciu na studia i odmowie przyjęcia na studia

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia, którzy dopełnili obowiązku określonego w § 12 ust. 1, otrzymują potwierdzenie dokonania wpisu na listę studentów, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Cudzoziemcy zakwalifikowani do przyjęcia na studia, którzy dopełnili obowiązku określonego w § 12 ust. 1 otrzymują dodatkowo administracyjną decyzję Rektora o przyjęciu na studia.
3. Kandydaci, którzy:
 - 1) spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego, ale nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia,
 - 2) zostali zakwalifikowani do przyjęcia, ale nie dopełnili obowiązku, określonego w § 12 ust. 1;
 - 3) zostali zakwalifikowani do przyjęcia, dopełnili obowiązku, określonego w § 12 ust. 1, jednak w dostarczonych przez nich dokumentach stwierdzono rozbieżności pomiędzy danymi w nich zawartymi a danymi wprowadzonymi na etapie internetowej rejestracji, mającymi wpływ na wysokość wyniku rekrutacyjnego, w sytuacji gdyby wynik ustalony na podstawie danych zawartych w dokumentach nie pozwoliłby na zakwalifikowanie do przyjęcia– otrzymują administracyjną decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
4. Decyzje administracyjne o:
 - 1) przyjęciu na studia – podpisuje Rektor;
 - 2) odmowie przyjęcia na studia, w przypadku:
 - a) kandydata posiadającego obywatelstwo polskie – podpisuje przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej,
 - b) kandydata będącego cudzoziemcem – podpisuje Rektor.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 4, wydawane są w formie:



- 1) dokumentu papierowego, doręczanego zgodnie z art. 39 § 3 KPA; lub
 - 2) dokumentu elektronicznego, doręczanego poprzez system IRK.
4. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje:
- 1) w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo polskie – prawo do złożenia odwołania;
 - 2) w przypadku cudzoziemca – prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. za pośrednictwem Rektora.

§ 14

Rezygnacja z podjęcia studiów

Osoba wpisana na listę studentów, która przed 1 październikałoży oświadczenie woli o rezygnacji z podjęcia studiów, jest skreślana z listy studentów decyzją właściwego dziekana.

§ 15

Kandydaci ze szczególnymi potrzebami

1. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym kandydaci z niepełnosprawnościami, którzy chcą studiować na Uniwersytecie, podlegają procedurze rekrutacyjnej określonej w niniejszej Uchwale z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. W sytuacji, gdy postępowanie kwalifikacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminu wstępnego kandydaci, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się o dostosowanie jego formy do swoich potrzeb.
3. Forma egzaminu wstępnego ustalana jest z właściwą komisją rekrutacyjną, przy udziale przedstawiciela Biura ds. Osób Niepełnosprawnych UPJPiI, nie później niż na 14 dni przed jego datą, w sposób indywidualny, na podstawie szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz dostarczonej przez niego aktualnej dokumentacji.
4. Ustalona forma egzaminu wstępnego powinna uwzględniać indywidualne potrzeby kandydata przy jednoczesnym zachowaniu obowiązujących wymagań.

§ 16

Kandydaci, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania

1. Na wniosek kandydata, którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 *ustawy o systemie oświaty*, dokonuje się ponownego przeliczenia wyniku rekrutacyjnego na dane studia.
2. Z prawa, o którym mowa w ust. 1, może skorzystać wyłącznie kandydat, który spełnił wszystkie wymagania niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego, ale nie został zakwalifikowany do przyjęcia.



3. Kandydat składa wniosek o ponowne przeliczenie wyniku rekrutacyjnego przewodniczącemu właściwej komisji rekrutacyjnej nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zmianę wyniku/ów egzaminów maturalnych.
4. Przeliczony wynik rekrutacyjny porównuje się z wynikiem ostatniego kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia w turze lub turach, w których kandydat brał udział.
5. Kandydat, którego przeliczony wynik rekrutacyjny jest równy lub wyższy od wyniku ostatniej osoby zakwalifikowanej do przyjęcia w turze lub turach, w których kandydat brał udział, zostaje zakwalifikowany do przyjęcia i jest zobowiązany do dopełnienia obowiązku określonego w § 12 ust. 1, w terminie określonym przez przewodniczącego właściwej komisji rekrutacyjnej.
6. Zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia w wyniku ponownego przeliczenia wyniku rekrutacyjnego nie wpływa na sytuację kandydatów, którzy zostali już wcześniej zakwalifikowani do przyjęcia.

§ 17

Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja na studia na semestr zimowy roku akademickiego 2026/2027 rozpocznie się nie później niż 1 czerwca 2026 r. i zakończy nie później niż 30 września 2026 r.
2. W przypadku uruchomienia przez Uniwersytet rekrutacji na studia na semestr letni roku akademickiego 2026/2027, rozpocznie się ona nie wcześniej niż 1 grudnia 2026 r., a zakończy nie później niż przed rozpoczęciem semestru letniego roku akademickiego 2026/2027.
3. Harmonogram rekrutacji określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 18

Limity przyjęć

1. Planowane limity przyjęć na studia poprzez rekrutację na rok akademicki 2025/2026 określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. W przypadku nieuruchomienia kształcenia z powodu nieosiągnięcia dolnego limitu przyjęć:
 - 1) na studiach prowadzonych na określonym kierunku, poziomie i w danej formie – osoba wpisana na listę studentów może złożyć kierownikowi kierunku wniosek o zmianę kierunku studiów, w terminie 3 dni od dnia wydania zarządzenia Rektora o nieuruchomieniu kształcenia. Zmiana kierunku studiów może wiązać się również ze zmianą formy studiów;
 - 2) na specjalności prowadzonej w ramach danych studiów, na którą prowadzona była odrębna rekrutacja – osoba wpisana na listę studentów może złożyć kierownikowi kierunku wniosek o zmianę specjalności, w terminie 3 dni od dnia wydania zarządzenia Rektora o nieuruchomieniu kształcenia, o ile spełnia wymogi formalne do podjęcia studiów na innej specjalności w ramach tego samego kierunku.



3. W przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o nieuruchomieniu kształcenia, osobom wpisanym na listę studentów, wydaje się decyzję o odmowie przyjęcia na studia, chyba że skorzystają one z prawa, o którym mowa w ust. 2 i otrzymają pozytywną decyzję w tym zakresie.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zasady organizacji rekrutacji określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej Uchwale dotyczących rekrutacji decyzje podejmuje Rektor.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

ks. prof. dr hab. Robert Tyrała
REKTOR

Kraków, 30 czerwca 2025 r.